

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Spisa Carmen
Data di nascita	
Qualifica	Bibliotecario (<i>Professione disciplinata dalla Legge 4/2013. Iscritta all'elenco degli associati AIB, delibera n. E/2014/0072</i>) Area dei Funzionari – Settore professionale delle Biblioteche
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
Incarichi attuali	- Direttore del Polo Bibliotecario di Scienze Umanistiche e Lingue - Componente del Consiglio della Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche - Componente della Commissione di Ateneo per le Biblioteche - Componente del Comitato di indirizzo dei Corsi di Laurea in Filosofia e Metodologie filosofiche
Numero telefonico dell'ufficio	010/2099800
Fax dell'ufficio	010/2099824
E-mail istituzionale	spisa@unige.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica
Altri titoli di studio e Professionali	- Diploma di qualifica di 2. livello di <i>Assistente di Biblioteca</i> - Iscrizione all'<i>Albo dei Giornalisti</i> in qualità di <i>Pubblicista</i> dal 1999
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>Incarichi:</u> - Attribuito, a decorrere dall'1.1.2024, l'incarico di <i>Direttore del Polo bibliotecario di Scienze Umanistiche e Lingue</i> (Università di Genova) - Nominata, con Decreto Rettorale n. 935 del 6/03/2019, componente della <i>Commissione di Ateneo per le Biblioteche</i> (Università di Genova) - Attribuito, dal 14/01/2019, l'incarico di <i>Direttore ad interim della Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche</i> (Università di Genova) - Attribuito, per gli anni 2015-2018, l'incarico di <i>Responsabile dell'unità di coordinamento dei servizi di front office della Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche</i> (Università di Genova) - Attribuito, per l'anno 2012, l'incarico (al 50%) di <i>Responsabile del Supporto alla gestione bibliotecaria</i> per il CSB di Lettere e Filosofia (Università di Genova)

- Attribuito, per l'anno 2011, l'incarico (al 50%) di *Responsabile del Supporto alla gestione bibliotecaria* per il CSB di Lettere e Filosofia (Università di Genova)

- Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di *addetto antincendio in attività a rischio elevato di incendio (livello C)*. Genova, 14 maggio 2009

- Attribuita, per l'anno 2003, l'autorizzazione a svolgere incarichi in caso di assenza o impedimento del Direttore della *Biblioteca Tecnico Scientifica* dell'*Università degli studi di Trieste* per lo svolgimento di funzioni quali: firma di ordinazioni d'acquisto, solleciti, comunicazioni e richieste ai fornitori; firma di liquidazioni di spesa e di buoni di carico; firma di ferie e permessi del Personale della struttura

- Designazione di *Addetto alla sicurezza* nelle strutture del settore Biblioteca Tecnico Scientifica dell'Università degli studi di Trieste (19 dicembre 2002)

Docenze, convegni e progetti formativi:

- Convegno anno 2022:

Ritorno al futuro: biblioteche e sistemi bibliotecari per lo sviluppo delle università. A cura della Commissione nazionale biblioteche delle università e della ricerca dell'AIB. Università La Sapienza
Intervento nell'ambito della tavola rotonda su *Spazi, collezioni e servizi delle biblioteche*

- Docenze anno 2019:

Servizi e risorse del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Incontro formativo nell'ambito del Corso *Strumenti di ricerca per la compilazione della tesi di laurea* organizzato dalla Scuola di Scienze Umanistiche, Corso di Laurea in Storia e Scienze Storiche per il riconoscimento di 1 CFU

Come funziona un bibliotecario. Incontro/conferenza nell'ambito della XXIV edizione del Salone Orientamenti sulla professione del Bibliotecario: quale percorso formativo, quali le possibilità di accesso, quale ruolo dell'Associazione Italiana Biblioteche, quali le diverse professionalità del mondo delle biblioteche

-Docenza anno 2014:

Corso sul Reference avanzato (*Utilizzo del discovery tool di ateneo Genuialib Plus per l'area di Scienze Umane*)

- Docenza anno 2013:

Corso SBN (*Follow up*): *gestione di documenti non librari in Indice e in Polo (Materiale grafico)*

- Docenza anno 2012:

Creazione di nuovi record in Polo (Aleph) e in Indice (SBN)

- Progettista di corso previsto dal Piano Formativo di Ateneo 2011:
Inglese per bibliotecari

- Docenza anno 2010:

Le BiblioBasi, elementi di alfabetizzazione biblioteconomica: il Prestito interbibliotecario

- Docenze 2001:

Ordine di servizio per la formazione *Sebina* dei colleghi della sede di Pordenone dell'Università degli Studi di Trieste

