

Monica Ballarini

Data di nascita: 10/10/1977 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile | (+39) 0103352947 | (+39) 3341081609 |

monica.ballarini@unige.it | Università degli Studi di Genova - Via Balbi 5, 16126, Genova, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 – 2011

MASTER DI II LIVELLO – Politecnico di Milano

Master di II Livello in Innovation and Knowledge Transfer - voto 110/110 e lode

2010 – Milano

TT-MANAGER – Agenzia per la Diffusione delle tecnologie per l'innovazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Progetto di Alta Formazione Manageriale – Corso per la valorizzazione della ricerca pubblica

1996 – 2003

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Genova

Diploma di Laurea in Giurisprudenza - voto 94/110

2001 – Genova

QUALIFICA PROFESSIONALE: ESPERTO IN PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI E GRAFICA PER LA RETE – C.I.F. Regionale Formazione Professionale

Corso di formazione professionale “Esperto in presentazioni multimediali e grafica per la rete” - voto 100/100

1991 – 1996 – Genova

MATURITÀ SCIENTIFICA – Liceo Scientifico Statale L. Lanfranconi

Maturità scientifica - voto 58/60

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2021 – ATTUALE – Genova

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - IANUA SCUOLA SUPERIORE

Gestione e coordinamento delle attività amministrativo-contabili e didattiche della Scuola:

- Monitoraggio situazione contabile, gestione protocollo, decreti di urgenza;
- Gestione carriera allievi, inserimento e gestione piani di studio, inserimento o modifica insegnamenti;
- Gestione calendari e organizzazione delle lezioni;
- Informatizzazione delle procedure;
- Promozione e comunicazione delle attività della Scuola

2020 – 2020

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

Attività nell'ambito del Settore Rapporti con imprese e alumni:

- Relazioni con imprese, associazioni e istituzioni, finalizzate a progetti di sviluppo sociale, economico e culturale del territorio
- Attività di fundraising a supporto di progetti di sviluppo sociale, economico e culturale del territorio
- Promozione dei progetti in carico al Servizio Rapporti con imprese e territorio

2010 – 2019

CAPO SETTORE TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E VALORIZZAZIONE NUOVE TECNOLOGIE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - AREA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Organizzazione e coordinamento delle attività di protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca, in qualità di Capo Settore:

- Identificazione di possibili canali di finanziamento pubblico/privato per attività di trasferimento tecnologico in ambito nazionale, europeo e internazionale
- Individuazione di imprese potenzialmente interessate alla commercializzazione dei risultati della ricerca
- Stesura di accordi per la valorizzazione dei risultati nei progetti finanziati dalla Commissione Europea e nei contratti di ricerca con l'industria
- Promozione della diffusione dei risultati della ricerca attraverso la modalità Open Access
- Promozione dei brevetti dell'Università
- Partecipazione a progetti europei Tempus ed Erasmus+ in materia di trasferimento tecnologico
- Consulenza e supporto per deposito di domande brevettuali nazionali, europee o internazionali
- Consulenza e supporto in materia di diritto d'autore
- Consulenza e supporto per registrazione marchi
- Stesura di accordi di cotitolarità di domande di brevetto, accordi di licenza o di cessione, accordi di riservatezza
- Attività contabile su piattaforma U-GOV

2008 – 2009

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - SERVIZIO INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- Gestione e rendicontazione dei progetti di trasferimento tecnologico e di creazione di imprese spin-off dai risultati della ricerca universitaria. (ILOnet, UNI.T.I.)
- Attività di promozione legata alla diffusione della cultura brevettuale nei confronti delle diverse strutture dell'Ateneo, anche attraverso l'organizzazione di eventi e incontri divulgativi
- Consulenza in materia di proprietà intellettuale e industriale e supporto amministrativo al deposito e alla gestione delle domande di brevetto
- Stesura ed elaborazione di accordi per la valorizzazione dei risultati della ricerca, contratti di licenza o cessione

2001 – 2008

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA - EX DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA BIOFISICA ED ELETTRONICA (DIBE)

- Gestione contabile e amministrativa dei progetti europei nell'ambito del VI –VII Programma Quadro e Cultura 2000 (negoziante, attività di management, rendicontazione, partecipazione a meeting di progetto)
- Gestione contabile e amministrativa dei contratti di ricerca con l'industria
- Liquidazione pagamenti fatture, missioni, compensi a collaboratori e professionisti e relativa stesura degli incarichi di lavoro parasubordinato o autonomo
- Adempimenti fiscali connessi al regime IVA, liquidazione mensile, dichiarazione Intrastat e reddito fiscale.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Utilizzo del sistema informativo integrato per la governance di Atenei ed Enti di ricerca U-GOV | Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft Power Point Microsoft Excel Microsoft Teams) | CMS: Drupal, Wordpress | Programmi di elaborazione grafica e programmi per la realizzazione di prodotti multimediali

● **PUBBLICAZIONI**

Pubblicazioni

"The policy of the University of Genova for the development of links between University and enterprises", cap. 2 "The Office for technology transfer of the University of Genova", Gennaio 2011, volume stampato nell'ambito del progetto finanziato dalla Commissione Europea UNILINK 145054-TEMPUS-2008-ES-JPHES

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- Adattabilità e flessibilità nei confronti di nuove situazioni lavorative
- Capacità di coordinamento acquisita attraverso la gestione delle attività di competenza del Settore di afferenza e la gestione dei progetti europei
- Capacità di lavoro di gruppo, disponibilità e collaborazione con i colleghi
- Condivisione continua delle informazioni al fine di migliorare, agevolare e velocizzare i processi lavorativi
- Capacità di monitoraggio delle attività per individuare eventuali azioni correttive
- Spirito di iniziativa e autonomia nella gestione del lavoro
- Predisposizione alla risoluzione efficiente dei problemi utilizzando sia le proprie competenze che la propria creatività

