



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

Determina del Responsabile dell'Ufficio Acquisti SSBA

OGGETTO: Fornitura bancone e accessori per il front office della BSSU - Sede di Filosofia - Via Balbi 4 - 1° piano
Operatore economico: Castelli 2014 s.r.l.
Codice CIG: Z0528283CE

- PREMESSO** che nella complessiva riorganizzazione degli spazi della BSSU si rende necessario provvedere all'acquisizione della fornitura di un bancone e accessori per il front office della Sede di Filosofia, via Balbi 4 – 1° piano;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO** che l'Università di Genova ha affidato con Determina Dirigenziale 7859 del 15 novembre 2018 alla Ditta Castelli 2014 s.r.l. – P.IVA 01746530398 mediante stipula contratto attraverso RDO su Mercato Elettronico della P.A., la fornitura di nr. 82 tavoli – di cui 44 predisposti per l'elettrificazione – per le Biblioteche di Scuola dell'Università degli Studi di Genova;
- CONSIDERATO** che a seguito dell'installazione dei tavoli si è manifestata la necessità di integrare il mobilio presso la BSSU – sede di Filosofia con un bancone da cm 293x200 per il front office, nr. 2 cassettiere su ruote a tre cassetti e nr. 1 mobiletto da cm 100x45x72h ad ante cieche con serratura, e che a tal fine, per garantire l'omogeneità con il mobilio esistente, valutata anche la qualità della fornitura, si è provveduto a chiedere un preventivo alla ditta Castelli 2014 s.r.l.;
- CONSIDERATO** che non sussiste l'obbligo al ricorso del mercato elettronico per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi della L. 145/2018, art. 1, comma 130;
- STIMATO** che l'ammontare della fornitura in opera è pari a € 3.295,00 IVA al 22% esclusa;
- VERIFICATO** che la somma onnicomprensiva di € 4.019,90 al lordo di IVA trova copertura nel budget 2019 alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100046-2018-MR-CONTR-DID_001;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- PRECISATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: fornire un bancone e accessori per il front office della BSSU – sede di Filosofia, via Balbi 4 – 1° piano e che, pertanto, il contratto ha per oggetto l'acquisizione della fornitura di



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P
un bancone da cm 293x200, nr. 2 cassettiere su ruote a tre cassetti e nr. 1 mobiletto da cm 100x45x72h ad ante cieche con serratura;

VISTO

- Il D.Lgs. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- il d.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- la legge n. 123/2007 con particolare riferimento all'art. 8;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione dei seguenti beni:
 - N. 1 Bancone da cm.293x200 composto da:
 - Pannelli frontali e laterali h. cm. 105, in nobilitato melaminico grigio, completi di pianetto reception nella parte frontale da cm. 280x30 in melaminico colo Acero
 - n. 2 Piani da cm. 140x80 nella parte frontale In nobilitato Acero; completi di buchetta passacavi e canalina passacavi sotto piano
 - Sostegni in acciaio verniciato sezione quadrata da cm. 5x5, color grigio
 - N. 2 Cassettiera su ruote a tre cassetti e cassettino porta cancelleria; dim. cm. 60x55x60h
 - N. 1 Mobiletto basso da cm. 100x45x72h, ad ante cieche con serratura, completo di ripiano interno
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, la fornitura suddetta alla ditta **CASTELLI 2014 s.r.l.** – **P.IVA 01746530398** per l'importo di **Euro 3.295,00** IVA al 22% esclusa, comprensivo del montaggio degli arredi - **CIG Z0528283CE**;
3. di imputare la spesa onnicomprensiva di **euro 4.019,90 IVA al 22% compresa** sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100046-2018-MR-CONTR-DID_001 del budget 2019 del budget 2019;
4. di provvedere al pagamento su presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge nr. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552

email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di assegnare le funzioni di RUP alla Dott.ssa Valeria Ariatta

Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti del SSBA
Dott.ssa Valeria Ariatta
Firmato digitalmente