



Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

DETERMINA DEL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI DEL SSBA

OGGETTO: Indizione di trattativa nel MEPA per l'acquisto di un Imac Apple con specifiche tecniche definite e standardizzate – CIG ZE62798A6C

TENUTO CONTO che la direttrice della Biblioteca della Scuola Politecnica, Patrizia Trucco, ha fatto presente che è necessaria un'apparecchiatura per elaborazioni grafiche ed acquisizioni di documenti antichi alla sede di Architettura della BS Politecnica;

CONSTATATO che, avendo acquisito il parere del tecnico informatico della struttura, si rende necessario provvedere all'acquisto della fornitura di un PC Apple IMAC 27" per la Biblioteca della Scuola Politecnica della Sede di Architettura con le caratteristiche tecniche sotto riportate come le più idonee per una buona fruizione dello stesso, nell'ambito dello svolgimento delle peculiari attività della biblioteca in questione:

- dimensioni e risoluzione schermo: 27"; Retina 5k display
- CPU: Intel Core i7 quad core 7th generation, Turbo Boost up to 4.5GHz;
- Memoria ROM e RAM: 1TB Fusion Drive; 16GB 2400MHz DDR4;
- Elementi da includere nella fornitura: Magic Mouse 2, Magic keyboard - Italian, Sistema Operativo MacOS;
- Colore: grigio;
- Marca: Apple;
- codice articolo prodotto: MNEA2/i7/16;

PRESO ATTO che le suddette specifiche hanno degli standard concordati e presenti sul mercato;

VISTO il piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 predisposto da AGID, nel quale sono esonerate dal taglio sulla spesa le spese di parte capitale, finalizzate all'acquisto di hardware o altre strumentazioni informatiche;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e successive modifiche, con particolare riferimento all'art. 95, c. 4, che stabilisce le casistiche in cui può essere utilizzato il criterio del minor prezzo e al punto b) prevede tale criterio per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

CONSIDERATO che si è proceduto a una indagine di mercato utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione da cui si è evinto che i computer Apple con le caratteristiche e specifiche richieste si trovano con un prezzo massimo di circa 3.600,00 euro oltre l'IVA;



Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

PRESO ATTO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente un unico fornitore in tale range di prezzo, ovvero la ditta DIGITAL OFFICE – P.I. 03088240837 – con sede in Via Umberto I n. 46 – 98026 Nizza Di Sicilia;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4;

RITENUTO di procedere all'acquisizione della fornitura del menzionato PC Apple Imac 27", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. sopra richiamato, mediante trattativa privata sul MEPA con il fornitore DIGITAL OFFICE – P.I. 03088240837 – con sede in Via Umberto I n. 46 – 98026 Nizza Di Sicilia, secondo il criterio del minor prezzo, ponendo a base d'asta soggetta al ribasso la somma di € 3.600,00 oltre l'IVA;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 23 e 37;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

CONSTATATO che la somma complessiva al lordo di IVA di € 4.392,00 trova copertura nel budget 2019 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 sui progetti 100401-2019-MR-CONTR-DID_006

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- il d.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. di procedere, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., mediante trattativa diretta secondo il criterio del minor prezzo con il fornitore DIGITAL OFFICE – P.I.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P
03088240837 – con sede in Via Umberto I n. 46 – 98026 Nizza Di Sicilia, sulla piattaforma MEPA –
CIG ZE62798A6C con le indicazioni delle specifiche tecniche come indicate in premessa;

2. di fissare la base d'asta di € 3.600,00, oltre IVA;
3. di imputare la spesa massima di di € 4.392,00 IVA compresa sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 sui progetti 100401-2019-MR-CONTR-DID_006 del budget 2019 del SSBA;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di assegnare le funzioni di RUP, ai sensi di quanto deliberato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 23/1/2013 al Responsabile dell'Ufficio Acquisti del SSBA, dott.ssa Valeria Ariatta;
6. di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università degli Studi di Genova.

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti del SSBA

Dott.ssa Valeria Ariatta

Firmato digitalmente