

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome  
Telefono e e-mail ufficio  
Cittadinanza

GIULIANI ELENA  
0102099284 elena.giuliani@unige.it  
Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'01/01/2023  
Università degli Studi di Genova  
Settore Personale Convenzionato con il SSN e Specializzandi  
Capo Settore  
Gestione del rapporto di lavoro del personale docente e tecnico amministrativo convenzionato con il SSN  
Gestione del rapporto dei medici in formazione specialistica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 01/01/2020  
Università degli Studi di Genova  
Settore Personale Convenzionato con il SSN  
Capo Settore  
Trattamento economico e giuridico del personale docente e tecnico-amministrativo convenzionato con gli Enti Ospedalieri (IRCCS Ospedale Policlinico San Martino – IRCCS Istituto Giannina Gaslini – Ospedale Galliera) e adempimenti connessi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/09/2019 al 31/12/2019  
Università degli Studi di Genova  
Settore Personale Convenzionato con il SSN  
Assistente amministrativo C5  
Affiancamento del Capo Settore in collocamento a riposo dal 01/01/2020

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2019 al 03/09/2019  
Università degli Studi di Genova  
Area Negoziale – Settore Gare di Lavori  
Assistente amministrativo C5  
Procedure di affidamento lavori sotto i 40.000,00 euro con utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata "SINTEL" ed estrazione operatori economici certificati dall'Albo fornitori di Ateneo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° dicembre 2018 al 31/12/2018  
Università degli Studi di Genova  
Area Negoziale – Settore Acquisto Servizi  
Assistente amministrativo C5  
Procedure di affidamento servizi sotto i 40.000,00 euro per le Aree Dirigenziali e Cedia con utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata "SINTEL" e del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dall'01/08/2018 al 30/11/2018</p> <p>ARPAL</p> <p>U.O. Acquisizione e Gestione Risorse</p> <p>Collaboratore amministrativo D</p> <p>periodo di prova a seguito idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova (ricoperto anche ruolo di segretario nel concorso per meteorologi)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Dall'01/01/2018 al 31/07/2018</p> <p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Area Approvvigionamenti – Settore Acquisto Servizi</p> <p>Assistente amministrativo C5</p> <p>Procedure di affidamento servizi sotto i 40.000,00 euro per le Aree Dirigenziali e Cedia con utilizzo principale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Dall'01/12/2001 al 31/12/2017</p> <p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo</p> <p>Assistente amministrativo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. consulenza giuridico-amministrativa sulle gare d'appalto con aggiornamento normativo;</li> <li>2. supporto giuridico-amministrativo ai RUP dello C.S.I.T.A. nei rapporti con ANAC;</li> <li>3. procedure di affidamento servizi e forniture sopra e sotto 40.000,00 euro con successiva gestione rapporti con i fornitori nella fase di esecuzione dei relativi contratti;</li> <li>4. gestione fatture elettroniche su Ready, verifica contabile fatture con eventuale richiesta nota di credito, verifica amministrativa della pratica con richiesta DURC e controllo Equitalia per importi superiori a 10.000 euro e creazione su U-GOV dell'ordinativo di pagamento;</li> <li>5. gestione acquisti di apparecchiature informatiche per l'Amministrazione Centrale con adesione a convenzioni Consip o procedure sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) con coordinazione consegne;</li> <li>6. gestione minute spese con prese in carico richieste da parte del personale della struttura e gestione rimborso monetario e registrazioni contabili.</li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ISTRUZIONE

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Da Settembre 1987 a Luglio 2004</p> <p>Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-amministrativo con votazione 106/110</p> |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Qualifica conseguita</li> </ul>       | <p>1987</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale "P. Boselli" di Savona</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 44/60</p>                                                     |

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

|                                        |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Date</p> <p>Denominazione corso</p> | <p>2018/2019</p> <p>Corso di formazione INPS Valore PA "Appalti e Contratti pubblici alla luce ..... " con la discussione della tesina "Il principio di rotazione degli appalti sotto-soglia"</p> |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                | Dal 18 settembre al 15 dicembre 2017 n. 16 ore complessive                                                                                                                                    |
| Denominazione corso | Nuova disciplina dei Contratti Pubblici                                                                                                                                                       |
| Date                | 25-26 maggio 2017 n. 11 ore complessive                                                                                                                                                       |
| Denominazione corso | Il decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici: tra semplificazione e nuove responsabilità anche alla luce delle nuove norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione |
| Date                | 23-24 novembre 2016 n.14 ore complessive                                                                                                                                                      |
| Denominazione corso | Approfondimenti sulle novità apportate dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici                                                                                                                |
| Date                | 7-8 luglio 2016                                                                                                                                                                               |
| Denominazione corso | Gli atti e i provvedimenti amministrativi, patologia e autotutela: le novità introdotte dal decreto sblocca Italia e dalla Legge Madia                                                        |
| Date                | 22 ottobre 2015                                                                                                                                                                               |
| Denominazione corso | Corso per utilizzatori del MePA                                                                                                                                                               |
| Date                | 25-26 marzo 2015                                                                                                                                                                              |
| Denominazione corso | La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi                                                                                                                |
| Date                | 11 marzo 2015                                                                                                                                                                                 |
| Denominazione corso | Prova pratica del sistema AvcPASS 2.1                                                                                                                                                         |
| Date                | giugno-luglio 2014                                                                                                                                                                            |
| Denominazione corso | Corso universitario di aggiornamento professionale "Programmazione e controllo nel settore pubblico"                                                                                          |
| Date                | 26-27 marzo 2013 Genova                                                                                                                                                                       |
| Denominazione corso | Seminario "Mercato Elettronico e CONSIP: Istruzioni per l'uso. Casi pratici"                                                                                                                  |
| Date                | giugno 2011                                                                                                                                                                                   |
| Denominazione corso | corso di formazione "Evoluzione dei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni" con prova finale tenutosi presso l'Ateneo di Genova                                                            |
| Date                | 2011                                                                                                                                                                                          |
| Denominazione corso | corso di formazione "Le regole di base in materia di appalti pubblici, il codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture tenutosi presso l'Ateneo di Genova                      |
| Date                | 2010                                                                                                                                                                                          |
| Denominazione corso | corso di formazione "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle Università" tenutosi presso l'Ateneo di Genova                                                               |
| Date                | 16/11/2006-17/11/2006                                                                                                                                                                         |
| Denominazione corso | corso di formazione ISOIVA tenutosi a L'Aquila con prova finale                                                                                                                               |
| Date                | tra fine 2008 e inizio 2009                                                                                                                                                                   |
| Denominazione corso | "Normativa Appalti pubblici e procedimento amministrativo" tenutosi presso lo C.S.I.T.A. Per n. 30 ore di formazione con prova finale                                                         |
| Date                | 24/11/2003-26/11/2003                                                                                                                                                                         |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione corso                        | corso di formazione "Certificazione e documenti nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni" tenutosi a Roma e organizzato dal CEIDA                                                                                                                      |
| Date                                       | 25/11/2002-27/11/2002                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Denominazione corso                        | corso di formazione "Appalti di forniture e di servizi: dalla gara all'esecuzione del contratto" tenutosi a Milano presso il Centro di formazione de Il Sole 24Ore                                                                                                                                  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MADRELINGUA                                | <b>ITALIANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ALTRE LINGUA                               | <b>INGLESE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Capacità di lettura                      | OTTIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Capacità di scrittura                    | BUONA                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Capacità di espressione orale            | BUONA                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Capacità di lettura                        | <b>FRANCESE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Capacità di scrittura                      | OTTIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Capacità di espressione orale              | BUONA                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>       | Ottime capacità relazionali acquisite all'interno dell'Ateneo genovese, in passato, nei rapporti con i fornitori e recentemente con gli enti ospedalieri e i docenti convenzionati con cui mi interfaccio quotidianamente.<br>Buona capacità di problem solving.                                    |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> | Ottima collaborazione con i colleghi con cui mi confronto quotidianamente.<br>Nel tempo ho acquisito un'autonomia di gestione dei processi che mi consente di avere una panoramica di insieme e di poter di volta in volta cercare di trovare la soluzione più ottimale alle diverse problematiche. |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>  | Buona conoscenza dell'utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office e di Software specifici dell'ambiente di lavoro come U-GOV – CSA - WEBRAINBOW                                                                                                                                          |