

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE

Determina n. 8455

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere alla prenotazione della sala per conferenze per lo svolgimento del convegno INTERNATIONAL ADVANCED SCHOOL on Thunderstorm outflows and their impact on structures, nell'ambito del progetto ERC – Thunderr, il cui responsabile scientifico presso l'Università degli Studi di Genova, è il Prof. Giovanni Solari, che il convegno si svolgerà nel periodo 9-13 marzo 2020 (complessive 5 giornate) e che è previsto un numero massimo di 80 partecipanti
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO che non sussiste l'obbligo al ricorso al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, ai sensi della L. 145/2018, art. 1, comma 130;
- CONSIDERATO che dalla ricognizione effettuata non risultano nel periodo indicato spazi adeguati tra le strutture dell'Università;
- CONSIDERATO: il Prof. Solari con nota del 12 novembre 2019 ha espressamente individuato come sede richiesta per lo svolgimento del convegno l'Hotel Bristol, in quanto lo stesso è ubicato nella posizione più centra della città, è sede di notevole prestigio e fascino anche legati al carattere antico dell'edificio e dei suoi interni, dispone di attrezzature ideali non solo per alloggiare i relatori invitati, ma anche per lo svolgimento delle lezioni, delle riunioni e del catering e che considerata anche l'età dei relatori è essenziale che tutte le attività si svolgano nella stessa sede;
- VISTO il preventivo fornito dall'Hotel Bristol in data 16 novembre che, relativamente alla sala conferenze, prevede quanto segue:
- Sala meeting Paganini A di 100 m2 con luce naturale, al secondo piano dell'hotel, alla tariffa di 700,00 Euro al netto di IVA al giorno, allestimento a platea per 50/80 persone circa, completa di tavolo di presidenza per 3/7 persone, schermo, podio oratore, 3 microfoni fissi, 1 microfono mobile, cancelleria ordinaria ed acqua minerale per i relatori
  - Eventuale videoproiettore alla tariffa aggiuntiva di 100,00 euro al netto di IVA al giorno

**CONSIDERATO** che alla data della presente determina è urgente procedere alla prenotazione della sala, mentre l'eventuale prenotazione di camere e del servizio catering potrà essere disposta successivamente alla conferma dei conferenzieri e del numero di partecipanti definitivi;

**RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

**PRECISATO**

- che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: Realizzazione di convegno nell'ambito del Progetto ERC Thunderr;
- ~~il contratto ha per oggetto: la messa a disposizione di sala per conferenze per lo svolgimento del Convegno INTERNATIONAL ADVANCED SCHOOL on Thunderstorm outflows and their impact on structures;~~

**VISTO**

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

#### **DETERMINA**

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisto del servizio di messa a disposizione di sala conferenze per lo svolgimento del Convegno INTERNATIONAL ADVANCED SCHOOL on Thunderstorm outflows and their impact on structures, individuata nella 'Sala meeting Paganini A' dell'Hotel Bristol dal 9 al 13 marzo 2020 (complessive 5 giornate), e di acquistare il contestualmente il servizio di messa a disposizione di un videoproiettore - CIG Z4C2B09D3C - CUP D32F17000730006
2. di affidare il servizio di messa a disposizione della sala e del videoproiettore, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività all'Hotel Bristol per l'importo di euro 4.000,00 (ESENTE IVA in base all'art. 72 DPR 633/72), accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente l'assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e che, come da circolare n. 9 del 07/06/2018, trattandosi di importo inferiore a € 5.000,00 i controlli verranno effettuati a campione;
3. di imputare la spesa presunta di € 4.000,00 sul Progetto ERC Thunderr del budget 2019;



4. dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di assegnare le funzioni di RUP al Dr. Aldo Spalla.

Genova, 6 dicembre 2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

(Aldo Spalla)

