



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE

LA DIRIGENTE

- ;
- Vista la nota del Rettore alla formazione che in data 24 febbraio 2025 manifesta la volontà dell'Ateneo di aderire alla seconda edizione dell'iniziativa "*Imprenditori Gen-Next: dai il via alla tu start up di successo*" individuando e autorizzando n.18 studenti o dottorandi alla partecipazione alla stessa;
- Visto l'Accordo Rep n. 2076/2025 sottoscritto tra l'Università di Genova, la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova e UNICREDIT SpA a seguito del quale le parti hanno attivato la seconda edizione dell'iniziativa "*Imprenditori Gen-Next: dai il via alla tu start up di successo*" prevedendo l'organizzazione di quattro giornate formative presso UniCredit University di Torino dal 3 al 13 marzo 2025;
- Considerato che in base all'Accordo, la Camera di commercio di Genova, per il raggiungimento della sede del corso a Torino, si è impegnata a sostenere il costo delle spese di trasporto, debitamente documentate, dei partecipanti dell'Università degli studi di Genova, mediante rimborso diretto a Unige fino a un massimo di € 3.000,00 e anche la copertura delle spese documentate del pasto nella misura massima di € 15 al giorno per un importo massimo di € 2.000,00 (duemila Euro) a seguito di presentazione di nota di debito corredata da relazione in merito alla partecipazione degli studenti all'iniziativa;
- Considerato che hanno partecipato effettivamente all'iniziativa n 14 studenti tra quelli autorizzati e che solo n. 12 hanno presentato validi documenti di viaggio e dei pasti per recarsi alla sede di Torino;
- Considerato che il costo per l'anticipo delle spese di partecipazione all'iniziativa è stato previsto sulla voce di bilancio CO.04.01.01.01.03.11 (Altri interventi a favore degli studenti), che manifesta pertanto la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di autorizzare il rimborso delle spese di viaggio a ogni partecipante al corso che ha presentato adeguata documentazione dei costi sostenuti per partecipare alle giornate formative, fino ad un importo massimo complessivo di € 3.000,00 per spese di viaggio e fino ad un importo massimo complessivo di € 2.000,00 per spese dei pasti;
- di far gravare i costi sulla voce CO.04.01.01.01.03.11 (Altri interventi a favore degli studenti) - U.A 100090 Segreteria dell'Area (Area Didattica servizi agli studenti orientamento e internazionalizzazione) che manifesta la necessaria disponibilità;
- di pubblicare gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente".

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia De Nadai