

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

C.I.E.L.I. - Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica, i Trasporti e le Infrastrutture

**Determina a Contrarre No. 36 /2019 Rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019**

## IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura di toner, su richiesta del Prof. Francesco Parola;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dall'art. 39 comma 2 del Manuale d'Amministrazione per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al d.P.R. n. 207/2010;

CONSTATATO che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal Manuale d'Amministrazione per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura è presente sul MEPA, e che vi sono operatori economici già certificati da UniGE, ma l'ordine risulta inferiore al minimo di consegna, stabilito in 400.00 euro per il bando relativo a "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto

che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;

sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;

PRECISATO che:

- si intende realizzare il seguente fine: attività di ricerca del Prof. Francesco Parola;
- il contratto ha per oggetto: fornitura n. 4 cartucce toner Samsung/HP SU810A SAMS MLT-D1115 nero ;

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- il d.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

### **DETERMINA**

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisto del n. 4 cartucce toner Samsung/HP SU810A SAMS MLT-D1115 nero come da offerta allegata, con CIG Z4828B2B18;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla Errebian S.P.A., P.IVA: 02044501001, per l'importo di EUR 195,60, esclusa IVA;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 238,63 sulla voce COAN CO.04.01.02.02.01.03.02 (Cancelleria), progetto 130-2018-GS-ALTPRIVCOM\_001 (Ferrovie Nord Milano II) del budget 2019;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP, vista la nota Prot. 0056010 del 09/08/2017, a Dr.ssa Silvia ORSINO (Segretario Amministrativo).

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO