



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI DEL SSBA DEL 24/05/2019

OGGETTO: Acquisto di libri fuori commercio o di antiquariato per le Biblioteche di Scuola
Operatore Economico: Maremagnum.com s.r.l.
CIG: ZAA2891C86

- PREMESSO che le Biblioteche di Scuola, in particolare la BSSU e la BSPolitecnica - Sede di Architettura hanno sporadiche necessità di acquistare libri di antiquariato o esauriti dalle case editrici e non più ristampati, ma trovabili presso venditori che trattino tale tipologia specifica di risorsa informativa;
- CONSTATATO che l'attuale fornitore di monografie italiane, Libreria Hoepli spa non fornisce i libri in oggetto;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di almeno due operatori economici;
- VISTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso alla piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altre piattaforme digitali quali SINTEL;
- CONSTATATO che la Libreria Maremagnum.com s.r.l., Largo Schuster 1, 20122 Milano – P. IVA 13162270154 è in grado di fornire libri fuori commercio a prezzi convenienti, usati in buone condizioni, e ha un vastissimo assortimento di libri d'antiquariato, in modo efficiente;
- RITENUTO di spendere per la tipologia di fornitura in oggetto la cifra massima per l'anno 2019 di € 4.500,00 onnicomprensiva di IVA e di ogni altro onere;
- CONSIDERATO che la somma onnicomprensiva di € 4.500,00 trova copertura nel budget 2019 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2019-MR-ALTRI-DID_006;
- CONSIDERATO che non si tratta di fornitura rientrante nella casistica contemplata dall'art. 95 c. 3 del D. Lgs. 50/2016;
- RILEVATO che ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati

riscontrati i suddetti rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

VISTO

- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
- la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere alla fornitura di libri fuori commercio o di antiquariato per le Biblioteche di Scuola presso la Libreria Maremagnum.com s.r.l., Largo Schuster 1, 20122 Milano – P. IVA 13162270154 per un importo massimo entro il 31.12.2019 di € 4.500,00 con l'IVA assolta dall'Editore;
2. di imputare la spesa massima onnicomprensiva di € 4.500,00 sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2019-MR-ALTRI-DID_006 del budget 2019 del SSBA;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica,
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che pertanto non è necessario redigere il DUVRI;
6. di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nella dott.ssa Valeria Ariatta.

Genova, 27 maggio 2019

Il Responsabile Ufficio Acquisti e Contratti del SSBA
Dott.ssa Valeria Ariatta
Firmato digitalmente