

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Furlan



Luogo e data di nascita

Nazionalità

QUALIFICA

Funzionario – Cat. D – settore amministrativo gestionale

POSIZIONE ORGANIZZATIVA E INCARICHI

dal 1/01/2020 ad oggi

Capo settore “Settore compensi per lavoro autonomo, collaborazioni e altri emolumenti” - Servizio trattamento economico al personale - Area Risorse e bilancio

principali attività svolte

Breve descrizione dell'attività del Settore

Il settore nasce dall'accorpamento di due precedenti settori del Servizio Trattamento Economico al personale a seguito della ristrutturazione organizzativa avviata nel 2020. Si occupa della gestione delle attività connesse al trattamento economico del personale esterno o estraneo all'Università, titolare di contratti di lavoro autonomo stipulati dalle Aree e di contratti di collaborazione di lavoro autonomo, che fiscalmente rientrano tra i redditi di cui all'art. 50 comma 1 lett. c) bis TUIR. 917/86, stipulati dalle Strutture fondamentali e dalle Aree; delle attività connesse al trattamento economico dei titolari borse di studio erogate dall'Ateneo; del trattamento di missione del personale per le trasferte effettuate nell'interesse della Direzione generale o degli Organi di Ateneo; gestisce altresì i relativi adempimenti ed elabora i dati complessivi di Ateneo per le ritenute fiscali e contributive Inps-gestione separata ai fini del versamento.

In materia di missioni, compensi di lavoro autonomo, trattamento fiscale e previdenziale di borse (di studio, di ricerca, di mobilità, di dottorato, di specializzazione, medica e non), di fatto il personale del settore costituisce punto di riferimento sia per l'utenza interna che per quella esterna.

Oltre alla liquidazione delle missioni ed al pagamento degli incarichi per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale svolti nell'interesse e per conto della Direzione Generale, il Settore si occupa della gestione informatica della carriera economica e del pagamento di collaborazioni di lavoro autonomo, borse di studio, ricerca e dottorato, tirocinio e tutorati didattici, attività di collaborazione studenti, premi, contributi alla mobilità studentesca, contratti dei medici specializzandi, mobilità staff-erasmus.

È parte attiva per quanto concerne la gestione delle ritenute, gli adempimenti fiscali e contributivi, il rilascio dei costi annui lordi per la rendicontazione di progetti.

- Il capo del settore, oltre a garantire la correttezza gestionale e tecnica del settore, fornisce supporto al Servizio per la soluzione di problematiche specifiche (applicazione di trattamenti fiscali agevolati, quesiti sul trattamento fiscale e previdenziale di nuove tipologie di borse, applicazione delle previsioni regolamentari e/o di legge in relazione a missioni peculiari) e per l'esecuzione degli adempimenti connessi alla fiscalità del sostituto di imposta (dichiarazioni Irap, 770, Conto annuale, Certificazione Unica, Inail gestione privata), comunicazioni all'anagrafe della Funzione pubblica per la parte di competenza, dati e verifiche per versamenti di ritenute tramite F24, dichiarazioni per denunce contributive e variazioni Uniemens gestione separata all'Inps.
- I principali stakeholders interni ed esterni con cui si interfaccia il Settore sono:
 - interni: docenti e ricercatori, personale tecnico amministrativo, dottorandi, specializzandi, borsisti. Tutte le Strutture e le Aree della Direzione generale, Il Collegio dei Revisori dei Conti.
 - esterni: Agenzia delle Entrate, INPS, Casse previdenziali, consulente fiscale, studenti, lavoratori autonomi e professionisti, personale esterno, IRRCS San Martino e Gaslini.
- Le attività di Capo Settore sono trasversali in funzione delle interazioni con altri settori appartenenti a tutte le Aree. A mero titolo esemplificativo:
 - con settori dell'Area Personale, per alcuni adempimenti in comune come il Conto annuale, per la definizione ed il pagamento di compensi a membri esterni di commissioni di concorso gestite dall'Area, per l'erogazione di contributi di welfare aziendale a talune categorie di borsisti;
 - con settori dell'Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione per la liquidazione, in base ai provvedimenti emessi dall'Area, di medici specializzandi e titolari di borse di mobilità, studio, premi di laurea e per la liquidazione di compensi e rimborsi a docenti esterni nei corsi di master;
 - con settori dell'Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione, per la rendicontazione dei costi annui di borsisti coinvolti in progetti di ricerca, per la liquidazione di titolari di borsa di ricerca in base ai provvedimenti emessi dall'Area, per i pagamenti di compensi per brevetti o premi per attività di ricerca e spin off;
 - con le Strutture fondamentali, per il supporto nell'interpretazione e risoluzione di casistiche particolari o anomalie in relazione alle fatture elettroniche di professionisti, ai compensi per il lavoro autonomo occasionale ed alle soglie di imponibilità contributiva, all'individuazione del trattamento fiscale da applicare ai professionisti esteri, alla corretta riconducibilità alle previsioni regolamentari e/o di legge delle spese effettivamente sostenute in occasione di missioni del personale o di mobilità didattiche di borsisti e studenti.

