



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(REP. N. 10/2019)
Riunione del 20 novembre 2019
Volume A

Il giorno 20 novembre 2019, alle ore 9.30, debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito presso l'aula Ligure - via Balbi 5 - il consiglio di amministrazione dell'Università per deliberare sul seguente ordine del giorno, secondo l'ordine di trattazione delle proposte di delibera:

| | | |
|---------|---|----|
| 198) | Comunicazioni | 4 |
| 199) | Verbale seduta del 23 ottobre 2019 (REP. N. 09/2019) | 7 |
| 200) | Variazioni alle previsioni di alcune voci del Bilancio preventivo unico di Ateneo 2019 | 9 |
| 201) | Adesione alla trattativa tra CRUI e Ithaka Harbors Inc. per la stipula di un contratto quinquennale 2019-2023 per JSTOR nell'ambito dell'“Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati” sottoscritto dall'Università degli Studi di Genova | 21 |
| 202) | Programmazione del reclutamento del personale docente | 25 |
| 202bis) | Aggiornamento della programmazione dipartimentale del DIME relativa al reclutamento del personale docente | 29 |
| 203) | Reclutamento del personale docente: esame delle proposte dei dipartimenti | 32 |
| 204) | Approvazione risorse finanziarie da destinare all'attribuzione degli scatti per professori e ricercatori a tempo indeterminato nell'anno 2020, ai sensi dell'art.1, comma 4, del Regolamento di Ateneo in materia | 40 |
| 205) | Regolamento per la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca da parte dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8, della legge 30.12.2010, n. 240 - parere | 43 |
| 205bis) | Comando di un dipendente di altra Amministrazione | 46 |
| 206) | Aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 dell'Università degli Studi di Genova approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2018, delibera n. 15 | 48 |
| 207) | Delibera a contrarre per l'affidamento dell'appalto relativo ai lavori di “Ristrutturazione del campo da calcio a 5, all'interno del Campus Universitario di Savona, comprensiva di: realizzazione di una copertura trasparente, della relativa struttura di sostegno; realizzazione di parete di contenimento laterale e sostituzione del fondo esistente in erba sintetica con pavimentazione multiuso per competizioni indoor” | 51 |
| 208) | Deliberazione a contrarre per l'affidamento dell'appalto dei lavori di recupero dei locali siti al civico nn. 40 – 42 r di via Balbi (ex libreria degli studi) | 55 |
| 209) | Deliberazione a contrarre per l'affidamento dell'appalto dei lavori di realizzazione di un nuovo impianto di condizionamento a servizio dell'edificio denominato palazzo delle scienze - c.so Europa n. 26 - 16132 Genova nell'ambito degli interventi cofinanziati dall'unione europea fondo europeo di sviluppo regionale POR Liguria FESR 2014-2020, asse 4 energia, obiettivo specifico 4.1, azione 4.1.1 | 60 |
| 210) | Contratti per l'esecuzione dei servizi di pulizia e <i>reception</i> previsti dalla convenzione-quadro Consip “Servizi di <i>facility management</i> per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni” | 65 |
| 211) | Cancellazione dall'elenco dei s.s.d. attribuiti al DINOGLMI di MED/33 – malattie apparato locomotore: parere | 68 |

| | | |
|------|--|-----|
| 212) | Ratifica decreto rettorale d'urgenza avente ad oggetto la sottoscrizione con Leonardo S.p.A. e il Consorzio ENSIEL di un'offerta da presentare a seguito della richiesta del Ministero della Difesa, con inclusa dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) in caso di esito positivo della presentazione dell'offerta | 72 |
| 213) | Affidamento dell'incarico di Portavoce del rettore | 76 |
| 214) | Adozione del Regolamento del Comitato etico per la ricerca di Ateneo: parere | 82 |
| 215) | Piano annuale di attività dell'Università della terza età – anno accademico 2019-2020 | 84 |
| 216) | Ripartizione conto terzi nell'ambito di corsi gestiti dall'Area apprendimento permanente e orientamento della Direzione Generale | 85 |
| 217) | Ratifica del provvedimento rettorale d'urgenza inerente l'adesione al Programma di tirocini Expo 2020 Dubai – Università italiane, promosso dalla Fondazione CRUI | 87 |
| 218) | Adesione dell'Università degli Studi di Genova al Bando "Sostegno alle Infrastrutture di Ricerca Considerate Critiche/Cruciali Per I Sistemi Regionali" - Programma Operativo Regionale 2014 - 2020 Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" cofinanziato dal F.E.S.R. - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Asse 1 "Ricerca e Innovazione (OT1)" scade il 3/12/2019 | 94 |
| 219) | Convenzioni e accordi | |
| ➤ | 219C) Convenzione quadro tra l'Università degli studi di Genova e la Società Fincantieri S.p.A. | 97 |
| ➤ | 219A) Convenzione con Fincantieri S.p.A. relativa al finanziamento di un posto di prima fascia da attivare mediante procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010 (Convenzione operativa) | 100 |
| ➤ | 219B) Accordo quadro tra Regione Liguria e Università degli Studi di Genova per la realizzazione del DATA LAKE denominato "BMB BIOMEDICAL BIG DATA" | 103 |
| ➤ | 219D) Ratifica del decreto rettorale d'urgenza n. 4771 del 29 ottobre 2019: autorizzazione alla stipula della convenzione con <i>Digital Innovation Hub Liguria</i> , per la realizzazione del progetto "Adotta un talento", e all'emanazione del correlato bando di concorso per il conferimento di 22 borse di studio | 107 |
| ➤ | 219E) Rinnovo del Protocollo d'Intesa tra l'Università degli studi di Genova e ALISEO (Agenzia Ligure per lo Studente e l'Orientamento) per il pagamento congiunto <i>online</i> del contributo universitario e della tassa regionale per il diritto allo studio | 137 |

Sono presenti:

Il rettore, prof. Paolo Comanducci.

Il rappresentante dei docenti appartenenti alle aree scientifiche da 1 a 9:

- prof. Fabio Lavagetto.

I rappresentanti dei docenti appartenenti alle aree scientifiche da 10 a 14:

- prof.ssa Barbara Alemanni;
- prof. Pierluigi Chiassoni.

Il componente esterno all'Ateneo:

- dott. Maurizio Caviglia (presente dalla trattazione della proposta 202bis);

Il rappresentante del personale tecnico - amministrativo a tempo indeterminato:

- dott. Daniele Severini.

I rappresentanti degli studenti, dei dottorandi e degli specializzandi:

- sig. Pietro Adorni;
- sig. Gabriele Maurelli.

Sono assenti giustificati:

- dott. Riccardo Bolla, prof. Filippo De Mari Casareto Dal Verme e avv. Ernesto Lavatelli, componenti esterni all'Ateneo.

Partecipano senza diritto di voto:

- prof. Enrico Giunchiglia, *pro rettore vicario*;
- dott. Cristian Borrello, *direttore generale*.

Partecipa alla seduta l'avv. Anna Maria Bonomo, *presidente del Collegio dei revisori dei conti*.

Presiede il rettore, prof. Paolo Comanducci e svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Paola Morini.

Sono inoltre presenti la dott.ssa Anna Rosa Galdi e la sig.ra Margherita Messina del settore segreteria organi collegiali, che coadiuvano il segretario verbalizzante.

Il rettore, constatato il raggiungimento del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Il presente verbale consta di due parti: volume A e volume B.

Nel volume A, per ogni singolo punto all'ordine del giorno, è contenuta la parte istruttoria – comprensiva di alcuni allegati costitutivi - la relativa verbalizzazione e la parte deliberativa.

Nel volume B, per ogni singolo punto all'ordine del giorno, sono contenuti i relativi allegati all'istruttoria.

Prima di iniziare i lavori il rettore, a nome dell'intero consiglio di amministrazione, formula sentite espressioni di benvenuto e augurio di buon lavoro ai signori Pietro Adorni e Gabriele Maurelli, neo eletti rappresentanti degli studenti, presenti per la prima volta ai lavori del Consiglio.

198) COMUNICAZIONI

- A) Il rettore cede la parola al direttore generale invitandolo a relazionare in ordine ad un incontro, tenutosi nella giornata di ieri, con l'Assessorato all'urbanistica del Comune di Genova relativamente ad un progetto di recupero del Centro storico posto in essere dal Comune stesso, con particolare riferimento all'area di Via Balbi, attraverso un'importante operazione di riqualificazione urbanistica, con opere di illuminazione, di pulizia degli spazi e quant'altro.

Attraverso detta operazione il Comune di Genova intenderebbe agevolare l'insediamento universitario mediante l'incremento della residenzialità e ha pertanto sottoposto all'attenzione dell'Ateneo tre distinte proposte.

Il direttore generale evidenzia in proposito come due di esse siano di immediato possibile utilizzo e riguardino:

- la concessione all'Ateneo, in comodato d'uso gratuito, di 18 appartamenti presenti nella zona dei Trogoli di Santa Brigida, alcuni dei quali in ottimo stato conservativo, che l'Ateneo potrebbe offrire in locazione agli studenti a prezzi calmierati o usarli come foresteria per alcune tipologie di ospiti;
- la realizzazione di uno spazio polifunzionale, dotato anche di un piccolo angolo bar, nell'ex oratorio posto a fianco del polo di Via delle Fontane da dare in gestione all'Ateneo e da tenere aperto per l'intera giornata per farvi confluire un insieme di attività non strettamente legate allo studio ma utili alla quotidianità della vita studentesca nell'ottica della creazione di un vero e proprio "campus universitario diffuso".

Relativamente a dette due ipotesi, il direttore generale fa presente che il Comune ha chiesto all'Ateneo di far pervenire al più presto una manifestazione di interesse ad approfondire l'argomento al fine di vincolare ambedue le parti.

Infine, il direttore generale riferisce che, dall'incontro di ieri, è emerso un terzo tema concernente un'importante futura attività di ristrutturazione di Via Prè per realizzare un nuovo polo di residenza universitaria ipotesi che, peraltro, sarà oggetto di valutazione da parte dell'Ateneo in un secondo tempo.

Il consiglio di amministrazione prende atto di tutto quanto sopra esposto.

- B) Il rettore fornisce la seguente comunicazione avente ad oggetto: Progetto "*Invest your talent in Italy*"

Il rettore comunica che è stata rinnovata per l'a.a. 2020/2021 l'adesione al Progetto "*Invest your Talent in Italy*" promosso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, ICE – Agenzia e Uni-Italia, con il supporto di Unioncamere e Confindustria attraverso il coinvolgimento della rete Diplomatica Consolare, della rete ICE Agenzia e dei Centri Uni-Italia laddove presenti. L'intento del progetto, a cui l'Ateneo aderisce dal 2010, è quello di mettere a disposizione delle aziende italiane uno strumento operativo a supporto dell'internazionalizzazione, attraverso la possibilità di avvalersi di talenti stranieri, provenienti da mercati strategici, formati in Italia e con competenze nei settori di operatività dell'azienda.

