

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

C.I.E.L.I. - Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica, i Trasporti e le Infrastrutture

Determina a Contrarre No. **39** /2019 Rep. _____ del ____/____/2019

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione del servizio di **supporto linguistico specialistico per preparazione e revisione dei documenti scientifici da presentare al Professional Development Workshop "Inclusive Academies: Understanding, Creating and Operating Inclusive Academies in Management" (AOM 2019) presso Academy of Management Conference, Boston, Agosto 2019;**

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che non è stato possibile acquisire il servizio in oggetto attraverso il MEPA in quanto non esiste nel catalogo alcuna tipologia di prodotto corrispondente a quella richiesta;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto

- che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza e pari a zero;

PRECISATO che:

- si intende realizzare il seguente fine: partecipazione della Prof.ssa Lara Penco, in qualità di organizzatrice e relatrice, al Professional Development Workshop "Inclusive Academies: Understanding, Creating and Operating Inclusive Academies in Management";

- il contratto ha per oggetto: venti ore di supporto alla redazione e di revisione linguistica specialistica di materiale accademico;

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- il d.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione di venti ore di supporto alla redazione e revisione linguistica specialistica per la Prof.ssa Lara Penco;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla

The Kensington School of English S.a.s

C.F. e P.IVA: 02888400104

per l'importo di **EUR 700,00 (esclusa IVA)**; CIG: **Z4928DF816**

3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di **euro 854,00** sulla voce COAN **CO.04.01.02.05.01.17 (Altre spese per servizi)** del progetto **130-2018-LP-ALT-EPNCOM_001 (NECTEMUS)** del budget **2019**;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP, vista la nota Prot. 0056010 del 09/08/2017, a Dr.ssa Silvia ORSINO (Segretario Amministrativo).

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO