

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTELLA DENISE**
Telefono 0102099340
E-mail denise.santella@unige.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.11.2019 ad oggi in servizio presso l'Area Personale, Servizio Previdenza e personale convenzionato, Settore Previdenza e Quiescenza
- Posizione lavorativa Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Capo Settore

- Date Dal 01.09.2001 al 31.10.2019 in servizio presso l'Area Personale, Servizio Previdenza e personale convenzionato, Settore Previdenza e Quiescenza
- Posizione lavorativa Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Per il personale dell'Ateneo svolgo attività di:
Valutazione servizi / periodo pre ruolo.
Trattamenti definitivi di quiescenza.
Validazione – certificazione posizioni assicurative.
Adempimenti relativi alla Previdenza complementare.
Accertamento anzianità di servizio e diritto al pensionamento.
Quietanze INAIL – Gestione per conto dello Stato.
Front office informativo e di consulenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale specializzato per il Commercio Estero conseguito presso l'I.T.C. Massimo Tortelli di Genova
Maturità artistica presso il Liceo Artistico Paul Klee di Genova
- Formazione professionale 20.06.2024 La gestione dei periodi “ante 2005” tramite ListaPosPA, organizzato da Formel srl
19.12.2023 “Le pensioni dei contributivi puri dopo la legge di bilancio 2024 e l'opzione al contributivo: destinatari, i nuovi requisiti, gli effetti, i benefici riconosciuti e le prestazioni pensionistiche conseguibili” organizzato da OperA
22 – 23.11.2022 Corso di Formazione “Piattaforma A.S.I., Novità 2022” organizzato da Pubbliformez srl
26.03.2021 Corso di Formazione “La gestione di Passweb” organizzato da Formel srl
14-15.02.2019 “Giornate di studio in materia previdenziale” presso la Scuola Internazionale Superiore di studi Avanzati di Trieste

22.05.2018 Incontro formativo con le Amministrazioni Pubbliche di Genova su "Applicativo Nuovo Passweb, ultimo miglio, anticipo DMA" promosso da INPS – Direzione Regionale Liguria e Sede Provinciale di Genova.

08.03.2018 Corso di Formazione "Focus pensione 2018. La mini riforma Renzi-Poletti" organizzato a Genova da Pubbliformez e OggiPA.it

01-03.03.2017 Convegno "Le novità previdenziali dopo la Legge di Bilancio 2017. Detrazione assegni familiari alla luce della normativa sulle unioni civili. La cessione del V dello stipendio e le deleghe di pagamento" presso Università degli Studi di Pavia.

23.01.2017 Incontro "Tuttopensioni 2017 – Welfare: motore dell'economia" indetto dal GruppoSole24 ore a Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Esperienza pluriennale presso Studi commercialisti.
Responsabile contabile presso Agenzia libraria di libri e riviste estere.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo:
programmi del pacchetto Office; programmi per la creazione e modifica di documenti in formato PDF (Adobe Acrobat Pro; PDF Creator ecc.)
programmi di posta elettronica (Outlook, Eudora, Mozilla);
applicativo gestionale Titulus;
applicativi gestionali S7 e Passweb per la correzione ed integrazione via web dei dati giuridico economici nella banca dati INPS "Nuova Passweb";
applicativi gestionali SIPERT e PB Personale, per consultazione e estrapolazione dati ante 2012;
applicativi gestionali CSA UGOV.