

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo istituzionale

Telefono

Fax

E-mail

SPERINDIO SARA

Università degli Studi di Genova - Dipartimento di Medicina Sperimentale, DIMES

Via L.B. Alberti 2 – 16132 Genova

010-3350154

sara.sperindio@unige.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- * Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2008 A OGGI

Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Medicina Sperimentale (DIMES)

Ente pubblico

Assistente amministrativo a tempo indeterminato

supporto ai docenti per applicare ai vari bandi di finanziamento, con il supporto degli uffici centrali della ricerca di ateneo, internazionale ed europea – supporto ai docenti per la gestione, monitoraggio, rendicontazione (nelle svariate piattaforme), rimodulazione di Progetti nazionali, europei, internazionali, finanziati sia da enti pubblici che privati (a titolo esemplificativo e non esaustivo : AIRC IG – AIRC 5 per mille – Compagnia di San Paolo – Fondazione Cariplo – Fondazione CARIGE – Fondazione TELETHON – Fondazione Neuroblastoma - Roche - Ministero del Lavoro – Regione Liguria – IZP - PRIN – FIRB – FRA - MUR – MISE - Progetti Europei H2020 – Marie Curie – WCR – ASI - ESA....) –

Rapporti con le società di revisione: più esperienze di audit sia di primo che di secondo livello

Procedure attivazione assegni di ricerca e borse di ricerca –

Super utente IRIS catalogo prodotti della ricerca e utente per la compilazione della SUA-RD –

Supporto ai docenti per tutti gli adempimenti richiesti dal PQA: compilazione dei documenti PDip, MDip, RDip

Membro Commissione Ricerca DIMES

Da Luglio 2015 e fino al termine dell'incarico: Responsabile Unità di supporto alla Ricerca DIMES

Dal 01/01/2025 referente ricerca DIMES

Stipula di contratti commerciali, convenzioni, accordi di collaborazione scientifica, convenzioni tra dipartimenti

Convenzioni di dottorato di ricerca, attivazione borse di dottorato, monitoraggio quote 10%

Monitoraggio fondi di didattica

Trasferimenti d'uscita, storni di budget, trasferimenti tra dipartimenti

Verbali del CDD, decreti d'urgenza

Pratiche ricercatori extra UE e visiting researcher

Gestione attività part-time studenti (150h)

Gestione pec tramite titulus e protocollazione titulus

Contratti a personale in quiescenza per attività di ricerca

Buoni di carico per inventario

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2006 AL 31/03/2008

IFOM – Fondazione Istituto FIRC di Oncologia Molecolare - Milano

Fondazione Privata

Assistente amministrativo

Contabilità – Contratti forniture beni e servizi – Supporto amministrativo alla Ricerca - Inventario
– Gestione materiale bibliografico - Relazioni esterne

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/09/1994 AL 31/12/2005

Università degli Studi di Genova – Istituto di Anatomia Umana Normale

Ente Pubblico

Assistente amministrativo – contratti di collaborazione coordinata e continuativa

Contabilità – Contratti forniture beni e servizi – Supporto amministrativo alla Ricerca - Inventario
– Gestione materiale bibliografico - Relazioni esterne -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1988 al 1992

Ragioneria - Istituto Tecnico Statale e Commerciale Vittorio Emanuele II - Genova

Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia, matematica, informatica, letteratura

Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore

Istruzione di II grado

- Data (da-a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

15/11/2024

Fondazione CRUI

AVA3: Qualità della Ricerca e della Terza Missione - Impatto sociale e Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

Attestato di partecipazione

- Data (da-a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

13/09/2024

UNIGE

Aggiornamento Formazione Specifica

Attestato di partecipazione e profitto

- Data (da-a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

29/04/2024

PA360

Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023, n.81

Attestato di partecipazione e profitto

- Data (da-a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

29/04/2024

PA360

L'anticiclaggio nella Pubblica Amministrazione

•Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e profitto
Data (da-a)	12/02/2024
•Istituto di istruzione o formazione	Unige
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Verso l'accreditamento: scrivere un'autovalutazione efficace
•Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data (da-a)	28/09/2023 e 09/10/2023
•Istituto di istruzione o formazione	Co.In.Fo
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Nozioni generali sulla metodologia di rendicontazione di progetti PNRR Missione 4 Componente 2. Le principali funzionalità della piattaforma ATWORK
•Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data (da-a)	19/09//2023 e 21/09/2023
•Istituto di istruzione o formazione	Sintesi
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento della Formazione per addetti antincendio in attività a rischio alto
•Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data (da-a)	11/04/2023
•Istituto di istruzione o formazione	Unige
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Privacy e Protezione dei Dati personali
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Data (da-a)	11/08/2022
•Istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della funzione pubblica – Competenze digitali per la PA
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Conoscere gli Open Data
•Qualifica conseguita	Attestato livello Base
Data (da-a)	17-18/03/2022
•Istituto di istruzione o formazione	UNIGE - EU Core –Studio legale e commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Horizon Europe e Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting – Corso di aggiornamento 2022
•Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data (da-a)	22/09/2021
•Istituto di istruzione o formazione	REGIONE TOSCANA – PROGETTO TRIO
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	“Smart working e sicurezza”
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Data (da-a)	12/08/2021
•Istituto di istruzione o formazione	UNIGE
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso su Agenda 2030 e obiettivi di sviluppo sostenibile per tutta la comunità UNIGE
•Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

