

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PATANIA IRENE

Indirizzo

-omissis-

Telefono

+39 010 2099300/ 3341061181

Fax

E-mail

Irene.patania@unige.it

Nazionalità

Italiana

TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità classica

Laurea in Lettere moderne presso Università di Genova

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ATTUALMENTE IMPIEGATA DAL 16.12.1986 PRESSO UNIGE

CAPO SETTORE SPORTELLLO MOBILITA INTERNAZIONALE

RESPONSABILE FORMAZIONE STAFF TRAINING DI COLLEGA UNGHERESE FEBBRAIO 2019

COORDINAMENTO STAND ALL'OPEN DAY DI ATENEO 2019

DOCENTE PER CORSI DI TUTOR DAL 2008

RELATRICE REGIONAL INTERNATIONAL FORUM PER CONTO DEL RETTORE GENNAIO 2019

COMPONENTE COMMISSIONE SELEZIONE TUTOR 2019

COMPONENTE COMMISSIONE DI VIGILANZA TEST LINGUISTICI 2019

COMPONENTE COMMISSIONE SELEZIONE TUTOR 2018

COMPONENTE COMMISSIONE DI VIGILANZA TEST LINGUISTICI 2018

COMPONENTE COMMISSIONE SELEZIONE TUTOR 2017

INCARICATA DI PRIMO SOCCORSO DAL 2017

COMPONENTE COMMISSIONE DI VIGILANZA TEST LINGUISTICI 2017

COMPONENTE COMMISSIONE SELEZIONE TUTOR 2016

PRESIDENTE COMMISSIONE DI VIGILANZA SPECIALITÀ MEDICHE 2016

COMPONENTE COMMISSIONE SELEZIONE TUTOR 2015

PRESIDENTE COMMISSIONE DI VIGILANZA SPECIALITÀ MEDICHE 2015

COMPONENTE COMMISSIONE SELEZIONE TUTOR 2014

COMPONENTE COMMISSIONE SELEZIONE TUTOR 2013

COMPONENTE COMMISSIONE SELEZIONE TUTOR 2012

COMPONENTE COMMISSIONE SELEZIONE TUTOR 2011

COORDINATRICE GRUPPO DI LAVORO PER PROGRAMMAERASMUS 2011

COORDINATRICE GRUPPO DI LAVORO PER PROGRAMMAERASMUS 2010

INCARICATA ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

COORDINATRICE GRUPPO DI LAVORO PER PROGRAMMAERASMUS 2009

CAPO SETTORE MOBILITÀ INTERNAZIONALE DAL 10.03. 2008

INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA STIPULA DEGLI ACCORDI BILATERALI 2007

REFERENTE PER L'EURO PER IL SERVIZIO ORIENTAMENTO E MOBILITÀ INTERNAZIONALE 2001

INCARICO DI REFERENTE PER IL PROGETTO ITALO-LIBICO 2001

PRESIDENTE DI SEGGIO PER LE ELEZIONI DELLE RAPPRESENTANZE DEI DOCENTI E PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN C.A.;S.A.,C.P.O.;E.R.S.U. 1998
COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PROVE DI CONCORSO PER PROFILO AGENTE AMMINISTRATIVO 1998
CAPO UFFICIO I- COOPERAZIONE INTERNAZIONALE DELLA RIPARTIZIONE SPECIALE COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PUBBLICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE AFFERENTE ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DAL 01.06.1994
COORDINATRICE GRUPPO DI LAVORO PER OPUSCOLO INFORMATIVO PER STUDENTI STRANIERI. 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prof. Federico Delfino Magnifico Rettore
 Università degli Studi di Genova Via Balbi 5 16126 GENOVA

Impiegata a tempo indeterminato
 Area dei Funzionari
 Settore amministrativo gestionale

• Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attualmente impiegata dal 16.12.1986 presso unige
 Capo settore mobilità internazionale dal 10.03.2008
 Capo Settore Sportello Mobilità Internazinale da giugno 2024
 Coordinamento del geg (gruppo erasmus genova) dalla sua nascita
 Organizzazione, su assegnazione del Magnifico Rettore dell'evento Cinquina Premio Strega 2024
 Segretario amministrativo Procedura concorsuale per assunzione personale 2024
 Vigilanza prova preselettiva per la selezione corsi di sostegno 2024
 Vigilanza d.d.g. 3514 del 21.07.2023
 Vigilanza d.d.g. 453 08.05.2023
 Vigilanza d.d.g. 1289 14.03.2023
 Vigilanza d.d.g. 2858 17.04.2023
 Responsabile commissione di concorso spec. Mediche 2023
 Vigilanza test di lingua inglese dicembre 2022
 Responsabile commissione di concorso spec. Mediche 2022
 Componente commissione selezione tutor 2022
 Vigilanza concorso pubblico d.d.g. 1795
 Vigilanza selezione sostegno didattico disabilità 2022
 Vigilanza selezione corso formazione primaria 2022
 Vigilanza d.d.g. 1465 del 11.04.2022
 Vigilanza concorso d.d.g. 3462 del 12.07.2022
 Vigilanza concorso d.d.g. 3006 del 12.07.2022
 Vigilanza d.d.g. 4547 del 21.10.2022
 Vigilanza d.d.g. 4743 del 02.11.2022
 Vigilanza d.d.g. 4746 del 03.11.2022
 Vigilanza d.d.g. 1795 del 28.04.2022
 Vigilanza d.d.g. 5562 2021
 Vigilanza d.d.g. 5896 del 10.12.2021
 Vigilanza selezione sostegno didattico disabilità 2021
 Responsabile commissione di concorso spec. Mediche 2021
 Componente commissione selezione tutor 2021
 Responsabile commissione di concorso spec. Mediche 2020
 Componente commissione selezione tutor 2020
 Vigilanza concorso spec. Attività di sostegno 2020
 Vigilanza alle prove accesso programmato medicina 2020

Responsabile commissione di concorso spec. Mediche 2019
 Responsabile formazione staff training di collega ungherese febbraio 2019
 Coordinamento stand all'open day di ateneo 2019
 Docente per corsi di tutor dal 2008
 Relatrice su disposizione del Rettore al Regional International Forum presso la società economica di Chiavari gennaio 2019
 Componente commissione selezione tutor 2019
 Componente commissione di vigilanza test linguistici 2019
 Componente commissione selezione tutor 2018
 Componente commissione di vigilanza test linguistici 2018
 Componente commissione selezione tutor 2017
 Incaricata di primo soccorso dal 2017
 Componente commissione di vigilanza test linguistici 2017
 Componente commissione selezione tutor 2016
 Presidente commissione di vigilanza specialità mediche 2016
 Componente commissione selezione tutor 2015
 Presidente commissione di vigilanza specialità mediche 2015
 Componente commissione selezione tutor 2014
 Componente commissione selezione tutor 2013
 Componente commissione selezione tutor 2012
 Componente commissione selezione tutor 2011
 Coordinatrice gruppo di lavoro per programma Erasmus 2011
 Coordinatrice gruppo di lavoro per programma Erasmus 2010
 Incaricata alla gestione delle emergenze
 Coordinatrice gruppo di lavoro per programma Erasmus 2009
 Incarico di responsabile del procedimento della stipula degli accordi bilaterali 2007
 Referente per l'euro per il servizio orientamento e mobilità internazionale 2001
 Incarico di referente per il progetto italo-libico 2001
 Presidente di seggio per le elezioni delle rappresentanze dei docenti e personale tecnico amministrativo in c.a.;s.a.,c.p.o.;e.r.s.u. 1998
 Componente commissione esaminatrice prove di concorso per profilo agente amministrativo 1998
 Capo ufficio i- cooperazione internazionale della ripartizione speciale cooperazione internazionale, pubblicazioni e relazioni esterne afferente alla direzione amministrativa dal 01.06.1994
 Coordinatrice gruppo di lavoro per opuscolo informativo per studenti stranieri. 1992

Seminario per la presentazione del Rapporto Finale ottobre 2023
 Incontro Kick off KA131 LUGLIO 2023
 Corso privacy e protezione dati personali maggio 2023
 Superamento esame
 Corso nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici aprile 2024
 Superamento esame
 Corso l'antiriciclaggio nella P.A. febbraio 2024
 Superamento esame
 Corso aggiornamento addetti antincendio novembre 2022
 Superamento esame
 Corso Primo Soccorso settembre 2022
 Superamento esame
 Corso Gestire i dati, informazioni e contenuti digitali aprile 2022
 Superamento esame
 Webinar European student card Initiative aprile 2022
 Corso Conoscere gli open data aprile 2022
 Superamento esame
 Corso Conoscere le tecnologie emergenti della transf. Digitale aprile 2022
 Superamento esame

Corso Proteggere i dati personali e la privacy maggio 2022
 Superamento esame
 Corso Conoscere l'identità digitale maggio 2022
 Superamento esame
 Corso Conoscere gli obiettivi della Trasformazione digitale maggio 2022
 Corso Proteggere i dispositivi maggio 2022
 Superamento esame
 Superamento esame
 Corso uso e manutenzione di primo livello del defibrillatore aprile 2021
 Superamento esame
 Webinar Erasmus Azione KA131 Febbraio 2022
 Corso l'Agenda 2030 giugno 2021
 Superamento esame
 Corso emergenza sanitaria da coronavirus Febbraio 2021
 Superamento esame
 Webinar Erasmus invito a presentare proposte Aprile 2021
 Webinar Erasmus GOING DIGITAL Gennaio 2021
 Corso su digitalizzazione dei processi e doc. informat.nella P.A. Settembre 2020
 Superamento esame
 Corso firme digitali, sigilli elettronici Settembre 2020
 Superamento esame
 Corso gestione documentale informatizzata Settembre 2020
 Superamento esame
 Corso benessere lavorativo e organizzativo Settembre 2020
 Superamento esame
 Corso Gestione gruppi e conflitti Settembre 2020
 Superamento esame
 Corso Il diritto di accesso nella P.A. giugno 2020
 Superamento esame
 Corso La prevenzione e la corruzione giugno 2020
 Superamento esame
 Corso Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento giugno 2020
 Superamento esame
 Webinar ERASMUs Charter for Higher Education aprile 2020
 Novembre 2019 Partecipazione agli Infodays Call Erasmus 2020
 Luglio 2019 Partecipazione al Kick off Meeting Nazionale Erasmus
 Corso "La normativa sull'immigrazione"
 Unige
 Seminario per la presentazione del Rapporto Finale ottobre 2023
 Incontro Kick off KA131 LUGLIO 2023
 Corso privacy e protezione dati personali maggio 2023
 Superamento esame
 Corso nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici aprile 2024
 Superamento esame
 Corso l'antiriciclaggio nella P.A. febbraio 2024
 Superamento esame
 Corso aggiornamento addetti antincendio novembre 2022
 Superamento esame
 Corso Primo Soccorso settembre 2022
 Superamento esame
 Corso Gestire i dati, informazioni e contenuti digitali aprile 2022
 Superamento esame
 Webinar European student card Initiative aprile 2022
 Corso Conoscere gli open data aprile 2022
 Superamento esame

Corso Conoscere le tecnologie emergenti della transf. Digitale aprile 2022
 Superamento esame
 Corso Proteggere i dati personali e la privacy maggio 2022
 Superamento esame
 Corso Conoscere l'identità digitale maggio 2022
 Superamento esame
 Corso Conoscere gli obiettivi della Trasformazione digitale maggio 2022
 Corso Proteggere i dispositivi maggio 2022
 Superamento esame
 Superamento esame
 Corso uso e manutenzione di primo livello del defibrillatore aprile 2021
 Superamento esame
 Webinar Erasmus Azione KA131 Febbraio 2022
 Corso l'Agenda 2030 giugno 2021
 Superamento esame
 Corso emergenza sanitaria da coronavirus Febbraio 2021
 Superamento esame
 Webinar Erasmus invito a presentare proposte Aprile 2021
 Webinar Erasmus GOING DIGITAL Gennaio 2021
 Corso su digitalizzazione dei processi e doc. informat.nella P.A. Settembre 2020
 Superamento esame
 Corso firme digitali, sigilli elettronici Settembre 2020
 Superamento esame
 Corso gestione documentale informatizzata Settembre 2020
 Superamento esame
 Corso benessere lavorativo e organizzativo Settembre 2020
 Superamento esame
 Corso Gestione gruppi e conflitti Settembre 2020
 Superamento esame
 Corso Il diritto di accesso nella P.A. giugno 2020
 Superamento esame
 Corso La prevenzione e la corruzione giugno 2020
 Superamento esame
 Corso Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento giugno 2020
 Superamento esame
 Webinar ERASMUS Charter for Higher Education aprile 2020
 Novembre 2019 Partecipazione agli Infodays Call Erasmus 2020
 Luglio 2019 Partecipazione al Kick off Meeting Nazionale Erasmus
 06 Giugno 2019 Corso sulla sicurezza per preposti
 Superamento esame
 21 Maggio 2019 Corso Gestione del disagio lavorativo e inclusione del personale con disabilità
 Superamento esame
 16 Maggio 2019 Corso sulla Rendicontazione dei Progetti Erasmus+
 Superamento esame
 14 Gennaio 2019 Partecipazione all'infoday Erasmus+ organizzato da USR Liguria
 Mese di dicembre 2018 Aggiornamento formazione ed addestramento per incaricato Primo Soccorso
 Superamento esame e nuovo patentino
 Mese di maggio 2018 Corso di Formazione "Relazioni efficaci con l'utenza: dall'ascolto alla gestione del conflitto" per la durata di 12 ore
 UNIGE
 Superamento esame
 Da aprile a maggio 2018 Corso di Formazione "Dal Gruppo al gruppo di lavoro: gestione delle relazioni e dei conflitti nei gruppi di lavoro" per la durata di 70 ore
 INPS

Superamento esame
 Da febbraio ad aprile 2018
 Corso "La normativa sull'immigrazione" secondo modulo
 UNIGE
 Superamento esame
 da ottobre 2017 a dicembre 2017
 Corso "La normativa sull'immigrazione"
 Unige
 Studio della materia in relazione agli studenti extra-comunitari presso Unige
 Superamento esame
 -Ottobre 2016 per la durata di 12 ore
 Corso di Primo soccorso e BLS
 Unige Centro SIMAV
 Formazione ed addestramento articoli 37 e 45 Testo Unico D.LGS.81/08
 Qualifica incaricato a Primo Soccorso
 -2016
 Strumenti di benessere organizzativo per la gestione e valorizzazione della diversità
 UNIGE
 Superamento esame
 -2015
 Percorso formativo per la gestione di attività e processi di competenza
 UNIGE
 Superamento esame
 -2015 Corso sulla gestione delle comunicazioni attraverso il sistema OTRS
 Superamento esame
 -2014
 I principi generali dell'attività amministrativa Legge 241/90
 -2014
 Seminario su Erasmus invito a presentare proposte
 AGENZIA NAZIONALE ROMA
 -Da 17 maggio 2012 a 13 marzo 2013
 Corso di Spagnolo livello iniziale
 Unige
 Superamento esame Livello A2
 -28.10.2013
 Offerta formativa flessibile orientata alle competenze, atta a migliorare l'occupabilità
 -19.04.2013
 -2011
 Corso di formazione sul conflitto lavorativo
 - 2009
 Corso di formazione per addetti alla lotta antincendio
 -2009
 Giornata annuale Erasmus
 -2008
 Giornata informativa call for proposal
 Agenzia Nazionale Roma
 -21.11.2008
 Convegno "Lo studente Erasmus in Formazione"
 -Dal 09 al 11 giugno 2008
 Corso AOGR Performance Management nella P.A.
 UNIGE
 -Dal 12 al 13 giugno 2008
 Forum delle Relazioni Internazionali Delle Università italiane
 -Da dicembre 2007 a maggio 2008
 Corso sui servizi On-line agli studenti

UNIGE

-Dal 12 al 13 luglio 2007

Incontro annulae Erasmus

Agenzia Nazionale ROMA

Da ottobre a dicembre 2006

Corso di formazione sulla comunicazione Esterna

UNIGE

Superamento esame

-Da 20 aprile al 03 maggio 2006

Corso AOGR sui sistemi di valutazione del personale nella P.A.

UNIGE

Superamento esame

-Da maggio a giugno 2005

Corso sul funzionamento ed utilizzo della Posta Elettronica tramite Mozilla Ewebmail

Unige

Superamento esame

-aprile 2004

Corso sulla storia, la legislazione e la cultura della parità e delle pari opportunità

Unige

Superamento esame livello avanzato

Giudizio Buono

-14.07.2004

Partecipazione a seminario Erasmus

Agenzia Nazionale Socrates Italia- Roma

-18.09.2003

Partecipazione Seminario di Formazione sulla rendicontazione Finale

Agenzia Nazionale Socrates Italia – Roma

-2001

Corso sulla storia, la legislazione e la cultura della parità e delle pari opportunità

Unige

Superamento esame livello iniziale

-2001

Corso d'inglese Livello Upper-Intermediate

British S.R.L

Risultato Ottimo

-25.09.2001

Seminario di Formazine per la rendicontazione Finale

Agenzia Socrates Italia

-31.08.2001

Corso "Struttura e Costruzione come creare pagine html"

CSITA

Superamento esame

-9 dicembre 1998 al 30 giugno 1999

Corso per collaboratori e funzionari area amministrativo-contabile

Superamento esame

-Dal 9 al 11 giugno 1999

Corso excel avanzato

C.S.I.T.A.

Superamento esame

-Dal 12 al 13 ottobre 1998

Corso di word avanzato

C.S.I.T.A.

Superamento esame

Dal 07 al 11 febbraio 1997 Corso di windows

C.S.I.T.A.

Superamento esame

-dal 13 al 18 febbraio 1997

Corso di word base

C.S.I.T.A

Superamento esame

-Dal 23 al 24 gennaio 1997

Corso excel base

C.S.I.T.A.

Superamento esame

Laurea in Lettere conseguita presso L'Università degli Studi di Genova il 21.11.1985

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Statale Cristoforo Colombo
luglio 1981

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho partecipato a tutte le riunioni nei maggiori Atenei d'Europa e a Bruxelles presso la Comunità Europea, che hanno posto le basi per il Programma Erasmus e per il Progetto Pilota ECTS

Mi sono sempre occupata della accoglienza delle delegazioni e dei colleghi stranieri in visita presso l'Ateneo o in staff training, organizzando la loro permanenza e seguendo personalmente la loro formazione.

Ho la passione per l'organizzazione e programmazione e quindi da 32 anni organizzo personalmente i Welcome Day, giornate di benvenuto per gli stranieri, con risultati più che soddisfacenti, grazie anche alla mia esperienza personale di organizzazione di eventi privati.

Sto organizzando le Giornate Erasmus Nazionali del 27 e 28 novembre.

Ho organizzato e coordinato negli ultimi 3 anni anche i test linguistici per gli studenti.

Ho ricevuto i complimenti personali dai funzionari della Comunità durante i 4 audit in situ (una in assenza del Capo Settore durante la quale ero facente funzioni e 3 durante l'incarico in qualità di Capo Settore), per la macchina organizzativa (cfr. allegato 2)

Ho redatto un articolo per il Centro in Europa su richiesta di Carlotta Gualco

Ho redatto articoli per le newsletter di Ateneo

Italiana

Inglese

Eccellente

BUONO

BUONO

Spagnolo

Buono

Elementare

ELEMENTARE

HO SVILUPPATE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI GESTIONE NONCHE PROGRAMMAZIONE DOVUTE AL RUOLO CHE RICOPRO E DALLE INNUMEREVOLI ATTIVITÀ CHE SVOLGO PRIVATAMENTE PER PASSIONE E TRADIZIONE CULTURALE. PARTECIPANDO A NUMEROSE ATTIVITÀ CULTURALI IN ITALIA ED ALL'ESTERO, HO AFFINATO LA MIA CAPACITÀ RELAZIONALE E LA MIA NATURALE COMUNICATIVITÀ, AFFRONTANDO ANCHE PLATEE NUMERICAMENTE CONSISTENTI. SONO ORMAI AVVEZZA AD AFFRONTARE AMBIENTI MULTICULTURALI, ORGANIZZARE EVENTI E GESTIRE TEMPO E RISORSE UMANE ANCHE NEL PRIVATO, CON GLI EVENTI RIPIPORTATI OLTRE NEL CV.

DA ANNI COORDINO UN UFFICIO COMPOSTO DA 6 PERSONE E GRAZIE ALLA SINERGIA CREATA ABBIAMO SUPERATO BEN TRE AUDIT IN SITU DA PARTE DELLA COMUNITÀ EUROPEA CON BRILLANTI RISULTATI (93/100) IN SEDE DI RAPPORTO FINALE DA PARTE DELLA STESSA;

DA 12 ANNI SONO COMPONENTE DI UN CLUB DEL LIBRO RICONOSCIUTO A LIVELLO NAZIONALE, COMPOSTO DA BEN 35 PERSONE DI SVARIE ETNIE NONCHÉ PROFESSIONI, ACCOMUNATE DALLA PASSIONE DELLA LETTURA CON LE QUALI CI INCONTRIAMO REGOLARMENTE ALMENO UNA VOLTA AL MESE, FORNENDO RECENSIONI A RIVISTE E RAI.

