

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINA CATALISANO**

Qualifica Area dei Funzionari Settore Tecnico – Informatico

Amministrazione Area ICT – Viale Cembrano 4 – Genova

Incarico attuale Posizione Organizzativa – Capo Settore del Settore applicativi per la gestione delle risorse

Numero telefonico dell'ufficio 010 3532117

e-mail istituzionale MARINA.CATALISANO@UNIGE.IT

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Attestato professionale
Anno scolastico 1986 CORSO PER ANALISTI INSTALLATORI DI SOFTWARE PACKAGES TENUTO DALLA REGIONE LIGURIA DELLA DURATA DI 800 ORE, SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE, ISTITUTO IAL GENOVA CON STAGE PRESSO LA DITTA ELABORATION PROCESSES.

Titolo di Studio
Anno scolastico 1984/1985 DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA LICEO SCIENTIFICO STATALE LEONARDO DA VINCI – GENOVA – CON VOTAZIONE 54/60

Esperienze professionali
ed incarichi ricoperti

Dall'1/01/2024 ad oggi INCARICO DI CAPO "SETTORE APPLICATIVI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE" PRESSO AREA ICT.

MI OCCUPO DELLA GESTIONE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE DEL SISTEMA CONTABILE UGOV-SOLUTION SVOLGENDO:

- SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE COMPONENTI DELLA UGOV-SOLUTION CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA PARAMETRIZZAZIONE E COLLAUDO ED ALL'INTEGRAZIONE TRA I MODULI
- ATTIVITÀ DI ANALISI DELLE ESIGENZE DELL'UTENZA, ANALISI E SVILUPPO DI REPORTISTICA A SUPPORTO DEGLI UFFICI, ATTIVITÀ DI ESTRAZIONE DATI MEDIANTE QUERY SU DB ORACLE
- GESTIONE DEL PROCESSO RELATIVO ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA
- GESTIONE DEL MODULO UWEB DI CINECA: LE MIE MISSIONI
- ASSISTENZA ALL'UTENZA · SEGNALAZIONI AL CUSTOMER PORTAL CINECA PER RICHIESTE DI NUOVE IMPLEMENTAZIONI O SEGNALAZIONI PER ANOMALIE INFORMATICHE

Dall'1/06/2016 al 31/12/2023 INCARICO DI CAPO "SETTORE SOFTWARE RISORSE FINANZIARIE E RICERCA" DEL CENTRO DATI, INFORMATICA E TELEMATICA DI ATENEO

Dal 28/02/2008 al 4/05/2009	INCARICO DI CAPO "SETTORE RISORSE FINANZIARIE" PRESSO CSITA (SOSTITUZIONE PER MATERNITÀ)
Dall'1/04/2006	INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA D DELL'AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO CSITA.
01/03/1990	ASSUNZIONE PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA – RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI SIT - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – AREA TECNICA TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI. HO COLLABORATO ALLA GESTIONE DELLE VARIE APPLICAZIONI SOFTWARE AD USO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'ATENEO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE DELL'INVENTARIO, DELLE MISSIONI E DELLA SUDDIVISIONE DELLE BOLLETTE ENEL TRA LE STRUTTURE DELL'ATENEO.
Dal 1987 a febbraio 1990	ASSUNZIONE PRESSO AMPLISYSTEM (DIVISIONE INFORMATICA DELLA AMPLIFON S.P.A.) – GENOVA SUPPORTO ED ASSISTENZA AI CLIENTI, INSTALLAZIONE DI PC E PACCHETTI SOFTWARE PRESSO I CLIENTI, CORSI BASE DI INFORMATICA PRESSO LA SEDE DELL'AZIENDA.
1986	CONTRATTO DI CONSULENZA INFORMATICA PRESSO ELABORATION PROCESSES (CONCESSIONARIO IBM) - GENOVA

