

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAMBERTINI LAURA**

Numero di telefono dell'ufficio 0102099380

E-mail istituzionale laura.lambertini@unige.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere conseguito nell'anno 1988



CAPACITA' LINGUISTICHE

INGLESE
TEDESCO

- Livello parlato
- Livello scritto

INGLESE: Post-intermedio TEDESCO: Pre-intermedio
INGLESE: Post-intermedio TEDESCO: Pre-intermedio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali, di ascolto e di lavoro in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità gestionali e organizzative, di analisi e problem solving.
Accuratezza a precisione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNOLOGICHE**

Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office, UGOV.
Redattore pagine Intranet di Ateneo.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI E
INCARICHI RICOPERTI**

01/02/1993 ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITÀ DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
GENOVA

01/04/2006 INQUADRATA, A SEGUITO DI PROCEDURA DI CORSO
CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, NELLA CATEGORIA D -
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

01/04/2009 NOMINATA CAPO SETTORE V ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI
CASSA E POSTALE DEL DIPARTIMENTO GESTIONE E SVILUPPO
PATRIMONIO EDILIZIO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
GENOVA

01/12/2010 NOMINATA CAPO SETTORE VIII CASSA, SERVIZIO
POSTALE E INVENTARIO BENI MOBILI DEL SERVIZIO FONDO
ECONOMALE ED ENTRATE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI DEL
DIPARTIMENTO PATRIMONIO ED ECONOMATO - UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI GENOVA

15/12/2011 INCARICATA DI FUNZIONI SPECIALISTICHE ULTERIORI
RIFERITE ALLE ATTIVITÀ DI ECONOMO. - UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI GENOVA (INCARICO RICOPERTO SINO AL 31.12.2016)

01/01/2013 NOMINATA CAPO SETTORE CASSA SERVIZIO POSTALE E
INVENTARIO BENI MOBILI DEL SERVIZIO PATRIMONIO MOBILIARE,
GESTIONE FONDO ECONOMALE E CENTRO STAMPA DELL'AREA
2019 – Capo settore cassa dell'Area Negoziabile

2017 – NOMINATA Capo settore cassa e inventario beni mobili del Servizio patrimonio mobiliare e gestione fondo economale

2018 – NOMINATA Capo settore cassa dell'Area Approvvigionamenti

2019 – NOMINATA Capo settore cassa dell'Area Negoziale

2022 - NOMINATA Capo settore presso Settore economato

2024 – ATTRIBUZIONE AREA Area dei funzionari Settore amministrativo gestionale

ALTRO

frequenza corso di lingua inglese presso la British srl, livello "Upper Intermediate", anno 2001, verifica finale Buono

frequenza corso di formazione sulla "Disciplina giuridica dei contratti di assicurazione", novembre 2002 - gennaio 2003, verifica finale Ottimo

frequenza corso AOGR "La pianificazione strategica", ottobre 2005, valutazione con esito positivo

frequenza corso AOGR "Modelli e tecniche della comunicazione", novembre 2005, valutazione con esito positivo

segretario della Commissione esaminatrice procedura per assunzione di n.1 unità di personale, cat. B, area amm.va - 28/11/2005

segretario della Commissione esaminatrice procedura selettiva, per titoli ed esami, a n. 1 posto cat. EP, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati-30/03/2010

componente gruppo di lavoro per il miglioramento del servizio di erogazione dei buoni pasto - 15/12/2009-30/10/2010

componente commissioni per l'aggiudicazione di trattative private per l'affidamento di forniture presso l'Amm.centrale - periodo 1993-2008

espletamento di docenza dal titolo "La gestione del patrimonio librario nella contabilità economico patrimoniale" (corso di formazione su "Riorganizzazione del Sistema Bibliotecario, introduzione del sistema di contabilità economico-patrimoniale e ricadute sulla gestione del materiale bibliografico" per il personale che opera nel Sistema Bibliotecario), nei giorni 4-7-17-21/3/2014

espletamento di docenza nell'ambito del corso sulla reingegnerizzazione dei processi.

Verifica della quadratura tra la situazione patrimoniale e il bilancio di verifica per i centri autonomi di gestione anno 2015

FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI CAPI SETTORE E COORDINATORI
CON VERIFICA FINALE ANNO 2019

FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE GESTIRE EFFICACEMENTE LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE E IL COLLOQUIO INDIVIDUALE
CON VERIFICA FINALE ANNO 2019

FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE REDAZIONE DEI SITI WEB DI ATENEO. SCRIVERE PER IL WEB E UTILIZZO DEL CONTENT MANAGEMENT SYSTEM DRUPAL 7 – EDIZIONE PER REDATTORI PAGINE INTRANET
CON VERIFICA FINALE ANNO 2019

FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE FIRME DIGITALI, SIGILLI ELETTRONICI, CERTIFICAZIONE TEMPORALE E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
CON VERIFICA FINALE 31/8/2020

FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA, FASCICOLO ELETTRONICO E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI
CON VERIFICA FINALE 2/9/2020

FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E E DOCUMENTO INFORMATICO NELLA PA
CON VERIFICA FINALE 4/9/2020

FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGHI DEI LAVORATORI,, CODICI DI COMPORTAMENTO E PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE
CON VERIFICA FINALE 22/9/2020

FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IL WHISTLEBLOWING NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CON VERIFICA FINALE 21/10/2020

FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE L'AGENDA 2030 E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE
CON VERIFICA FINALE 15/6/2021

FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI LIVELLO INTERMEDIO
21/9/2022