



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P
DETERMINAZIONE DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto per la fornitura di etichette autoadesive
Operatore economico: TIRRENIA Srl
Codice C.I.G.: Z632965498

- PREMESSO** che tra gli obiettivi del Documento integrato di programmazione d'Ateneo 2019-2021 c'è il miglioramento della gestione e della fruibilità delle collezioni bibliografiche, attraverso l'attuazione dell'organizzazione del servizio di utilizzo del deposito librario presso l'Albergo dei Poveri entro il 31.12.2019;
- CONSTATATO** che il materiale librario destinato al deposito (AdP) proviene da diverse Biblioteche di Scuola, al fine di procedere ad una riorganizzazione ordinata e puntuale del patrimonio, si rende necessario provvedere all'acquisizione di una fornitura di nr. 100.000 etichette autoadesive da applicare sul dorso dei volumi per individuare correttamente la loro collocazione, recanti le diciture riportate negli allegati alla presente determina e di nr. 2 stampanti x etichette bibliotecniche;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSTATATO** che la fornitura in oggetto è presente nel MEPA (Mercato Elettronico P.A.), attraverso il bando BENI/Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro, pertanto si procede alla sua acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. N. 50/2016, da effettuarsi tramite Trattativa Diretta MEPA con l'operatore economico TIRRENIA S.r.l. – P.IVA 00261560106 con sede in via J. Ruffini 2 – 16128 Genova, selezionata in relazione alla specificità delle etichette ad uso prettamente bibliotecario e per la buona qualità del materiale sperimentato da diverse Biblioteche Pubbliche;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- ACCERTATO** che l'impresa ha presentato l'autocertificazione debitamente sottoscritta relativa all'insussistenza di motivi di esclusione dall'affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che si procederà alle verifiche di detti requisiti ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000;
- PRECISATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: provvedere alla fornitura di nr. 100.00 etichette autoadesive per libri, e che

pertanto, il contratto ha per oggetto l'acquisizione del seguente materiale: nr. 20 rotoli di etichette a 1 colore formato 34 x 48 con scritta BSSU; nr. 10 rotoli di etichette a 1 colore formato 34 x 48 con scritta BSPOL; nr. 70 rotoli di etichette a 1 colore formato 34 x 48 con scritta AdP e nr. 2 stampanti *Zebra GK420t*;

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione della seguente fornitura di etichette autoadesive per libri:
 - 20 rotoli di etichette bianche con scritte a 1 colore, formato mm 34 x 48, con scritta Biblioteca di Scuola di Scienze Umanistiche;
 - 10 rotoli di etichette bianche con scritte a 1 colore, formato mm 34 x 48, con scritta Biblioteca di Scuola Politecnica;
 - 70 rotoli di etichette bianche con scritte a 1 colore, formato mm 34 x 48, con scritta AdP;
 - 2 stampanti *Zebra GK420t*;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse e a garanzia di efficienza e tempestività, la fornitura suddetta alla ditta **TIRRENIA S.r.l.** - **P.IVA 00261560106** per l'importo di Euro 6.650,00 IVA esclusa – **CIG Z632965498**;
3. di imputare la spesa complessiva di Euro 8.113,00 IVA compresa sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2019-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2019;
4. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica,
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Marcella Rognoni.

Il Capo Servizio del SSBA
Dott.ssa Marcella Rognoni
Firmato digitalmente