

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIANELLI GIUSEPPINA
Indirizzo	Biblioteca Politecnica sede Architettura, Stradone S. Agostino 37, 16123, Genova
Telefono	010 2095909
E-mail	nuccia.gianelli@unige.it

**ESPERIENZE LAVORATIVE IN
AMBITO BIBLIOTECONOMICO***da quelle in corso o più recenti*

• Date	da dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca scuola politecnica, sede di Architettura Nino Carboneri stradone S. Agostino, 37, 16123, Genova, I
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato cat. C2 area biblioteche
• Incarichi e docenze	Dal 1 aprile 2020 al 1 aprile 2023 vicedirettore della biblioteca della scuola politecnica. Dal 19 gennaio 2024 referente per i servizi bibliotecari del polo bibliotecario di scienze politecniche.

**Esperienze professionali in
ambito biblioteconomico**

- Dal 1995 al 2008 in servizio presso L'Università d Genova con contratti di diversa tipologia ma sempre con mansioni di ambito biblioteconomico (catalogazione e indicizzazione dei documenti, controllo delle liste di autorità, acquisizioni, reference avanzato, ILL/DD, formazione al personale).

Gruppi di lavoro

- partecipazione al gruppo di lavoro sulla Catalogazione (progetto di lettura preliminare delle Regole italiane di catalogazione REICAT e della stesura delle note applicative per il Sistema Bibliotecario Integrato) 2019;
- partecipazione al gruppo di lavoro migrazione e implementazione del software gestionale delle biblioteche ALMA, linea di progetto Interfaccia Utenti (2017);
- responsabile Gruppo di Lavoro Indicizzazione per il Sistema Bibliotecario di Ateneo, 2004-2005;
- organizzazione della giornata di aggiornamento, nell'ambito dell'attività del Gruppo di Lavoro Indicizzazione integrato SBA/SBU, "Da GRIS al rifacimento del Soggettario" relatore Massimo Rolle, Genova 23 maggio 2002;
- partecipazione al Team di Progetto passaggio ad ALEPH 16.02;
- organizzazione del Seminario GRIS nell'ambito dell'attività del Gruppo di Lavoro integrato Sistema Bibliotecario di Ateneo / Sistema Bibliotecario Urbano, Genova 19-21 marzo 2001;
- partecipazione al Gruppo di Lavoro Indicizzazione congiunto Sistema Bibliotecario di Ateneo/Sistema Bibliotecario Urbano 1999-2004;
- organizzazione delle "Quinte giornate di studio del CNBA: la biblioteca multimediale di architettura", Genova 4-6 giugno 1998;

Docenze

- seminario La biblioteca informa, nell'ambito dell'Open Day 2019;
- docenza seminario aggiornamento professionale rivolto al personale della biblioteca politecnica (2016);
- organizzazione e docenza corsi rivolti agli studenti con riconoscimento di CFU a.a. 2015-2016 e 2016-2017;
- docenza Corso base di formazione per addetti alle biblioteche dello S.B.A. tenutosi presso l'Università degli studi di Genova il 23 febbraio 2007;
- docenza ai corsi di aggiornamento ALEPH 16.02 tenuti presso l'Università degli studi di Genova, 2006;
- docenza corso di catalogazione in Aleph con esercitazioni pratiche rivolto al personale,

	dipendente e notulista, impiegato presso i Dipartimenti afferenti al CSB di Scienze della Formazione. Il corso, della durata di 36 ore, si è svolto tra aprile e maggio 1998. Progetti - dal 2022 nel team organizzativo della GenOA Week; - organizzazione delle Iniziative ITALE primavera 2023; - organizzazione del convegno "Accessibilità web e tecnologia assistiva. Strumenti di inclusione digitale" (2019); - organizzazione di <i>Se tu sottolinei non leggo</i> campagna di sensibilizzazione sull'importanza di non sottolineare i libri in un'ottica di accessibilità (2019); - partecipazione al programma BIP-Passaggi in biblioteca in collaborazione con la sezione piemontese dell'Associazione Italiana Biblioteche; - organizzazione di <i>UniGe si fa sentire</i>: trial di browsealoud, uno strumento per navigare su Internet, sviluppato per persone con disabilità visive, con disturbi specifici dell'apprendimento e per superare le barriere linguistiche (2019); - partecipazione al progetto europeo Risewise - RISE Women with disabilities In Social Engagement (H2020); - progetto Immagine coordinata della Biblioteca Politecnica in collaborazione con il Laboratorio di grafica per il prodotto 2, docente M.L. Falcidieno (a.a. 2015/2016); Pubblicazioni - C. Cándito, I. Fanlo Cortés, N. Gianelli, L. Guaglianone, C. Leone, P. Parolari, S. Pozzolo, L. Scudieri (a cura di), <i>Between barriers and inclusion. Multidisciplinary reflections on gender and disability</i>, Gup, 2022 - F. Imperiale, N. Gianelli (a cura di), <i>Accessibilità web tecnologia assistiva. Strumenti di inclusione digitale</i>. Atti del convegno, Genova 3 dicembre 2019, GUP, 2020.
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	a.a. 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova - Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne 2, piazza S.Sabina, 16124, Genova I
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica dell'italiano a stranieri
• Qualifica conseguita	Master in didattica dell'italiano per stranieri
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II livello

• Data	da febbraio a giugno 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso regionale di fondo sociale europeo di 600 ore (Enfap)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Documentazione, bibliografia, biblioteconomia, informatica
• Qualifica conseguita	Responsabile centro di documentazione

• Date	a.a. 1990/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova - Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura ispano-americana, letteratura italiana
• Qualifica conseguita	Laurea cum laude in Lingue e Letterature Straniere Moderne

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE			
	SPAGNOLO	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura	eccellente	buona	elementare
• Capacità di scrittura	eccellente	elementare	elementare
• Capacità di espressione orale	eccellente	elementare	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	Ho buone capacità relazionali, facilità di comunicazione con studenti ed utenti in generale, aspetti che hanno in parte contribuito a trasformare seminari, inizialmente occasionali, in interventi a calendario all'interno dei corsi di dottorato e della scuola di specializzazione in restauro dei monumenti. Da alcuni anni propongo un servizio di consulenza personalizzata a laureandi e dottorandi che comprende l'utilizzo del programma Zotero. Disponibile a collaborare con docenti e colleghi, ho fatto parte di diversi gruppi di lavoro dello SBA e ho svolto attività di formazione e aggiornamento rivolta al personale bibliotecario.
------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	Ho buone capacità organizzative che mi hanno permesso nel corso degli anni di sviluppare diversi progetti, legati all'Information literacy, come i corsi CFU, alla comunicazione, l'immagine coordinata della biblioteca rinnovata in collaborazione con il Laboratorio Grafica 2 del DAD, la sperimentazione Browsealoud e la campagna Se tu sottolinei io non leggo. Sempre nell'ambito del diritto all'accesso all'informazione ho collaborato all'organizzazione del convegno Accessibilità web e tecnologia assistiva. Sono rappresentante per la Biblioteca politecnica nel CNBA. Dal 2018 sono rappresentante del personale nel Consiglio della biblioteca politecnica.
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Buona competenza nell'utilizzo del software gestionale Alma. Utilizzo abituale di Office, anche nuova versione 365.
---------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675.

Genova, 5 maggio 2025