

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO

Servizio apprendimento permanente

Settore formazione del personale

**OGGETTO: Acquisizione del servizio di formazione: corso “Redigere il Piano di prevenzione della corruzione”, 01/09-09/12/2019 - Spesa complessiva € 1.200,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993) – CIG ZCF298A18D**

VISTA

la richiesta del Direttore Generale del 12/07/2019 per l’iscrizione della dipendente Paola Morini al corso “Redigere il Piano di prevenzione della corruzione” nel periodo 01-09-09/12/2019;

VISTA

la richiesta del Dirigente dell’Area Legale e Generale del 12/07/2019 per l’iscrizione delle dipendenti Daniela Inserra, Paola Lovisolo e Claudia Vaccarezza al corso: “Redigere il Piano di prevenzione della corruzione” nel periodo 01/09-09/12/2019;

CONSIDERATO

che la quota individuale di partecipazione al corso suddetto è pari a € 300,00;

CONSIDERATO

che non sono in programma per l’anno 2019 attività formative in grado di rispondere analogamente, nei tempi e nei modi richiesti, al bisogno formativo espresso, e che il costo per il corso richiesto risulta congruo;

VISTO

il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 di seguito denominato “Codice”;

VISTO

l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);

VISTA

la linea guida n. 3 dell’ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»;

VISTA

la linea guida n. 4 dell’ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;

VISTA

la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);

## VISTO

l'art. 40 comma 2 del D. lgs. 50/2016 che dispone che *“a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”*;

## VISTO

l'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dispone che, per gli acquisti infra 5.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche, in deroga alla disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell’emanazione del Codice dei contratti pubblici;

## DETERMINA

1. Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’acquisizione del servizio di formazione: corso *“Redigere il Piano di prevenzione della corruzione”* nel periodo 01/09-09/12/2019 a favore delle dipendenti Daniela Inserra, Paola Lovisolo, Paola Morini e Claudia Vaccarezza;
2. Di affidare, considerata la valutazione di congruità dell’offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto a SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione CF 80006130613 Via dei Robilant 11, Roma per l’importo di € 1.200,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993);
3. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 1.200,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993) sulla UA.A.AMM.AFPPL.58 voce COAN 04.01.02.01.06.03 del budget 2019;
5. di assegnare le funzioni di RUP, ai sensi di quanto deliberato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 23/1/2013 alla dott.ssa Monica Sbrana, Capo Servizio Apprendimento Permanente;
6. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

per IL DIRIGENTE

IL CAPO SERVIZIO  
Dott. Egidio Boitano  
(firmato digitalmente)