



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

Determina del Responsabile Ufficio Acquisti del SSBA

OGGETTO: Affidamento diretto per acquisizione iscrizione quota Sistemi presso Associazione Italiana Biblioteche per l'anno 2019:

Operatore economico: AIB – Associazione Italiana Biblioteche
Codice C.I.G.: Z9C276F736

PREMESSO che con la determina nr. 1677 del 18/3/2019 si è provveduto all'iscrizione cumulativa delle cinque Biblioteche di Scuola e del Servizio del Sistema Bibliotecario di Ateneo all'Associazione Italiana Biblioteche al fine di poter usufruire dei vantaggi proposti agli Enti soci, in particolare per la partecipazione ai corsi di aggiornamento del personale bibliotecario strutturato di tutto l'ateneo nonché per l'abbonamento al periodico edito dalla Associazione stessa;

che con tale affidamento diretto si è proceduto a sottoscrivere per l'anno 2019 la quota associativa come Socio Amico per SSBA e le Biblioteche, che non dà adito a particolari agevolazioni;

STIMATO opportuno per il Servizio del Sistema Bibliotecario di Ateneo modificare la tipologia di adesione, passando dalla quota Amico alla quota Sistemi, al fine di poter beneficiare di prezzi agevolati per l'acquisto di prodotti bibliotecari distribuiti in via esclusiva dall'AIB;

VISTI l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, con l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in base al quale è possibile procedere ad un affidamento diretto per contratti di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di almeno due operatori economici;

che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altre piattaforme digitali quali SINTEL;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip o nel MEPA di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

STIMATO che il passaggio dalla quota Amico alla quota Sistemi per le reti bibliotecarie è stato quantificato dall'AIB in € 1.500,00 (IVA esente), modulata sulla base del numero di iscritti totali dichiarati dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, appartenenti alla fascia 3 - da 30.0001 a 50.000 iscritti;

CONSTATATO che alla quota Sistemi per enti in fascia 3 – corrispondente a € 1500,00 (IVA esente) - verranno detratti € 130,00 già pagati dal SSBA con fattura elettronica nr. 304 del 16/4/2019 per il pagamento della quota Amico, pertanto la quota da versare ad integrazione per il passaggio alla quota Sistemi ammonta a **€ 1370,00 (IVA esente)**;

VERIFICATO che la spesa complessiva di **Euro 1370,00 (IVA esente)**, trova adeguata copertura nel budget 2019 alla voce sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2019-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2019;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, poiché si tratta di erogazione di un servizio immateriale (mera iscrizione e mera fornitura di materiale bibliografico), non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRECISATO che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: modificare la tipologia di adesione del SSBA presso l'AIB e che, pertanto, il contratto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di iscrizione all'AIB come quota associativa Sistemi;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice appalti)
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per quanto applicabile e non in contrasto con il Decreto Lgs sopra citato:
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012

DETERMINA

- 1 di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione del servizio di iscrizione all'AIB come quota associativa Sistemi per il Servizio del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- 2 di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio all'operatore economico **AIB**, P. IVA 01132481001 CF 02903570584P17Z600V, per l'importo di **Euro 1370,00, IVA esente - CIG Z9C276F736**;
- 3 di imputare la spesa complessiva di Euro 1.370,00 IVA esente sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2019-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2019;
- 4 di provvedere al pagamento su presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 5 di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 6 di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che, pertanto non è necessario redigere il DUVRI;
- 7 di assegnare le funzioni di RUP, alla Dott.ssa Valeria Ariatta.

Il Responsabile Ufficio Acquisti del SSBA
Dott.ssa Valeria Ariatta
Firmato digitalmente