



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
Area Apprendimento permanente, orientamento  
Servizio Orientamento e tutorato

**OGGETTO:** Partecipazione al 59 ° Salone Nautico di Genova, organizzato da **I SALONI NAUTICI SRL**  
**ARREDI – ACCESSORI - GRAFICA Spesa complessiva € 1.403,00 (IVA compresa)**

**CIG: ZA12954702**

**IL DIRIGENTE**

VISTA l'offerta di I SALONI NAUTICI SRL di partecipare al 59° Salone Nautico che avrà luogo a Genova dal 19 al 24 settembre 2019;

- TENUTO CONTO della rilevanza a carattere nazionale e internazionale che riveste l'evento quale centro di riferimento ed attrazione per un elevato numero di visitatori provenienti da tutto il territorio nazionale ed anche dall'estero;
- VISTA l'elevata numerosità dei visitatori coinvolti nel corso del Salone Nautico di Genova che consente di diffondere in modo ancor più efficace e mirato l'Offerta formativa dell'Università di Genova, in particolare i corsi di studio nell'ambito navale/nautico, marittimo e del design;
- CONSIDERATE le disposizioni ricevute dal Prorettore Prof. Enrico Giunchiglia di partecipazione al 59° Salone nautico al fine di promuovere i corsi di studio in ambito nautico, navale e marittimo dell'Università di Genova;
- CONSIDERATO che I SALONI NAUTICI SRL è unico soggetto promotore ed organizzatore del 59 ° Salone Nautico di Genova;
- VISTA la Determina Dirigenziale n. 3327 del 20/05/2019 di partecipazione al 59° Salone Nautico che avrà luogo a Genova dal 19 al 24 settembre 2019;
- TENUTO CONTO che lo stand dell'Università di Genova sarà allestito in parte con il materiale già in possesso dell'Ateneo e in parte con gli arredi, accessori e grafica forniti da SALONI NAUTICI SRL unico soggetto promotore ed organizzatore del 59 ° Salone Nautico di Genova

**DETERMINA**

1. Di provvedere all'acquisizione di specifici arredi, accessori e grafica per l'importo di **€ 1.150,00**;
2. di far gravare la spesa complessiva del contributo pari **€ 1.403,00 (IVA compresa)** sulla **UA.A.AMM.AFPPL.395 – 100395 –SERVIZIO ORIENTAMENTO E TUTORATO** alla **Voce Coan 4.1.1.1.3.12 "Partecipazione a fiere, convegni nazionali e internazionali"** che per l'anno 2019 manifesta la disponibilità finanziaria necessaria;
3. di assegnare le funzioni di RUP, ai sensi di quanto deliberato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 23/01/2013 alla Dott.ssa Antonella Bonfà, Capo servizio orientamento e tutorato.

IL DIRIGENTE  
Dott. ssa Maria Loreta Piras  
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Antonella Bonfà [bonfa@unige.it](mailto:bonfa@unige.it)

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*