

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AGNESE Giada

Indirizzo

Genova (GE), Italia

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

giada.agnese@unige.it

PEC

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Novembre 2002 – in corso

Università degli Studi di Genova

Amministrazione Pubblica

funzionario tecnico amministrativo a tempo determinato co.co.pro. Dal 30 Dicembre 2005 funzionario tecnico amministrativo a tempo indeterminato cat. D1 nell'Area Grandi Opere; dal 10 Marzo 2008 posizione organizzativa di Capo Settore Energia Gestione Calore e Servizi Complementari; dal 30 Dicembre 2008 passaggio alla cat. D2; dal 30 Novembre 2010 passaggio nella cat. D3 posizione organizzativa di Capo Settore Contratti Servizio Energia e Risparmio Energetico dell'Area Conservazione Edilizia dell'Università degli Studi di Genova e dal 1 Febbraio 2019 incarico di responsabilità ad interim di capo servizio energia.

• Principali mansioni e responsabilità

- direttore di esecuzione del contratto Servizio Integrato Energia (SIE3) appalto di servizi da 18.000.000,00 di euro per la durata di sei anni;
- responsabile unico del procedimento del contratto di fornitura di energia elettrica (EE16) da 3.000.000,00 di euro all'anno;
- direttore di esecuzione del contratto di fornitura di energia elettrica (EE15) da 3.000.000,00 di euro all'anno;
- delegato del Rettore per operare in nome proprio sul Portale del GSE al fine di richiedere gli incentivi per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili e degli interventi di efficienza energetica di cui al D.M. 16 febbraio 2016;
- certificatore energetico per la realizzazione della Palazzina Energia Sostenibile presso il Polo Universitario di Savona e per gli edifici pubblici dell'Università degli Studi di Genova;
- direttore operativo opere impiantistiche per l'insediamento del CEBR al Pad.3 del Policlinico San Martino;
- responsabile per la gestione del problema amianto;
- membro del gruppo di lavoro sul risparmio energetico;
- responsabilità e coordinamento di un team di tecnici specializzati;
- coordinamento e gestione degli interventi di conservazione impiantistica degli edifici dell'Ateneo e coordinamento delle aziende coinvolte;
- acquisizione forniture energetiche tramite Consip;
- razionalizzazione della gestione dell'approvvigionamento di energia elettrica;
- analisi e monitoraggio dei consumi energetici;
- gestione contabile della fornitura del servizio integrato energia e di energia elettrica;
- programmazione di acquisti e programmazione dei lavori pubblici (predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici, nonché dei relativi aggiornamenti annuali);
- responsabile unico del procedimento di gare relative all'acquisizione mediante procedura aperta o negoziata di lavori di interesse della Direzione generale e dell'Ateneo;
- responsabile unico del procedimento di gare relative all'acquisizione tramite MEPA di lavori di manutenzione e di beni e servizi;
- direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di adeguamento normativo sugli impianti termici, di riscaldamento, di condizionamento e sugli impianti aeraulici;
- monitoraggio delle caratteristiche igienico-sanitarie dei sistemi aeraulici e programmazione degli interventi di pulizia e sanificazione delle UTA e della rete delle condotte di distribuzione dell'aria con periodicità costante;
- rilevazione fabbisogni, programmazione e redazione capitolati, contratti e relativa gestione di forniture di beni d'interesse della Direzione Generale e dell'Ateneo;
- rapporti con l'utenza, con le altre Aree e con le Strutture Fondamentali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Novembre 2001 – Ottobre 2002

Avelco Italia s.r.l.

Informatica – consulenza e software

Assistente tecnico nello sviluppo di software in tecnologia web per la gestione della sanità territoriale e formazione in aula degli utenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
Novembre 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova - Facoltà di Ingegneria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Laurea quinquennale in Ingegneria Meccanica - esito 101/110

- Data
Marzo 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Amministrazione e Politiche Pubbliche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Dottore in Amministrazione e Politiche Pubbliche - esito 100/110

- Data
Dicembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Facoltà di Scienze Politiche
MASTER in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)
 - Partecipazione attiva

- Data
Ottobre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Genova
Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Dottore in Scienze Politiche e dell'Amministrazione - esito 95/110

- Data
Luglio 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma Superiore
Istituto Tecnico Nautico S. Giorgio di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Perito in costruzioni navali

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
2002 ad oggi
 - Abilitazione professionale
 - Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova nel settore industriale, dell'informazione e civile/ambientale nella sezione A al n° 9598A (05.02.2010);
 - specializzazione in prevenzione incendi ed iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 7 D.M. 05/08/2011 e s.m.i.;
 - iscritta all'elenco regionale responsabili per la gestione presenza di amianto relativo al corso commissione finale del 28/05/2014 al n° 682;
 - iscritta all'elenco regionale certificatori energetici al n° 3923;
 - addetto antincendio per attività a rischio elevato di incendio (livello C);
 - coordinatore per la sicurezza;

- partecipazione a corsi, seminari e convegni tenuti da ENEA, da F.I.R.E. e da AICARR su: formazione dell'Energy Manager, Moduli di specializzazione per l'Energy Manager in ambito ospedaliero ed altri, e successivi aggiornamenti;
- partecipazione al corso e successivi seminari e giornate formative, tenuti dall'Ordine degli Ingegneri di Genova su "Diagnosi e Certificazione Energetica degli Edifici"; partecipazione ai correlati convegni sulla Certificazione Energetica degli Edifici e connesse problematiche;
- partecipazione al corso, con superamento della verifica finale, di "PROJECT MANAGEMENT Gestione Sistemi e Progetti Complessi" organizzato dall'Università degli studi di Genova e dal DIPTTEM, tenuto dai proff. R. REVETRIA, Dott. A. CATANIA, Ing. C. CABALLINI e Ing. BRIANO;
- partecipazione al seminario "case passive ed a basso consumo – la certificazione energetica degli edifici";
- partecipazione al ciclo "Normative, conduzione, manutenzione" organizzato dalla Scuola di Climatizzazione AICARR;
- frequentazione al corso, con superamento della verifica finale, su "l'Organizzazione del lavoro, la gestione del personale e la componente amministrativa nell'area tecnica" organizzato da PERFORM / Centro Universitario di Formazione Permanente - Università di Genova;
- frequentazione al corso, con superamento della verifica finale, sulla gestione del conflitto lavorativo organizzato da PERFORM / Centro Universitario di Formazione Permanente – Università di Genova;
- partecipazione al Seminario di Alta Formazione su Appalti Pubblici, organizzato e tenuto da AVCP e LUISS;
- partecipazione alla giornata di lavoro sul "Nuovo regolamento dei contratti pubblici" organizzata dall' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova;
- partecipazione al seminario di aggiornamento "D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" organizzato da ITACA;
- partecipazione al corso di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;
- partecipazione al corso "impianti di ventilazione e condizionamento per il blocco operatorio: la nuova Norma UNI 11425" organizzato da AICARR;
- partecipazione al corso "Sistemi e componenti per il controllo e l'evacuazione di fumo e calore in caso di incendio" organizzato da AICARR;
- partecipazione al corso "L'offerta economicamente più vantaggiosa";
- partecipazione al Seminario Impianti Fotovoltaici: logiche di dimensionamento, *integrazione architettonica e analisi economica*;
- frequentazione al corso, con superamento della verifica finale, *per ENERGY MANAGER IN AZIENDA della durata di 40h*;
- workshop "Dinamiche e processi di gruppo";
- partecipazione al corso "Le acquisizioni in economia di beni e servizi. Il mercato elettronico. Le convenzioni CONSIP. Il cottimo fiduciario (MEPA)", con superamento della verifica finale;
- partecipazione al corso per responsabile per la gestione amianto, con superamento della verifica finale;
- workshop "Parlare in pubblico";
- workshop "Scrittura creativa – come deburocratizzare la scrittura amministrativa";
- corso di formazione con superamento della verifica finale "Upgrade Celeste 2.0 – modulo Residenziale" organizzato dall' Ente Nazionale Formazione Europea;
- convegno "Termoregolazione e contabilizzazione del calore, attestati di prestazione energetica degli edifici" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Genova;
- seminario formativo sul "Piano Casa: tutta la verità, solo la verità, niente altro che la verità" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Genova;
- seminario formativo su "Ingegneria e psicologia per ridurre i rischi nei luoghi di lavoro" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Genova;
- seminario formativo su i "Nuovi contratti pubblici" organizzato dal Gruppo Euroconference Spa;
- convegno su "Psc 2016 – Openconf Peer Review & Conference Management System" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri;
- Partecipazione al corso "Nuovo codice dei contratti pubblici - l'impatto della riforma e la disciplina dei RUP" con superamento della verifica finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

Ottima capacità organizzativa e gestionale. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore dell'Ingegneria. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress.

Conoscenze in ambito informatico:

buona conoscenza dei software applicativi Office in ambiente Windows (Excel, Word, Power Point);

buona conoscenza degli elementi hardware di un personal computer.

A-B senza limitazioni

[Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, ai sensi degli art. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n.675 e successive modifiche ed integrazioni (D.lgs. 196/03)]

Data 17 aprile 2019

Giada Agnese

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Mogni

 [REDACTED]

 [REDACTED]

 [REDACTED]

 <https://www.linkedin.com/in/silvia-mogni-87421564/>

 Skype [REDACTED]

Sesso Femminile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2011–in corso

Funzionario di Cat. D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

presso: Università degli Studi di Genova (Genova) - Area Sviluppo Edilizio - Servizio interventi straordinari - Settore interventi straordinari opere edili

Principali incarichi ricoperti:

“Lavori di ripristino di tre prospetti di Palazzo Serra compresa l'annessa torre Nord della porta dei Vacca”

Nomina: Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e progettazione esecutiva (2018)

Nomina: Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (2018)

Nomina: Direttore dei lavori (in corso)

“Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento di servizi igienici al piano cortile del Palazzo Universitario”

Nomina: Progettazione di fattibilità tecnica ed economica e progettazione esecutiva (2017)

Nomina: Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (2017)

Nomina: Direttore dei lavori (2018-2019)

“Scaloni monumentali esterni del Palazzo Universitario: impermeabilizzazioni ed opere complementari”

Nomina: Collaborazione alla progettazione preliminare, definitiva, esecutiva (2012)

Nomina: Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (2012)

Nomina: Direttore dei lavori (2015– 2016)

“Intervento di manutenzione straordinaria per la realizzazione di impianto elevatore disabili al DIFI”

Nomina: Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (2015)

“Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento dei servizi igienici e la realizzazione di un servizio per utenti disabili al piano terra del Polo Didattico delle Fontane”

Nomina: Progettazione preliminare ed esecutiva opere edili (2015)

“Intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento dei servizi igienici e la realizzazione di un servizio per utenti disabili al piano fondi del Polo Didattico delle Fontane”

Nomina: Progettazione preliminare ed esecutiva opere edili (2014)

“Rifunzionalizzazione di parte del piano -1 dell'edificio sede della Clinica Oculistica da destinare a Disaster Recovery di CSITA”

Nomina: Collaborazione alla progettazione preliminare, definitiva, esecutiva (2012)

Nomina: Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (2012)

Principali attività svolte:

- redazione di documentazione relativa alla progettazione architettonica esecutiva;
- redazione di piani di sicurezza e coordinamento e di cronoprogrammi;
- redazione dei documenti necessari all'espletamento di pratiche edilizie;
- redazione dei documenti relativi alla contabilità di lavori pubblici;
- rilievo geometrico e diagnostico dell'edilizia storica;
- relazione con le Soprintendenze;
- supporto al RUP.

- 01/03/2009–28/09/2011 **Collaborazione**
presso: Attendance - das Institut für neue Architekten di Emanuel Geissmann e Philippe Raemi (Illnau, CH)
"Progetto di rinnovo ed ampliamento di un'abitazione unifamiliare inclusa la contestuale conversione in casa passiva"
Attività: progettazione architettonica con focus sull'integrazione del nuovo sistema di efficientamento energetico nel sistema edilizio
- 01/03/2010–28/02/2011 **Tirocinio**
presso: Lichtkompetenz di Joerg Krewinkel (Zurigo, CH)
Principali attività:
- collaborazione alla progettazione illuminotecnica;
- comunicazione con la committenza.
- 01/07/2008–31/01/2009 **Tirocinio**
presso: Studio Parodi di Parodi arch. Giorgio (Genova)
Principali attività:
- rilievo geometrico;
- collaborazione nella progettazione architettonica;
- attività ispettiva di cantiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 21/02/2019 **Attestato di partecipazione**
Corso base di specializzazione in prevenzione incendi finalizzato alla iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno
Ente erogatore: Collegio provinciale geometri e geometri laureati Genova
- A.A. 2017/2018 **Appalti e contratti pubblici alla luce delle recenti riforme. Il codice dei contratti pubblici nell'evoluzione normativa e giurisprudenziale e nell'applicazione concreta, fra diritto amministrativo e diritto penale (corso di formazione universitaria di primo livello)**
Ente erogatore: INPS (Genova)
- 14/09/2017 **Attestato di qualifica**
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (aggiornamento)
Rilasciato da: Centro Studi Athena (Santa Margherita di Belice, prov. Agrigento)
- 13/03/2012 **Attestato di frequenza e profitto**
Corso di formazione per i Coordinatori per la Progettazione e per l'Esecuzione dei lavori (120 ore)
Rilasciato da: Euro.Forma - Ente Nazionale Formazione Europea / Ordine degli Architetti, Pianificatori,

Curriculum vitae

Paesaggisti e Conservatori della provincia di Genova (Genova)

14/09/2009 **Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto**

22/07/2008 **Laurea magistrale in Architettura**
Università degli Studi di Genova (Genova)
Votazione: 110/110

14/07/2000 **Diploma di maturità classica**
Liceo classico Giuseppe Mazzini (Genova)
Votazione: 93/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	C1
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Competenze comunicative In particolare:
- capacità comunicativa, nello scritto e nel parlato, con predisposizione sia all'analisi sia alla sintesi;
- disposizione costruttiva nelle attività collaborative e di gruppo;
- predisposizione all'ascolto e alla formazione.

Competenze organizzative e gestionali In particolare:
- capacità di programmazione delle fasi lavorative per l'esecuzione di lavori pubblici;
- predisposizione alla selezione e al coordinamento di/con le diverse figure specialistiche che concorrono alla definizione di un progetto e all'esecuzione di lavori pubblici;
- abilità nella previsione delle criticità e nella trattazione degli imprevisti.

Competenze professionali

- Padronanza del processo di progettazione architettonica nella sua interezza ed in ogni sua fase, comprese le necessarie conoscenze trasversali ai fini dell'integrazione degli aspetti impiantistici, strutturali ecc.;
- conoscenza, con aggiornamento continuo, della normativa in materia di appalti pubblici, progettazione architettonica con particolare riferimento ad immobili pubblici vincolati, salute e sicurezza dei lavoratori, prevenzione incendi, progettazione e gestione di impianti termotecnici, accessibilità ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- agilità nell'espletamento delle pratiche edilizie per l'ottenimento dei titoli abilitativi;
- padronanza del processo di organizzazione di un cantiere;
- padronanza del processo di contabilizzazione dei lavori;
- competenza specialistica in materia di progettazione antincendio;
- competenza in materia di diagnostica e restauro degli edifici storici acquisita nell'ambito

dell'esperienza lavorativa.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	AUTOVALUTAZIONE			
	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

- Utente avanzato delle suite Microsoft Office ed Apache OpenOffice (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Utente avanzato dei principali software di disegno vettoriale (AutoCAD, Vectorworks)
- Utente avanzato dei principali software di fotoritocco, grafica ed impaginazione (suite Adobe, GIMP)
- Utente avanzato di software per la redazione di documentazione tecnica quali computi metrici estimativi, piani di sicurezza e coordinamento, piani di manutenzione (PriMus, CerTus, Mantus)
- Utente autonomo di software per la progettazione illuminotecnica (Dialux)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Manuela Biagi** - nata a [REDACTED]

