



Istruzione

Corso di formazione in Comunicare in modo efficace nelle organizzazioni

Università degli Studi di Genova

A.A. 2016 - 2017

Laurea magistrale in Metodologie filosofiche

Università degli Studi di Genova

110/110 lode

A.A. 2010 - 2011

Laurea magistrale in Filosofia

Università degli Studi di Genova

110/110 lode

A.A. 1994 - 1995

Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore

ITCS Vittorio Emanuele II, Genova

A.A. 1988 - 1989

Certificazioni

Social Media Manager

Certificate of Competence

registration number 24-0000316

ISO/IEC17024:2012 accredited by

NAB

2024



Apple Teacher

2019

Curriculum di studi

Corso di formazione in Comunicare in modo efficace nelle organizzazioni, conseguito nell'anno accademico 2016/17 presso l'Università degli Studi di Genova

Laurea magistrale in Metodologie filosofiche, conseguita nell'anno accademico 2010/11 presso l'Università degli Studi di Genova, con la votazione di 110/110 e lode

Tesi in Logica matematica: "Filosofia della matematica: Wittgenstein e Gödel"

Laurea magistrale in Filosofia a indirizzo Epistemologico, vecchio ordinamento, conseguita nell'anno accademico 1994/95 presso l'Università degli Studi di Genova, con la votazione di 110/110 e lode

Tesi in Logica: "Wittgenstein e la certezza"

Diploma di maturità di Ragioniere, perito commerciale e programmatore, conseguito nell'anno scolastico 1988/89 con la votazione di 54/60 presso l'ITCS "Vittorio Emanuele II" di Genova

Certificazioni

Corso completo Social Media Manager realizzato da Kiracademy WEBSELF Srl, conseguito nell'anno 2024, durata 72 ore, con la votazione 30/30

Certificazione ICEP - Certificate of Competence registration number 24-0000316 - ISO/IEC17024:2012 accredited by NAB

Apple Teacher, conseguito nell'anno 2019

Badge: Mac, Produttività con il Mac, Creatività con il Mac, Pages per Mac, Keynote per Mac, Numbers per Mac, iMovie per Mac, GarageBand per Mac

Esperienza professionale

2024 - oggi

Caposettore Settore web

Università degli Studi di Genova / Area ICT / Servizio e-learning, multimedia e strumenti web

Supervisione:

- 3 unità di personale strutturato

Supervisione e gestione di:

- piattaforma tecnologica di Content Management dell'Ateneo (Drupal¹ 9) per siti centrali UniGe e per i kit UniGe
- web server, bilanciatori e DNS per la parte riguardante la registrazione e gestione dei domini di secondo livello ".it" e ".eu" e terzo e quarto livello ".unige.it" e degli spazi web per i kit standard
- piattaforma magazine web di Ateneo (UniGe.life Drupal8) con formazione e aggiornamento della Redazione
- sistemi di trouble-ticketing OTRS² di Ateneo: configurazione, supporto
- sistema di mailing-list di Ateneo, con gestione server Sympa³, configurazione, supporto e formazione agli utenti
- sviluppo ed evoluzione della Rubrica di Ateneo
- formazione e coordinamento di più di 500 redattori (UniGe e kit)

Supervisione, coordinamento e gestione delle seguenti attività straordinarie:

- migrazione kit da Drupal 7 a 9
- implementazione sistema federato news
- migrazione unige.it e corsi.unige.it da Drupal 7 e altre piattaforme a Drupal 9 e, successivamente, a nuovo tema
- pubblicazione di tutta l'offerta formativa UniGe (dottorati, master, scuole specializzazione, corsi perfezionamento) sulla piattaforma corsi.unige.it
- lavori con fornitore esterno H2H per nuovo tema Drupal per i siti UniGe
- aggiunta funzionalità a corsi.unige.it e kit
- lavori con fornitore esterno TWOW per SEO UniGe

Analisi e progettazione:

- pacchetto denominato kit standard (Drupal 9) per la pubblicazione dei siti federati delle strutture

¹ <https://www.drupal.org/>

² <https://otrs.com/>

³ <https://www.sympa.community/>

2021 - 2023

Caposettore Settore web

Università degli Studi di Genova / Centro dati, informatica e telematica di Ateneo - CeDIA / Servizio e-learning, multimedia e strumenti web

2018 - 2020

Caposettore Settore web

Università degli Studi di Genova / Area direzionale / Servizio e-learning, multimedia e strumenti web

2013 - 2017

Caposettore Settore servizi internet e web

Università degli Studi di Genova / Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo - CSITA / Servizio applicazioni di rete e servizi agli studenti

2005 - 2012

Caposettore Settore web e servizi internet

Università degli Studi di Genova / Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo - CSITA / Servizio applicazioni di rete

2002 - 2005

Collaboratore presso Settore web e servizi internet

Università degli Studi di Genova / Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo - CSITA / Servizio applicazioni di rete

2001 - 2002

Collaboratore presso Settore helpdesk e relazioni esterne

Università degli Studi di Genova / Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo - CSITA / Servizio applicazioni di rete

Attività maggiori svolte presso l'Università di Genova

Web e servizi internet

- gestione della piattaforma tecnologica di Content Management dell'Ateneo (Drupal 7, 8, 9)
- amministrazione, configurazione e formazione agli utenti del kit UniGe
- gestione di web server/bilanciatori/DNS
- amministrazione, configurazione e formazione agli utenti del sistema di trouble-ticket OTRS
- gestione DNS nomi a dominio di secondo livello nel ccTLD.it e .eu registrati presso GARR-REG
- gestione del servizio di web hosting e CMS hosting (Drupal)
- gestione tecnica del maintainer (poi registrar) ULIsse, del servizio di registrazione domini di II livello .it, di web hosting e posta elettronica, gestione rapporti con la Registration Authority italiana

Servizi di directory

- supporto allo sviluppo e all'evoluzione della Rubrica di Ateneo
- gestione dati sul sistema di Identity Management di Ateneo (directory LDAP)

Servizi di posta elettronica

- gestione del sistema di mailing-list di Ateneo
- gestione di sistemi di posta elettronica SMTP/IMAP/POP3

2021-2024

- Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) con l'azienda H2H Srl per l'acquisizione di un servizio per la gestione tecnologica dei siti web istituzionali e la conversione degli stessi da tecnologia proprietaria a infrastruttura standard basata su sistema opensource Drupal 9 per un importo complessivo stimato pari a € 39.500,00. Repertorio n. 4644 del 11.10.2021
- Componente del Gruppo di lavoro "Revisione web" per riorganizzare l'architettura dell'informazione del sito web UniGe, coordinare e supervisionare il passaggio dei contenuti dalla versione vecchia alla nuova, e la relativa messa a punto del tema grafico web UniGe, collaborare alle attività di posizionamento del sito unige.it sui motori di ricerca (SEO), stabilire le linee guida redazionali. Nota congiunta del Rettore e del Direttore generale n. 1374 del 20.03.2023
- Responsabile unico della procedura (RUP) per l'acquisizione di un Corso completo per Social Media Manager (SMM) certificato, per 4 partecipanti. Determina del Dirigente CeDIA n° 58 del 18.01.2023
- Responsabile d'aula nella Commissione di vigilanza dell'Università di Genova per le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazioni sanitarie riservate ai laureati medici per l'anno accademico 2022/23. Decreto rettorale n. 3037 del 28.06.2023
- Responsabile d'aula nella Commissione di vigilanza dell'Università di Genova per le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazioni sanitarie riservate ai laureati medici per l'anno accademico 2021/22

- Responsabile d'aula nella Commissione di vigilanza dell'Università di Genova per le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazioni sanitarie riservate ai laureati medici per l'anno accademico 2020/21. Decreto rettorale n. 3314 del 20.07.2021

2016-2020

- Progettista esecutivo del Corso "Redazione dei siti web di Ateneo. Scrivere per il web e utilizzo del Content Management System Drupal 7" da erogare a più di 200 redattori del sito UniGe e dell'area intranet
- Componente del gruppo di lavoro per la creazione della Rubrica online di Ateneo
- Componente del gruppo di prototipazione per i siti web dei Corsi di studio di Ateneo. Obiettivi: sviluppare, in accordo con il Centro dei Servizi Informatici e Telematici di Ateneo- CSITA, un primo prototipo di sito web per i Corsi di studio dell'Ateneo; mettere a frutto le esperienze positive maturate in quest'ambito; condividere la progettazione e il risultato delle attività con i Coordinatori dei Corsi di Studio. Nota congiunta del Rettore e del Direttore generale n. 300/I del 4.1.2017.
Nell'ambito dello stesso progetto, coordinamento e partecipazione alle attività di redazione di tali siti per la fase di start-up svolta con tutti i coordinatori dei Corsi di studio dell'Ateneo
- Componente di commissioni per procedure comparative (OTRS, VDMK, Drupal) del Servizio e-learning, multimedia e servizi web
- Responsabile d'aula nella Commissione di vigilanza dell'Università di Genova per le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazioni sanitarie riservate ai laureati medici per l'anno accademico 2015/16. Decreto rettorale n. 2200 dello 28.6.2016
- Responsabile d'aula nella Commissione di vigilanza dell'Università di Genova per le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazioni sanitarie riservate ai laureati medici per l'anno accademico 2019/20. Decreto rettorale n. 3525 del 21.09.2020

2012 - 2015

- Progettista esecutivo del "Corso di formazione sulla gestione e redazione del sito federato Webnet kit UniGe" per circa 400 redattori delle strutture decentrate. Nota dirigenziale VII/14 del 25.6.2015
- Responsabile d'aula nella Commissione di vigilanza dell'Università di Genova per le procedure di ammissione alle Scuole di Specializzazioni sanitarie riservate ai laureati medici per l'anno accademico 2014/15. Decreto rettorale n. 4939 dello 19.6.2015
- Componente del gruppo di lavoro "Servizi via web per studenti, laureati e personale tecnico-amministrativo". Obiettivi: miglioramento del sistema di diffusione delle informazioni agli studenti/laureati ed estensione dei servizi; gestione informatizzata da parte del personale del Dipartimento Studenti; gestione e monitoraggio dell'efficacia del tutorato (in collaborazione con l'Università degli Studi di Pavia) per la prevenzione degli abbandoni; gestione posta elettronica di struttura attraverso sistema ticket. Nota direttoriale n. 6216 dell'8.3.2012

2011

- Componente della Task Force per la realizzazione del nuovo Portale UniGe con i seguenti obiettivi: predisporre una proposta di homepage collegata all'immagine/identità di Ateneo, realizzare l'integrazione tecnologica con il Portale Studenti, realizzare un modello di gestione redazionale per i siti di Ateneo e dell'area intranet. Nota direttoriale n. 6959 del 16.03.2011
- Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione dei servizi offerti via internet a studenti e laureati. Il gruppo aveva il compito di razionalizzare le informazioni poste a disposizione di studenti e laureati sul sito web Studenti, migliorare il sistema di diffusione delle informazioni agli studenti/laureati estendendo i servizi online e via sms, sviluppare e ampliare i sistemi di gestione automatizzata dei servizi online da parte del personale del Dipartimento gestione e formazione studenti e attività internazionali. Decreto rettorale n. 7755 del 30.03.2010, proroga fino al 31.12.2011 con nota direttoriale 16410 del 29.06.2011

2010

- Componente del gruppo di lavoro per l'informatizzazione delle procedure della Segreteria degli organi collegiali con il compito di sperimentare e attuare le procedure altamente informatizzate e innovative del processo di produzione, gestione, distribuzione, reperibilità e tracciabilità dei verbali degli organi collegiali. Nota direttoriale n. 12730 del 29.05.2008, proroga fino al 31.12.2010 con nota direttoriale 6303 del 15.03.2010
- Componente del gruppo di lavoro per la creazione di un sistema di FAQ a supporto della comunicazione. Il gruppo aveva il compito di individuare e selezionare le varie tipologie di richiesta di informazioni in relazione alle necessità finali dell'utente, predisporre le risposte in modo chiaro ed esauriente tenendo in considerazione le motivazioni delle istanze, modificare l'attuale software in uso al fine di rispondere alle nuove esigenze di comunicazione, sviluppare una forma di linguaggio condiviso e di comune accessibilità che possa generare vantaggi in celerità, uniformità, qualità e flessibilità nella gestione dei cambiamenti. Nota direttoriale 17878 del 30.07.2010

2006 - 2009

- Rappresentante del personale tecnico e amministrativo del Centro dei Servizi Informatici e Telematici di Ateneo - CSITA nel Consiglio Direttivo della struttura - Carica elettiva. Decreto rettorale n. 1182 del 20.11.2009
- Componente supplente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing. Decreto direttoriale n. 441 del 17.07.2009
- Componente del gruppo di lavoro per l'informatizzazione delle procedure della Segreteria degli organi collegiali con il compito di sperimentare e attuare le procedure altamente informatizzate e innovative del processo di produzione, gestione, distribuzione, reperibilità e tracciabilità dei verbali degli organi collegiali. Nota direttoriale n. 12730 del 29.05.2008, proroga fino al 31/12/2009 con nota direttoriale 22942 del 25.08.2009
- Project manager dei due progetti di avvio del nuovo Portale Studenti e del nuovo sito UniGe con l'incarico di completare le installazioni secondo i livelli di qualità concordati, costituire riferimento tecnico di tutte le risorse umane interne o i fornitori esterni che afferiscono a questi

- progetti - Con il Dipartimento gestione e formazione studenti e attività internazionali e il Dipartimento affari generali, legali e negoziali. Nota dirigenziale n. 3474/U del 20.10.2008
- Componente della Commissione di verifica finale del Corso di formazione sull'accessibilità dei siti web – Edizione per i webmaster di Dipartimento. Nota dirigenziale n. 12824 del 31.05.2007
 - Componente della Segreteria tecnica del Comitato di indirizzo del web di Ateneo con il compito, sulla base delle linee guida dettate dal Comitato di indirizzo, di assumere le decisioni di media strategia connesse alla gestione quotidiana del sito e di rappresentare l'interfaccia di riferimento tra il Comitato di indirizzo e il Servizio comunicazione e relazioni esterne del Dipartimento Affari generali, legali e negoziali, nonché le strutture dell'Amministrazione centrale. Decreto rettorale n. 120 del 23.04.2007
 - Componente del Comitato di redazione del web di Ateneo. Decreto rettorale n. 120 del 23.04.2007
 - Referente del Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo - CSITA della configurazione e gestione delle applicazioni di rete, con particolare riferimento alla posta elettronica e relative liste di smistamento, nell'ambito della Convenzione Università di Genova / Ufficio Scolastico Regionale. Nota direttoriale n. 3131/U del 18.09.2006
 - Componente commissione esaminatrice del Corso-concorso, per titoli ed esami, per l'accesso alla categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati indetta con D.D.A. 765 del 17.06.2005. Decreto direttoriale 1342 dell'8.11.2005

Docenze

2019 - 2020

- Corso di formazione "Redazione dei siti web di Ateneo. Scrivere per il web e utilizzo del Content Management System Drupal 7" – Edizione per i redattori dell'Area Intranet UniGe (Università degli Studi di Genova)
- Corso di formazione "Redazione dei siti web di Ateneo. Scrivere per il web e utilizzo del Content Management System Drupal 7" – Edizione per redattori del sito UniGe (Università degli Studi di Genova)

2014 - 2018

- Corso di formazione "Gestione e redazione dei siti federati dell'Università di Genova con la tecnologia Webnet kit basata sul Content Management System Drupal 7" (Università degli Studi di Genova)
- Modulo "Norme d'uso dei servizi di rete offerti dall'Ateneo: posta elettronica" nell'ambito del "Corso di formazione per progressione categoria B1-B2" (Università degli Studi di Genova)
- Corso di formazione "Gestione delle comunicazioni e degli scambi di informazioni con gli utenti attraverso il sistema OTRS - Open-source Ticket Request System" (Università degli Studi di Genova)

2005 - 2007

- Corso di formazione "Accessibilità dei siti web" (Università degli Studi di Genova)
- Corso di formazione "Funzionamento e utilizzo della posta elettronica tramite il nuovo client Mozilla Thunderbird e Webmail" (Università degli Studi di Genova)
- Corso di formazione "Internet e la posta elettronica" nell'ambito del "Corso-concorso, per titoli ed esami, per l'accesso alla categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati" (Università degli Studi di Genova)

Corsi di formazione

2024 - 2025

- Incontri a tema "Il ruolo del caposettore", organizzato dall'Università di Genova, durata 6 ore
- Corso di formazione online "Aggiornamento Formazione Specifica", durata 6 ore. Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo. Ai sensi dell'art.37 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e in osservanza all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e del 7/7/2016 la verifica di apprendimento finale è valida anche come Corso di aggiornamento sulla sicurezza per Preposti
- Corso di formazione online "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023, n. 81 realizzato da PA 360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione, durata 1 ora
- Corso di formazione online "L'antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione" realizzato da PA 360 Formazione online per la Pubblica Amministrazione, durata 1 ora
- Corso di formazione in presenza "Search Engine Optimization - Google Search Console" realizzato da TWOW Srl, durata 16 ore. Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo

2021 - 2023



- Webinar "La comunicazione online delle università italiane" realizzato da Fondazione Censis
- Corso di formazione in modalità e-learning "Privacy e Protezione dei Dati personali"
- Corso di formazione in modalità e-learning "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - Livello intermedio"
- Corso di formazione in modalità e-learning "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile" realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile (ASviS), durata 3 ore. Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo
- Corso di formazione in modalità e-learning "Emergenza sanitaria da coronavirus (SARS-CoV-2) prevenzione e controllo" durata 2 ore. Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo

2019 - 2020



- Corso di formazione in modalità e-learning "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione", durata 3 ore. Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo
- Corso di formazione in modalità e-learning "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione", durata 3 ore. Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo
- Corso di formazione in modalità e-learning "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato", durata 3 ore. Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo
- Corso di formazione in modalità e-learning "Il GDPR in 10 pillole", durata 3 ore. Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo
- Corso di formazione in modalità e-learning "Formazione specifica per il personale d'ufficio-rischio basso", durata 4 ore. Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo

2017 - 2018

- Corso di formazione "Relazioni efficaci con l'utenza: dall'ascolto alla gestione del conflitto" (Università di Genova). Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo
- Corso "Fundraising", durata 16 ore, con attività a carattere teorico-pratico, tenuto dal Prof. Valerio Melandri, Direttore del Master in fundraising dell'Università di Bologna ed organizzatore del Festival del Fundraising (Università degli Studi di Genova / Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - CoInFo)
- Corso in e-learning "Gli irrinunciabili di Word" (Università degli Studi di Genova). Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo
- Corso in e-learning "Gli irrinunciabili di Excel" (Università degli Studi di Genova). Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo
- Corso in e-learning "Gli irrinunciabili di PowerPoint" (Università degli Studi di Genova). Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo

2014 - 2016

- Corso di formazione "Gestione tecnica avanzata del sito di Ateneo" (Plurimedia S.r.l.)
- Corso di formazione "Gestione tecnica avanzata del pacchetto web (Drupal 7) denominato Webnet kit (Plurimedia S.r.l.)
- Corso di formazione "Strumenti di benessere organizzativo per la gestione e valorizzazione della diversità e il miglioramento del clima aziendale" (Università degli Studi di Genova). Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo
- Percorso formativo per la gestione di attività e processi di competenza (Università degli Studi di Genova). Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo e punteggio 100/100
- Corso di formazione "Reingegnerizzazione dei processi" (Università degli Studi di Genova) Corso "Drupal avanzato" (Registration Authority italiana)
- Corso "Tecnologie web HTML5 e CSS3" (Registration Authority italiana) Corso "Drupal base" (Registration Authority italiana)
- Corso di formazione "I principi generali dell'attività amministrativa, la legge 241/90 e ss.mm.ii" (Università degli Studi di Genova)