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

- Capacità di relazionarsi con utenti interni ed esterni all'Università acquisita per l'attività lavorativa svolta (ad es. assistenza amministrativa in materia brevettuale nei confronti dei docenti, contatti con le imprese per la valorizzazione dei risultati della ricerca)
- Capacità di negoziazione acquisite durante l'attività lavorativa per il raggiungimento di accordi finalizzati alla licenza/cessione di brevetti

● **ALTRE COMPETENZE**

Altre competenze

- Spiccata creatività e senso artistico, ottima capacità di disegno sia con strumenti tradizionali che con strumenti informatici
- Attitudini: determinazione, precisione, veloce capacità di apprendimento, entusiasmo, curiosità, voglia di migliorare e intraprendere nuovi percorsi ed esperienze, predisposizione nei confronti delle nuove tecnologie.

● **IDONEITÀ**

Idoneità

Idoneità nella graduatoria approvata con DDG n. 1178 del 02.03.2015 relativa alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per 5 posti di Categoria EP area amministrativa-gestionale presso l'Università degli Studi di Genova, indetta con DDG n. 782 del 27.9.2013

● PRESENTAZIONI

Presentazioni

- Progetto europeo Erasmus+ FREENET - Genova, 12 settembre 2017 - "Spin off regulation procedures and services", "Spin off research results exploitation"
- Progetto europeo Erasmus+ MIND - Bratislava, 30 maggio 2015 - "Support to innovation and technology transfer"
- Progetto europeo Erasmus Mundus CANEM - Genova, 5 maggio 2015 - "Technology transfer at University of Genova"
- Master universitario di II livello in "System Engineering for Maritime Technologies - ForteMare" (I edizione) - Università degli Studi di Genova - DLTM, aprile/maggio 2015, "Valorizzazione dell'innovazione tecnologica", "Le collaborazioni ricerca/impresa"
- Master universitario di II livello in "Trasferimento tecnologico, imprenditorialità e innovazione nei settori high tech" AA 2012/2013 - Università degli Studi di Genova, 7 giugno 2013, "Brevetti e protezione delle nuove tecnologie: aspetti tecnici, casi di studio. La ricerca nei database brevettuali"
- Corso di formazione nell'ambito del Progetto INNOPROIND coordinato da Unioncamere Liguria, 17 luglio 2013, "Trasferimento Tecnologico: un'opportunità per l'Università e per le imprese"
- Progetto europeo TEMPUS - UNILINK "Towards a sustainable university-enterprise partnership scheme in Tunisia" Alicante, 16-17 Luglio 2012, "Regional Innovation System and Cluster Development in Liguria", "Spin-off creation at the University of Genoa - The UNI.T.I. Project"
- Progetto europeo TEMPUS - NETWATER "Network for Master Training in Technologies of Water Resources Management", Genova, 16-20 Aprile 2012, "Innovation and Technology Transfer Office at University of Genova: organization, activities and procedures" - Vladimir, Russia, 15-18 Maggio 2012, "Technology Transfer Offices: organization, policies, network and relationships"
- Progetto europeo TEMPUS - UNAM "Promoting the modernization and strengthening of institutional and financial autonomy in Southern Neighbouring Area higher education institutions", Genova, 12-15 Aprile 2011, "Institutional awareness and social-economic environment"

● CORSI

Corsi

- Gennaio 2020 - UniGe - Il diritto d'autore in ambito accademico: pubblicare senza perdere diritti
- Dicembre 2019 - UniGe - Data Management Plan
- Maggio 2019 - UniGe - Redazione dei siti web di Ateneo. Scrivere per il web e utilizzo del Content Management System Drupal 7
- Novembre 2017 - UniGe - Presentazione dei dati in ambito professionale
- Novembre/dicembre 2017 - UniGe - La diffusione dei risultati della ricerca tra tutela della proprietà intellettuale e open access
- Novembre 2016 - EUCore - Horizon 2020 Management, rendicontazione, reporting
- Giugno 2015 - Mixura - Reingegnerizzazione dei processi
- Maggio 2015 - Co.In.Fo. - Percorso formativo per la gestione di attività e processi di competenza
- Marzo 2015 - CINECA - La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi
- Marzo 2014 - EUCore - Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti Horizon 2020
- Febbraio 2012 - IPR Helpdesk - Seminari online sulla gestione della proprietà intellettuale nei Progetti Europei FP7/CIP, valorizzazione e trasferimento tecnologico
- Aprile 2010 - Netval - Corso specialistico - Le diverse strategie e procedure di brevettazione, anche in seguito alle recenti modifiche della convenzione sul brevetto europeo
- Febbraio/maggio 2009 - Sviluppo Italia Liguria - Protezione e gestione della proprietà intellettuale
- Febbraio/aprile 2009 - IPI - Istituto per la promozione industriale - Strumenti a supporto dell'innovazione nelle PMI: l'utilizzo strategico della proprietà industriale
- Settembre 2008 - Netval - Summer School: Le imprese spin-off della ricerca pubblica
- Gennaio 2007 - Università degli Studi di Siena - XX Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie
- Dicembre 2005 / dicembre 2007 - APRE - Partecipazione a diverse giornate informative, seminari, corsi di formazione sugli Aspetti contrattuali e gestionali dei progetti del VI Programma Quadro e VII Programma Quadro, Programma Life Plus e programmazione Obiettivo 3