FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GHIAZZA EMANUELA**

E-mail emanuela.ghiazza@unige.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 01.09.2021 a oggi)	Impiegata cat. D, Capo Settore del Settore analisi comparative e *ranking* dell'Area direzionale e Referente AlmaLaurea dell'Università degli Studi di Genova
• Date (dal 16.01.2023 a oggi)	Impiegata cat. D e Capo Settore *ad interim* del Settore analisi comparative e *ranking* dell'Area direzionale
• Date (dal 1.01.2023 al 16.01.2023)	Impiegata cat. C e Capo Settore *ad interim* del Settore analisi comparative e *ranking* dell'Area direzionale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività del Settore Analisi comparative e *ranking*:** supporto alla *Governance* e ai Coordinatori dei CdS nello studio dell'offerta formativa e nella sua comparazione tramite: - Studi di settore per i Corsi di Studio di UniGe in comparazione a quelli attivati sulle medesime classi di laurea nel sistema universitario nazionale; - Almalaurea: monitoraggio delle opinioni dei laureati e della condizione occupazionale con analisi tramite serie storiche e comparazione con i CdS attivi sulle medesime classi di laurea a livello nazionale;

- Analisi dei risultati dei questionari di valutazione della didattica con particolare riferimento al tasso di soddisfazione e di compilazione sia a livello di questionario di Corso di Studio, sia a livello di questionario degli insegnamenti;
- Studi di settore per i CdS in attivazione mediante la comparazione con quelli già esistenti a livello nazionale e internazionale e l'analisi approfondita del bacino di utenza;
- Studi di settore per i Corsi di Dottorato in attivazione in relazione al panorama nazionale e internazionale;
- Supporto alla compilazione delle Schede Annuali dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per la parte relativa all'efficacia esterna e alle opinioni dei laureati;
- Analisi comparative delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) di Scuola e dei CdS afferenti alle Scuole per il monitoraggio continuo dell'offerta formativa, della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti in relazione a quelle degli altri Atenei;
- Consultazione delle banche dati nazionali (cruscotto indicatori Anvur, cruscotto Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari, Open Data MUR) per fornire benchmark di riferimento di area geografica e italiani.

Supporto alla *Governance* per la partecipazione di UniGe a *ranking* nazionali e internazionali:

- Attività di raccolta dei dati statistici e di informazioni per la partecipazione di UniGe a *ranking* nazionali e internazionali in collaborazione con gli altri uffici di Ateneo al fine di creare delle sinergie che contribuiscono a migliorare la posizione dell'Ateneo nelle varie classifiche nazionali e internazionali;
- Creazione di un database e di un sistema di raccolta informatico di contatti esterni nazionali e internazionali (accademici e aziendali) per la partecipazione a tutti i *ranking* in cui si possa aumentare l'*Academic Reputation* di UniGe;
- Analisi del posizionamento di UniGe nei vari *ranking* nazionali e internazionali al fine di promuovere quelle dimensioni in cui, si possa fare leva sul miglioramento di UniGe con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale e alla parità di genere;
- Creazione di una rete di contatti con gli uffici dell'Ateneo con cui promuovere una nuova immagine di UniGe che si rifletta a livello di posizionamento nei *ranking*, ma anche di miglioramento del rapporto con il territorio tramite il *placement*, i tirocini e la rete degli *ex alumni*.

• Date (da 2010– al 2022)	Impiegata cat. C presso Settore supporto al Nucleo di valutazione e programmazione ministeriale
ne e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di supporto al Nucleo di valutazione di Ateneo nello svolgimento delle sue funzioni principali**: predisposizione dell'istruttoria per l'attivazione di nuovi Corsi di Studio e cicli di Dottorato e supporto alla stesura della Relazione tecnico-illustrativa ex art.8 comma 4 D.lgs 19/2021 sulle nuova attivazioni; predisposizione dell'istruttoria per l'assegnamento di contratti ex art 23 comma 1 legge 240/2010 e supporto alla stesura della Relazione del Nucleo di Valutazione per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art.23 comma 1 della L.n.240/2020 e delle relative Linee guida. Preparazione della documentazione per interscambio docenti universitari ai sensi della legge 240/2019; supporto alla stesura alla Relazione al Bilancio Unico d'Ateneo ai sensi della Legge n. 537/1993 e alla stesura della Relazione relativa alla valutazione della didattica e dei servizi di supporto da parte degli studenti frequentanti, non frequentanti e dei docenti ai sensi della Legge 370/1999, inclusa la sezione relativa alla didattica a distanza. Supporto alla redazione della Relazione annuale dei Nucleo di Valutazione interna (D.Lgs 19/2012 art 12 e art. 14) e alla

predisposizione delle Schede di verifica di superamento delle criticità dei Corsi di Studio inviate all'ANVUR a seguito dell'Accreditamento Periodico 2018 (Raccomandazioni delle CEV a 10 CdS e a un Dipartimento dell'Ateneo). Attività di rendicontazione degli audit del Nucleo di Valutazione ai Corsi di Studio e ai Dipartimenti e supporto al monitoraggio periodico da parte del Nucleo di Valutazione di tutta l'offerta formativa dell'Ateneo degli Studi di Genova negli ultimi cinque anni. Supporto alla definizione dei set di indicatori per la scelta dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti, anche sulla base delle Linee Guida ANVUR e delle deliberazioni del Nucleo di Valutazione per la stesura della Relazione annuale e predisposizione dell'analisi documentale per l'attività di audit, ovvero studio e approfondimento per i CdS e per i Dipartimenti della seguente documentazione:

- Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio (SUA-CdS) in qualità di strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla riprogettazione dei CdS;
- Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) di Scuola e dei CdS afferenti alle Scuole per il monitoraggio continuo dell'offerta formativa, della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti;
- Documentazione relativa alle infrastrutture a supporto della didattica con relativa analisi dei dati delle opinioni degli studenti frequentanti e dei docenti e dei dati Almalaurea e dell'analisi delle proposte delle CPDS per il miglioramento delle stesse;
- Almalaurea: monitoraggio delle opinioni dei laureati e della condizione occupazionale con analisi tramite serie storiche;
- Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS con i dati pubblicati dall'ANVUR circa l'ingresso nel CdS, la regolarità del percorso di studi, l'uscita dal CdS e l'ingresso nel mondo del lavoro, l'internazionalizzazione e indicatori quali/quantitativi di docenza e monitoraggio del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR) dei CdS;
- Documenti (verbali ed evidenze a prova degli incontri) per le consultazioni dei CdS con le Parti Interessate per la progettazione o riprogettazione della loro offerta formativa;
- Documenti di Programmazione (DPRD e DPTM) dei Dipartimenti sulla base delle Linee Guida predisposte dal Presidio per la Qualità di Ateneo;
- Schede Annuali per la Ricerca Dipartimentale (SUA-Rd) e dele procedure di Riesame dei Dipartimenti.

Ausilio nella predisposizione dei *form* da inviare *on line* tramite l'applicativo *LimeSurvey* per la raccolta di dati e informazioni per la valutazione *on desk* dei CdS e dei Dipartimenti anche in preparazione di successivi audit in presenza.
Supporto alla presentazione dei Programmi PRO3 (DM n.2503 del 09/12/2019) e per la quota premiale del FFO e alla predisposizione dei questionari di *customer satisfaction* sui servizi amministrativi e tecnici, sempre tramite l'applicativo LimeSurvey. Analisi delle principali novità introdotte dal Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3) approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR nella riunione del giorno 8 settembre 2022 in linea con quanto richiesto a livello Europeo da parte di ENQA *"European Association for Quality Assurance in Higher Education"* e di EQAR *"European Quality Assurance Register"*, e in aderenza al DM 289/2021 e alle Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023 e al DM 1154/2021.

• Date (da 2003– a 2010)	Collaborazione continuativa presso Settore Studenti Disabili e DSA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di supporto didattico a studenti disabili e DSA nelle materie giuridiche ed economiche** (supporto didattico e affiancamento in aula con implementazione on-line di materiali didattici tramite software specifici per studenti disabili; collaborazione con organizzazioni profit e non profit per lo svolgimento di attività didattiche di inclusione per studenti con specifici problemi di apprendimento)
• Date (da 1997– a 2003)	Collaborazione continuativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensorio Gastaldi Genova
• Principali mansioni e responsabilità	**Progettazione ed implementazione di un corso di inglese presso la scuola materna Ambrogio Spinola e attività di potenziamento per studenti con difficoltà di apprendimento presso Istituto Gastaldi**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 2022-2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Universitario di I° livello: le materie principali sono prevalentemente di carattere economico- gestionale, organizzativo e giuridico e le competenze sono tecniche e di innovazione per gestire il cambiamento nella Pubblica Amministrazione.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master Universitario di II° livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA) con votazione 110 e lode

• Date (da – a)	A.A. 2021-2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato D.D.G. n. 2038 del 28/05/2020 e pieno con 2 unità di personale da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Area orientamento, tutorato e career service, da adibire al supporto dei servizi di orientamento al lavoro e *placement*.
• Qualifica conseguita	Inserimento nella graduatoria e assunzione a tempo pieno e indeterminato nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale dal 16.01.2023.