2009 - 2011

- Corso di formazione "Project management e introduzione all'uso del software specifico", durata 40 ore (Università degli Studi di Genova / Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - CoInFo). Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo e punteggio 16/20
- Corso di formazione sul conflitto lavorativo per il personale dell'Università degli Studi di Genova - livello avanzato, durata 6 ore (Università degli Studi di Genova / Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - CoInFo)
- Corso di formazione "L'organizzazione del lavoro, la gestione del personale e la componente amministrativa nell'area tecnica" (Università degli Studi di Genova / Centro universitario di Formazione Permanente - PerForm). Crediti formativi professionali 2
- Corso di informazione sul conflitto lavorativo per il personale dell'Università degli Studi di Genova, durata 6 ore, tenuto dal Prof. Harald EGE - "Prima" Associazione italiana Contro mobbing e stress psico-sociale (Università degli Studi di Genova / Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - CoInFo)
- Corso "I CMS nell'evoluzione del Web" (Registration Authority italiana)
- "Follow-up per tutor d'aula", durata 3 ore (Università degli Studi di Genova / Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - CoInFo)

2005 - 2007

- Corso "Sicurezza informatica" (Registration Authority italiana) Corso "Posta elettronica" (Registration Authority italiana)
- Corso di formazione "Tutor del processo formativo" (Università degli Studi di Genova / Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - CoInFo). Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo e punteggio 86/100
- Corso di formazione avanzato "Funzionamento e utilizzo della posta elettronica" (Università degli Studi di Genova / Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo - CSITA)
- Corso "Il nuovo Regolamento di assegnazione dei nomi a dominio del ccTLD.it" (Registration Authority italiana)
- Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali (Università degli Studi di Genova)
- Corso "Comunicazione istituzionale: modelli e tecniche della comunicazione", durata 6 ore, all'interno del progetto "Per governare il cambiamento nell'amministrazione" (Università degli Studi di Genova / Lauree AOGR-SPA (Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle organizzazioni complesse). Prova di valutazione finale sostenuta con esito positivo
- Corso di formazione "Accessibilità dei siti web - Edizione per Webmaster" (Università degli Studi di Genova / Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo - CSITA)
- Corso "Posta elettronica" (Registration Authority Italiana)

2002 - 2004

- Corso "Il sistema operativo Linux" (Registration Authority italiana) Corso "Le tecnologie web" (Registration Authority italiana)

- Corso "PKI-RA – Posta Certificata" nell'ambito del progetto "Seconda fase della sperimentazione dell'uso dei certificati digitali nella Registration Authority" (Istituto di Informatica e Telematica di Pisa - IIT)
- Corso avanzato "Aspetti legali e giuridici della registrazione dei nomi a dominio" (Registration Authority italiana)
- Corso "Domain Name System (DNS)" (Registration Authority italiana)
- Corso "Registrazione dei domini internet nel Tld.it" (Registration Authority italiana)
- Corso "Problemi di sicurezza nella Gestione di Servizi di Rete" (Università degli Studi di Genova / Centro Servizi Informatici e Telematici di Ateneo - CSITA)

Competenze linguistiche

Secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue⁴:

Italiano

Madrelingua

Inglese

Comprensione: Ascolto: C2, Lettura: C2

Parlato: Interazione B2, Produzione orale B2

Produzione scritta: C1

Francese

Comprensione: Ascolto: A2, Lettura: B1

Parlato: Interazione A1, Produzione orale A1

Produzione scritta: A2

⁴ <https://europa.eu/europass/it/common-european-framework-reference-language-skills>