Il Progetto si rivolge a Corsi di Laurea Magistrale e/o Master appartenenti all'area di Ingegneria/Alte Tecnologie e Design/Architettura impartiti interamente in lingua inglese e che includono un tirocinio curriculare, preferibilmente obbligatorio, da svolgersi in Italia presso un'azienda proposta dall'Ateneo al Comitato Tecnico di IYT.

L'Università di Genova si impegna ad assicurare agli studenti iscritti al Progetto, beneficiari di borsa di studio, i servizi di accoglienza e ad accordare loro l'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari.

Al fine di assicurare il coordinamento con il Comitato Tecnico, l'Università di Genova ha designato:

- quale referente scientifico il Prof. Andrea Trucco, Prorettore per le Relazioni Internazionali
- quale referente amministrativo la Dott.ssa Maria Traino, Capo Servizio Internazionalizzazione
- quale referente per il Career Service il Dott. Egidio Boitano, Capo Servizio Career Service e servizi per studenti disabili e DSA.

Il consiglio di amministrazione ne prende atto.

C) Il rettore ricorda che il consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Genova in data 26.06.2007, previo parere favorevole del senato accademico del 18.06.2007, aveva approvato la stipula dell'atto d'intesa tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio della Liguria, la Regione Liguria, la Provincia di Genova, la Camera di Commercio di Genova e l'Università stessa, per definire il "Piano di Gestione" del sito «Strada Nuova e i Palazzi dei Rolli a Genova», patrimonio mondiale dell'UNESCO.

Con successiva nota del 13.07.2007, la società Palazzo Ducale S.p.A. aveva sollecitato, su indicazione ministeriale, la sottoscrizione - in tempi ridotti - di un diverso documento *"per l'istituzione di un comitato di pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del piano di gestione e l'individuazione del soggetto referente del sito Unesco a cui spetta l'incarico di svolgere funzione di coordinamento tra tutti i soggetti responsabili, svolgendo attività di segreteria e monitoraggio del piano di gestione"*.

L'intesa approvata prevedeva espressamente l'istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di gestione e l'individuazione del soggetto (Palazzo Ducale) referente del sito UNESCO a cui spettava l'incarico di svolgere funzione di coordinamento tra tutti i soggetti responsabili, svolgendo attività di segreteria e monitoraggio del Piano di gestione.

È pervenuto in data 25 ottobre 2019 dal Comune di Genova per il tramite del prof. Lauro Magnani – Preside della Scuola di Scienze Umanistiche - il nuovo Piano gestione dei Siti UNESCO "Genova, le Strade Nuove e i Palazzi dei Rolli 2020-2024" (**Allegato 1**), che aggiorna e sostituisce il precedente strumento redatto nel 2006 contestualmente al processo di candidatura alla Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO; è stato preparato nel periodo maggio 2018- settembre 2019 ed è frutto del lavoro integrato di un *team* multidisciplinare, cui hanno partecipato, per l'Università, i Proff. Giovanna Franco, Lauro Giovanni Magnani, Rita Vecchiattini.

Al punto 6.1 del documento, in particolare, è descritta la forma organizzativa adottabile per l'implementazione del Piano di Gestione, al fine di definire una migliore distribuzione delle responsabilità e delle risorse disponibili, ovvero l'affidamento all' "Ufficio UNESCO", di nuova costituzione in seno al Comune di Genova, del ruolo di referente del Sito. Tale Ufficio troverà collocazione presso la Direzione Sviluppo Economico, Innovazione Strategica e Statistica del Comune di Genova.

La struttura gestionale dovrebbe prevedere, oltre all'ente gestore, un Comitato di Pilotaggio, con funzioni politiche di definizione di strategie, indirizzi e priorità, che segua gli aggiornamenti del Piano e riconosca l'ente gestore come soggetto responsabile del Sito.

Nella definizione dei nuovi obiettivi (descritti al punto 7 del Piano) è prevista la partecipazione attiva dell'Università negli ambiti della ricerca scientifica, della pianificazione degli interventi, della attivazione di *Innovation Hub*, dell'educazione e della formazione.

Il testo del sopra citato allegato 1 è riportato nel **Volume B** del presente verbale.

Il consiglio di amministrazione prende atto di tutto quanto sopra esposto.

D) Il rettore rende noto che il Collegio dei revisori dei conti si è riunito in data 18 e 19 novembre 2019 per l'esame delle proposte oggi all'ordine del giorno redigendo rispettivamente i verbali n. 17 e n. 18 contenenti le osservazioni, ove presenti, riportate in sede di verbalizzazione dei singoli punti.

I suddetti verbali sono stati pubblicati nell'area *intranet* del *web* di Ateneo pagina degli Organi collegiali (<https://intranet.unige.it/organi/revisori/verbali/index.php>).

Il consiglio di amministrazione ne prende atto.

E) Infine il rettore rende noto che è stato pubblicato, sul sito *web* di Ateneo, pagina Organi collegiali, il calendario delle riunioni di consiglio di amministrazione e senato accademico per l'anno 2020 (periodo gennaio-ottobre).

Il consiglio di amministrazione ne prende atto.

199) VERBALE SEDUTA DEL 23 OTTOBRE 2019 (REP. N. 09/2019)

Il rettore sottopone all'attenzione dei presenti, per l'approvazione definitiva, il verbale relativo alla seduta del 23 ottobre 2019 (Repertorio verbali consiglio di amministrazione N. 09/2019), a tal fine pubblicato nell'area *intranet* del sito *web* di Ateneo, pagina organi collegiali, con accesso riservato ai componenti dell'organo.

Interviene il dott. Severini per preannunciare la propria astensione, manifestando perplessità circa la verbalizzazione del dibattito svoltosi precedentemente alla trattazione della proposta n. 185bis.

Il rettore fa presente che egli ha ritenuto opportuno verbalizzare la discussione in maniera dettagliata per evidenziare in maniera definitiva i termini della questione.

Egli rende noto inoltre che il Collegio dei revisori dei conti, nel verbale n. 18 del 19 novembre 2019, ha esplicitato in proposito quanto segue:

“Nota esplicativa del Collegio dei revisori sulla normativa in materia di conflitto di interessi

Da ultimo, in relazione alla questione sorta nell'ambito della discussione svoltasi sul punto 185bis “Autorizzazione al Presidente della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto integrativo di sede volto al superamento del contenzioso degli ex lettori di madre lingua straniera”, all'ordine del giorno della seduta del Consiglio di amministrazione del 23 ottobre 2019, in tema di conflitto di interessi, il Collegio ritiene opportuno evidenziare che il tema è stato normativamente definito con l'introduzione, ad opera della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (cd anticorruzione), nella legge generale sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990), dell'art. 6bis, il quale testualmente recita: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”.

Analoghe disposizioni che obbligano il dipendente pubblico all'astensione in caso di conflitto, anche potenziale, sono stati inoltre previsti nei codici di comportamento di tutte le pubbliche amministrazioni, compresa l'Università di Genova (art. 7 del regolamento interno relativo al codice di comportamento emanato con DR n. 1143 del 27 febbraio 2015).

La giurisprudenza ha chiarito che il principio normativo costituisce una diretta applicazione dell'obbligo costituzionale di imparzialità e buona amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione, in quanto “Il dovere di astensione degli amministratori vale a preservare anzitutto la credibilità e la fiducia dell'Amministrazione, scattando perciò, a fronte di situazioni di mero pericolo e verificandosi in tutti i casi in cui sussistano condizioni che, avuto riguardo al particolare oggetto della decisione da assumere, appaiano anche potenzialmente idonee a porre in pericolo l'assoluta imparzialità e la serenità di giudizio dei titolari dell'ente stesso. Al contempo, il dovere di astensione riguarda anche chi è chiamato ad espletare compiti di natura gestionale, ex art. 6 bis della legge 241/90, aggiunto dal comma 41 dell'art. 1, L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd legge anticorruzione). Il legislatore, infatti, ha per tal via coniato un canone di generale applicazione che postula ineludibili esigenze di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento. L'alveo applicativo dei menzionati principi va ricondotto alle determinazioni dal contenuto discrezionale, che implicano quindi apprezzamenti di stampo soggettivo che ben possono, anche solo in astratto, essere condizionati dal fatto che chi concorre all'adozione dell'atto versa nella vicenda un interesse personale, ma non anche quando l'atto si fonda sulla oggettiva verifica di requisiti, presupposti o condizioni predeterminati da rigide previsioni normative” (Tar Veneto, Sez. II – Venezia, 21 gennaio 2019, n. 63)

La Cassazione Civile, Sez. Lavoro, ha inoltre di recente chiarito che “In tema di pubblico impiego privatizzato, ha rilievo disciplinare e legittima la sanzione espulsiva del licenziamento la condotta del dipendente, responsabile del procedimento amministrativo, il quale ometta di astenersi dalle attività di ufficio in caso di conflitto di interessi, ovvero ometta di segnalare situazioni di conflitto, anche solo potenziale, venendo in rilievo obblighi finalizzati a garantire

la trasparenza e la imparzialità dell'azione amministrativa e, ad un tempo, a prevenire fenomeni corruttivi". (Cassazione civile, Sez. Lav. – 25 settembre 2019, n. 22683)

Alla luce del quadro normativo sopra ricordato, il Collegio auspica, nell'azione amministrativa dell'Ateneo, il pieno rispetto dei valori di matrice costituzionale tutelati dalle predette norme. ””

Non essendo emerse e/o pervenute ulteriori osservazioni, il suddetto verbale - per le parti non lette ed approvate seduta stante - risulta approvato dai consiglieri presenti alla relativa seduta, a maggioranza con l'astensione del dott. Severini.

La pubblicazione del presente verbale è altresì consentita, nella sezione dedicata all'accesso per i dipendenti "Verbali approvati organi di governo [accesso per dipendenti]" della medesima pagina intranet, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV).

Per la trattazione della seguente proposta entra in aula la dott.ssa Monica Causa, dirigente dell'Area risorse e bilancio che si assenterà nel momento dell'assunzione della relativa delibera.

Il rettore espone sull'oggetto

200) VARIAZIONI ALLE PREVISIONI DI ALCUNE VOCI DEL BILANCIO PREVENTIVO UNICO DI ATENEO 2019

la seguente predisposta istruttoria:

Il Dirigente dell'Area Risorse e Bilancio sottopone all'esame del consiglio di amministrazione variazioni agli stanziamenti di alcune voci del bilancio preventivo unico di Ateneo 2019.

Le variazioni proposte, che ammontano per i ricavi e per i costi a complessivi € 170.000,00, lasciano inalterato l'equilibrio del bilancio.

La documentazione a supporto delle variazioni proposte è disponibile presso il Servizio Bilancio.

La pratica in esame evidenzia in primo luogo le variazioni complessive proposte sulle singole voci del Bilancio unico mediante Tabella A (in cui sono state anche indicate, in apposita colonna le variazioni autorizzate con Atto dirigenziale dalla data del 12.10.2019 alla data del 06.11.2019 che, pur concorrendo alla determinazione delle previsioni assestate, non sono soggette ad approvazione da parte del consiglio di amministrazione in conformità a quanto disposto dagli artt. 32 e 33 del regolamento di ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità" emanato con D.R. n. 4151 del 01.12.2016).

Si è quindi proceduto ad un'analisi delle variazioni proposte con evidenziazione delle Unità Analitiche interessate dalle variazioni stesse, suddividendole per quanto possibile, in conformità a quanto previsto dal suddetto regolamento, nel modo seguente:

1. variazioni derivanti da proventi non previsti o previsti per importo diverso;
2. variazioni derivanti da rimodulazioni tra *budget* economico e *budget* degli investimenti;
3. variazioni derivanti da utilizzo del "fondo di riserva" a copertura di costi non previsti.

A completamento della pratica, le variazioni sono state riepilogate per Unità Analitica (Area/Servizio/Settore/Dipartimento) di imputazione (Tabella B).

TABELLA A - RIEPILOGO PER VOCI DI BILANCIO

| | Voce di bilancio | | Previsioni attuali | Variazioni proposte con presente pratica | Variazioni autorizzate con Atto dirigenziale dal 12.10.2019 al 06.11.2019 | Previsioni assestate |
|--|-------------------------------|---|--------------------|--|---|----------------------|
| | Codice | Denominazione | | | | |
| R I C A V I | 05.01.01.01.01.10 | Tasse e contributi vari | 416.540,00 | | 300,00 | 416.840,00 |
| | 05.01.01.02.01.01 | Proventi per contratti di ricerca consulenza e convenzioni in attivita' commerciale | 8.301.963,01 | | 33.500,00 | 8.335.463,01 |
| | 05.01.01.03.01.01 | Prestazioni a pagamento | 1.303.105,09 | | 55.175,00 | 1.358.280,09 |
| | 05.01.01.03.01.02 | Sponsorizzazioni | 208.150,00 | | 10.500,00 | 218.650,00 |
| | 05.01.01.03.01.04 | Altri proventi da attivita' commerciale | 435.193,86 | | 23.700,00 | 458.893,86 |
| | 05.01.01.04.01.03 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea | 3.632.459,00 | | 7.119,00 | 3.639.578,00 |
| | 05.01.01.04.01.05 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome | 2.561.275,40 | | 38.000,00 | 2.599.275,40 |
| | 05.01.01.04.01.09 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche | 1.007.478,67 | 150.000,00 | 24.883,00 | 1.182.361,67 |
| | 05.01.01.04.01.10 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti | 434.897,00 | | 25.657,99 | 460.554,99 |
| | 05.01.01.04.02.01 | Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi : con il MIUR | 3.924.733,93 | | 71.604,00 | 3.996.337,93 |
| | 05.01.01.04.02.02 | Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altri Ministeri | 1.211.373,90 | | 30.900,00 | 1.242.273,90 |
| | 05.01.01.04.02.03 | Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Unione Europea | 9.771.126,94 | | 49.612,37 | 9.820.739,31 |
| | 05.01.01.04.02.08 | Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con Enti di ricerca | 531.711,00 | | 5.348,00 | 537.059,00 |
| | 05.01.01.04.02.09 | Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altre Amministrazioni pubbliche | 236.340,04 | | 26.150,00 | 262.490,04 |
| | 05.01.01.04.02.10 | Finanziamenti per ricerca da bandi competitivi: con altri Soggetti | 1.511.776,54 | | 44.718,17 | 1.556.494,71 |
| | 05.01.02.01.02.01 | Contributi correnti da parte dell'Unione Europea | - | | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | 05.01.02.01.02.02 | Contributi correnti da parte di organismi internazionali | 151.860,00 | | 800,00 | 152.660,00 |
| | 05.01.02.01.02.03 | Contributi correnti da Regioni | 21.000,00 | 20.000,00 | | 41.000,00 |
| | 05.01.02.01.02.08 | Contributi correnti da Aziende sanitarie | - | | 6.900,00 | 6.900,00 |
| | 05.01.02.01.02.22 | Contributi correnti da altre Pubbliche Amministrazioni | 4.515,00 | | 2.321,32 | 6.836,32 |
| | 05.01.02.01.03.02 | Contributi correnti da imprese private | 136.943,78 | | 974,72 | 137.918,50 |
| | 05.01.02.02.02.03 | Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Regioni | 612.875,65 | | 12.000,00 | 624.875,65 |
| | 05.01.02.02.02.06 | Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da Comuni | 88.699,00 | | 500,00 | 89.199,00 |
| | 05.01.02.02.02.10 | Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da IRCCS pubblici | 212.748,95 | | 31.016,17 | 243.765,12 |
| | 05.01.02.02.03.02 | Contributi e contratti di ricerca NON da bandi competitivi: da imprese private | 1.097.075,40 | | 100.208,10 | 1.197.283,50 |
| | 05.01.04.01.03.07 | Proventi interdepartimentali per Quota corrispettivo al personale per att. c/terzi e Fondo comune di Ateneo | 4.000.000,00 | | 572.940,15 | 4.572.940,15 |
| | 05.01.04.01.03.11 | Proventi interdepartimentali per professori a contratto art.23 | 1.000.000,00 | | 582.496,32 | 1.582.496,32 |
| | 05.01.04.01.03.15 | Proventi interdepartimentali diversi | 3.972.285,51 | | 214.760,29 | 4.187.045,80 |
| | 05.01.04.01.04.01 | Recuperi e rimborsi (ricavo) | 650.025,55 | | 851,13 | 650.876,68 |
| | 05.01.04.01.04.04 | Altri proventi | 70.779,48 | | 208,00 | 70.987,48 |
| | TOTALE RICAVI | | | 170.000,00 | 2.008.143,73 | |
| C O S T I / I N V E S T I M E N T I | 01.02.02.01.01.01 | Impianti e attrezzature | 1.207.666,90 | | 30.000,00 | 1.237.666,90 |
| | 01.02.02.01.01.02 | Macchinari ed attrezzature tecnico scientifiche | 523.972,94 | | -320.972,94 | 203.000,00 |
| | 01.02.02.01.01.03 | Attrezzature informatiche | 428.718,37 | | -9.000,00 | 419.718,37 |
| | 01.02.03.01.01.03 | Mobili e arredi | 1.785.769,17 | | -21.000,00 | 1.764.769,17 |
| | 04.01.01.01.03.01 | Attivita' part-time | 410.776,00 | | 15.000,00 | 425.776,00 |
| | 04.01.01.01.03.06 | Premi di studio e di laurea | 369.294,32 | | 11.935,00 | 381.229,32 |
| | 04.01.01.01.03.11 | Altri interventi a favore di studenti | 2.725.498,83 | 20.000,00 | | 2.745.498,83 |
| | 04.01.01.03.01.03 | Competenze accessorie docenti e ricercatori a tempo indeterminato | 264.102,65 | | 1.050,00 | 265.152,65 |
| | 04.01.01.03.01.11 | Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a tempo determinato | 21.253.708,01 | | -141.951,15 | 21.111.756,86 |
| | 04.01.01.03.01.12 | Competenze accessorie ai ricercatori a tempo determinato | 10.425,82 | | 1.050,00 | 11.475,82 |
| | 04.01.01.03.02.02 | Collaborazioni supporto didattica co.co.co | 1.037.781,34 | | 2.111,89 | 1.039.893,23 |
| | 04.01.01.03.02.05 | Assegnisti | 17.269.949,97 | | -25.901,40 | 17.244.048,57 |
| | 04.01.01.03.03.01 | Docenti a contratto CO.CO.CO. | 3.423.382,51 | | 588.541,22 | 4.011.923,73 |
| | 04.01.01.03.05.03 | Missioni per il personale dedicato alla ricerca ed alla didattica | 44.030,23 | | -650,00 | 43.380,23 |
| | 04.01.01.03.05.10 | Iscrizioni a convegni per il personale dedicato alla ricerca e alla didattica | 3.500,00 | | -730,00 | 2.770,00 |
| | 04.01.01.03.06.01 | Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - attivita' commerciale | 1.600.000,00 | | 328.696,44 | 1.928.696,44 |
| | 04.01.01.03.06.02 | Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - altre tipologie contrattuali | 307.017,42 | | 126.445,51 | 433.462,93 |
| | 04.01.01.03.06.03 | Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi nuovo regolamento - Master | 445.122,41 | | -40.990,26 | 404.132,15 |
| | 04.01.01.03.06.04 | Corrispettivi al personale per attivita' conto terzi vecchio regolamento | 200.000,00 | | -150.467,97 | 49.532,03 |
| | 04.01.01.04.01.01 | Materiale di consumo per laboratorio | 34.999,99 | | 3.894,75 | 38.894,74 |
| | 04.01.01.07.01.18 | Contributi correnti ad altre Università | 176.822,77 | | 1.104,25 | 177.927,02 |
| | 04.01.01.07.02.01 | Progetti per la didattica | 16.157.586,01 | -9.096,38 | 2.494.029,97 | 18.642.519,60 |
| | 04.01.01.07.02.02 | Formazione post lauream | 12.883.863,34 | -6.000,00 | 139.569,94 | 13.017.433,28 |
| 04.01.01.07.02.03 | Convegni, seminari, congressi | 405.176,88 | | 5.466,62 | 410.643,50 | |

TABELLA A - RIEPILOGO PER VOCI DI BILANCIO

| | Voce di bilancio | | Previsioni attuali | Variazioni proposte con presente pratica | Variazioni autorizzate con Atto dirigenziale dal 12.10.2019 al 06.11.2019 | Previsioni assestate |
|--|--|--|--------------------|--|---|----------------------|
| | Codice | Denominazione | | | | |
| C O S T I / I N V E S T I M E N T I | 04.01.01.07.02.04 | Progetti di ricerca nazionali | 10.634.899,88 | | -174.459,75 | 10.460.440,13 |
| | 04.01.01.07.02.05 | Progetti di ricerca finanziati dalla UE | 21.037.992,18 | -5.500,00 | -93.980,20 | 20.938.511,98 |
| | 04.01.01.07.02.06 | Progetti di ricerca internazionali | 1.304.185,70 | | 7.929,00 | 1.312.114,70 |
| | 04.01.01.07.02.07 | Progetti di ricerca finanziati da Regioni | 2.595.543,72 | | 7.800,00 | 2.603.343,72 |
| | 04.01.01.07.02.08 | Progetti di ricerca finanziati da altre amministrazioni pubbliche | 3.934.313,05 | | 76.900,37 | 4.011.213,42 |
| | 04.01.01.07.02.09 | Progetti di ricerca finanziati da privati | 6.431.891,76 | -4.794,85 | 215.535,87 | 6.642.632,78 |
| | 04.01.01.07.02.10 | Progetti per contratti di ricerca, consulenza e convenzioni in attività commerciale | 17.177.801,06 | -16.589,70 | -81.401,37 | 17.079.809,99 |
| | 04.01.01.07.02.11 | Altri progetti di ricerca finanziati da attività commerciale | 3.887.639,75 | -5.000,00 | 53.819,04 | 3.936.458,79 |
| | 04.01.01.07.02.12 | Altri progetti di ricerca autofinanziati | 24.030.255,87 | -6.794,85 | 737.554,33 | 24.761.015,35 |
| | 04.01.01.07.02.13 | Progetti finanziati da Ateneo | 5.892.154,17 | | 235.291,24 | 6.127.445,41 |
| | 04.01.01.07.02.14 | Altri progetti | 5.663.682,48 | | 671,32 | 5.664.353,80 |
| | 04.01.01.07.02.15 | Quota progetti da investire | 3.720.156,78 | 105.775,78 | 320.972,94 | 4.146.905,50 |
| | 04.01.01.07.03.02 | Altri Progetti amministrazione centrale già avviati | 48.951.483,11 | 98.000,00 | -330.398,83 | 48.719.084,28 |
| | 04.01.01.07.06.02 | Costi specifici sostenibili a fronte di contributi studenteschi corsi di laurea 2ª rata (saldo) in attesa di allocazione | 2.800.000,00 | | -2.259.008,04 | 540.991,96 |
| | 04.01.01.07.06.03 | Costi specifici sostenibili a fronte di Contributi studenteschi corsi di perfezionamento in attesa di allocazione | 60.825,50 | | -7.702,20 | 53.123,30 |
| | 04.01.01.07.06.04 | Costi specifici sostenibili a fronte di Contributi studenteschi scuole di specializzazione in attesa di allocazione | 48.804,69 | | -11.597,40 | 37.207,29 |
| | 04.01.01.07.06.06 | Costi specifici sostenibili a fronte di Contributi studenteschi esami di stato e lauree professioni sanitarie in attesa di allocazione | 450.179,10 | | -55.000,00 | 395.179,10 |
| | 04.01.01.07.06.08 | Costi specifici sostenibili a fronte di Contributi studenteschi altri corsi in attesa di allocazione | 1.313.845,22 | | -136.156,53 | 1.177.688,69 |
| | 04.01.02.01.04.01 | Fondo per il trattamento accessorio per il personale t.a. | 9.388.718,14 | | 464.717,35 | 9.853.435,49 |
| | 04.01.02.01.06.03 | Formazione non obbligatoria e iscrizione a convegni del personale tecnico amministrativo | 327.854,55 | | -7.912,40 | 319.942,15 |
| | 04.01.02.01.06.06 | Missioni personale tecnico amministrativo | 147.094,00 | | -1.257,79 | 145.836,21 |
| | 04.01.02.02.01.03 | Cancelleria e altro materiale di consumo | 441.309,40 | | -5.981,44 | 435.327,96 |
| | 04.01.02.02.01.04 | Acquisto beni strumentali spesi nell'anno non soggetti ad inventario | 14.500,10 | | -1.600,00 | 12.900,10 |
| | 04.01.02.02.01.06 | Acquisto mobili ed arredi spesi nell'anno | 154.553,99 | | -1.506,02 | 153.047,97 |
| | 04.01.02.05.01.01 | Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali | 300.954,71 | | -5.733,56 | 295.221,15 |
| | 04.01.02.05.01.04 | Pubblicità istituzionale (informazione e divulgazione delle attività istituzionali) | 546.600,01 | | 20.000,00 | 566.600,01 |
| | 04.01.02.05.01.08 | spese per organizzazione manifestazioni e convegni | 425.417,02 | | 4.799,16 | 430.216,18 |
| | 04.01.02.05.01.10 | Premi di assicurazione | 497.863,02 | | -687,00 | 497.176,02 |
| | 04.01.02.05.01.11 | Spese per spedizioni | 84.724,00 | | -267,25 | 84.456,75 |
| | 04.01.02.05.01.12 | Assistenza informatica e manutenzione software | 197.916,00 | | -10.216,60 | 187.699,40 |
| | 04.01.02.05.01.13 | Appalto smaltimento rifiuti | 18.210,00 | | -1.500,00 | 16.710,00 |
| | 04.01.02.05.01.17 | Altre spese per servizi | 252.919,80 | | -9.199,49 | 243.720,31 |
| | 04.01.02.06.01.04 | Noleggi e spese accessorie attrezzature | 159.861,20 | | -5.273,12 | 154.588,08 |
| | 04.01.02.07.01.01 | Utenze e canoni per telefonia fissa | 103.918,43 | | -5.000,00 | 98.918,43 |
| | 04.01.02.07.01.02 | Utenze e canoni per telefonia mobile | 137.940,57 | | -1.695,80 | 136.244,77 |
| | 04.01.02.07.01.05 | Utenze e canoni per acqua | 857.560,00 | | -941,99 | 856.618,01 |
| | 04.01.02.07.01.07 | Pedaggi autostradali | 6.700,00 | | -2.720,47 | 3.979,53 |
| | 04.01.02.08.01.03 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili | 4.412.712,60 | | 37.870,62 | 4.450.583,22 |
| | 04.01.02.08.01.04 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature | 73.134,78 | | -6.091,43 | 67.043,35 |
| | 04.01.02.08.01.05 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi | 9.000,00 | | 2.500,00 | 11.500,00 |
| | 04.01.02.08.01.06 | Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni | 219.541,13 | | 6.937,79 | 226.478,92 |
| 04.01.02.09.01.06 | Altre imposte e tasse (non sul reddito) | 60.499,00 | | -12.948,13 | 47.550,87 | |
| 04.01.02.10.01.04 | Costi generali sostenibili a fronte di contributi rettorali in attesa di allocazione | 10.465,46 | | -2.000,00 | 8.465,46 | |
| 04.01.02.10.01.09 | Costi generali sostenibili a fronte di Progetti in attesa di allocazione | 1.137.595,30 | | -6.447,87 | 1.131.147,43 | |
| 04.01.02.10.02.09 | Rimborsi spese dimissione ai Revisori dei Conti | 20.000,00 | | -3.000,00 | 17.000,00 | |
| 04.01.02.10.02.23 | Rimborsi spese di missione organi istituzionali NON soggetti a limite | 18.750,00 | | 3.000,00 | 21.750,00 | |
| 04.01.05.01.01.15 | Oneri interdepartimentali diversi | 494.709,28 | | 16.297,51 | 511.006,79 | |
| | TOTALE COSTI / INVESTIMENTI | | | 170.000,00 | 2.008.143,73 | |

