



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI DEL SSBA

OGGETTO: **Quota associativa IFLA anno 2019**

Operatore economico: International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)

PREMESSO che l'Università di Genova fa parte da più di un decennio dell'Associazione **International Federation of Library Associations and Institutions (di seguito IFLA)**, federazione internazionale di associazioni e istituzioni bibliotecarie, rappresentando per gli specialisti la principale associazione per la professione bibliotecaria e dell'informazione;

CONSIDERATO che l'IFLA promuove la nascita e la diffusione di servizi bibliotecari e informativi di elevata qualità, mediante la pubblicazione di linee guida, rapporti e studi su vari temi inerenti le biblioteche, nonché organizzando workshop e seminari per migliorare la professione, l'adesione a IFLA è finalizzata ad avere uno strumento di supporto, di guida e di confronto per il miglioramento dei servizi bibliotecari dell'Università di Genova;

CONSIDERATA la lettera di richiesta di versamento della quota all'Associazione IFLA prot. 43793 del 21/06/2019, con la quale si richiede il pagamento di una quota di € 551,00 FUORI CAMPO APPLICAZIONE IVA ai sensi dell'art. 148 D.Lgs 344/2003;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

CONSIDERATO che IFLA non è presente nel MEPA;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019 che per importo fino ad € 5.000,00 consente di negoziare con scambio di lettere commerciali tramite PEC senza utilizzare il MEPA o altre piattaforme;

CONSTATATO che la somma onnicomprensiva di € 551,00 trova copertura nel budget autorizzatorio 2019 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2019-MR-ALTRI-DID_004

CONSIDERATO che per sua natura la prestazione non comporta costi per la sicurezza e non è necessario di provvedere alla redazione del DUVRI;

VISTI

- il d.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'art. 36 e l'art. 63 c. 2 lett. b;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
- la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

- 1) di aderire per l'anno 2019 all'Associazione **International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)** con sede presso P.O. Box 95312 – 2509CH The Hague – Paesi Bassi – VAT nr. NL 002870836B01, versando la quota associativa di € 551,00 esenti da IVA ai sensi dell'art. 148 D.Lgs 344/2003;
- 2) di imputare la spesa complessiva di **Euro 551,00** sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2019-MR-ALTRI-DID_004del budget 2019 del SSBA;
- 3) di provvedere a pagare tempestivamente l'Associazione IFLA secondo quanto richiesto nella lettera prot. 43793 del 21/06/2019 da parte di IFLA;
- 4) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica,
- 5) di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che pertanto non è necessario redigere il DUVRI;
- 6) di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nella dott.ssa Ariatta.

Il Responsabile Ufficio Acquisti del SSBA
Dott.ssa Valeria Ariatta
Firmato digitalmente