



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **PRATO ANTONELLA**  
Telefoni 010/2095922  
E-mail antonella.prato@unige.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita

### Posizione organizzativa ricoperta

In servizio presso l'Università degli Studi di Genova dal 16/12/1986  
Responsabile del Settore Valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese – Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione

### Esperienza professionale posizioni ricoperte

Capo Settore Valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico e rapporti con le imprese – Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione dal 1/01/2020 ad oggi  
Capo Settore trasferimento tecnologico e spin off – Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico dal 10/03/2008 al 31/12/2019

### Principali attività e responsabilità

Responsabile dell'organizzazione e della gestione delle attività del settore per:

- promuovere le misure di trasferimento tecnologico
- gestire progetti PNRR, PNC, Proof of Concept
- gestire progetti di ricerca industriale e di trasferimento tecnologico dell'Ateneo
- gestire Contamination Lab UniGe
- coordinare progetti di ricerca industriale e di trasferimento tecnologico delle strutture fondamentali
- supportare l'avvio di imprese ad alto contenuto tecnologico e innovativo (start up)
- gestire le competizioni di Ateneo "Start cup" e "Start cup umanistica-sociale"
- la creazione, lo sviluppo e il monitoraggio di spin off universitari
- il supporto amministrativo e tecnico al deposito di domande brevettuali, marchi e design
- il monitoraggio del portafoglio brevetti dell'Ateneo e l'adozione di misure conseguenti
- la consulenza contrattuale per la protezione e valorizzazione dei risultati della ricerca accademica
- la tutela del diritto d'autore e del software
- individuare le esigenze di ricerca e innovazione delle imprese
- favorire e incrementare la collaborazione con imprese del territorio
- attivare interazioni e partenariati con il sistema sociale e produttivo locale
- gestire i rapporti con reti nazionali, Cluster tecnologici nazionali, Poli regionali di ricerca e innovazione, Distretti tecnologici liguri
- gestire il dialogo con enti, istituzioni ed associazioni del territorio per favorire il trasferimento tecnologico e l'innovazione
- gli adempimenti connessi all'attività della Commissione trasferimento tecnologico

### DETTAGLIO PRINCIPALI ATTIVITA' GESTITE E COORDINATE

- **Gestione progetti di ricerca industriale e di trasferimento tecnologico**  
PNRR  
PNC  
PROOF OF CONCEPT

## INFRASTRUTTURE DI RICERCA REGIONALI

FSE - Progetti di intervento di alta formazione relativi al finanziamento di assegni di ricerca

PSR

POR-FESR

FAR

PON

CLUSTER TECNOLOGICI NAZIONALI

SMART CITIES

VARI PROGETTI MISE E ALTRI MINISTERI

- **Gestione Contamination Lab UniGe**
- **Gestione spin off**
  - Costituzione
  - Riconoscimento
  - Monitoraggio
- **Competizioni di Ateneo per scouting di idee imprenditoriali**
  - Start cup
  - Start cup umanistica-sociale
- **Gestione proprietà intellettuale**
  - Deposito brevetti
  - Registrazione marchi e software
  - Monitoraggio portafoglio brevettuale
- **Individuazione e analisi delle esigenze di innovazione delle imprese sul territorio**
  - Progetto Tech Check per somministrazione questionari
  - Incontri con aziende
  - Attivazione collaborazioni
- **Collaborazioni con stakeholder del territorio regionale**
  - Regione Liguria
  - Comune di Genova
  - Confindustria Genova
  - Alleanza delle Cooperative
  - Fondazione R&I
  - Filse SpA
  - Incubatori regionali
- **Organizzazione e partecipazione ad eventi e manifestazioni per la valorizzazione della ricerca e la promozione delle eccellenze di Ateneo**
- **Gestione rapporti con reti nazionali, Cluster tecnologici nazionali, Poli regionali di ricerca e innovazione, Distretti tecnologici liguri**

## PRINCIPALI COMPETENZE

- Scouting di tecnologie e di idee imprenditoriali
- Capacità progettuali
- Capacità di coordinamento di progetti e attività
- Capacità di rendicontazione dei finanziamenti per la ricerca e l'innovazione

## PROGETTI COORDINATI E GESTITI PER L'ATENE0

Gestione e rendicontazione del Progetto PNRR Partenariato esteso MNESYS

Gestione e rendicontazione del Progetto PNRR Ecosistema dell'innovazione RAISE

Gestione e rendicontazione progetti PNC FIT4MEDROB e DHEAL COM

Gestione e rendicontazione del Contamination Lab UniGe finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo

Gestione e rendicontazione del Progetto PoC Instrument - Fondazione Compagnia di San Paolo - per la valorizzazione dei brevetti

Gestione e rendicontazione del Progetto PoC MISE Build up your tech (BUYT) per valorizzazione dei brevetti

Gestione e rendicontazione del Progetto UniGe Technology Transfer Laboratory (UniGeTTLab) per il

potenziamento degli Uffici di Trasferimento Tecnologico

Gestione e rendicontazione di Progetti di intervento di alta formazione relativi al finanziamento regionale di assegni di ricerca per attività di trasferimento tecnologico

Gestione e rendicontazione del "Progetto UNI.T.I. (Università Trasferimento Tecnologico Innovazione)"

Gestione e rendicontazione di quattro Fasi del "Programma FlxO (Programma Formazione e Innovazione per l'Occupazione)"

### **DOCENZE**

Docenza nel Modulo "C3 – Valorizzazione dell'Innovazione Tecnologica" nell'ambito del Master universitario di II livello in "System Engineering for Maritime Technologies – ForteMare"

Docenza del Modulo "Bandi ministeriali per progetti di ricerca industriali" nell'ambito del "Corso di aggiornamento per responsabili di unità di ricerca (RUR)"

Docenza del Modulo "Gli spin off universitari" nell'ambito del "Corso di aggiornamento per responsabili di unità di ricerca (RUR)"

## **Formazione**

Titolo di studio

Maturità scientifica

Partecipazione ad ultimi corsi di formazione:

"Accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali" EU CORE (2024)

"Promuovere l'impatto dei progetti di ricerca: verso la figura dell'Impact Manager" CODAU (2023)

"Il contratto di investimento PoC" NETVAL (2022)

"European Innovation Council (EIC) e trasferimento tecnologico: quali opportunità per gli uffici di trasferimento tecnologico italiani" NETVAL (2022)

"Le ricerche di priorart nelle banche dati brevettuali" NETVAL (2022)

"Students' IP policy" NETVAL (2022)

"Il trasferimento tecnologico dei prodotti digitali: Raw data, banche di dati, software. Gestione dei diritti ed aspetti contrattuali 2.0" NETVAL (2022)

"Material Transfer Agreement (MTA) di campioni biologici di origine umana e dei dati ad essi associati" NETVAL (2021)

"La gestione congiunta della proprietà intellettuale: best practices e modalità contrattuali" NETVAL (2021)

"I Programmi per elaboratore come prodotto di ricerca: tutela della proprietà intellettuale e trasferimento tecnologico" NETVAL (2021)

"I contratti di trasferimento tecnologico e l'evidenza pubblica" NETVAL (2021)

“Definiamo la terza missione: strategie, modelli, organizzazione e strumenti per massimizzare la valorizzazione della conoscenza e l’impatto sulla società”  
Fondazione CRUI (2020)

"Horizon Europe: quali le novità del prossimo Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l'Innovazione"  
COINFO (2020)

“Verso Horizon Europe” (2021-2027)  
APRE (2020)

“Gestione del personale coinvolto in programmi di ricerca e innovazione”  
EU CORE (2019)

“Contratti pubblici per la ricerca e l’innovazione”  
EU CORE (2019)

Altre attività svolte per conto dell'Università degli Studi di Genova

Nomina a componente dell'Osservatorio di coordinamento delle attività per monitoraggio e valutazione del Gender Equality Plan e del Bilancio di Genere di Ateneo (GEP & BdG Team) (2021)

Nomina a componente del gruppo di lavoro Open Science UniGe (2021)

Nomina a componente procedura selettiva pubblica, per esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di un anno, con 2 unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dell'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione, da adibire per il supporto alle attività di management del progetto Ulysseus – II fase (2024)

Nomina a componente procedura selettiva pubblica, per esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di un anno, con 14 unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con profilo Amministrativo di supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti di ricerca, alta formazione e trasferimento tecnologico finanziati dal PNRR, per le esigenze delle Aree dirigenziali e delle Strutture fondamentali di Ateneo coinvolte nei Progetti PNRR (2023)

Nomina a componente procedura selettiva pubblica, per esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di un anno, con 16 unità di personale da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con profilo Amministrativo di supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti di ricerca, alta formazione e trasferimento tecnologico finanziati dal PNRR, per le esigenze delle Aree dirigenziali e delle Strutture fondamentali di Ateneo coinvolte nei Progetti PNRR (2022)

Nomina a segretario della commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con 1 unità di personale da inquadrare nella categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Area Orientamento, Tutorato e Career service dell'Università degli Studi di Genova (2021)

## Capacità e competenze personali

Competenze linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Capacità e competenze relazionali

Capacità di ascolto degli interlocutori interni ed esterni e di stabilire con gli stessi un rapporto empatico.  
Predisposizione al lavoro di gruppo.  
Capacità relazionali.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di programmazione e pianificazione definendo obiettivi e tempi.  
Capacità di gestire le criticità e di proporre soluzioni innovative.  
Capacità di ideare, proporre e sviluppare nuove attività.  
Capacità di gestire e coordinare il lavoro in team e di attivare modalità collaborative con i colleghi per il raggiungimento degli obiettivi.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office, U-GOV Catalogo Prodotti della Ricerca, U-GOV Contabilità, Adobe Contribute, Piattaforma Drupal.  
Buona conoscenza delle Piattaforme AtWork, Golfo, SIAR, Bandi on-line Filse.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*