	<u>Attività professionali e lavorative:</u> - Attribuita, con effetto dal 28 giugno 2013, la categoria D con effetti giuridici a seguito di procedura selettiva per l'accesso alla categoria D, posizione economica D1, Area Biblioteche - Dal 2004 trasferita all'Università degli studi di Genova <i>al Centro Servizi Bibliotecari di Lettere e Filosofia</i> (ora BSSU, sede di Lettere) - Assunta in data 16 gennaio 2001 all'Università degli studi di Trieste nella categoria C, posizione economica C2, Area Biblioteche - Tirocinio (7 mesi) presso la Biblioteca Internazionale per ragazzi <i>Edmondo De Amicis</i> di Genova nel 2000 <u>Collaborazioni redazionali:</u> - Collaborazione con la rivista <i>LG Argomenti</i> dal 2012 - Direttore responsabile della rivista <i>Sicurezza civile</i> dal 2002 al 2006 - Collaborazione con la testata giornalistica <i>Il Messaggero Veneto</i> dal 1997 al 2001 <u>Gruppi di Lavoro del Sistema Bibliotecario di Ateneo:</u> - Componente GdL ALMA - Gestione risorse elettroniche - Componente GdL <i>Aleph-SBN</i> - Componente GdL <i>Aleph-CIR</i> - Componente GdL <i>MetaLib-SFX</i> <u>Gruppi di Lavoro in ambito nazionale/internazionale:</u> -Componente GdL Internazionalizzazione di NILDE (<i>Network Inter Library Document Exchange</i>) <u>Commissioni di Ateneo:</u> - Componente della <i>Commissione Formazione</i> in qualità di rappresentante FLC Cgil dal 2016 - Componente della <i>Commissione Elettorale</i> per le Elezioni RSU 2015, in qualità di Presidente - Componente della <i>Commissione Formazione</i> in qualità di rappresentante RSU dal 2009 al 2015
Capacità e competenze personali (tecniche e organizzative)	<u>Dal 2019, presso la Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche</u> - Organizzazione e gestione del patrimonio bibliotecario delle sedi e sezioni della Biblioteca - Organizzazione e coordinamento dell'erogazione del servizio all'utenza - Coordinamento delle attività di gestione delle risorse umane - Responsabile dei rapporti con le altre unità organizzative, con l'utenza, con gli Enti e le Amministrazioni pubbliche - Referente per lo svolgimento delle funzioni previste dal <i>Sistema di Misurazione e valutazione della performance</i> in relazione alle procedure di valutazione del Personale - Responsabile della rilevazione e della comunicazione dei dati di competenza della struttura <u>Dal 2004 al 2018, presso il CSBLF Romeo Crippa:</u> - Servizio di <i>Reference</i> avanzato e Prestito Locale con particolare responsabilità a livello di Biblioteca di Scuola per la gestione dell'anagrafica degli utenti interni ed esterni in <i>Aleph</i> (ora in <i>ALMA</i>)

	- Servizio di Prestito Interbibliotecario e <i>Document Delivery</i> nazionale e internazionale centralizzato - Dal 2015 Organizzazione dei Servizi al pubblico e Coordinamento del Personale per garantire apertura e uniformità dei servizi al pubblico nelle 12 biblioteche (2 sedi e 10 sezioni) della BSSU - Formazione e inserimento di nuovi colleghi, tirocinanti e “150 ore” - Visite guidate alla biblioteca e alle risorse cartacee e digitali per gli studenti del <i>Corso di Bibliografia e Storia del libro e dell’editoria</i> della prof.ssa Anna Giulia Cavagna (a.a. 2013/14 e 2014/15) - Referente tecnico (in collaborazione) per l’installazione di <i>Aleph</i> per tutto il CSBLF e biblioteche delle sezioni dipartimentali - Operazioni di <i>maintenance</i> in <i>Aleph</i> in collaborazione con CSSBA e CSITA (fondi e dati di copia nel modulo CAT e utenti nel modulo CIR per tutto il CSBLF e dipartimenti afferenti) - Referente per la catalogazione del CSB di Lettere e Filosofia - Attività di supporto alla catalogazione per opere complesse - Iter completo del libro (acquisizione, catalogazione, timbratura e cartellinatura monografie per CSBLF e dipartimenti afferenti) - Gestione statistiche di struttura - Gestione condivisa dei servizi reprografici della struttura (con vendita schede e responsabilità di cassa) - Gestione condivisa delle prenotazioni Aula Audiovisivi - Recupero inventariale pregresso in <i>Campus</i> (dal 2009 al 2012) <u>Da gennaio 2001 a gennaio 2004, presso la Biblioteca Tecnico Scientifica dell’Università di Trieste:</u> - <i>Front office</i> con <i>reference</i> avanzato e prestito locale nelle biblioteche di Ingegneria e di Matematica - Iter completo del libro per la gestione delle acquisizioni: richiesta preventivi, impegno di spesa, ordine, buono di carico (in <i>SAI</i>), mandato di pagamento e catalogazione in <i>Sebina SBN</i> - Gestione periodici (Ingegneria e Matematica): richiesta preventivi, impegno di spesa, rinnovo abbonamenti, catalogazione e gestione arrivo fascicoli, solleciti, buoni di carico e mandato di pagamento - Gestione del Personale in assenza del Direttore della struttura (con autorizzazione a firmare ferie e permessi) - Prestito interbibliotecario e <i>Document delivery</i> - Gestione del Protocollo (<i>SID2</i>)						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>B2</td><td>B2</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	B2	B2
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	B2	B2					
Capacità nell’uso delle tecnologie	<u>Competenze informatiche:</u> - <i>Office 365</i> - Software gestionali in ambito biblioteconomico (ALMA, Aleph, Sebina) <u>Competenze utilizzate per programmi o progetti innovativi:</u> - Implementazione <i>GenuaLib</i> e <i>SFX</i> per l’area Umanistica - Progetto ACNP (<i>Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici</i>): inserimento posseduto e catalogazione periodici del CSB di Lettere e Filosofia nel Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP) e attuale manutenzione e aggiornamento del posseduto - Adesione a NILDE (<i>Network Inter-Library Document Exchange</i>) e RSCVD - Sperimentazione del <i>colloquio SBN</i> e formazione dei colleghi di UNIGE e Comune per la catalogazione (<i>Polo SGE</i>, prima installazione in Italia nativa <i>Aleph</i>)						