Tali attività comportano anche il supporto nei rapporti con gli Enti previdenziali, per gli adempimenti connessi alla regolarità contributiva, con gli Enti fiscali, per l'accertamento dei regolari adempimenti normativi e la richiesta di interpelli in materia fiscale, con il consulente di Ateneo per l'acquisizione di pareri in merito al corretto trattamento previdenziale, contributivo e fiscale nella liquidazione di particolari figure professionali.

dal 2/10/2019 al 31/12/2019

Capo settore ad interim "Settore collaborazioni coordinate e continuative" - Servizio trattamento economico al personale - Area Risorse e bilancio

15/01/2007 al 31/12/2019

Capo settore "Settore lavoro autonomo ed altri emolumenti" - Servizio trattamento economico al personale - Area Risorse e bilancio

20/03/2006 al 14/01/2007

Settore supporto e coordinamento dipartimenti e strutture assimilate - Dipartimento Risorse Finanziarie e Programmazione

01/03/1987 al 19/03/2006

Assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso per esami e assegnata al Dipartimento di Ingegneria Biofisica ed Elettronica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982

Diploma di maturità conseguito c/o il Liceo linguistico "Grazia Deledda" di Genova

1985

Attestato di frequenza e profitto al "Corso di formazione professionale post diploma per Gestori di procedure meccanizzate per il pagamento di paghe e contributi" promosso dalla Regione Liguria

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese, Spagnolo

Competenze comunicative

- Competenze comunicative e relazionali acquisite in ragione anche delle seguenti esperienze:
 - partecipazione al corso di formazione Codau per formatori nel 2010 e attività di docenza svolte in occasione di iniziative formative indirizzate al personale di Ateneo quali: "Corso di formazione sul conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle università" nel 2010; modulo "Missione e compensi" del corso di aggiornamento contabile al personale nel 2014; modulo "Ciclo compensi e incarichi" del corso di aggiornamento "Elementi di contabilità e attività negoziale" del 2016; corso di formazione "Modulo U-web Missioni di Cineca" nel 2018;
 - partecipazione a diversi gruppi di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

- Competenze organizzative e gestionali acquisite nel corso della carriera universitaria nell'ambito di strutture organizzative sia decentrate che accentrate. Tali competenze trovano espressione sia nel coordinamento e presidio delle variegate linee di attività del settore, sia nella capacità di lavorare tanto in autonomia quanto in squadra, maturata anche attraverso la gestione contemporanea di due settori e delle unità di personale afferenti pianificando il lavoro, definendo le priorità, individuando le capacità dei collaboratori per un mirato sviluppo delle competenze individuali al fine di ottenere un costante miglioramento delle prestazioni.
- Predisposizione alla guida, coinvolgimento e motivazione del personale, alla diffusione delle competenze possedute e all'individuazione di soluzione alle varie problematiche connesse al settore.

