

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIARA GIORDANO ORSINI
E-mail chiara.giordano.orsini@unige.it

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2024-OGGI
- Datore di lavoro Università di Genova
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Istruzione
- Tipo di impiego Tempo indeterminato cat D – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Internazionalizzazione
Settore Sviluppo e valorizzazione delle attività Internazionali per la Didattica – caposettore

- Date (da – a) 01/01/2023-30/04/2024
- Datore di lavoro Università di Genova
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Istruzione
- Tipo di impiego Tempo indeterminato cat D – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Internazionalizzazione
Settore Attività Internazionali per la Didattica – caposettore

- Date (da – a) 04/03/2019-31/12/2022
- Datore di lavoro Università di Genova
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Istruzione
- Tipo di impiego Tempo indeterminato cat D – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Internazionalizzazione
Gestione pratiche mobilità internazionale degli studenti dell'area Lingue.
Supporto al caposervizio per attività di vario genere nell'ambito dei compiti del servizio stesso.

- Date (da – a) 01/04/2015- 03/03/2019
- Datore di lavoro Università di Genova
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Istruzione
- Tipo di impiego Tempo indeterminato cat D – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Scuola di Scienze Umanistiche – Sportello unico per gli studenti
-Collaborazione con la Commissione Relazioni Internazionali di dipartimento e con il Servizio Internazionalizzazione di Ateneo per tutte le pratiche relative alla mobilità internazionale degli studenti dell'area Lingue in ingresso ed in uscita.
-Collaborazione diretta con il Segretario Amministrativo di Scuola, gestione appalti per servizi di Scuola, redazione documenti autorizzativi e modulistica a norma di legge per l'acquisizione di beni e servizi per la Scuola, gestione progetto di Scuola per la segnaletica informativa e di orientamento in cooperazione con l'architetto incaricato

- Date (da – a) Dic. 2009-31/03/2015
- Datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Istruzione
- Tipo di impiego Tempo indeterminato cat D– tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Dottorati ed Esami di Stato.

- Date (da – a) Nov. 2008-Nov. 2009
- Datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Istruzione
- Tipo di impiego Tempo indeterminato cat. D – tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Partecipazione ad Organismi esterni

- Date (da – a) Dic. 2005-Ott. 2008
- Datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Istruzione
- Tipo di impiego Tempo determinato cat D
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1 - Assistente al Prorettore per le Relazioni Internazionali
 - 2 - Segreteria Rettorato e management amministrativo per Ateneo Italo-Tedesco.

- Date (da – a) Gen 2002 – Dic 2005
- Datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Istruzione
- Tipo di impiego co.co.co - Tempo determinato cat D
- Principali mansioni e responsabilità Assistente al Dirigente presso la Direzione Affari Generali

- Date (da – a) Ott. 2000 – Dic 2001
- Datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Istruzione
- Tipo di impiego Tempo determinato cat C
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Servizi e Comunicazione presso l'Ufficio Orientamento

- Date (da – a) Nov. 1999- Sett. 2000
- Datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Istruzione
- Tipo di impiego co.co.co
- Principali mansioni e responsabilità Attività convegnistica e seminariale del Laboratorio di Scienze Cognitive

- Date (da – a) 1999
- Datore di lavoro Centro Servizi Culturali S. Chiara di Trento
- Tipo di azienda o settore Centro culturale provinciale
- Tipo di impiego Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione convegni

- Date (da – a) 1998
- Datore di lavoro Federazione Provinciale Scuole Materne di Trento
- Tipo di azienda o settore Federazione Provinciale
- Tipo di impiego Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità editor e correttore di bozze di stampa per atti di convegni

- Date (da – a) 1996-1997
- Datore di lavoro Scuole Medie dell'Istituto delle Figlie del Sacro Cuore di Gesù, Trento
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico paritario
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità supplenza annuale per il periodo pomeridiano del tempo pieno

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

1987-1995: attività di organizzazione ed hostess in convegni e manifestazioni presso l'Università degli Studi di Trento. Attività di traduzione presso aziende e privati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1 PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
 - 2 NOZIONI GENERALI SULLA METODOLOGIA DI RENDICONTAZIONE DI PROGETTI PNRR

- Date (da – a) 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
-
- 1 IL GDPR IN 10 PILLOLE
 - 2 SARS-CoV-2 (PREVENZIONE E CONTROLLO)
- 2020
Università di Genova
- 1 OBBLIGHI DEI LAVORATORI, CODICI COMPORTAMENTO E PNA
 - 2 PREPARAZIONE ALL'EMERGENZA: GESTIONE DELLE PROVE DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA, ELEMENTI DI VERIFICA DELLE PROVE E STESURA DEI RELATIVI VERBALI
 - 3 L'INTERNALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA
 - 4 LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL WHISTLEBLOWING NELLA PA
- 2019
Università di Genova
- GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI ERASMUS+ CORSO DI AGGIORNAMENTO
- 2018
Università di Genova
- RELAZIONI EFFICACI CON L'UTENZA: DALL'ASCOLTO ALLA GESTIONE DEL CONFLITTO (11 ED 2018)
- 2017
Università di Genova
- 1 ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) - MODULO A
 - 2 ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) MODULO B
 - 3 FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO -
 - 4 IL RUOLO E LA RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO
 - 5 LA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI E GLI SCAMBI DI INFORMAZIONI CON I PROPRI UTENTI ATTRAVERSO IL SISTEMA OTRS (OPENSOURCE TICKET REQUEST SYSTEM) - III ED.
- Per i corsi 1 e 2, nomina con DR ad addetto al servizio prevenzione e protezione
- 2016
Università di Genova
- 1 AGGIORNAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E TRIBUTARIO 2016
 - 2 NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 18/04/2016 N.50)
- 2015
Università di Genova
- CICLO DI BILANCIO: L'INVENTARIO
- 2014
Università degli Studi di Trento
- 1 SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO - FORMAZIONE GENERALE (ex D.Lgs 81/08 art.37, Acc. CSR 221/11)
 - 2 NOVITA' NORMATIVE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SULLE PROCEDURE DI BANDO-DOTTORATO RICERCA E ESAMI DI STATO
 - 3 TITOLI ESTERI E LORO VALIDITA' IN ITALIA
 - 4 INCONTRO DI FORMAZIONE SULLA NUOVA RELEASE 2014 DI PITRE - 4ª EDIZIONE
 - 5 ANAGRAFICHE FORNITORI VIA WEB - PRINCIPALI GENERALI DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA
 - 6 ETICA E LEGALITA' - CORSO ON LINE (L. 190/12)
- 2012
Università degli Studi di Trento
- CORSO DI FORMAZIONE PER SEGRETARI DI COMMISSIONE DI SELEZIONI E CONCORSI DELL'UNIVERSITA' DI TRENTO

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - LE COMPETENZE PER IL FRONT OFFICE - EDIZIONE PER ADDETTI 21,00 ore

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1 PROGETTO UNIDOC - FORMAZIONE CONCETTUALE
 - 2 C.SO ON LINE SULL'USO DEI VIDEOTERMINALI
 - 3 NUOVO REG.TO D'ATENEO PER FINANZA E CONTABILITA': PRINCIPI E REGOLE APPLICATIVE
 - 4 PROGETTO UNIDOC - FORMAZIONE SUL SOFTWARE

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1 INTRODUZIONE A SAP - INTEGRAZIONE MODULI
 - 2 REPORTING I
 - 3 ESTRAZIONE DEI DATI: REPORTING II

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - PROCEDURE D'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - SAP R/3 AVANZATO: REPORTING

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1 ACCESS PER OFFICE 2000 - UTENTE
 - 2 SAP R3 MODULO MM - LIVELLO BASE
 - 3 IL NUOVO PEOPLE: TRAINING DATA ENTRY

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1 SAP R3 4.6 - FORMAZIONE INTRODUTTIVA
 - 2 SAP R3 4.6 - MODULO FI
 - 3 SAP R3 4.6 - MODULO CO/FM
 - 4 SAP R3 4.6 - MODULO MM
 - 5 INTRODUZIONE A SAP UTENTI NON CONTABILI

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - L'ABC PER NEO ASSUNTI

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore, Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di aggiornamento per orientatori "L'orientamento in pratica" a cura del Centro Ricerche sull'Orientamento Scolastico-professionale e sullo Sviluppo delle organizzazioni (CROSS), Università Cattolica del Sacro Cuore, Brescia, della durata di 96 ore.
 - Qualifica conseguita idoneità

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi Culturali S. Chiara di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage di 160 ore, controller dei processi organizzativi
 - Qualifica conseguita idoneità
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia Autonoma di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione post-laurea (della durata di 840 ore), finanziato dal Fondo Sociale Europeo, dal titolo "Addetta al controllo di qualità e gestione dei servizi"; argomenti trattati: organizzazione aziendale ed implementazione dei processi organizzativi mediante sistemi di qualità (total quality e certificazione ISO) e controllo di gestione
 - Qualifica conseguita Addetta al controllo di qualità e gestione dei servizi
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Trento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea a pieni voti in Lingue e Letterature Straniere Moderne
 - Qualifica conseguita Laurea V.O.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Titolo accademico di secondo ciclo

LINGUE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE, TEDESCO, FRANCESE, SPAGNOLO, COREANO, TURCO