INCARICHI E GRUPPI DI LAVORO

1995	NOMINATA COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO CON L'INCARICO DI SPERIMENTARE E VALUTARE I PRODOTTI SOFTWARE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI DIPARTIMENTI.
1996	CONFERITO L'INCARICO DI PARTECIPARE IN QUALITÀ DI DOCENTE AL CORSO DI INFORMATICA DI BASE PER IL PERSONALE APPARTENENTE AGLI UFFICI DELLA CORTE DEI CONTI DI GENOVA.
1997	NOMINATA COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILI DELL'ATENEO
1999	GRUPPO DI LAVORO SUL PATRIMONIO - INCARICO DI ESEGUIRE L'ANALISI PRELIMINARE DEL MODULO PATRIMONIO DEL SOFTWARE CAMPUS ACCOUNTANT IN VISTA DELLA DISTRIBUZIONE DELLO STESSO ALLE STRUTTURE DELL'ATENEO.
1999	GRUPPO DI LAVORO SUL MODELLO 770 - INCARICO DI REDIGERE UN DOCUMENTO DI ISTRUZIONI DA DISTRIBUIRE ALL'UTENZA CAMPUS CONTENENTE LE CORRETTE MODALITÀ DI INSERIMENTO NEI DATI DELL'ARCHIVIO CREDITORI/DEBITORI DI CAMPUS.
2000	CONFERITO L'INCARICO QUALE DOCENTE DEL CORSO DI FORMAZIONE PE LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL PERSONALE DEI C.S.B.
2000	CONFERITO L'INCARICO DI COADIUVARE, IN CASO DI NECESSITÀ, LA COMMISSIONE DI ATENEO PER IL COMPLETAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVO-CONTABILI.
2000	CONFERITO L'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO DI CAMPUS PATRIMONIO DESTINATO AL PERSONALE ATENEO AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE.
2005	COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO AL FINE DI ADEMPIERE ALL'AVVIO DEL NUOVO CENTRO DI SERVIZI (DI ATENEO) PER IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO.
2005	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DEL CORSO SULL'APPLICATIVO "GESTIONE PREBUONI" PER I CBS.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E CAPACITÀ AD INCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE DEI COLLABORATORI AL LAVORO DI GRUPPO, CONDIVISIONE DELLE CONOSCENZE E COINVOLGIMENTO DEI COLLEGHI, CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

GESTIONE DI PROGETTI E STESURA DI CAPITOLATI TECNICI, COORDINAMENTO DEI COLLABORATORI, ATTITUDINE AL PROBLEM FINDING E AL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ESPERIENZA DI ANALISI E GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SERVIZI IN USO ALL'UTENZA DEL SETTORE SOFTWARE RISORSE FINANZIARIE E RICERCA.

BUONA CONOSCENZA, ANCHE "STORICA", DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE DELL'ATENEO (DAL 1990 SISTEMI HOST, CAMPUS E U-GOV).

ANALISI DEI PROCESSI, MONITORAGGIO E CONTROLLO IN AMBITO CONTABILE E PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA, STUDI DI FATTIBILITÀ E REINGEGNERIZZAZIONI DEI PROCESSI OVE POSSIBILE PER SODDISFARE I FABBISOGNI DELL'UTENZA.

ATTIVITÀ DI APERTURA DEGLI ESERCIZI CONTABILI SU U-GOV E SUPPORTO ALLE CHIUSURE CONTABILI DI ESERCIZIO.

GESTIONE INFORMATICA DI IRIS COME CATALOGO DELLA RICERCA, PROFILAZIONE UTENZE SU UGOV E IRIS.

ASSISTENZA DI SECONDO LIVELLO ALL'UTENZA SULL'USO DEGLI APPLICATIVI IN GESTIONE AL SETTORE.

GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON I FORNITORI RELATIVAMENTE AI PROGETTI SEGUITI, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI NEI TEMPI PREFISSATI.

APPARTENENZA AL GRUPPO DI LAVORO PER L'AVVIO IN ATENEO DELLE SOLUZIONI INTEGRATE CINECA PER LA GESTIONE DOCUMENTALE, DEL PROTOCOLLO, DEI FLUSSI AUTORIZZATIVI E DI FIRMA DIGITALE E DELLA CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI (TITULUS/U-SIGN/CONSERVA)

RESPONSABILE TECNICO DELL'AREA TEMATICA FATTURAZIONE ELETTRONICA E INTEGRAZIONI CON MODULI CSA E MISSIONI.

APPARTENENZA AL GRUPPO DI LAVORO INTERDISCIPLINARE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO DI ATTIVAZIONE IN ATENEO DELLA PIATTAFORMA APPLICATIVA UGOV DI CINECA.

INCARICO DI "AMMINISTRATORE DI SISTEMA" E COMPONENTE DI DIVERSE COMMISSIONI PER AGGIUDICAZIONI DI GARE.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI DATABASE UTILIZZATI PER LA CONTABILITÀ (ORACLE E SQL SERVER), DEI LINGUAGGI DI INTERROGAZIONE ED ESTRAZIONE DATI (SQL), DEI TOOLS PER L'ANALISI E LA REPORTISTICA (PENTHO, POWER BI).

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E DEGLI STRUMENTI OFFICE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA CAPACITÀ DI ASCOLTO. INTERESSE VERSO NUOVE CONOSCENZE E FORMAZIONE PROFESSIONALE SIA PERSONALE CHE PER I COLLABORATORI, PREDISPOSIZIONE A DIVULGARE LE CONOSCENZE ACQUISITE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A E B