



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

DETERMINA del Responsabile Ufficio Acquisti del SSBA del 10 aprile 2019

OGGETTO: Affidamento diretto con formula MEPA per la fornitura di toner per stampanti
Operatore economico: GI.EFFE. di Ferrando Giovanni
Codice CIG: Z9F27F6AEF

- VISTO** l'atto di modifica all'organizzazione amministrativa DDG nr. 6403 del 28/12/2018, con cui le Biblioteche di Scuola e il SSBA sono riuniti dal punto di vista amministrativo-contabile in un unico servizio;
- PREMESSO** che ai fini di una razionalizzazione della spesa si sta procedendo ad una ricognizione di toner per stampanti da tavolo per capire le esigenze e i consumi delle varie Biblioteche di Scuola ed espletare una procedura negoziata unica per tutto il Sistema Bibliotecario d'Ateneo;
- CONSTATATO** che nelle more dell'espletamento di tale procedura si rende necessario provvedere con urgenza alla fornitura di cartucce toner per la stampante Lexmark CS 410dn della BSSU da dare in dotazione alla collega Maria Calabrese da utilizzare nella sua postazione di telelavoro al fine di migliorarne l'efficienza lavorativa;
- VISTI** l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, con l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in base al quale è possibile procedere ad un affidamento diretto per contratti di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di almeno due operatori economici;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO** che si è svolta indagine di mercato al fine di individuare il servizio/fornitura oggetto della presente fornitura offerti al minor prezzo a parità di servizio offerto;
- CONSTATATO** che la fornitura in oggetto risulta presente nel MEPA (Mercato Elettronico P.A.) attraverso il bando BENI/Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro e si è proceduto attraverso un ordine diretto sul Mepa all'operatore economico GI.EFFE di Ferrando Giovanni – Località Vetriera 12/E Gameragna – 17044 Stella (Sv);
- PRESO ATTO** che GI.EFFE offre la fornitura di toner per fotocopiatrici e stampanti per un importo pari a € 480 oltre l'IVA al 22% in linea con i prezzi di mercato;



Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

- CONSIDERATA che la somma di € 480,00 oltre l'IVA al 22% trova copertura nel budget 2019 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100046-2018-MR-CONTR-DID_002
- RILEVATO che ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO
- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice appalti)
 - il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per quanto applicabile e non in contrasto con il Decreto Lgs sopra citato:
 - il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
 - l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
 - la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
 - la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
 - l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere all'acquisto di nr. 8 toner per la stampante Lexmark CS 410dn presso la DITTA GI.EFFE di Ferrando Giovanni, P.IVA 01096520091 – CIG Z9F27F6AEF per un importo pari a € 480 oltre l'IVA al 22%;
2. di imputare la spesa complessiva di € 585,60 IVA inclusa sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100046-2018-MR-CONTR-DID_002 del budget 2019 per toner fotocopiatrici e stampanti;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica,
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nella Dott.ssa Valeria Ariatta

Genova, 10/04/2019

Il Responsabile Ufficio Acquisti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P
(Dott.ssa Valeria Ariatta)
Firmato digitalmente