

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAGNASCO PAOLA**
Indirizzo **BIBLIOTECA POLITECNICA – SEDI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**
Telefono **0103352981**
Fax **0103352157**
E-mail paola.bagnasco@unige.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da dicembre 2022 direttrice Biblioteca Politecnica
- da luglio 2015 responsabile dell'unità di coordinamento dei servizi di front office Biblioteca politecnica
- da settembre 1999 - servizio presso Biblioteca di Ingegneria, Università di Genova. Percorso interno: dopo un breve periodo come dipendente di cooperativa, contratto come CO.CO.CO., fino all'assunzione a marzo 2008, a seguito di procedura concorsuale, in categoria C Area biblioteche; da dicembre 2010, progressione verticale con esito positivo e accesso a categoria D.
- 1994/1999 – lavori saltuari di varia natura; i più significativi: impiego di circa un anno presso segreteria ANFFAS di Novi Ligure per sostituzione maternità; mesi cinque presso Ufficio anagrafe del Comune di Voltaggio.
- 1992/1994 – impiegata Ufficio commerciale presso Mecal srl (AL), azienda metalmeccanica;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- gennaio 1990/febbraio 1991 Master SOGEA (Genova) in gestione aziendale – ; 1991 stage di circa quattro mesi presso Camera di commercio di Lione;
- 1988 Laurea in lingue e letterature straniere moderne, conseguita presso l'Università di Genova (votazione 106/110);
- 1982 Diploma di maturità classica conseguito nel 1982 presso il Liceo ginnasio A. Doria di Novi Ligure (votazione 50/60).

FORMAZIONE

Regolare partecipazione a corsi di aggiornamento professionale organizzati internamente o da associazioni quali AIB.

Certificato ECDL – conseguito il 17.12.2013 (Cedia per AICA)

INCARICHI DI DOCENZA

2018 Docenza nell'ambito del corso di formazione interna Alma: aspetti di gestione della circolazione e degli utenti, I e II edizione

2018 Docenza nell'ambito del corso di formazione interna Alma: presentazione generale: la UI di Alma e la ricerca, la circolazione in pratica, esercitazione pratica; II e III edizione

2013 La gestione delle acquisizioni di monografie e periodici con il modulo ACQ di Aleph

2012 Docenza nell'ambito del corso Colloquio con l'indice SBN: La ricerca in SBN

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO

Migrazione e implementazione software gestionale delle biblioteche Alma

Istituzione di un archivio online dei contratti relativi alle risorse elettroniche indicizzate nella Biblioteca digitale. Progetto per consentire l'accesso alle informazioni tecnico-amministrativo gestionali sulle risorse elettroniche

La gestione delle acquisizioni di monografie e periodici con il modulo ACQ di Aleph

Il colloquio con l'indice SBN

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Lettura: buono

Scrittura: buono

Espressione orale: buono

FRANCESE

Lettura: buono

Scrittura: buono

Espressione orale: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine e abitudine al lavoro di gruppo

Capacità di programmazione del lavoro

Capacità di gestire conflitti e di affrontare imprevisti

Facilità di adattamento a situazioni nuove.

Servizio ultra ventennale al pubblico; rapporti con utenti italiani e stranieri, stranieri aumentati nel corso degli anni

Buone doti organizzative. Attenzione e cura per gli ambienti, volte a prevenire disagi per il pubblico (buon funzionamento delle attrezzature, controllo pulizia degli ambienti e piccoli guasti). Questa attività costante fa sì che la biblioteca di Ingegneria sia molto frequentata dagli studenti della Politecnica e non

Lavoro presso le ex sezioni della Biblioteca politecnica, razionalizzazione delle raccolte.

Organizzazione lavoro presso deposito Albergo dei Poveri; ricollocazione collezioni di riviste e libri provenienti da Villa Cambiaso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del software Alma e buon livello di utilizzo di Office 365.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI