Cognome e Nome	Francesca Livrieri
Indirizzo	/
Telefono Uff.	Ufficio: 0103538325 -
Fax Uff.	/
E-mail istituzionale	francesca.livrieri@unige.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

Istruzione

• Date	15/01/2014
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**	Master Universitario di I livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)
• **Qualifica conseguita**	Diploma di Master
• **Votazione**	110/110 e lode

• Date	01/12/1997
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**	Laurea in Pedagogia ad indirizzo psicologico - DL conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99
• **Qualifica conseguita**	Diploma di Laurea
• **Votazione**	

ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze Professionali

Dal 01/02/2020: Capo Settore (Settore Coordinamento didattico Scuola di scienze M.F.N.)

Da Ottobre 2014 Dicembre 2019: Responsabile Unità di Supporto alla Didattica – Distav – Membro Aq di tutti i CdS del Dipartimento

RESPONSABILITA' E MANSIONI: supporto tecnico-amministrativo ai Coordinatori dei seguenti Corsi di Laurea:

Lauree Triennali:

Scienze Geologiche

Scienze Ambientali e
naturali Scienze Biologiche

Lauree Magistrali:

Biologia Molecolare e Sanitaria

Biologia ed Ecologia Marina (Interclasse e 2 Curricula)

Conservazione e Gestione della Natura

Hydrography and Oceanography

Scienze Geologiche

Formato europeo per il curriculum

vitae

Informazioni personali

Metodologia per la Conservazione e il Restauro

MANSIONI:

Stesura Ordinamenti didattici: istituzione e/o modifica; prevede 2 sotto processi: istituzione dei corsi di studio e modifica degli ordinamenti didattici;

Compilazione Offerta Formativa annuale: prevede la progettazione di nuovi corsi di studio nonché la gestione di quelli esistenti;

Supporto per attivazione corsi di studio da accreditare e già accreditati: didattica programmata, didattica erogata, compiti didattici, Regolamenti didattici; Schede insegnamento;

Compilazione della banca dati ministeriale Sua/Cds;

Compilazione della banca dati Unige-Didattica;

Stesura e/o revisione implementazione dei Regolamenti Didattici;

Stesura dei Manifesti dei corsi di studio;

Supporto alla redazione dei Rcr e Sma;

Compilazione dei calendari esami dei docenti;

Supporto nella gestione Test Accesso L3 Scienze Biologiche;

Supporto gestione Corsi di Perfezionamento;

Aulaweb: gestione delle utenze e supporto ai docenti;

Elezioni rappresentanti docenti e studenti;

Gestione/implementazione del Programma informatico delle aule (EASYACADEMY);

Supporto al Direttore, Coordinatori di 4 Ccs, Docenti in generale;

Gestione dei Siti web: parte relativa in particolare alle News

Gestione delle istanze degli studenti: piani di studio, studi del caso, passaggi, riconoscimenti, lingua inglese ecc.

Incaricata al rilascio della firma Digitale

Formazione

- Date: Dal Giugno a Dicembre 2019 – Scuola RAU (Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione) –Coinfo
- Date: Marzo 2019 – Le novità introdotte dal DM 6/2019 per la progettazione e la gestione dei CdS. Fondazione Crui
  29/30 Novembre 2018 – Corso di Formazione su Piattaforma EasyAcademy per la gestione dell'orario e delle aule

- Date Maggio/Luglio 2018 – Scuola di Formazione Permanente su Management Didattico - Fondazione CRUI – Roma
- Date Marzo 2017 - Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio- Uni. Degli Studi Roma 3
- Date Maggio 2015 – Progettazione e Gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA – Fondazione CRUI - Roma
- Date 12/08/2015 – Banca Dati Unige Didattica e Banca Dati Ministeriali SUA – Univ. degli Studi di Genova
- Date 11/03/2015 – Amministratori di Calendario Esami Universitari – Univ. degli Studi di Genova
- Date Dal 02 marzo 2013 al 6 Aprile 2013 partecipazioni ai Workshop: Scrittura Creativa; Parlare in pubblico; Dinamiche e processi di gruppo con verifiche finali superate.
- Date Dal 18 al 20 Febbraio 2013 – La gestione dei nuovi Dipartimenti universitari tra processi di lavoro e cultura organizzativa – Fondazione CRUI -Roma
- Date Dal 22 marzo al 11 maggio 2012– Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico - Fondazione CRUI –Roma
- Date Dal 15 al 16 Ottobre 2012 – Assicurazione e Valutazione della qualità interna – Fondazione CRUI - Roma
- Date 03/2012 – Internazionalizzare l'offerta formativa: corsi di studio internazionali, normativa di riferimento e aspetti operativi– Fondazione CRUI Roma
- Date Dal 24 al 25 Ottobre 2012 – Didattica e Dipartimenti un binomio possibile? Rischi e opportunità alla luce della legge 240/10 – Seconda Università degli Studi - Napoli
- Date Dal 28 marzo al 27 aprile 2011 (7 giorni) – Conflitto lavorativo – Coinfo – Università degli studi di Genova
- Date Dal 04 al 05 Luglio 2011 – Il DM N° 17 del 22 settembre 2010: requisiti necessari dei corsi di studi. Confronto con la normativa vigente e interrelazioni con la programmazione triennale – Coinfo – Università degli studi di Genova
- Date 07/2009 - Formazione per personale neoassunto - Idoneità
- Date 07/2008 - Formazione per personale categoria C – Idoneità UniGE
- Date 2008 - Formazione sui Servizi On-line per l'utenza studentesca - Idoneità - Università degli studi di Genova
- Date 2007/2015 - Partecipazione a numerosi incontri di formazione per Referenti di AulaWeb, organizzati dallo staff di CSITA, dell'Università degli Studi di Genova, per informazioni generali e aggiornamenti sul portale della didattica online di Ateneo
- Date 2006 - Formazione su funzionamento ed utilizzo della posta elettronica Mozilla Thunderbird – Idoneità - Università degli studi di Genova
- Date 2006 - Formazione in materia di protezione dati personali – Idoneità - Università degli studi di Genova
- Date 2006 - Formazione in Comunicazione Esterna - Idoneità - Università degli studi di Genova
- Date 2005 - Formazione sull'accessibilità dei siti web – edizione Webmaster - Verifica finale - Buono - Università degli studi di Genova
- Date 199/200 – Abilitazione all'insegnamento previo concorso pubblico

Convegni e Seminari

- Date 05/2018 – La progettazione della Didattica: dalla formulazione dei learning outcomes nella scheda insegnamento alle scelte didattiche e valutative
- Date 10/2014 – Attestato di partecipazione al Convegno: Riconoscimento degli apprendimenti e certificazione delle competenze: sfide per l'Università e per il paese - Università degli studi di Genova

• Date	28-29/10/2013 – Attestato di partecipazione al Convegno: Una offerta formativa flessibile, orientata alle competenze, atta a migliorare l'occupabilità – Univ. degli Studi di Genova
• Date	11/2002 – Attestato di partecipazione al Convegno: Il VI Programma Quadro di R&ST dell'Unione Europea – Univ. degli studi di Genova
Madrelingua	Italiana
Altre lingua	
	Inglese (Livello Starter)- Frequentato in Unige
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
	FANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
Capacità e competenze relazionali .	Buone capacità ad adeguarmi ad ambienti lavorativi differenti; disciplina, autonomia e senso dell'organizzazione del lavoro orientata al raggiungimento dei risultati. Capacità di lavorare in gruppo per ottenere i migliori risultati integrando la propria esperienza con quella altrui Gestione emergenze: capacità di problem solving maturata tanto in ambiente lavorativo universitario tanto in ambiente scolastico (come insegnante supplente nelle scuole materne, elementari e medie) . Forte senso della responsabilità e del dovere che mi porta ad essere un lavoratore affidabile.
Capacità e competenze organizzative	Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Responsabile dello Sportello studenti di una gande Facoltà (Ingegneria) con particolare attenzione agli studenti, alle loro famiglie ed alle esigenze dei docenti. Lavoro in autonomia e in stretta collaborazione con i Coordinatori, i Docenti, il Segretario Amministrativo ed il Preside;
Capacità e competenze tecniche .	Ottima conoscenza in: • Piattaforme di comunicazione TEAMS - SKYPE • Sistemi operativi: Windows; • Piattaforma Office (Word, Excel, Power Point). • Gestione e implementazione siti web (Drupal -HTML) – Aula web. • Implementazione Data Base Ministeriali e di Ateneo: Scheda SUA CdS,; UnigeDidattica, e Manifesto degli Studi; • Conoscenze ed uso dei diversi browser Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox
Patente o patenti	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003