Esperienza professionale

Data Lavoro o posizione ricoperti	Dal 29/02/2019 ad oggi Capo Settore gare di lavori
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none">1. Progettazione e gestione dell'acquisizione di lavori di interesse della Direzione generale e dell'Ateneo2. Supporto alla redazione dei capitolati3. Stipulazione dei contratti4. Supporto amministrativo e giuridico ai RUP
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Area Negoziale c/o Università degli Studi di Genova – via Balbi 5, 16126 Genova
Data Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01/01/2018 ad aprile 2019 Capo Settore acquisto servizi
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none">1. Pianificazione e coordinamento degli acquisti di servizi sotto i 40.000 euro per le Aree Dirigenziali2. Acquisto di servizi sotto i 40.000 euro su richiesta delle Aree dirigenziali3. Supporto amministrativo e giuridico ai RUP
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Area Approvvigionamenti c/o Università degli Studi di Genova – via Balbi 5, 16126 Genova
Data Lavoro o posizione ricoperti	Dal 14 novembre 2016 al 31/12/2017 Capo Settore acquisizione e gestione contratti di prestazioni di servizi
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none">1. Rilevazione fabbisogni, programmazione acquisti e redazione capitolati, contratti e relativa gestione di prestazioni di servizi d'interesse della Direzione generale e dell'Ateneo2. Approvvigionamento mediante procedure in economia relative all'acquisizione dei servizi sopra elencati di cui all'art. 125, comma 11, secondo periodo, del Codice dei contratti o tramite la stipulazione di convenzioni con centrali di acquisti o tramite mercato elettronico
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Area Approvvigionamenti e Patrimonio – Servizio negoziale c/o Università degli Studi di Genova – via Balbi 5, 16126 Genova
Data Lavoro o posizione ricoperti	Dal 12 gennaio 2015 Impiegata – Categoria C1 area tecnica ed elaborazione dati - presso l'Area Approvvigionamenti e Patrimonio – Servizio Negoziale dell'Università degli Studi di Genova.

Principali attività e responsabilità	Gare relative all'acquisizione mediante procedura aperta o negoziata di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ateneo <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedure relative all'acquisizione mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ateneo 2. Gestione procedure relative all'acquisizione mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture di competenza dell'Area di cui all'art. 125, comma 11, primo periodo, del Codice dei Contratti 3. Stipulazione dei contratti 4. Autorizzazioni ai subappalti 5. Gestione procedure connesse con gli atti di cessione crediti; 6. Gestione procedure connesse con le gli atti relativi a fermi amministrativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
Tipo di attività o settore	Appalti
Data	Dal 6 aprile 2009 al 31 dicembre 2014 con contratto di somministrazione a tempo determinato
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa – Categoria C - presso l'Area Approvvigionamenti e Patrimonio – Servizio Negoziale dell'Università degli Studi di Genova.
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gare relative all'acquisizione mediante procedura aperta o negoziata di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ateneo 2. Procedure relative all'acquisizione mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture di interesse dell'Ateneo 3. Gestione procedure relative all'acquisizione mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi e forniture di competenza dell'Area di cui all'art. 125, comma 11, primo periodo, del Codice dei Contratti 4. Stipulazione dei contratti 5. Autorizzazioni ai subappalti 6. Gestione procedure connesse con gli atti di cessione crediti; 7. Gestione procedure connesse con le gli atti relativi a fermi amministrativi.
Tipo di attività o settore	Appalti
Data	Dal 1 maggio 2008 al 30/03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione professionale come Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Genova presso primaria Società Peritale Genovese
Principali attività e responsabilità	Consulenza giuridica per la gestione di sinistri ramo trasporti, rami elementari, recupero crediti e contrattualistica assicurativa
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Data	Dal 1° aprile 2005 al 31/03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Legale con contratto a tempo indeterminato presso primaria Società italiana di trasporti combinati
Principali attività e responsabilità	Gestione del contenzioso, contrattualistica aziendale, sinistri ramo trasporti, RC Auto e rami elementari
Tipo di attività o settore	Legale
Data	Da settembre 2002 ad marzo 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata ufficio assicurazioni trasporti con contratto a tempo indeterminato presso primaria Società di Brokeraggio Assicurativo
Principali attività e responsabilità	Gestione sinistri ramo trasporti, crediti e cauzioni, RC Auto e rami elementari
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Data	Da gennaio 2002 a settembre 2002

Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio Formativo
Principali attività e responsabilità	Liquidazione sinistri Rami elementari presso primaria Società di Assicurazioni
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Data	Da marzo 2003 a marzo 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio di pratica forense
Istruzione e formazione	
Titoli aventi valore legale	
Data	2006 Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Genova
Data	2001 Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scientifico-letterarie
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico M.L.King - Genova
Istruzione e formazione	
Corsi di formazione con prova finale-gruppi di lavoro- corsi di formazione come docente	
Data	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso La gara di appalto di lavori pubblici. Svolgimento pratico di una procedura
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli
Data	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento sugli Appalti Pubblici (modulo specialistico per appalti di lavori e modulo specialistico per appalti di servizi e forniture)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli
Data	2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Appalti e contratti pubblici. Approfondimenti a livello applicativo e giurisprudenziale della

Principali tematiche/competenze professionali possedute	disciplina in tema di appalti e contratti pubblici Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2018
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso Gli incentivi per la gestione degli appalti Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formel
Data	2018
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Sintel" Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Arca Lombardia
Data	2018
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso Il regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – aggiornato al D. LGS. 101/2018 Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formel
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso La nuova disciplina dei contratti pubblici Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Itaca
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "Elementi di contabilità di base e attività negoziale" in qualità di docente della durata di 4 ore Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Genova
Data	2017

Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gruppo di lavoro per la stesura del Manuale di Contabilità dell'Università degli studi di Genova
	Gruppo di lavoro per la definizione del budget delle strutture
	Gruppo di lavoro per l'affidamento dei servizi di portierato e pulizie e facchinaggio dell'Università degli studi di Genova
Data	2017
Principali tematiche/competenze professionali possedute Titolo della qualifica rilasciata	Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il decreto correttivo al codice dei contratti Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli
Data	2017
Principali tematiche/competenze professionali possedute Titolo della qualifica rilasciata	Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce delle linee guida Anac Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Mediaconsult
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistri e Mud.adempimenti e novità Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UniContract
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il decreto correttivo al codice dei contratti:le novità per le stazioni appaltanti Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il decreto correttivo al codice dei contratti Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UniContract

Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Il ruolo e la responsabilità del dipendente pubblico" - "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2017
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Nuova disciplina dei contratti pubblici Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Liguria
Data	2016
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Nuovo Codice dei contratti pubblici – D. Lgs. 50/2016 Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Euroconference
Data	2016
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso " Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AON S.p.A.
Data	2016
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "Aggiornamento fiscale, previdenziale e tributario 2016" Contabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2016
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso "La pubblica amministrazione e il codice dell'amministrazione digitale. Documento informatico, firma elettronica, PEC" Amministrazione digitale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Elementi di contabilità e attività negoziale 2016"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità e appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Incontro Formativo sul DUVRI
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sicurezza sul lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2016
Titolo della qualifica rilasciata	La gestione delle comunicazioni e degli scambi di informazioni con gli utenti attraverso il sistema OTRS
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Applicativi gestionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova
Data	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Aon S.p.A.
Data	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Gli acquisiti di beni e servizi sul mercato elettronico" tenutosi a Torino il 23 maggio 2013
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Appalti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli S.p.a.

Data	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di approfondimento sull'entrata in vigore del D. Lgs. 286/2005 in materia della liberalizzazione dell'Esercizio di attività di autotrasportatore (durata 16 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contenzioso e contrattualistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Spedizionieri di Genova
Data	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Crediti documentari e i pagamenti internazionali (durata 8 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contenzioso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Spedizionieri di Genova.
Data	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Lingua francese della durata di 50 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento della lingua
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British School
Data	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione sulla tipologia di polizze "All Risk Property" della durata di 32 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Assicurazione trasporti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Spedizionieri di Genova
Data	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Diritto e Pratica delle Assicurazioni Marittime e trasporti" della durata di 70 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contenzioso e contrattualistica Assicurazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Genova
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso sugli applicativi "Microsoft Office" della durata di 30 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Informatica
Data	2001
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento della lingua
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British School

Titolo della qualifica rilasciata

Corso di lingua inglese della durata di 50 ore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ed utilizzo avanzato dei seguenti software:

- Microsoft Office
- Windows
- Programmi di posta elettronica e navigazione in internet
- Appalti Liguria (software dell'Osservatorio regionale sugli appalti);
- Gazzetta Ufficiale (inserimento bandi ed esiti);
- E-notices – (pubblicazione bandi ed esiti sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea)
- Ministero delle Infrastrutture (inserimento bandi ed avvisi)

Utilizzo di programmi specifici in uso presso la compagnia assicurativa Unipol e dei programmi lassicur e Sinmerci utilizzate da molte società di brokeraggio assicurativo e compagnie assicurative ramo trasporti

Ulteriori informazioni

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

F.to Manuela Biagi