



Università di Genova

Area Direzionale

Servizio Organizzazione e Programmazione

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato l'Atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, emanato con il DDG n. 6372 del 30.12.2024.
- Considerato che si rende necessario attuare interventi all'organizzazione interna dell'Area Tecnica per migliorare l'efficacia della gestione, data l'importanza, la portata e la complessità dei progetti edilizi strategici già in corso o programmati, quali il Progetto "Erzelli" e gli interventi finanziati dal DM 1274/2021;
- Considerato che sussiste la necessità, derivante anche da obblighi normativi (D.Lgs. 36/2023), di individuare specifiche strutture e ruoli dedicati alla completa implementazione della metodologia BIM (Building Information Modeling) per la gestione digitale integrata e la digitalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo;
- Considerata la presa d'atto della costituzione di un nuovo Servizio nell'Area tecnica da parte del Consiglio di Amministrazione in data 29.10.2025;
- Effettuate ulteriori analisi dei processi della Direzione Generale, da parte dei Dirigenti interessati e del Direttore Generale;
- Informate le Rappresentanze Sindacali, il CUG e il CPO;

DECRETA

1. A decorrere dal 1.1.2026 all'atto di organizzazione amministrativa e tecnica vigente, in ultimo adeguato con il DDG n. 6372 del 30.12.2024, sono operati i seguenti interventi:

a) modifiche alle unità organizzative dell'Area Tecnica:

ATTUALI ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

AREA TECNICA

SERVIZIO SVILUPPO EDILIZIO

Assicura gli interventi per lo sviluppo e il recupero del patrimonio edilizio.
Gestisce e monitora i progetti strategici di Ateneo.

Settore Interventi Edilizi

Progettazione edilizia
Direzione lavori
Attività di RUP

Settore Ingegneria delle Strutture

Attività di progettazione, verifica, controllo delle strutture civili dell'Ateneo
Progettazione strutturale e direzione lavori
Attività di RUP

Settore Progettazione Impianti Tecnologici e Speciali

Progettazione impiantistica
Attività di RUP
Direzione lavori
Supporto tecnico ed amministrativo ai RUP
Predisposizione di modelli di documentazione relativa alle fasi di appalto dei lavori
Programmazione e monitoraggio degli appalti dei lavori di Ateneo

Settore Progetti Strategici dell'ateneo

Progettazione e conduzione degli interventi di sviluppo edilizio dell'Ateneo.
Direzione lavori
Attività di RUP
Programmazione e monitoraggio degli appalti dei lavori di Ateneo
Rendicontazione dei finanziamenti relativi agli interventi strategici

NUOVI ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

AREA TECNICA

SERVIZIO SVILUPPO EDILIZIO

Assicura gli interventi per lo sviluppo e il recupero del patrimonio edilizio.

Settore Interventi Edilizi

Progettazione edilizia
Direzione lavori
Attività di RUP

Settore Ingegneria delle Strutture

Attività di progettazione, verifica, controllo delle strutture civili dell'Ateneo
Progettazione strutturale e direzione lavori
Attività di RUP

Settore Progettazione Impianti Tecnologici e Speciali

Progettazione impiantistica
Attività di RUP
Direzione lavori

SERVIZIO PROGETTI STRATEGICI E DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Attua i progetti di Ateneo ad elevata valenza strategica, quali il Progetto Erzelli, e presidia i rapporti con gli Enti e gli stakeholders coinvolti nella loro attuazione.
Monitora l'andamento dei progetti edilizi ad elevata valenza strategica, quali il Progetto Erzelli, anche per finalità di report e analisi per gli Organi di Ateneo e gli Enti finanziatori
Presidia e gestisce le attività connesse con la digitalizzazione del patrimonio immobiliare di Ateneo in relazione all'implementazione dei sistemi di Modellazione digitale (BIM)

Settore Progetti Strategici

Progettazione e conduzione degli interventi edilizi relativi ai progetti ad elevata valenza strategica, e delle relative eventuali varianti, di cui al:
Progetto Erzelli
Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche.
In particolare, nell'ambito della conduzione di tali progetti, svolge le seguenti attività:
attività di RUP e coordinamento della direzione lavori
monitoraggio dell'avanzamento con report agli Organi di Governo e agli Enti finanziatori
gestione dei flussi informativi e dei dati verso le piattaforme ministeriali e la validazione del Collegio dei revisori dei Conti
rendicontazione di detti interventi agli Organi di Governo e agli Enti finanziatori
redazione e trasmissione di report e documentazione, supporto nelle attività ispettive e di audit

Settore Digitalizzazione del Patrimonio e Sviluppo Metodologia BIM

Sviluppo, gestione e monitoraggio dei metodi e degli strumenti di gestione informativa delle costruzioni in tutte le loro fasi, tramite l'implementazione dei processi digitali previsti dall'art. 43 del D. Lgs. n. 36/2023.
In particolare:
stesura, aggiornamento e attuazione dell'Atto organizzativo per l'implementazione del metodo BIM
gestione, aggiornamento e verifica dei modelli informativi del patrimonio immobiliare
configurazione e gestione dell'ambiente di condivisione dei dati (ACDat/CDE) e presidio dei flussi documentali
implementazione e sviluppo di processi di digitalizzazione tecnica e gestionale connessi al ciclo di vita del patrimonio edilizio
coordinamento dei flussi informativi tra progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione, con definizione dei relativi modelli e standard
coordinamento dei BIM Coordinator e supporto ai BIM Specialist
monitoraggio della qualità dei dati e definizione di procedure per l'interoperabilità con altri sistemi gestionali di Ateneo.

Il Capo Settore riveste il ruolo di BIM Manager e CDE Manager.

b) adeguamento normativo delle competenze dell'Area Personale:

ATTUALI ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

AREA PERSONALE

Gestisce il reclutamento e il rapporto di lavoro del personale strutturato e degli assegnisti di ricerca
Cura le relazioni sindacali
Supporta le strutture nell'utilizzo di lavoro flessibile e autonomo

SERVIZIO PERSONALE DOCENTE

Gestisce il reclutamento e il rapporto di lavoro del personale docente e degli assegnisti di ricerca

Settore Gestione del Personale Docente e dei Contratti di Ricerca

Gestione del rapporto di lavoro del personale docente
Affidamenti e supplenze di insegnamenti nei corsi di studio a docenti dell'Ateneo e di altre Università
Attivazione e procedure selettive per assegni di ricerca (ad esaurimento)
Gestione del rapporto degli assegnisti di ricerca (ad esaurimento)
Attivazione e procedure selettive per contratti di ricerca (ad esaurimento)
Gestione del rapporto derivante dai contratti di ricerca

NUOVI ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

AREA PERSONALE

Gestisce il reclutamento e il rapporto di lavoro del personale strutturato e degli assegnisti di ricerca (ad esaurimento), dei titolari di contratti di ricerca, di incarichi post-doc, di incarichi di ricerca
Cura le relazioni sindacali
Supporta le strutture nell'utilizzo di lavoro flessibile e autonomo

SERVIZIO PERSONALE DOCENTE

Gestisce il reclutamento e il rapporto di lavoro del personale docente e degli assegnisti di ricerca (ad esaurimento), dei titolari di contratti di ricerca, di incarichi post-doc, di incarichi di ricerca

Settore Gestione del Personale Docente e dei Contratti di Ricerca

Gestione del rapporto di lavoro del personale docente
Affidamenti e supplenze di insegnamenti nei corsi di studio a docenti dell'Ateneo e di altre Università
Attivazione e procedure selettive per assegni di ricerca (ad esaurimento), contratti di ricerca, incarichi post-doc, incarichi di ricerca
Gestione del rapporto derivante dagli assegni di ricerca (ad esaurimento), dai contratti di ricerca, incarichi post-doc, incarichi di ricerca

c) adeguamento delle competenze dell'Area Legale e Generale:

ATTUALI ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

AREA LEGALE E GENERALE

SERVIZIO PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI

Settore Property Management

Gestione dei contratti di assicurazione
Gestione inventariale dei beni immobili
Verifica e gestione dei dati rilevanti ai fini delle dichiarazioni e degli adempimenti tributari connessi agli immobili
Gestione amministrativo-contabile degli immobili dell'Ateneo compresi quelli facenti parte di lasciti ed eredità
Locazioni attive e passive e altri contratti e convenzioni che hanno ad oggetto l'utilizzo di immobili di terzi da parte dell'Ateneo
Monitoraggio della congruità dei consumi di energia elettrica, riscaldamento e acqua

SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI

Assicura la consulenza e la tutela giuridica all'Ateneo
Supporta le attività di normazione e gli altri processi istituzionali previsti dallo Statuto

Settore Ufficio Legale dell'Ateneo

Tutela giuridica dell'Ateneo tramite assistenza legale sia interna che esterna
Liquidazione di spese legali e di onorari
Recupero dei crediti
Esecuzione delle sentenze della Corte dei Conti
Consulenze giuridiche, dirette o integrate con pareri professionali esterni
Supporto all'attività di normazione interna
Supporto alla Commissione disciplinare per gli studenti
Supporto alla Commissione per il servizio ispettivo

NUOVI ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

AREA LEGALE E GENERALE

SERVIZIO PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI

Settore Property Management

Gestione dei contratti di assicurazione
Gestione inventariale dei beni immobili
Verifica e gestione dei dati rilevanti ai fini delle dichiarazioni e degli adempimenti tributari connessi agli immobili
Gestione amministrativo-contabile degli immobili dell'Ateneo compresi quelli facenti parte di lasciti ed eredità
Locazioni attive e passive e altri contratti e convenzioni che hanno ad oggetto l'utilizzo di immobili di terzi da parte dell'Ateneo
Verifica della congruità dei consumi di energia elettrica, riscaldamento e acqua

SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI

Gestisce il contenzioso dell'Ateneo e assicura il supporto giuridico alle Aree e alle strutture
Supporta le attività di normazione e gli altri processi istituzionali previsti dallo Statuto

Settore Affari Giuridici

Gestione del contenzioso, attività stragiudiziale e rapporti con l'Avvocatura dello Stato
Liquidazione di spese legali e di onorari
Gestione stragiudiziale del recupero dei crediti
Esecuzione delle sentenze della Corte dei Conti
Supporto giuridico su richiesta delle Aree e delle strutture dell'Ateneo
Supporto all'attività di normazione interna
Supporto alla Commissione disciplinare per gli studenti
Supporto alla Commissione per il servizio ispettivo

d) adeguamento normativo del documento: il termine assegnisti è modificato in “assegnisti di ricerca (ad esaurimento), titolari di contratti di ricerca, di incarichi post-doc, di incarichi di ricerca” nel restante testo del documento.

2. Dalla stessa data del 1.1.2026, l'atto di organizzazione amministrativa e tecnica emanato e i relativi organigrammi e funzionigrammi sono vigenti nel testo allegato.

3. Il presente decreto è pubblicato sull'albo informatico di Ateneo, nonché sul relativo sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente.

4. Il documento informatico originale sottoscritto con firma digitale è conservato presso l'Area direzionale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana Bonaceto
(Firmato digitalmente)