



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI GENOVA

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 . 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI DEL SSBA DEL 27 FEBBRAIO 2019

OGGETTO: quota parte relativa ai servizi di allestimento, disallestimento e gestione stand in occasione del Salone del Libro di Napoli dal 4 al 7 aprile 2019 . CIG_ZD527596E6

- VISTA la delibera n. 11 della seduta del Consiglio d'Amministrazione del 21/12/2016, che ha approvato il progetto di evoluzione della Genova University Press, allegata alla presente determina;
- PREMESSO che dal 5 giugno 2018 il Coordinamento delle University Press Italiane (UPI) si è costituito in Associazione, cui la Genova University Press ha aderito, con delibera n. 18 del CdA del 23/05/2018;
- PREMESSO che nella riunione del 21 gennaio 2019 dell'Associazione UPI si è stabilito quanto rammentato dalla presidente, dott.ssa Napolitano, nella mail del 20/02/2019 e di seguito riportato:
Nel corso della discussione Assembleare si definiscono le modalità attraverso le quali poter procedere al conferimento delle Quote sociali e dei Contributi. La modalità unica di pagamento di tali somme sarà quella del bonifico da parte dei Soci ed alla corresponsione della somma corrisponderà il rilascio da parte dell'Associazione di una ricevuta. Sia il bonifico, sia la corrispondente ricevuta dovranno contenere le cause per le quali la somma è stata erogata dal Socio all'Associazione
- CONSIDERATO che il Comitato editoriale della Genova University Press ha approvato all'unanimità la partecipazione della GUP al Salone del Libro e dell'Editoria di Napoli che si terrà nei giorni 4-7/04/19 all'interno dello stand delle University Press italiane (UPI);
- CONSIDERATO che sia nel 2016 che nel 2017 la GUP ha preso parte ad eventi analoghi a Roma e Torino, con una sempre maggiore pubblicizzazione dei propri prodotti editoriali;
- PRESO ATTO della mail del 20/02/2019 (vedi all. 1) della Dott.ssa Claudia Napolitano, responsabile del Coordinamento UPI, con cui si comunica che quota parte per l'Università degli Studi di Genova relativa ai servizi di allestimento, disallestimento e gestione stand in occasione della Fiera in oggetto è di " 191,72 a titolo di rimborso spese;
- VISTI l'art. 63 c. 2 lett. b del dlgs. 50/2016;
- CONSTATATO che per la sua peculiare natura il servizio non rientra tra quelli offerti da Consip e MEPA;

CONSIDERATO che la somma onnicomprensiva di " 191,72 trova copertura nel budget 2019 del SSBA alla voce COAN CO.04.01.01.02.01.02 progetto 100279-2018-AS-PROG-EDIT_001 ;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare la presenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto (*barrare il caso ricorrente*)

- che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza

VISTO

- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
- la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

DETERMINA

di sostenere la spesa totale di " 191,72 quale quota parte relativa ai servizi di allestimento, disallestimento e gestione stand in occasione del Salone del Libro e dell'Editoria di Napoli dal 4 al 7 aprile 2019 ;

- di provvedere a pagare tempestivamente l'Associazione UPI secondo le modalità espresse nelle premesse;
- di imputare la spesa onnicomprensiva di euro " 191,72, sulla voce COAN CO.04.01.01.02.01.02 progetto 100279-2018-AS-PROG-EDIT_001 del budget 2019 del SSBA;
- di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica,
- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nella dott.ssa Valeria Ariatta ai sensi di quanto deliberato nel CdA del 23/01/2013

Il Responsabile Ufficio Acquisti del SSBA
Dott.ssa Valeria Ariatta
Firmato digitalmente