



# Monica Porcile

**Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 00000000 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

[monica.porcile@unige.it](mailto:monica.porcile@unige.it) | **Indirizzo:** Italia (Abitazione)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

**ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA (AISM) - SEDE NAZIONALE** - GENOVA, ITALIA

**ASSISTENTE DI REDAZIONE / ADDETTO UFFICIO STAMPA** - 01/05/1995 - 31/10/1999

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA** - GENOVA, ITALIA

**BIBLIOTECARIA** - 01/11/1999 - ATTUALE

- Assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico come 5° qualifica - Area Biblioteche e assegnata al Centro Servizio Bibliotecario di Lettere e Filosofia
- **da agosto 2000: inquadrata nella categoria C1 Area Biblioteche**, ai sensi dell'art. 74, comma 3° del CCNL 1998/2001;
- **da aprile 2005: inquadrata nella categoria D1 Area Biblioteche** in quanto vincitrice di progressione verticale interna e trasferita per esigenze di servizio presso Centro Servizio Bibliotecario di Scienze Politiche;
- **dal 1° novembre 2005 al 22 giugno 2013:** Direttrice del Centro Servizio Bibliotecario (CSB) di Scienze Politiche. Nel periodo in cui ho diretto il CSB di Scienze Politiche, ho pianificato e coordinato il trasferimento della biblioteca dalla sede di Largo Zecca (ca 550 mq, a scaffale chiuso) alla nuova sede dell'Albergo dei Poveri (2.500 mq, a scaffale aperto, con affluenza media giornaliera decuplicata), riorganizzando completamente dal punto di vista funzionale e logistico la biblioteca, le attività di valorizzazione del suo patrimonio, i servizi all'utenza e di conseguenza i processi lavorativi interni. Il trasferimento della biblioteca ha avuto luogo nel giugno 2012.
- Successivamente, nel periodo 2014-2016 ho seguito con i colleghi il trasferimento della collezione della Sezione dipartimentale del Dispi dai locali di Largo Zecca all'albergo dei Poveri, che in gran parte sono state incorporate nel patrimonio della Sede di Scienze Politiche, mediante un complesso lavoro di selezione e lavorazione del materiale.
- **Dal 1° settembre 2018 ad oggi:** Direttrice della Biblioteca della Scuola di Scienze Sociali. Mi occupo di coordinare il lavoro che 22 persone effettuano in quattro sedi diverse, e nelle relative sezioni dipartimentali, per accogliere quotidianamente nel migliore dei modi studenti e docenti e rendere accessibile un patrimonio costituito da quasi 500.000 volumi, circa 450 periodici correnti e una ricchissima collezione di risorse elettroniche specifiche per la ricerca e didattica nelle scienze sociali. Con i colleghi partecipiamo attivamente ai progetti comuni avviati dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, fra i quali recentemente hanno avuto particolare rilievo l'allestimento del nuovo deposito interdisciplinare presso l'Albergo dei Poveri; la razionalizzazione delle raccolte collocate negli edifici di via Balbi e in Darsena, al fine di migliorare gli standard di sicurezza antincendio; il recupero di collezioni storiche della ex sede di via Montegrappa facenti parte del patrimonio di Scienze della Formazione; la ristrutturazione e valorizzazione degli spazi delle biblioteche, ad es. di una sala a Giurisprudenza destinata a luogo di incontro e oltre che di studio per gli studenti (GiuBox).

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983 - 1987 Rapallo (GE), Italia

**MATURITÀ CLASSICA** Liceo Classico Statale "F. Delpino" - Sezione staccata di Rapallo - Votazione: 50/60

1987 - 05/07/1994 Genova, Italia

**LAUREA IN LETTERE MODERNE** Università degli Studi di Genova

Piano di studi comprendente due esami di Biblioteconomia e bibliografia (prof. A. Petrucciani) + un esame di archivistica

**Voto finale** 110 e lode e dignità di stampa |

**Tesi** Tesi in Biblioteconomia e bibliografia (relatrice prof.ssa A. G. Cavagna) dal titolo: "Le cinquecentine della Biblioteca "F. D. Costa" di Santa Margherita Ligure"

1999 – ATTUALE

**NEGLI ANNI HO FREQUENTATO MOLTI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA UNIGE IN CAMPO BIBLIOTECONOMICO E IN ALTRI AMBITI (SICUREZZA, GESTIONE PERSONALE). HO FREQUENTATO INOLTRE NUMEROSI CORSI ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTECHE.**

29/04/2022 – 16/06/2022 Genova, Italia

**AD ESEMPIO: SVILUPPARE LA LEADERSHIP: IL COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO QUALE STRUMENTO DI MANAGEMENT DEI CONTESTI ORGANIZZATIVI** Unige - INPS Valore PA

10/04/2025 – 11/04/2025 Genova, Italia

**RAFFORZARE LE SOFT SKILLS PER LA GESTIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE** Co.In.Fo.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	A2	A2	B1
<b>FRANCESE</b>	A1	B1	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE**

Buona padronanza del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Outlook...) | Utilizzo del gestionale per biblioteche Alma

## ● **PUBBLICAZIONI**

1997

[Manuale enciclopedico della bibliofilia](#)

**Redazione di n. 8 voci:** *Donne bibliofile, Bibliofilia, Bibliologia, Collezionismo, Esemplare, Fiere librerie, Fiere di Francoforte, Libro.*

Milano: Edizioni Silvestre Bonnard, 1997

2017

[Uno spazio per i libri e per la comunità accademica. La nuova biblioteca di Scienze Politiche a Genova](#)

a cura di F. Nepori, P. Tinti, F. Sabba – Bologna: Pàtron, 2017, pp. 305-312

in Itinerari del libro nella storia: per A.G. Cavagna a trent'anni dalla prima lezione

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

### **Competenze comunicative e personali**

- empatia e capacità di ascolto
- buone capacità relazionali, predisposizione naturale al lavoro di gruppo
- buone capacità di scrittura
- capacità di adattamento e di resistenza allo stress, acquisita fin dai primi anni di lavoro presso una azienda privata
- affidabilità e accuratezza
- capacità di pianificazione e gestione di tempi e scadenze
- autonomia

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative e gestionali**

---

- buone competenze organizzative acquisite durante la pluriennale esperienza di direzione di biblioteca
  - buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi
  - attitudine alla gestione dei conflitti all'interno di un gruppo
  - attenzione alla costruzione dello spirito di squadra
  - attenzione alla crescita professionale dei colleghi
  - consapevolezza del contesto
  - orientamento alla soluzione dei problemi e al risultato
- 

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*