



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Paola LOVISOLO**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza italiana

Data di nascita [REDACTED]

Sesso F

Esperienza professionale

Lavoro o posizione attualmente ricoperti

Dicembre 2010 – attualmente in corso

Principali attività e responsabilità attuali

Impiegata cat. C2

Gestione dell'attività del Settore Trasparenza, anticorruzione e privacy, con attività di supporto al DPO di Ateneo, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ateneo
Gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito di Ateneo

Principali attività precedentemente svolte

Attività di segreteria area dirigenziale.
Gestione contabile dell'area
Predisposizione sezione bilancio dell'area
Gestione cartellini dipendenti dell'area
Raccolta, controllo ed elaborazione dati per versamento ritenute e contributi mensili tramite Mod. F24
Elaborazione, analisi ed invio denuncia Uniemens mensile
Raccolta dati e controllo per supporto alla redazione delle dichiarazioni Mod. 770 e IRAP

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Genova:
dal 2023 Area Direzionale
dal 2018 al 2022 Area Legale e generale
2016 Area Risorse e bilancio
2015 Area Personale
dal 2010 al 2015 Area Legale e generale

Lavoro o posizione ricoperti

Gennaio 2001 – Dicembre 2010

Principali attività e responsabilità

Ragioniera commercialista

Tenuta della contabilità e redazione dichiarazioni fiscali di ditte e soggetti privati
Componente del Collegio dei Revisori dei conti presso il Comune di Sestri Levante –doppio mandato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio professionale proprio

Lavoro o posizione ricoperti

Settembre 1988 – Dicembre 2010

Principali attività e responsabilità

Impiegata

Addetta alla contabilità, responsabile e coordinatrice dell'ufficio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studi professionali diversi

Lavoro o posizione ricoperti

Maggio 1986 – Giugno 1988

Principali attività e responsabilità

Praticante

Pratica professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rag. 

Istruzione e formazione

Data
Titolo della qualifica rilasciata

Luglio 1985
Diploma Ragioniere e perito commerciale – votazione: 54/60

Data
Titolo della qualifica rilasciata

Novembre 1999
Abilitazione all'esercizio della libera professione di ragioniere commercialista e successiva iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Genova

Corsi frequentati

Privacy e Protezione dei Dati Personali - **Liguria Digitale Spa**
Le novità del piano nazionale anticorruzione 2022 – 2024 - **COINFO**
Come gestire la sezione "amministrazione trasparente" sui siti web delle P.A.
L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile
Blockchain/DLT – Il Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono
Emergenza sanitaria da coronavirus (SARS-CoV-2) - prevenzione e controllo
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione – **Corso avanzato presso SNA**
Il processo di integrazione tra ciclo della performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno – **Presso SNA**
Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato
Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione
La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione
Microsoft 365 in Ateneo
Protezione dei dati personali: dalla normativa all'organizzazione – **Fondazione CRUI**
Redigere il Piano di prevenzione della corruzione – **Presso SNA**
Il GDPR in 10 pillole
Dal gruppo al gruppo di lavoro: gestione delle relazioni e dei conflitti nelle organizzazioni
Formazione specifica per il personale d'ufficio-rischio basso - ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
Addetto antincendio per attività a rischio elevato di incendio – livello C
Corso di informazione sul conflitto lavorativo
L'Evoluzione dei pagamenti nelle PA
Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico
Le acquisizioni in economia di beni e servizi. Il mercato elettronico. Le convenzioni Consip. Il cottimo fiduciario
Protocollo informatico federato
Focus group sulla fatturazione elettronica
La contabilità economico-patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi
Aggiornamento fiscale, previdenziale, tributario
Elementi di contabilità e attività negoziale

Lingua inglese
Lingua francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buono	buono	buono	buono	buono	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di comunicazione e relazione

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità organizzativa

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza pacchetto Office, diversi programmi contabilità (ADHOC, BYTE, SISPAC, ZUCCHETTI, U-GOV), Programma protocollazione WebRainbow
Conoscenza dei principali browser

Patente

B

Attività del tempo libero

Attività sportive: palestra, trekking
Lettura, viaggi

Ulteriori informazioni

lodevole servizio in amministrazioni pubbliche

Allegati**Data**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 14 dicembre 2023