• Date (da – a)	Gennaio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova – Alleanza italiana per lo sviluppo sostenibile (ASVIS) e Rete delle Università per lo sviluppo sostenibile (RUS).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione online "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo" e il superamento della verifica finale di apprendimento hanno fornito conoscenze in merito alla *'Agenda 2030 e i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs - Sustainable Development Goals)'*, approvati nel settembre 2015 dalle Nazioni Unite, da realizzare a livello globale entro il 2030.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e Badge

• Date (da – a)	20 -21 gennaio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilita professionali oggetto dello studio	Corso di formazione online: Novità per l'Accreditamento Iniziale dei Corsi di Studio
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	A.A. 2020.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Scienze Politiche (DISPO) e INPS
• Principali materie / abilita professionali oggetto dello studio	Corso di Perfezionamento: Pianificazione, misurazione e valutazione della performance della pubblica amministrazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e merito
• Date (da – a)	13- 14 luglio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione online: L'Internazionalizzazione dell'Offerta Formativa: strategia, strumenti e risultati
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	A.A. 2019.2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Scienze Politiche (DISPO) e INPS
• Principali materie / abilità | oggetto dello studio	Corso di formazione online: Dashboard per la programmazione valutativa: dimensioni di analisi delle performance organizzative e individuali nella prospettiva del Risk Management

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e merito
• Date (da – a)	A.A.2018-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 crediti formativi relativi alle competenze nelle discipline antropo-psico- pedagogiche e nelle metodologie didattiche e tecnologie didattiche ai sensi dell'art.5 del D.Lgs 13 aprile 2017, n.59 e del D.M. 10 agosto 2017, n.616
• Qualifica conseguita	Ammissione ai concorsi per l'accesso al percorso FIT (Formazione Iniziale e Tirocinio)
• Date (da – a)	A.A. 2004-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova (in collaborazione con l'Istituto per le Tecnologie Didattiche del CNR e l'Associazione Italiana per l'Intelligenza Artificiale)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di I livello in E- learning per la Scuola, l'Università e l'Impresa: materie disciplinari umanistiche (pedagogiche, psicologiche e sociologiche) e informatico/tecnologiche con competenze nell'ambito dell'e-learning, in possesso di un mix di conoscenze che gli permettano di progettare, organizzare e gestire percorsi formativi supportati dalle tecnologie di rete.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master di I livello in E- learning per la Scuola, l'Università e l'Impresa (110 e lode)
• Date (da – a)	A.A. 1994.1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Qualifica conseguita	Laurea V.O. in Scienze Politiche. Indirizzo: Politico -Internazionale (110 e lode)

• Date (da – a)	Anno scolastico 1989 -1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo linguistico parificato "Cesare Pavese"
• Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado – Maturità linguistica (90/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Spirito di gruppo, buona capacità di adeguarmi ad ambienti multiculturali conseguita anche grazie a studi e viaggi effettuati all'estero visto la formazione scolastica linguistica e buona capacità di ascolto e di dialogo ottenuta tramite la mia esperienza di tutor didattico presso la struttura disabili e DSA. Ottima capacità di relazione con interlocutori stranieri grazie alle competenze linguistiche acquisite nel percorso formativo e lavorativo.

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• *Capacità di lettura*	Eccellente
• *Capacità di scrittura*	Eccellente
• *Capacità di espressione orale*	Eccellente
	FRANCESE
• *Capacità di lettura*	Eccellente
• *Capacità di scrittura*	Eccellente
• *Capacità di espressione orale*	Eccellente

	TEDESCO
• *Capacità di lettura*	Buono
• *Capacità di scrittura*	Buono
• *Capacità di espressione orale*	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).

Buon livello di capacità relazionale sia per comprensione psicologica e buona disponibilità interpersonale. Non incontro particolari difficoltà nell'instaurare rapporti umani e questo mi consente di lavorare a contatto con gli altri senza problemi. Ottima capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a

Ottimo livello organizzativo sia nell'ambiente lavorativo che nell'ambiente della formazione, lo testimoniano gli innumerevoli *project work* a cui ho partecipato anche per il conseguimento dell'ultimo Master in Universitario di II° livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA). Ottima capacità di costruire reti di collaborazione tra gli uffici per il perseguimento degli scopi istituzionali. Ottima capacità di coordinamento delle risorse affidate all'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buone competenze tecniche e digitali grazie all'utilizzo di software specifici come Project Libre, Bizagi utilizzati durante la formazione per i Master di I e II livello e grazie ai Corsi Valore PA e all'ultimo Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A. nell'ambito del Progetto "Competenze digitali per la PA". Ottima capacità di utilizzo degli applicativi di Office Automation, della suite Microsoft 365.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

Suono il pianoforte da molti anni e sono tuttora iscritta ad una Scuola di Musica e sto partecipando ad una raccolta di poesie per la Casa Editrice Dantebus.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non Precedentemente Indicate

Giardinaggio, cucina, e cura parentale.

PATENTE

Patente B

ALLEGATI

1) Attestato di conseguimento Diploma di Master MIPA 2 II livello, 10.02.2023

2) Pubblicazione:
Ghiazza E., Salviati L., Evaluation and Quality Assurance of teaching: the Evaluation Board in the AVA Process, Geopolitical, Social Security and Freedom Journal, Volume 3 Issue 1, 2020