



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552  
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI DEL SSBA DEL ...

**OGGETTO:** Affidamento diretto servizio corriere per restituzione portatile e accessori alla ditta Soluzione Ufficio - Via Luigi Galvani 40 - 36066 Sandrigo (VI)  
**Ditta : TNT Global Express S.r.l. – C.F. 01273040129 – P.I. 09399880153**  
**Codice CIG: Z6F2929ED0**

- PREMESSO** che si è reso necessario provvedere alla restituzione della fornitura di un notebook e relativi accessori, a seguito di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. e 108 del D.lgs 50/2016 per mancato adempimento dell'obbligazione da parte della Ditta Soluzione Ufficio – Via Luigi Galvani 40 – 36066 Sandrigo (VI);
- VERIFICATA** l'oggettiva opportunità di procedere in tempi brevi al reso, onde evitare inutili e maggiori adempimenti in capo all'Ateneo in termine di chiusura del procedimento amministrativo;
- VISTI** gli artt. 32 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art.1, c. 130 della Legge 145/2018 (legge di stabilità 2019) in base al quale per forniture e servizi al di sotto di € 5.000,00 non è obbligatorio rivolgersi al MEPA o ad altri mercati elettronici;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- le Linee Guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- PRESO ATTO** che il servizio di spedizione tramite corriere non rientra, allo stato attuale, tra i servizi offerti a livello centralizzato dell'Ateneo per il servizio bibliotecario;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;
- CONSIDERATO** che si è svolta una consultazione di mercato al fine di individuare la migliore offerta per la spedizione del reso al minor prezzo a parità di servizio offerto;



## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552

email: [cssba@unige.it](mailto:cssba@unige.it) - PEC: [protocollo@pec.unige.it](mailto:protocollo@pec.unige.it) - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

- RITENUTO            corretto, dopo attenta analisi, affidare il servizio all'operatore economico TNT Global Express S.r.l. – C.F. 01273040129 – P.I. 09399880153, Corso Giulio Cesare n. 268 – 10154 Torino, data l'urgenza del servizio, viste le condizioni economiche particolarmente vantaggiose offerte e l'esiguità della cifra richiesta, per un importo pari a € **20,08** IVA esclusa, per la prestazione di spedizione;
- CONSTATATO        che l'importo onnicomprensivo di € 24,50, IVA compresa, trova copertura sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100279-2018-AS-PROG-EDIT\_001 del budget autorizzatorio 2019 del SSBA;
- CONSIDERATO        che per motivi di urgenza e di economia della procedura, data l'esiguità dell'importo, è stato ritenuto corretto effettuare un ordine diretto inviato al fornitore;
- RILEVATO            che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto;
- RILEVATO            che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza, data la natura del servizio;
- ACCERTATO          la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 debitamente sottoscritti e dato che si è proceduto alle verifiche di detti requisiti ai sensi dell'art. 71 D.P.R.445/2000;
- VISTO
- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice appalti)
  - il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per quanto applicabile e non in contrasto con il Decreto Lgs sopra citato:
  - il D. lgs. 81/2008, ed in particolare l'art. 26, comma 6;
  - l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
  - la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
  - la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
  - l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

### DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, alla **DITTA TNT Global Express S.r.l. – C.F. 01273040129 – P.I. 09399880153** Corso Giulio Cesare n. 268 – 10154 Torino il servizio di spedizione per il reso alla ditta Soluzione Ufficio – Via Luigi Galvani 40 – 36066 Sandrigo (VI), per l'importo presunto stimato in Euro 20,08 IVA esclusa – CIG CIG Z6F2929ED0; accertato che l'operatore economico in parola ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art.80 del d. lgs. n.

## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552  
email: [cssba@unige.it](mailto:cssba@unige.it) - PEC: [protocollo@pec.unige.it](mailto:protocollo@pec.unige.it) - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P  
50/2016 debitamente sottoscritti e che si è provveduto alle relative verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

2. di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. di imputare la spesa complessiva di Euro **24,50 IVA compresa**, sulla voce **COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100279-2018-AS-PROG-EDIT\_001**;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica,
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze, data la natura del servizio;
6. di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nella Dott.ssa Valeria Ariatta, ai sensi di quanto deliberato nel CdA del 23/01/2013, e che, considerati la tipologia e l'importo del servizio, esso coincide con il direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti del SSBA  
Dott.ssa Valeria Ariatta  
f.to digitalmente