



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE

SERVIZIO RICERCA

SETTORE RICERCA NAZIONALE

IL RETTORE

- Visto il Decreto Rettorale n. 3253 del 04/08/2025, con il quale è stato indetto il concorso per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di ricerca post-lauream, della durata di 9 mesi, dell'importo lordo di euro 15.750,00 (quindicimilasettecentocinquanta/00), per lo svolgimento di una ricerca sul tema: "Opere grafiche del Gabinetto Disegni e Stampe di Palazzo Rosso", presso il DIRAAS e Musei di Strada Nuova (Palazzo Rosso, Palazzo Bianco), Genova;
- Considerato che i fondi graveranno sulla fonte di finanziamento PNRR "Piattaforme e strategie digitali per l'accesso al patrimonio culturale" - MISSIONE 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, - COMPONENTE 3 - Turismo e cultura 4.0, MISURA 1 - Patrimonio culturale per la prossima generazione, INVESTIMENTO 1.1 - "Piattaforme e strategie digitali per l'accesso al patrimonio culturale", SUB-INVESTIMENTO 1.1.6 "Formazione e miglioramento delle competenze digitali" - CUP F84D21000010006;
- Visto il Decreto Rettorale n. 3377 del 26/08/2025 con il quale è stata costituita la Commissione giudicatrice per il conferimento della suddetta borsa di ricerca;
- Visto il verbale della Commissione giudicatrice del concorso in parola, riunitasi in data 05/09/2025;
- Constatata la regolarità della procedura seguita;

DECRETA

Art. 1

Sono approvati gli atti del concorso di cui in premessa e la seguente graduatoria di merito:

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. Dott.ssa Raspone Virginia | punti 84/100; |
| 2. Dott.ssa Lonigro Elisa | punti 83/100. |

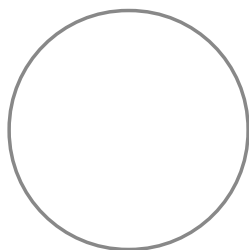
Gli altri candidati non raggiungono il punteggio minimo di 70, necessario ai fini dell'idoneità alla fruizione della borsa.

Sotto condizione dell'accertamento dei requisiti di cui al bando, è dichiarata vincitrice del concorso in parola la Dott.ssa Virginia Raspone.

Genova,

IL RETTORE

(firmato digitalmente)



Virginia Raspone

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Storica dell'arte - Doppiatrice

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[09/2023 - alla data attuale]

Voice Over spot pubblicitari

YSH Studio (BO) ITALIA

Attività o settore: commercio, alberghi, pubblici esercizi

Principali attività e responsabilità: Realizzare voice over per spot pubblicitari di diverse attività commerciali

Competenze e obiettivi raggiunti: Gestire lavori da realizzare tempestivamente ed essere pronta e reperibile nell'immediato per correzioni o modifiche

[08/2025 - 09/2025]

Tirocinante

Pinacoteca Nazionale di Bologna, delle Belle Arti 56 - BOLOGNA (BO) ITALIA

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Collaborazione presso il Gabinetto Disegni e Stampe della Pinacoteca Nazionale di Bologna, organizzazione di mostre future della pinacoteca

Competenze e obiettivi raggiunti: in corso

[06/2025 - 07/2025]

Tirocinante

Musei di Strada Nuova - Genova, Via Garibaldi 18 - GENOVA (GE) ITALIA

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Implemento delle schede del Gabinetto Disegni e Stampe di Palazzo Rosso di Genova (in particolare tutto il fondo grafico di Franceschini Marcantonio e Cantarini Simone), ricerca e organizzazione per mostre future dei Musei di Strada Nuova di Genova, scrittura testi per le applicazioni online del museo, controllo e redazione di condition report e ho portato avanti gli studi relativi il mio argomento di tesi specialistica sempre relativa allo studio dell'arte grafica

Competenze e obiettivi raggiunti: Ho imparato ad usare programma di catalogazione online dei Musei della città di Genova, a lavorare in team e osservare le dinamiche interne del museo in particolare in relazione al rientro o la partenza di opere d'arte per prestiti

[07/2023 - 06/2025]

Addetta alla biglietteria museale

Menti Associate S.R.L., Via Saragozza 28 - BOLOGNA (BO) ITALIA

Area aziendale: acquisti

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Gestione di biglietteria e bookshop di Palazzo Albergati durante le mostre temporanee.

Competenze e obiettivi raggiunti: Ho migliorato le mie capacità di relazione con il pubblico sviluppando, in particolare, abilità di problem solving tempestivo;

Il diretto contatto con i turisti mi ha permesso di tenere attivo e dinamico l'uso della lingua inglese;

Ho imparato a usare siti web e programmi specifici per la biglietteria e per la gestione del denaro.

[02/2023 - 11/2024]

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA CONVEGNO

ISCBO-Istituto per la storia della Chiesa di Bologna, palazzo Poggi, via Zamboni 31 - BOLOGNA (BO) ITALIA

Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Attività o settore: istruzione, formazione, ricerca e sviluppo

Principali attività e responsabilità: Organizzazione del convegno 'Il Cardinale Gabriele Paleotti Vescovo di Bologna (1566-1591). Fede Arte Scienza'

Gestione Catering, Vitto/Alloggio relatori.
Gestione dell'evento durante le giornate studio

[07/2023 - 07/2024]

Redattore di periodico

Italian Bees (BO) ITALIA

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Intervistare artigiani e/o aziende totalmente made in Italy da promuovere sulla rivista online.

Competenze e obiettivi raggiunti: Scrivere e realizzare interviste;
Realizzazione di video promozionali e accattivanti

[04/2024 - 04/2024]

doppiatrice

MUSA - Museo Universitario delle Scienze Forensi - MILANO (MI) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Doppiaggio di diversi filmati animati presenti come pannelli illustrativi nelle sale del museo

Competenze e obiettivi raggiunti: - capacità di lavorare in gruppo

- riuscire ad adattarsi alle richieste del committente

- capacità di affrontare situazioni stressanti

- nuove conoscenze relative la collezione del museo

[10/2023 - 10/2023]

Segreteria Organizzativa su Convegni. Congressi Nazionali

AICM- ASSOCIAZIONE ITALIANA CASE MANAGER , Ospedale Sant'Orsola Malpighi - BOLOGNA (BO) ITALIA

Area aziendale: segreteria

Attività o settore: sanità

Principali attività e responsabilità: Durante il convegno ho svolto il ruolo di segreteria ed organizzazione dell'evento. Occupandomi nello specifico di accoglienza dei partecipanti e dei relatori e consegna di badge/attestati.

Competenze e obiettivi raggiunti: Ho imparato a gestire documentazione specifica dell'ambito. Lavorare in team e a contatto con il pubblico.

Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione Area aziendale: segreteria

[11/2022 - 11/2022]

presentatore/presentatrice

Cineteca di Bologna , Piazzetta P. P. Pasolini, 2/b - BOLOGNA (BO) ITALIA

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Ho presentato la ventiquattresima edizione del concorso cinematografico per le scuole ' LUCA DE NIGRIS'

Competenze e obiettivi raggiunti: Ho imparato a parlare di fronte a un vasto pubblico di ogni età. A saper rispondere immediatamente davanti a problemi improvvisi, siano essi tecnici o di altra natura.

[11/2021 - 11/2022]

Tirocinio presso dipartimento educativo - Schermi e Lavagne della Cineteca di Bologna

Cineteca di Bologna , Riva di Reno 72 - BOLOGNA (BO) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Assistenza al lavoro del Dipartimento educativo. Scrittura di testi, ricerche online, presentazioni film, organizzazione convegni/eventi, incontri con le scuole e formazione nell'ambito cinematografico

Competenze e obiettivi raggiunti: Ho acquisito capacità di ricerca e scrittura nell'ambito della cinematografia internazionale, competenze nella lettura e comprensione di testi scientifici in lingua inglese e francese. Ho avuto modo di rapportarmi con i più giovani e la possibilità di presentare film al cinema. Ho anche potuto partecipare a diversi incontri/convegni/lezioni.

[10/2022 - 10/2022]

Segreteria Organizzativa su Convegni. Congressi Nazionali

AICM - ASSOCIAZIONE ITALIANA CASE MANAGER , Ospedale Papa Giovanni XXIII - BERGAMO (BG) ITALIA

Area aziendale: amministrazione e contabilità

Attività o settore: sanità

Principali attività e responsabilità: Durante il convegno ho svolto il ruolo di segreteria ed organizzazione dell'evento. Occupandomi nello specifico di accoglienza dei partecipanti e dei relatori e consegna di badge/attestati.