DA 8 ANNI FACCIO PARTE DELLA GIURIA DEL PREMIO STREGA NAZIONALE

QUESTE MIE CAPACITÀ LE HO ACQUISITE CON LO STUDIO PRIVATO DI PUBBLICAZIONI E TESTI SPECIFICI.

DALLA NASCITA DEL PROGRAMMA ERASMUS ORGANIZZO I WELCOME DAY PER GLI STUDENTI ERASMUS STRANIERI OSPITI DEL NOSTRO ATENEO, CON OTTIMI RISULTATI CERTIFICATI ANCHE DAI MASS MEDIA. NEL 1992 HO ORGANIZZATO IL CONVEGNO DEI RETTORI EUROPEI, SOTTO L'EGIDA DEL RETTORE ROMANZI, NONCHÉ TUTTE LE MANIFESTAZIONI IN CUI HA PARTECIPATO L'ATENEO A LATERE DELLE COLOMBIANE.

DA ORMAI 10 ANNI ORGANIZZO GLI ERASMUS DAY PER GLI STUDENTI ITALIANI IN PARTENZA.

DA ORMAI 10 ANNI ORGANIZZO GLI INCONTRI INFORMATIVI PER GLI STUDENTI ERASMUS SELEZIONATI. PER 8 ANNI SONO STATA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELLA SCUOLA SANTA MARTA.

DURANTE IL PERIODO NATALIZIO SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER L'ONLUS COOPI PER I BAMBINI DELL'AFRICA
 ORGANIZZO EVENTI PER IL CLUB DEL LIBRO, COME LA PARTECIPAZIONE ALLE TRAGEDIE GRECHE CHE SI TENGONO A SIRACUSA NELL'AMBITO DELL'INDA (ISTITUTO NAZIONALE DEL DRAMMA ANTICO) E ORGANIZZO VIAGGI CULTURALI CON GLI STESSI PER CIRCA 20/30 PERSONE
 TUTTE QUESTE CAPACITÀ DERIVANO DALLA TRADIZIONE FAMILIARE E DALLA FORMAZIONE CULTURALE; LE COMPETENZE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E PRIVATA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LIVELLI BUONO DI UTILIZZO DEI SOFTWARE IN DOTAZIONE, CAPACITÀ E COMPETENZE DA UNIGE E AUTODIDATTA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dall'età di 3 anni ho svolto corsi di danza Classica e i di danza da sala; svolgo da 30 anni crossfit; da 40 anni sono abbonata alla stagione teatrale di prosa; ho capacità espressiva linguistica e di scrittura, acquisite nella formazione universitaria (alunna di Croce Bermondi) e sul campo privato, in quanto aiuto a studiare i figli dei miei amici nei fine settimana e a redigere le tesi di maturità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HO ORGANIZZATO DIVERSI PELLEGRINAGGI CON GRUPPI DI PERSONE COME AD ESEMPIO A SAN GIOVANNI ROTONDO, SAN MICHELE; MADONNINA DELLE LACRIME DI SIRACUSA CON CAMMINATE VOTIVE A PIEDI, CHE MI HANNO PERMESSO DI AFFINARE LA MIA PROPENSIONE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI TEMPI E LA RELAZIONE CON GRUPPI MULTICULTURALI DIVERSI.

HO ORGANIZZATO I VIAGGI CON UN GRUPPO DI 22 PERSONE PER ASSISTERE ALLA VISIONE DELLE TRAGEDIE GRECHE, COORDINANDO ANCHE TUTTE LE ATTIVITÀ E GLI EVENTI A LATERE, COMPRESI I TRANSFER, CENE, SPETTACOLI DI INTRATTENIMENTO, PRENOTAZIONE ALBERGHI E VOLI AEREI.

COLTIVO LA PASSIONE DELLA TRADUZIONE DI TESTI IN LATINO; SCRITTURA DI CRITICHE A TESTI DI PROSA E POESIA.

FACCIO PARTE DELLA GIURIA DEL PREMIO STREGA, CON IL CLUB DEL LIBRO DI CUI SOPRA.

HO VISITATO TUTTA L'EUROPA, STATI UNITI, ISRAELE, MESSICO E AFRICA PER PASSIONE ORGANIZZANDOMI DA SOLA SENZA L'APPOGGIO DI STRUTTURE O AGENZIE DI VIAGGI

PATENTE O PATENTI

Patente B per la guida di veicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

Personae di riferimento: Famiglia del Prof.....-omissis-; Architetto -omissis-