

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome Paola Morandi

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	05/2007 – Oggi
Datore di lavoro	Università degli Studi di Genova – Dipendente a tempo indeterminato
Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa-contabile
Mansioni e responsabilità	Gestione degli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria: - Manifestazioni di interesse; - Indagini di mercato; - Gestione delle procedure tramite le piattaforme informatiche MEPA e SINTEL per: - o affidamenti diretti, - o confronto di preventivi - o richieste di offerta, - o trattative dirette, - o ordini in convenzione; - Utilizzo della Piattaforma dei Contratti Pubblici PCP per la richiesta di CIG; - Gestione fatture elettroniche dall'accettazione attraverso il SDI al pagamento; - Inventario beni; Gestione delle fatture attive e relativi incassi; Gestione e liquidazione contratti dei lavoratori autonomi; Gestione delle procedure per l'attivazione di assegni di ricerca e pubblicazione dei Verbali di concorso sul sito Dipartimentale; Gestione e liquidazione missioni del personale docente e tecnico-amministrativo, collaboratori, dottorandi e assegnisti di ricerca; Rendicontazione progetti PNRR; Rendicontazione progetti Nazionali, Europei, Transfrontalieri e MED Rendicontazioni corsi post-lauream, Master universitari, progetti di Ateneo e FSE; Addetta antincendio in attività a rischio di incendio alto (art. 37 del D.Lgs. 81/08 e conforme al D.M. 10/03/1998) Addetta al primo soccorso e BLS (Basic Life Support Defibrillation)
Date (da – a)	11/2002 – 05/2007
Datore di lavoro	Università degli Studi di Genova – Co.Co.Co.
Tipo di impiego	Assistente Amministrativa-contabile
Mansioni e responsabilità	Gestione degli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria; Gestione delle procedure per l'attivazione di assegni di ricerca; Rendicontazione progetti Europei – VII P.Q.; Gestione fatture attive e relativi incassi; Gestione e liquidazione missioni del personale docente e tecnico-amministrativo, collaboratori, dottorandi e assegnisti di ricerca;

Gestione e liquidazione contratti dei lavoratori autonomi;
Gestione fondo economale.

Date (da – a)	02/2002 – 11/2002
Datore di lavoro	Immobilgest srl
Tipo di impiego	Segretaria in agenzia immobiliare
Mansioni e responsabilità	Gestione centralino e appuntamenti Gestione annunci pubblicitari Predisposizione contratti di locazione Accoglienza clienti
Date (da – a)	05/2000 – 12/2001
Datore di lavoro	Ristorante Le Maschere Contratto di apprendistato
Tipo di impiego	Apprendista cameriera
Mansioni e responsabilità	Servizio ai tavoli Pulizia locali
Date (da – a)	1997 – 2000
Datore di lavoro	Comune di Genova
Tipo di impiego	Educatrice
Mansioni e responsabilità	Affidi educativi di minori con disabilità, disagi sociali e problemi familiari

Istruzione e formazione

Data	15 Novembre 2021
Istituto di istruzione / formazione	<i>Università degli Studi di Genova</i>
Oggetto dello studio	TESI: Fuori dal carcere. Alternative agli istituti di pena e progetti educativi.
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Pedagogia, Progettazione e Ricerca Educativa Votazione: 110/110 con Lode
Data	01 Ottobre 2019
Istituto di istruzione / formazione	<i>Università degli Studi di Genova</i>
Oggetto dello studio	TESI: “Comprendere e conoscere il viaggio dei MSNA”
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienza Pedagogiche e dell’Educazione Votazione di 108/110

Capacità e competenze

Madrelingua	Italiana	
Altre lingue	Inglese	
	• Capacità di lettura	Buona
	• Capacità di scrittura	Buona
	• Capacità di espressione orale	Buona

Allegati

Genova, 17/10/2024

Paola Morandi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allegato 1 – Corsi di formazione professionale

N°	Anno	Denominazione Corso	Risultato	Data attestato
31	2024	III ED. IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. NOVITÀ IN AMBITO FISCALE. SOFT SKILLS	Positivo	21/06/2024
30	2023	PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione	Positivo	30/03/2023
29	2022	Corso sulla sostenibilità	Superato	21/10/2022
28	2022	Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Livello Base	Idoneo	20/10/2022
26	2022	Competenze digitali per la PA	Positivo	20/10/2022
27	2022	La gara d'appalto di forniture e servizi dopo i decreti "semplificazioni" 2020 e 2021: progettazione e svolgimento pratico di una procedura. Acquisti di beni e servizi da soggetti non residenti. L'imposta di bollo."	29/30	08/07/2022
25	2021	Le procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando di gara e gli affidamenti diretti per unicità'. La proroga dei contratti. La gestione dei contratti ponte. Gli affidamenti diretti dopo il d.l. 77/2021. Aspetti fiscali e contabili	10/10	23/09/2021
24	2020	Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e PNA	Positivo	23/12/2020
23	2020	La prevenzione della corruzione e il whistleblowing nella PA	Positivo	22/12/2020
22	2020	Iniziativa formativa in ambito negoziale CONSIP		15/12/2020
21	2020	Corso di base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione nella PA	Positivo	22/12/2020
20	2019	Le procedure sottosoglia e gli affidamenti diretti nelle università e nei dipartimenti universitari dopo il DL 18/04/2019 n°32	10/10	24/05/2019
19	2018	Gestione documentale: il ciclo vita dei documenti dalla creazione allo scarto – IV edizione		12/12/2018
18	2018	Conferenza nazionale degli organismi di parità delle università italiane		04/05/2018
17	2017	Il nuovo Codice degli Appalti e gli acquisti sottosoglia	10/10	05/04/2017
16	2016	Formazione generale dei lavoratori	Positivo	21/10/2016
15	2016	Aggiornamento fiscale, previdenziale e tributario	Positivo	09/05/2016
14	2015	La contabilità economico-patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi		26/03/2015
13	2015	Horizon 2020 nuove regole di gestione e rendicontazione		28/01/2015
12	2015	Aspetti legali e finanziari di Horizon 2020: dalla proposta alla gestione del grant agreement	Positivo	19/06/2015
11	2015	Corso di formazione per responsabili di unità di ricerca		15/09/2015
10	2014	Protocollo informatico federato		11/05/2015
9	2013	Gli audit interni centrali nei progetti PRIN e FIRB	30/30	13/09/2013
8	2012	L'europrogettazione per l'internazionalizzazione dell'ateneo il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore (livello base)	90/100	13/04/2012
7	2012	Corso di lingua inglese general english (II edizione)	Positivo	03/01/2012
6	2011	Seminario: le pari opportunità raccontate da chi le pratica	Positivo	04/01/2012
5	2011	Corso di informazione sul conflitto lavorativo		30/05/2011
4	2010	Funzionamento e utilizzo della posta elettronica tramite il nuovo client Mozilla Thunderbird – Edizione per i dipartimenti		31/08/2010
3	2009	Introduzione alla tecnologia del vuoto	Ottimo	09/02/2009
2	2009	Formazione su basi conoscitive dei laboratori meccanici, civili ed ambientali (avanzato)	Idoneo	04/06/2009
1	2009	Formazione per personale neoassunto	Idoneo	29/01/2009

Allegato 2 – Corsi addetto primo soccorso

N°	Anno	Denominazione Corso	Risultato	Data attestato
7	2022	Aggiornamento Primo Soccorso e BLS-D (Basic Life Support Defibrillation)		15/09/2022
6	2021	Utilizzo DAE		23/04/2021
5	2021	Emergenza sanitaria da Coronavirus (SARS-COV-2)	Positivo	15/03/2021
4	2019	Corso di formazione specifica per il rischio medio in materia di salute e sicurezza	Positivo	25/06/2019
3	2018	Rianimazione cardiopolmonare – DAE aggiornamento	Positivo	18/12/2018
2	2016	Formazione primo soccorso	Positivo	12/01/2017
1	2016	HS Heartsaver CPR AED course	Positivo	07/10/2016

Allegato 3 – Corsi addetto prevenzione incendi

N°	Anno	Denominazione Corso	Risultato	Data attestato
3	2022	Aggiornamento addetto antincendio in attività a rischio d'incendio Alto, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 81/08 e conforme al D.M. 10/03/1998		29/06/2022
2	2017	Aggiornamento per addetti antincendio in attività a rischio elevato (livello C)		23/03/2017
1	2010	Addetto antincendio per attività a rischio elevato di incendio	Idoneo	23/09/2010