Competenze e obiettivi raggiunti: Competenze e obiettivi raggiunti: Ho imparato a gestire documentazione specifica dell'ambito. Lavorare in team e a contatto con il pubblico

- [01/2022 - 07/2022] **Tutor d'aula per Professori Universitari - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - BOLOGNA (BO) ITALIA
Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo
Attività o settore: istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
Principali attività e responsabilità: Controllo dei dispositivi tecnologici prima dell'arrivo del Professore in aula. Assistenza al Professore durante le lezioni in didattica mista, durante esami e durante sedute di laurea.
Competenze e obiettivi raggiunti: Capacità di utilizzo di Microsoft Teams e conoscenza della strumentazione tecnologia usata in Ateneo
- [06/2022 - 06/2022] **Animatore centro estivo**
Cineteca di Bologna , RIVA DI RENO 72 - BOLOGNA (BO) ITALIA
Attività o settore: servizi ricreativi e culturali
Principali attività e responsabilità: Durante il lavoro ho seguito il gruppo di bambini iscritti al centro estivo. Dovevo aiutare durante i laboratori e le attività, accompagnare il gruppo alla mensa e occuparmi del conteggio dei bambini. Ho aiutato nella realizzazione di riprese e nel montaggio video.
Competenze e obiettivi raggiunti: Questa esperienza è stata per me molto importante, oltre ad essere stato il mio primo effettivo lavoro, mi sono sentita appagata dalla fiducia datami dal Dipartimento Educativo della Cineteca a seguito di un tirocinio precedentemente svolto. Ho imparato a lavorare in team e a riutilizzare le competenze imparate durante il tirocinio.
- [06/2022 - 06/2022] **Idealizzazione e gestione di un laboratorio per bambini - Proiezione film e laboratorio**
Cineteca di Bologna , Riva di Reno 72 - BOLOGNA (BO) ITALIA
Attività o settore: servizi ricreativi e culturali
Principali attività e responsabilità: Ho aiutato nella ideazione di un laboratorio per bambini inerente il film che veniva precedentemente proiettato. Ho realizzato il template per il laboratorio e ho aiutato nella ricerca dei materiali necessari. Durante la proiezione ho collaborato nella traduzione simultanea dei dialoghi poiché la proiezione era in lingua originale e senza sottotitoli. Durante il laboratorio ho personalmente gestito le diverse fasi dei giochi e il rapporto diretto con i bambini e i genitori.
Competenze e obiettivi raggiunti: Mi ha appassionato poter proporre e costruire un'idea di laboratorio con la collega, dalla fase iniziale d'ideazione sino a quella di realizzazione. Ho per la prima volta potuto gestire autonomamente il rapporto con i bambini e i genitori, cosa che durante il tirocinio era solitamente veicolato dai miei tutor.
- [04/2022 - 04/2022] **doppiatore/doppiatrice**
MUSA- Museo universitario delle scienze Antropologiche (MI) ITALIA
Area aziendale: risorse umane, formazione
Attività o settore: servizi ricreativi e culturali
Principali attività e responsabilità: Doppiaggio di diversi filmati animati presenti come pannelli illustrativi nelle sale del museo
Competenze e obiettivi raggiunti: capacità di lavorare in gruppo
capacità di affrontare situazioni stressanti
nuove conoscenze relative la collezione del museo
- [10/2019 - 10/2019] **Segreteria Organizzativa su Convegni, Congressi Nazionali**
AICM- Associazione Italiana Case Manager - PESARO (PU) ITALIA
Area aziendale: segreteria
Attività o settore: sanità
Principali attività e responsabilità: Durante il convegno ho svolto il ruolo di segreteria ed organizzazione dell'evento. Occupandomi nello specifico di accoglienza dei partecipanti e dei relatori e consegna di badge/attestati.
Competenze e obiettivi raggiunti: Ho imparato a gestire documentazione specifica dell'ambito. Lavorare in team e a contatto con il pubblico.
- [05/2019 - 06/2019] **Doppiaggio ruolo protagonista in Videogame pedagogico di divulgazione storica**
EGA- Entertainment Game Apps (PV) ITALIA
Area aziendale: risorse umane, formazione
Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Doppiatrice del protagonista Lorenzo de' Medici da bambino. Interpretazione del copione fornito dall'azienda.

Competenze e obiettivi raggiunti: Sperimentare con la voce cercando di raggiungere tonalità adatte a un bambino tra gli 8 e 10 anni. Rispettare le scadenze e organizzazione autonoma del lavoro da svolgere. Attività svolta presso il proprio domicilio.

[11/2018 - 02/2019]

Voce narrante di Audiolibri per l'infanzia

JukeBoox - uno Strumento da Favola (BO) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Registrare cinque Audiolibri per l'infanzia suggeriti dal gruppo o a libera scelta. Montaggio dell'audio con effetti sonori per migliorare il coinvolgimento del bambino durante l'ascolto/lettura.

Competenze e obiettivi raggiunti: Imparare a gestire il lavoro autonomamente in relazione a scadenze predefinite. Gestire la lettura e la registrazione di Audiolibri autonomamente.

[10/2018 - 10/2018]

Segreteria Organizzativa su Convegni, Congressi Nazionali

AICM- Associazione Italiana Case Manager - PARMA (PR) ITALIA

Area aziendale: segreteria

Attività o settore: sanità

Principali attività e responsabilità: Durante il convegno ho svolto il ruolo di segreteria ed organizzazione dell'evento. Occupandomi nello specifico di accoglienza dei partecipanti e dei relatori e consegna di badge/attestati.

Competenze e obiettivi raggiunti: Ho imparato a gestire documentazione specifica dell'ambito. Lavorare in team e a contatto con il pubblico.

[05/2018 - 05/2018]

Segreteria Organizzativa su Convegni, Congressi Nazionali

AICM-Associazione Italiana Case Manager - BOLOGNA (BO) ITALIA

Area aziendale: segreteria

Attività o settore: sanità

Principali attività e responsabilità: Durante il convegno ho svolto il ruolo di segreteria ed organizzazione dell'evento. Occupandomi nello specifico di accoglienza dei partecipanti e dei relatori e consegna di badge/attestati.

Competenze e obiettivi raggiunti: Ho imparato a gestire documentazione specifica dell'ambito. Lavorare in team e a contatto con il pubblico.

[10/2013 - 05/2014]

Aiuto-istruttore nel corso di pallacanestro per ragazzi affetti da disabilità mentale

U.S. SANMAURENSE & PANATHLON CLUB DI PAVIA, Folla di Sopra, 52 - PAVIA (PV) ITALIA

Area aziendale: risorse umane, formazione

Attività o settore: servizi ricreativi e culturali

Principali attività e responsabilità: Aiuto-istruttore nel corso di pallacanestro per ragazzi affetti da disabilità mentale. Accompagnamento e sostegno durante gli esercizi e le partite.

Competenze e obiettivi raggiunti: Conoscenza di tecniche comunicative per una relazione interpersonale significativa. Progettazione e organizzazione di eventi. Capacità di apprendere dall'esperienza. Saper cogliere gli aspetti funzionali del lavorare in équipe. Applicazione delle mie personali conoscenze della pallacanestro adattandole alle esigenze dei ragazzi da affiancare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2023 - alla data attuale]

Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici

Università degli Studi di GENOVA

Sede: GENOVA

Livello QEQ: 8

Livello NQF: Scuola di specializzazione

[2020 - 2023]

ARTI VISIVE

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Sede: BOLOGNA

Laurea Magistrale in Storia dell'arte

Votazione finale: 110/110 con lode

Livello QEQ: 7

Livello NQF: Laurea magistrale (2 anni)

Titolo della tesi: Non lasciava egli di disegnare Marcantonio Franceschini e gli schizzi di Palazzo Rosso

[2016 - 2020] **DAMS - DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO**

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Sede: BOLOGNA

Laurea in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

Votazione finale: 107/110

Livello QEQ: 6

Livello NQF: Laurea di primo livello (3 anni)

Titolo della tesi: L'evoluzione del salotto borghese tra Settecento e Novecento

Principali tematiche/competenza professionali possedute:

Il corso mi ha formata a livello teorico, storico, critico, semiologico e socio-antropologico nelle principali branche artistiche: musica, arte, teatro e cinema.

Sono in grado di gestire l'organizzazione di eventi culturali.

Posso svolgere lavoro di ricerca e studio professionale negli ambiti artistici.

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

[2024 - 2024] **SUMMER SCHOOL**

Durata: 7 giorni

FEDERICO BAROCCI DA URBINO ALL'EUROPA: IL SUO TEMPO, IL SUO LASCITO

Università degli Studi di URBINO 'Carlo BO'

Descrizione attività:

I corso Federico Barocci da Urbino all'Europa: il suo tempo, il suo lascito, si inserisce nel solco di una serie di Summer School residenziali fra Marche e Umbria, promosse dalla Fondazione Federico Zeri a partire dal 2016. Questi corsi hanno l'intento di approfondire temi legati alla storia dell'arte marchigiana di riflesso internazionale e valorizzare emergenze artistiche presenti in territori particolarmente cari agli studi di Federico Zeri. I programmi prevedono lezioni frontali integrate da visite a monumenti, musei, centri urbani in stretta collaborazione con le istituzioni locali.

Il tema era strettamente legato alla mostra Federico Barocci, l'emozione della pittura moderna, ospitata a Palazzo Ducale a Urbino fino al 6 ottobre 2024 e si connette alla campagna di ricerche sull'attività dell'artista promossa dall'Università di Urbino.

[2023 - 2023] **SUMMER SCHOOL**

Durata: 3 giorni

Officina Mostra 1922 - Quale Barocco?

Università degli Studi di TORINO

Descrizione attività:

Tre giorni di convegno presso la reggia Venaria Reale di Torino, organizzato dall'Università di Torino e Fondazione 1563.

Nelle tre giornate è stata presa in esame la mostra sulla pittura italiana del sei-settecento del 1922 curata da Ugo Ogetti e di come da questa sia scaturita la riscoperta del barocco italiano.

[2018 - 2018] **CORSO DI FORMAZIONE**

Masterclass di Dizione e Doppiaggio

Accademia Nazionale della voce di Daniela de Meo

Descrizione attività:

Masterclass di Dizione e Doppiaggio tenutasi a Roma. Il corso era volto a introdurre alle tecniche di respirazione e modulazione della voce con lezioni dedicate alla dizione. Giornate dedicate a prove di Doppiaggio nelle sale di registrazione di FONO ROMA con professionisti del settore come Monica e Luca Ward e Massimo Lopez.

[2017 - 2018] **CORSO DI FORMAZIONE**

Durata: 9 mesi

Corso Teatrale

Sblocco 5

Descrizione attività:

Corso teatrale presso la fondazione bolognese di Sblocco 5 tenuto da Yvonne Capece con annesso spettacolo teatrale su 'La peste' di Albert Camus

[2015 - 2015] **CORSO DI FORMAZIONE**

Formazione per Clown Dottori per i reparti di Pediatria

Compagnia del Sorriso Onlus

Descrizione attività:

Corso di formazione per diventare Clown Dottori e poter collaborare con il reparto di Pediatria. Il corso tenutosi presso la Cascina Bosco Grande di Pavia si articolava in esercizi e tutorati volti a introdurre al mondo dei Clown Dottori, insegnando le tecniche maggiormente utilizzate ed incoraggiando i

partecipanti verso la personale ideazione di un metodo di lavoro e di approccio con i più piccoli.

[2014] **CORSO DI FORMAZIONE**
Corso di Dizione
L'inventario Pavia
Descrizione attività:

Corso di Dizione e Respirazione tenuto da Stefania Rusconi

[2014] **CORSO DI FORMAZIONE**
Corso di Doppiaggio
L'inventario Pavia
Descrizione attività:

Corso di Doppiaggio tenuto da Gianluca Iacono.

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2016] **Diploma secondario:** Liceo delle Scienze Umane
Diploma italiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

ASCOLTO: C1 **LETTURA:** C1 **SCRITTO:** C1
INTERAZIONE ORALE: B2 **PRODUZIONE ORALE:** B2

Spagnolo

ASCOLTO: A2 **LETTURA:** A2 **SCRITTO:** A1
INTERAZIONE ORALE: A1 **PRODUZIONE ORALE:** A1

Diploma(i) o certificato(i)

Inglese: Cambridge ESOL Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 1) - University of Cambridge ESOL Examinations, 05 2011 - Livello europeo: A2

Inglese: Certificate of attendance: Course Speak&Learn Pre Intermediate - Bilbó! Academy - Bologna, 22 06 2023 - Livello europeo: B1

Inglese: One to One - General English - Bilbò Accademy - Bologna, 18 06 2025 - Livello europeo: B2

Inglese: One to One - General English - Bilbò Accademy - Bologna, 15 06 2024 - Livello europeo: B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ALTRE COMPETENZE

Competenze comunicative

Sono in grado di relazionarmi con il pubblico. Ho una buona capacità di comunicazione migliorata grazie a diversi open day e lavori di segreteria. Sono in grado di gestire i social network di maggiore utilizzo e le comunità create grazie al mio lavoro su Youtube e Instagram. Capacità di lavorare in team con spiccata disponibilità all'ascolto e alla proposta di idee e soluzioni.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare attività autonome e di gruppo grazie alle mie esperienze di lavoro e di studio. Sono metodica e precisa nei lavori ma sono anche in grado di adeguarmi a specifiche esigenze o richieste diverse dal mio personale metodo. Per questo motivo spesso mi viene attribuita la Leadership dagli altri componenti del Team. Nel tempo libero sono in grado di organizzare la giornata basandomi su scadenze programmate come ad esempio quelle relative alla ideazione e realizzazione di video per il canale Youtube.

Competenze professionali

Sono in grado di utilizzare attrezzature per fotografia e ripresa video tra cui: macchine fotografiche, videocamere, microfoni, cavalletti e luci per set. Ho competenze nell'ambito del videomaking e montaggio video e audio grazie al mio percorso universitario e alla mia attività su Youtube. So usare programmi per il videomaking e per la grafica come Adobe Premiere e Adobe Photoshop.

Altre competenze

Parte del mio tempo libero lo dedico alla lettura sia di romanzi sia di saggi. In particolare leggo libri in relazione alla storia dell'arte, al cinema e al teatro (comprese opere teatrali). Ho un canale Youtube e un profilo TikTok dedicati alla condivisione delle mie letture e alla divulgazione delle branche artistiche.

Per nove anni ho fatto Danza Classica per poi spostare il mio interesse sul Basket e sul Karate. Ho seguito corsi di canto tra il 2010 e il 2011 e corsi di teatro. Mi affascina visitare le città e scoprirne la storia e l'evoluzione tramite ricerche personali e visite a musei/mostre/monumenti etc... Ho un interesse per la cultura giapponese. Mi piacerebbe studiare la lingua giapponese di cui ho conoscenze basilari acquisite da autodidatta.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Intermedio) | **Software di presentazione:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Avanzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: (Base) | **Programmazione web:** (Intermedio)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Altamente specializzato)

PATENTE DI GUIDA

Patente B

PUBBLICAZIONI

Articolo su rivista	"Studi del Cav. Marcantonio Franceschini". Nuove proposte per la raccolta di disegni di Palazzo Rosso di Genova" ; Virginia Raspone ; Intrecci d'arte ; Dipartimento delle Arti – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (2025) intreccidarte.unibo.it/issue/view/1357
Atti di convegni	"Tre bozzetti per Palazzo Doria Pamphilj al Corso" ; Virginia Raspone ; La storia dei Doria – Conservare, proteggere e valorizzare le collezioni d'arte ; SIPBC - Società italiana per la protezione dei Beni Culturali (2025) sipbc.it/la-storia-dei-doria-conservare-proteggere-e-valorizzare-le-co...
Curatela	"Il Cardinale Gabriele Paleotti Vescovo di Bologna (1566-1591). Fede Arte Scienza" ; Donatella Biagi Maino ; Virginia Raspone ; Edizioni di Storia e Letteratura (2025)
Libro	"Sentimento e ragione nella grande pittura di Ubaldo Gandolfi" ; Donatella Biagi Maino, Lorenzo Lorenzini, Virginia Raspone ; Allemandi ; Ruolo: Autore (2024) www.allemandi.com/libro/9788842226611
Articolo su rivista	"«Non basta mettere una figura di scorcio» Pasolini e Mantegna" ; Virginia Raspone ; Ekphrasis by Itaca ; Itaca Investimenti d'Arte (2023) ekphrasis.it/non-basta-mettere-una-figura-di-scorciopasolini-e-mantegn... "Vittore Carpaccio novelliere della vita" ; Virginia Raspone ; Ekphrasis by Itaca ; Itaca Investimenti d'Arte (2023) ekphrasis.it/vittore-carpaccio-novelliere-della-vita/ "Le [In]visible cities di Karina Puente" ; Virginia Raspone ; Ekphrasis by Itaca ; Itaca Investimenti d'Arte (2023) ekphrasis.it/le-invisible-cities-di-karina-puente/

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sempre grazie alla mia attività di videomaking, ho sviluppato abilità nella creazione di testi, in particolare recensioni o analisi di opere teatrali, cinematografiche, artistiche e letterarie. Sono in grado di correggere bozze di articoli/testi.

Mi occupo anche di grafica per la creazione di copertine video e fotografie. Per un progetto di gruppo universitario ho pensato e realizzato la locandina dell'evento.

Ho recitato in alcuni cortometraggi amatoriali.