Competenze professionali

- Competenze professionali, maturate attraverso corsi formativi ed esperienze lavorative sia in ambito dipartimentale che nelle Aree della Direzione generale che si occupano di gestione delle risorse finanziarie e del trattamento economico al personale, nei seguenti campi:
 - normative in materia fiscale, contributiva e previdenziale dei trattamenti economici a persone fisiche, in ragione dell'attività svolta presso il Servizio trattamento economico del personale;
 - contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione, in ragione dell'attività lavorativa presso il Dipartimento di Ingegneria Biofisica ed Elettronica e quale Componente del gruppo di coordinamento incaricato di collaborare con il Segretario Amministrativo per la risoluzione delle problematiche relative alle attività contabili e di gestione del bilancio, che mi ha dato l'occasione di approfondire operazioni e problematiche contabili e di bilancio collegate ai diversi cicli procedurali, esperienza successivamente ampliata e approfondita con il trasferimento all'Amministrazione centrale e l'attività svolta presso il Dipartimento Gestione delle Risorse Finanziarie e Programmazione.

Competenze digitali ed informatiche

Padronanza degli strumenti applicativi di base e professionali - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer e Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, Outlook Express - e di quelli gestionali in uso presso l'Ateneo (U-Gov, CSA, HR Suite)

Competenze d'innovazione

Competenze d'innovazione, di problem solving e di iniziativa rilevabili anche dalla partecipazione a diversi gruppi di lavoro per l'introduzione e/o l'implementazione di nuove procedure o applicativi informatici in vari ambiti. A titolo esemplificativo:

- nel 2023 Gruppo di Lavoro per l'avvio in Ateneo delle soluzioni integrate di CINECA per la gestione documentale, del protocollo, dei flussi autorizzativi e di firma digitale e della conservazione a norma dei documenti (Titulus/U-sign/Conserva);
- tra il 2013 e il 2015 gruppo di lavoro per il potenziamento e l'implementazione dei servizi agli studenti nell'ottica del "Global Internet" e gruppo di lavoro per l'informatizzazione delle procedure relative alle attività di collaborazione degli studenti 150 ore (seconda fase), nell'ambito dei Servizi agli studenti;
- tra il 2011 e il 2012 gruppo di lavoro interdisciplinare a supporto delle attività di progetto di attivazione in Ateneo della piattaforma applicativa U-GOV di Cineca e gruppo di lavoro per l'attivazione del nuovo modulo applicativo CSA di CINECA per la gestione giuridico-economica del personale.

Altre esperienze

- Componente del gruppo di lavoro per l'attivazione per il monitoraggio di 40 progetti per borse triennali di dottorato di ricerca ammessi al finanziamento con delibera della giunta della Regione Liguria del 14/7/2009 (P.O. C.R.O. FSE 2007-2013, Asse IV "capitale umano del Fondo sociale Europeo) – 2010/2011.
- Nomina a rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Collegio del Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Finanziarie fino al termine del triennio accademico 2008/2011.
- Nomina a rappresentate del personale tecnico-amministrativo con attribuzione dell'elettorato attivo per le elezioni del magnifico Rettore nel 2008.
- Incarico di supplenza del responsabile della conservazione esclusiva in formato digitale della dichiarazione fiscale mod. 770/06 in caso di assenza o temporaneo impedimento del Capo Servizio.
- Responsabile del procedimento "Applicazione delle specifiche norme di rendicontazione di progetti di Ateneo e di fondi finalizzati" - 2006/2007.
- Componente aggiunto quale esperto nella materia di commissioni esaminatrici di procedura selettiva per personale categoria C nel 2002 e nel 2006.
- Incarico connesso all'attività progettuale relativa al progetto INTERREG IIIB – Medocc – TecnoLangue nel 2004.
- Collaborazione al gruppo di lavoro per l'esame delle problematiche contabili connesse all'attivazione del progetto Campus One – nel 2001.
- Componente del gruppo di autovalutazione del Diploma Universitario in Ingegneria Elettronica per il Progetto Campus/CRUI - 1997/2001.
- Collaborazione per supporto alla gestione contrattuale per il progetto di ricerca "Infrastrutture di rete per la R&S nella Regione Liguria – 2000.

Patente di guida

B

Esperienze formative

Si riportano le esperienze formative degli ultimi cinque anni.

Data	15 maggio 2025
Titolo del corso di formazione	Il Conto Annuale 2024: le finalità e la circolare 2025-Focus specifico per il comparto Università
Organizzazione	Pubbliformez S.r.l.
Data	14 maggio 2025
Titolo del corso di formazione	Incontro a tema "Il ruolo del caposettore-III Edizione"
Organizzazione	Università di Genova
Data	5, 6, 7, febbraio 2025
Titolo del corso di formazione	60° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Organizzazione	CoinFo - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
Data	22 ottobre 2024
Titolo del corso di formazione	Le quadrature del sostituto d'imposta: gli incroci tra f24, cu, 770, versamenti, compensazioni
Organizzazione	Soi S.r.l.
Data	21 ottobre 2024
Titolo del corso di formazione	"Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023"
Organizzazione	PA 360 S.r.l.
Data	30 settembre 2024
Titolo del corso di formazione	Corso di formazione online "Aggiornamento Formazione Specifica" in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Ai sensi dell'art.37 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e in osservanza all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e del 7/7/2016 la verifica di apprendimento finale positivamente superata è valida anche come Corso di aggiornamento sulla sicurezza per Preposti
Organizzazione	Università di Genova
Data	9 luglio 2024
Titolo del corso di formazione	I gettoni corrisposti ai commissari di concorso e di gara: trattamento fiscale e previdenziale
Organizzazione	Ita S.r.l.
Data	18 giugno 2024
Titolo del corso di formazione	Corso di formazione online "L'anticiclaggio nella Pubblica Amministrazione"
Organizzazione	PA 360 S.r.l.
Data	7, 8, 9, febbraio 2024
Titolo del corso di formazione	58° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Organizzazione	CoinFo - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
Data	23 novembre 2023
Titolo del corso di formazione	Corso di formazione in modalità e-learning "Privacy e Protezione dei Dati personali"
Organizzazione	Liguria Digitale S.p.A. (formazione obbligatoria Unige)
Data	22 novembre 2023
Titolo del corso di formazione	Seminario "Il conguaglio di fine anno 2023"
Organizzazione	Consorzio Interuniversitario CINECA

Data	8, 9, 10 febbraio 2023
Titolo del corso di formazione	56° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Organizzazione	CoinFo - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
Data	30-31 gennaio e 01 febbraio 2023
Titolo del corso di formazione	Corso di formazione "Incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio (D.M. 388/2003 e D.lgs. 81/08) – rischio elevato
Organizzazione	Unige
Data	17 maggio 2022
Titolo del corso di formazione	Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA-livello avanzato
Organizzazione	Corso di formazione in modalità e-learning Syllabus -Dip.funz. Pubblica
Data	8 giugno 2022
Titolo del corso di formazione	55° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Organizzazione	CoinFo - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
Data	22 febbraio 2022
Titolo del corso di formazione	La nuova Irpef e le detrazioni sul lavoro dipendente
Organizzazione	ITA S.r.l.
Data	9, 10 e 11 febbraio 2022
Titolo del corso di formazione	54° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Organizzazione	CoinFo - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione S.r.l.
Data	28 gennaio 2021
Titolo del corso di formazione	CUNEO FISCALE – La gestione dei conguagli e della CU2021
Organizzazione	Consorzio Interuniversitario CINECA
Data	20,22,27 e 29 aprile 2021
Titolo del corso di formazione	Allocazione Stipendi in COGE e COAN
Organizzazione	Consorzio Interuniversitario CINECA
Data	5 marzo 2021
Titolo del corso di formazione	Emergenza sanitaria da coronavirus (SARS-CoV-2) prevenzione e controllo
Organizzazione	Università di Genova
Data	25 maggio 2021
Titolo del corso di formazione	Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato
Organizzazione	PA360 S.r.l.
Data	17, 18 e 19 febbraio 2021
Titolo del corso di formazione	52° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Organizzazione	CoinFo - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
Data	9 e 10 giugno 2021
Titolo del corso di formazione	53° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA
Organizzazione	CoinFo - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
Data	3 e 4 febbraio 2021
Titolo del corso di formazione	CU 2021
Organizzazione	ITA S.r.l.
Data	5 luglio 2021
Titolo del corso di formazione	Docenti a contratto, ricercatori, supporti alla didattica, visiting professors, borsisti: gestione rapporti e compensi
Organizzazione	SPI S.r.l.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 29 maggio 2025