

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

C.I.E.L.I. - Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica, i Trasporti e le Infrastrutture

Determina a Contrarre No. **51** /2019 Rep. _____ del ____/____/2019

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di hardware per postazioni di lavoro CIELI;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura è presente sul MEPA, e che vi sono operatori economici già certificati da UniGE, ma l'ordine risulta inferiore al minimo di consegna, stabilito in 400.00 euro per il bando relativo a "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

RILEVATE le indicazioni del Dr. Fabio Spinelli del CeDIA in merito al miglioramento delle prestazioni delle postazioni di lavoro CIELI;

CONSIDERATO che si è proceduto ad una ricerca di mercato, che ha portato all'acquisizione delle seguenti offerte, ordinate secondo l'importo totale:

- 1) Computeridea s,n,c, di Piazzalunga Fabio & C. euro 316,00 + iva
- 2) MIPS Informatica s.p.a. euro 340,00 + iva
- 3) Mediacom s.a.s. di A. M. Solvino & C. euro 370,00 + iva

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto

- che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza;
- sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte

integrante. Nel citato documento è stato precisato che il costo per la sicurezza è pari a zero;

PRECISATO che:

- si intende realizzare il seguente fine: incremento efficienza hardware delle postazioni informatiche;
- il contratto ha per oggetto: acquisto di: n. 10 HARD DISK ssd Kingston 240 Gb SATA SUV500/240G;

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- il d.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisto del materiale indicato;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, la fornitura suddetta alla

Computeridea s,n,c, di Piazzalunga Fabio & C.

P.IVA e C.F.: 03429240108

per l'importo di EUR 316,00 (esclusa IVA); CIG: Z9E29230EC

3. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 385,52 sulla voce COAN CO.04.01.02.02.01.03.04 (Materiale di consumo per P.C.) del progetto 130-2014-EM-DIP_002 (Progetto Overhead) del budget 2019;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP, vista la nota Prot. 0056010 del 09/08/2017, a Dr.ssa Silvia ORSINO (Segretario Amministrativo).

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO