

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCESCA MERIALDO

☎ +39 010.209/55538-3496356046

✉ francesca.merialdo@unige.it

Luogo e data di nascita

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

CAT. D5 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

Università degli Studi di Genova

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE IN ATENEO
ULTIMO TRIENNIO****2023-2024-2025**

In servizio presso l'Area Risorse e Bilancio - Settore Contabilità Analitica Riclassificazioni e Rendicontazioni (Servizio Bilancio) con la qualifica di Capo Settore

L'esperienza professionale degli ultimi tre anni è relativa all'attività di Capo settore del Settore Contabilità analitica riclassificazioni e rendicontazioni.

L'attività riguarda l'effettuazione di rendicontazioni periodiche su specifiche richieste. In particolare, vengono forniti i dati relativi alle entrate e ai costi per ricerca da trasmettere all'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e al MUR; gli importi per la compilazione del Netval – Network per la Valorizzazione della Ricerca Universitaria, del CENSIS, del Press Kit e i dati contabili per la compilazione di alcuni Ranking Internazionali (European Ranking, Innovation Ranking, Shanghai Jiao Tong University, MEHESO Institutional Questionnaire, l'evoluzione del Ranking U-Multirank, Impact Ranking).

Inoltre, vengono forniti i dati richiesti da ANVUR per il calcolo degli indicatori I.0.0.A - Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento, per l'implementazione di un cruscotto per raccogliere l'insieme degli indicatori AVA 3 che saranno utilizzati per valutare l'Ateneo.

Il Settore si occupa inoltre della redazione del Bilancio Preventivo unico di Ateneo in contabilità Finanziaria e del Rendiconto Unico di Ateneo in Contabilità finanziaria, nonché della relativa Classificazione della spesa per Missioni e Programmi, avvalendosi dei sistemi di contabilità analitica utilizzati con il programma di gestione della contabilità U-Gov, ovvero la c.d." Attività SIOPE "e la suddivisione della struttura organizzativa in Unità Analitiche.

Di particolare importanza risulta anche la gestione della codifica SIOPE, che ha comportato la predisposizione della tabella di conversione per l'aggiornamento di tale codifica, di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 5 settembre 2017.

Da segnalare inoltre la compilazione dell'Omogenea Redazione dei Conti Consuntivi, con cui il MUR raccoglie i dati dei bilanci preventivi e consuntivi degli Atenei e richiede la compilazione di diversi allegati.

Il Settore calcola l'Overhead di Ateneo in contabilità economico patrimoniale, che ha comportato la sostituzione della precedente metodologia in contabilità finanziaria.

La rendicontazione al Garante per l'editoria delle spese di pubblicità dell'Ateneo e il relativo monitoraggio costituisce un'ulteriore competenza dell'ufficio.

L'esperienza professionale e lavorativa comporta il coordinamento e la gestione dei provvedimenti in materia di contenimento della spesa, cd spending review e la conseguente predisposizione della Relazione relativa agli Adempimenti connessi al contenimento della spesa pubblica, per il Bilancio Preventivo e Consuntivo di Ateneo.

Al riguardo, il Settore si è occupato di dare supporto al Dirigente per l'attuazione del DPCM 23.08.2022 n. 143 - Avvio procedure di determinazione e revisione, nel corso di svolgimento del mandato, dei compensi spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo.

L'Ufficio effettua il Supporto contabile all'Area Direzionale.

Inoltre, viene effettuato un servizio di consulenza relativa all'utilizzo della codifica SIOPE e delle corrette voci di bilancio e la relativa configurazione sul programma di software utilizzato.

Il Settore provvede ad inserire sul sito dell'Omogenea redazione dei Conti Consuntivi la documentazione relativa al Bilancio di genere.

Al riguardo, in ottemperanza alle linee guida della CRUI, al fine di riclassificare le componenti di costo in un'ottica di genere, nelle estensioni COAN delle registrazioni dei DG di uscita è stato aggiunto il campo "IMPATTO DI GENERE" che associa ad ogni conto COAN la sigla N, neutrale al genere o S, sensibile al genere.

Al fine di non appesantire il lavoro degli operatori, tale campo è stato compilato di default sulle

configurazioni UGov, in collaborazione con la prof.ssa Angela Celeste Taramasso, delegata del Rettore alle pari opportunità e inclusione - Componente del Comitato pari opportunità. Infine, poiché l'introduzione di un sistema di controllo di gestione nell'Ateneo è indicata tra gli aspetti da considerare nei punti di attenzione per i requisiti di AVA 3, sistema utilizzato da ANVUR per le visite di accreditamento periodico e l'Ateneo sarà oggetto della prossima visita nel secondo semestre del 2025, il Settore ha elaborato, in collaborazione con il Capo Servizio del Servizio Organizzazione e programmazione, una proposta operativa che consenta l'imputazione dei costi diretti e indiretti alle attività con particolare riferimento ai servizi erogati all'utenza. In particolare, nelle estensioni COAN delle registrazioni dei DG è stato inserito il campo "DIMENSIONE ANALITICA", per associare tramite un automatismo ad ogni conto del piano dei conti COAN una delle attività individuate.

I principali stakeholders con cui si interfaccia il Settore sono:

- (*interni*) Collegio dei Revisori dei Conti, Prorettore, Direttore Generale, Aree dirigenziali e Strutture Fondamentali;
- (*esterni*) MUR, Garante per l'Editoria, Fornitori dell'Area Direzionale, Fornitori e Aziende di Factoring.

Ulteriori esperienze in Ateneo nell'ultimo triennio:

Componente effettiva della Commissione per il funzionamento del servizio ispettivo
Referente per l'Ufficio funzionale per il controllo di I livello dell'Area Risorse e Bilancio per lo svolgimento delle verifiche amministrativo-contabili nell'ambito della ricollocazione Scuola Politecnica – Polo universitario di Ingegneria presso il parco scientifico tecnologico di Genova Erzelli Great Campus.

Partecipazioni a corsi di formazione nell'ultimo triennio:

Corso di formazione e aggiornamento 56 CORSO ISOIVA 8-9-10 febbraio 2023 Completato positivamente
Corso di formazione e aggiornamento 57 CORSO ISOIVA 2023 7-8-9 giugno 20 Completato positivamente
Corso di formazione PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 25/05/2023 Completato positivamente
Corso di formazione e aggiornamento 58 CORSO ISOIVA 7-8-9 Febbraio 2024 Completato positivamente
Corso di formazione. L'anticiclaggio nella Pubblica Amministrazione 03/05/2024 Completato positivamente
Corso di formazione. Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023, n. 81 16/05/2024 Completato positivamente
Corso di formazione e aggiornamento 59 CORSO ISOIVA 5-6-7 giugno 2024 Completato positivamente

PROCEDURE SELETTIVE

- 2001** Vincitrice della procedura esterna di concorso, per titoli ed esami, per n. 2 posti a tempo indeterminato, posizione economica D2, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.
- 2002** Assegnata all'Area amministrativa gestionale
- 2003** Idonea alla procedura selettiva per titoli ed esami per l'accesso alla categoria EP, presso il Dipartimento gestione delle Risorse Finanziarie- Area Amministrativo gestionale (DDA 2911 del 11/09/2003)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia, con la votazione di 110 E LODE.

Università degli Studi di Genova, conseguita il 02/02/2000

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Conoscenza lingua inglese: Livello B1-B2 del quadro Comune Europeo di riferimento

Conoscenza lingua francese: Livello scolastico

Competenze professionali

Le conoscenze acquisite durante il percorso universitario e soprattutto nello svolgimento della tesi di laurea, avente ad oggetto l'introduzione della contabilità economica patrimoniale nelle Aziende Sanitarie e della successiva collaborazione nell'ambito del Dipartimento di Economia, costituiscono le basi su cui è stata costruita l'attività lavorativa e le relative competenze professionali.

L'attività lavorativa svolta nell'ambito dell'Area Risorse e Bilancio, che ha comportato la partecipazione a diversi gruppi di lavoro, la collaborazione con colleghi per specifici obiettivi e l'attribuzione dell'ulteriore incarico di Capo settore ad interim per il Settore Rilascio del budget (dal 16/10/2015 al 16/03/2016), ha fornito l'esperienza necessaria per mettere in pratica le conoscenze teoriche acquisite, per consolidare la preparazione amministrativa contabile e per raggiungere un livello di specializzazione contabile.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di pianificare, comprendere il valore degli scostamenti nel percorso attuativo e intervenire con rimedi adeguati al perseguimento degli obiettivi.

Capacità di condividere gli obiettivi, promuovendo e coordinando la partecipazione da parte dei collaboratori e di trasmettere le proprie conoscenze professionali e metodologie lavorative.

Gestione delle criticità e delle punte di lavoro.

Elevata partecipazione e motivazione personale.

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti applicativi di base e professionali (Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer e Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, Outlook Express, Eudora) e di quelli gestionali in uso presso l'Ateneo (U-Gov, Campus Accountant, Piattaforma Alfresco, etc.).

Capacità e competenze comunicative e relazionali

Capacità relazionali, che favoriscono i rapporti con i colleghi e con l'esterno.

Propensione all'ascolto e alla soddisfazione dei bisogni dei collaboratori.

Predisposizione al lavoro di gruppo, che promuove e coordina.

Competenze di innovazione

Capacità di affrontare mutamenti organizzativi e di organizzare e gestire l'attribuzione di nuove competenze, anche non strettamente contabili, per il raggiungimento di obiettivi non programmabili ma urgenti.

La specifica formazione e l'esperienza lavorativa consentono di proporre significative innovazioni nonché soluzioni a specifiche problematiche.

Collaborazione con il Capo Servizio, il Dirigente e altre Aree Dirigenziali.

Autorizzo il trattamento ai dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).