Data (da-a) •Istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita	03/03/2021 UNIGE Emergenza sanitaria da SarsCoV2 – prevenzione e controllo
Data (da-a) •Istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita	17/11/2020 Ebit: PA360 Obbligo dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione Attestato di frequenza e profitto
Data (da-a) •Istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita	06/11/2020 Ebit: PA360 La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione Attestato di frequenza e profitto
Data (da-a) •Istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita	20-21 Novembre 2019 UNIGE - EU Core –Studio legale e commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino Gestione del personale coinvolto in progetti di ricerca e innovazione Attestato di partecipazione
Data (da-a) •Istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita	30/09-01/10/2019 I principi della RRI e la loro applicazione nei progetti Europei H2020 UNIGE - EU Core –Studio legale e commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino Attestato di partecipazione
Data (da-a) •Istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita	Agosto 2019 UNIGE GDPR in pillole Attestato di frequenza (modalità e-learning)
Data (da-a) •Istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita	Agosto 2019 UNIGE Formazione specifica per il personale d'ufficio – rischio basso Attestato di frequenza (modalità e-learning)
Data (da-a) •Istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita	Gennaio-Giugno 2019 UNIGE Corso di inglese B1 Lingua Inglese livello B1
Data (da-a) •Istituto di istruzione o formazione •Principali materie/abilità	10-11/06/2019 UNIGE - EU Core –Studio legale e commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino Contratti pubblici per la ricerca e innovazione

professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Data (da-a)

•Istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

16/05/2019

UNIGE - EU Core –Studio legale e commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino

Gestione e rendicontazione dei progetti ERASMUS+

Attestato di partecipazione

Data (da-a)

•Istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

13-14 Febbraio 2019

UNIGE - EU Core –Studio legale e commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino

H2020- Principi fondamentali per costruire una proposta di successo

Attestato di partecipazione

Data (da-a)

•Istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

13-14 Luglio 2017

EU Core –Studio legale e commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino

La risposta all'attività di auditing della Commissione Europea con particolare riferimento ai grant finanziati nell'ambito del VII programma Quadro, del programma Horizon 2020 e del programma Life

Attestato di partecipazione

Data (da-a)

•Istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

23/11/2016 e 21/12/2016

EU Core –Studio legale e commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino

Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting

Attestato di partecipazione

Data (da-a)

•Istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

18-19 Novembre 2015

EU Core –Studio legale e commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino

Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020 – corso avanzato e di aggiornamento 2015

Attestato di partecipazione

Data (da-a)

•Istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

25-26 Marzo 2015

CINECA

La contabilità economico-patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi

Attestato di partecipazione

Data (da-a)

•Istituto di istruzione o formazione

•Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

•Qualifica conseguita

Marzo 2015

Università degli Studi di Genova – Settore formazione del personale

Formazione generale dei lavoratori

Attestato di frequenza

Date (da – a)

•Istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

Marzo 2014

Università degli Studi di Genova, PerForm

Corso di formazione "Le acquisizioni in economia di beni e servizi. Il mercato elettronico. Le convenzioni CONSIP. Il cottimo fiduciario (MEPA)

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Novembre – Dicembre 2012 Università degli Studi di Genova, CINECA Corso di formazione su applicativo U-GOV - modulo contabilità e modulo progetti Modalità Videoconferenza
Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	18 Luglio 2012 Università degli Studi di Genova, CSITA Workshop “Dati personali e Sicurezza Informatica” – Introduzione al regime giuridico dei dati personali – Minacce alla sicurezza informatica e modalità di intervento Attestato di partecipazione
Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Aprile 2011 COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione Corso di informazione sul conflitto lavorativo Attestato di partecipazione
Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Gennaio 2011 Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Corso di Addetto antincendio in attività a rischio elevato di incendio (Livello C) Attestato di idoneità tecnica
• Date (da – a) istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno-Luglio 2009 Università degli Studi di Genova - Corso di formazione per personale neoassunto 2008 Attestato di partecipazione
• Date (da – a) istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1993 Ente privato Corso di specializzazione informatica (AS/400, Cobol, Word Star, Autocad, DBIII) Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

B1
B1
B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, di dialogo, di comunicazione interpersonale e di team working. Disponibilità di adattamento e di governance del cambiamento, all'apprendimento e alla crescita personale e professionale. Rispetto dei ruoli e delle funzioni all'interno dell'organizzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima flessibilità e capacità di problem solving. Visione globale su parte delle attività svolte nel Dipartimento. Attività di coordinamento per le pratiche della ricerca

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Mac OS X, della suite Microsoft Office, navigazione internet, gestione posta elettronica e buona conoscenza del Sistema U-GOV principalmente per la Sezione Progetti e Prodotti della Ricerca

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE **Musica, scrittura, disegno ecc.**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE **Competenze non precedentemente indicate.**

Ottima capacità di self-control, voglia di crescita professionale

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolti anche incarichi in Commissioni giudicatrici in ruolo di Segretario per contratti di lavoro a tempo indeterminato, per borse di studio post-laurea ex art.17, per contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per incarichi di vigilanza per le Ammissioni ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria Protesi Dentaria e Professioni Sanitarie

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"