



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552  
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

#### Determina a contrarre del Capo Servizio del SSBA

**OGGETTO:** acquisto tramite convenzione Consip n. 29 del servizio di noleggio quinquennale di n. 11 stampanti multifunzione ad uso del personale delle Biblioteche di Scuola - CIG Z6B26F3E20

#### Il Capo Servizio del SSBA

**VISTO** l'atto di organizzazione amministrativa e tecnica come modificato dal DDG 6403 del 28/12/2018;

**CONSTATATO** che n. 10 stampanti multifunzione in dotazione agli uffici delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario d'Ateneo sono state noleggiate con contratti in scadenza tra il 28/02/2019 e il 31/07/2019;

**CONSTATATO** che permane la necessità per il personale di avvalersi di tale tipologia e quantità di macchine da ufficio, rispondente alle seguenti caratteristiche tecniche minime:

- Esecuzione di stampe e fotocopie a colori e in bianco e nero
- Presenza del cassetto con il formato A3
- Velocità di almeno 25 copie al minuto
- Compatibilità con il sistema operativo Windows 10
- Funzioni di stampante, fotocopiatrice, fax e scanner

**CONSTATATO** che si rende necessario l'acquisto del noleggio di un'apparecchiatura simile presso la BSSMFN, portando a n. 11 le multifunzione da noleggiare;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, con l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

**RITENUTO** inoltre conveniente, sia sotto il profilo dell'economicità che dell'efficacia, aderire per il nuovo contratto di noleggio alla convenzione Consip n. 29 lotto 3 (vedi all. 1) scegliendo l'opzione di 60 mesi di durata (un quinquennio dall'atto dell'invio



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552  
email: [cssba@unige.it](mailto:cssba@unige.it) - PEC: [protocollo@pec.unige.it](mailto:protocollo@pec.unige.it) - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P  
dell'ordine al Fornitore, in quanto risponde pienamente all'esigenza di macchine per ufficio aventi le caratteristiche tecniche minime elencate nelle precedenti premesse;

- RILEVATO** che il lotto 3 della Convenzione Consip n. 29 ha come aggiudicatario Olivetti spa;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, poiché si tratta di erogazione di un servizio la cui durata per ogni intervento è inferiore ai cinque giorni lavorativi anche non continuativi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- CONSTATATO** che le sedi dove dovranno essere consegnate le apparecchiature multifunzione oggetto della presente negoziazione sono le seguenti:

#### **BSSMF:**

- Via Alberti 4 - I piano - Rif.to Sig. Drogo – Tel. 010 3536734
- SEDE Di FARMACIA - Viale Benedetto XV 3 – Pianoterra - Rif.to Sig.ra Fierro – Tel. 010 3533008

#### **BSSMFN**

- SEDE VALLETTA PUGGIA - Via Dodecaneso 35 - IV piano - Rif.to Sig.ra Barbieri – 010 353 6753

#### **BSSS:**

- SEDE ECONOMIA - Via Vivaldi, 5 - Lato Largo Bo - Uffici - piano terra - Tel. 010-2095219/5407
- SEDE GIURISPRUDENZA - Via Balbi, 22 - piano 5° Tel. 010-2099874/9974
- SEDE SCIENZE FORMAZIONE - Corso Andrea Podestà, 2 - Corpo C - piano primo Tel. 010-20953552/53556
- SEDE SCIENZE POLITICHE - Piazzale E. Brignole, 2 - piano secondo Tel. 010-20951216-51222

#### **BSSU:**



## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552  
email: cssba@unige.it - PEC: protocollo@pec.unige.it - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

- SEDE LETTERE - Via Balbi, 2 - Ingresso biblioteca - piano primo - Tel. 010-2099802-9532
- SEDE LETTERE - Via Balbi, 6 - Ufficio biblioteca - piano primo - Tel. 010-2099802-9532
- SEDE LETTERE - Via Balbi, 6 - Ufficio catalogazione - piano secondo - Tel. 010-2099802-9532
- SEDE LETTERE - Via Balbi, 6 - Ufficio amministrazione - piano secondo - Tel. 010-2099802-9532

**CONSTATATO** che il canone trimestrale previsto per il lotto 3 per la durata di un quinquennio contrattuale è di € 133,45 oltre l'IVA al 22% per un totale lordo di € 162,81 a trimestre, e che in tale canone è compreso un numero di 3.150 copie in b/n e 1.350 a colori, ampiamente sufficienti a coprire il fabbisogno del personale delle Biblioteche di Scuola;

**RILEVATO** che il costo complessivo per n. 11 macchine, annualmente ammonta ad € 5.871,80 oltre l'IVA, per un totale quinquennale di € 29.359,00 oltre l'IVA, come si evince dalla sottostante tabella:

Adesione alla convenzione Consip multifunzione n. 29			
			con IVA
canone trimestrale a macchina per 60 mesi		133,45	162,809
numero apparecchiature		11	
valore annuale		€ 5.871,80	€ 7.163,60
<b>valore quinquennale</b>		<b>€ 29.359,00</b>	<b>€ 35.817,98</b>

**RILEVATO** che la somma onnicomprensiva per il primo anno di esecuzione del contratto di € 7.163,60 al lordo di IVA e di ogni altro onere trova copertura nel budget autorizzatorio del SSBA alla voce COAN CO.04.01.01.07.03.02 sui progetti 100401-2019-MR-CONTR-DID\_004, 100401-2019-MR-CONTR-DID\_005, 100401-2019-MR-CONTR-DID\_003, 100401-2019-MR-CONTR-DID\_002;

**VISTO** che la Convenzione prevede clausole di recesso a insindacabile giudizio dell'Amministrazione;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. n. 50/2016 Codice appalti art. 37 c. 1;
- La Delibera ANAC n.31 del 17 gennaio 2018;
- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA**

## **Area Direzionale**

### **Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 fax + 39 010 20951552  
email: [cssba@unige.it](mailto:cssba@unige.it) - PEC: [protocollo@pec.unige.it](mailto:protocollo@pec.unige.it) - Codice Univoco Ufficio IPA: 34WG4P

- la determinazione dell’Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l’art. 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall’amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. Lgs. n. 192/2012.

#### **DETERMINA**

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’acquisizione: del servizio di noleggio di n. 11 multifunzione per la durata di 60 mesi (5 anni) tramite adesione alla convenzione Consip n. 29 lotto 3, CIG Z6B26F3E20;
2. che l’entità della presente fornitura potrebbe essere soggetta, se necessario, anche in corso di esecuzione del contratto ma non oltre il suo periodo di validità, ad una variazione in aumento o diminuzione pari ad un 20% (quinto d’obbligo) di quanto stipulato, ai sensi dell’art. 106, comma 2 del codice appalti, ed esente, quindi dall’obbligo di richiesta di un nuovo CIG.
3. che la spesa complessiva di Euro € 7.163,60 al lordo di IVA e di ogni altro onere trova copertura nel budget autorizzatorio 2019 del SSBA alla voce COAN CO.04.01.01.07.03.02 sui progetti 100401-2019-MR-CONTR-DID\_004, 100401-2019-MR-CONTR-DID\_005, 100401-2019-MR-CONTR-DID\_003, 100401-2019-MR-CONTR-DID\_002, e che a parità di finanziamento per gli anni successivi tale somma risulta essere sostenibile;
4. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze, e di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nella Dott.ssa Marcella Rognoni e che, considerati la tipologia e l’importo della fornitura, esso coincide con il direttore dell’esecuzione del contratto.

Genova, 13/02/2019

Il Capo Servizio del SSBA  
Dott.ssa Marcella Rognoni  
Firmato digitalmente