ANALISI DELLE VARIAZIONI CON EVIDENZIAMENTO U.A. INTERESSATE

1. VARIAZIONI DERIVANTI DA PROVENTI NON PREVISTI O PREVISTI PER IMPORTO DIVERSO

Servizio segreterie studenti

| | | |
|--------|-------------------|--|
| RICAVO | 05.01.01.04.01.09 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche |
| COSTO | 04.01.01.07.03.02 | Altri progetti amministrazione centrale già avviati |

+ € 150.000,00 quale proposta di variazioni in aumento conseguente alla stipula di una convenzione, tra l'Università di Genova e l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, per il finanziamento di n. 6 posti aggiuntivi per la frequenza delle Scuole di Specializzazione in Medicina d'emergenza-urgenza (2 posti), in Anestesia, rianimazione, terapia intensiva e del dolore (2 posti) ed in Radiodiagnostica (2 posti) presso la Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università di Genova; l'importo oggetto della presente proposta si riferisce alla prima annualità (a.a. 2018/19) dei suddetti 6 contratti di formazione specialistica.

Servizio Orientamento e Tutorato

| | | |
|--------|-------------------|---------------------------------------|
| RICAVO | 05.01.02.01.02.03 | Contributi correnti da Regioni |
| COSTO | 04.01.01.01.03.11 | Altri interventi a favore di studenti |

+ € 20.000,00 quale proposta di variazioni in aumento conseguente all'erogazione di un contributo da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro la Formazione e l'Accreditamento nell'ambito del progetto "Orientiamoci al futuro" a valere su FSE 2014-2020 per un'attività di consulenza orientativa rivolta agli studenti dei 5 anni delle scuole secondarie di secondo grado.

2. VARIAZIONI DERIVANTI DA RIMODULAZIONI TRA *BUDGET* ECONOMICO E *BUDGET* DEGLI INVESTIMENTI

da voce 04.01.01.07.03.02 – Altri progetti amministrazione centrale già avviati (Servizio internazionalizzazione)
a voce 04.01.01.07.02.15 – Quota progetti da investire (CEDIA)

Si propone uno storno di € 52.000,00 tra le voci e le U.A. suindicate finalizzato all'assegnazione a CEDIA, da parte del Servizio Internazionalizzazione, dei fondi, disponibili nell'ambito del Programma Erasmus+, necessari per lo sviluppo delle funzionalità del software per la Mobilità Internazionale; si precisa che detto sviluppo sarà volto alla creazione di nuove funzionalità riferite al Programma Erasmus+ KA103 e KA107, nonché alla implementazione del software dedicato alle altre mobilità quali Cinda, Extra-Erasmus, Bando Tesi, ecc.. Si evidenzia che la presente proposta, comportando uno storno tra *budget* economico e *budget* degli investimenti deve essere sottoposta all'approvazione del C.A. in ottemperanza a quanto previsto all'art. 33 comma 1 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

- da voce 04.01.01.07.02.10 – Progetti per contratti di ricerca consulenza e convenzioni in attività commerciale (DAD) (- € 3.500,00)
- da voce 04.01.01.07.02.10 – Progetti per contratti di ricerca consulenza e convenzioni in attività commerciale (DITEN) (- € 3.500,00)
- da voce 04.01.01.07.02.11 – Altri progetti di ricerca finanziati da attività commerciale (DIME) (- € 5.000,00)
- a voce 04.01.01.07.02.15 – Quota progetti da investire (DIME) (+ € 12.000,00)

Si propongono gli storni tra le voci e le U.A e per gli importi suindicati quali quote di cofinanziamento per l'acquisto, da parte del DIME, di strumentazione scientifica (Stampante *markforge* e Stampante 3D *Wasp*). Si ricorda che detto acquisto è stato cofinanziato per € 46.390,60 dall'Ateneo come deliberato dal C.A. nella seduta del 24 luglio 2019. Si evidenzia che la presente proposta, comportando uno storno tra *budget* economico e *budget* degli investimenti, deve essere sottoposta all'approvazione del C.A. in ottemperanza a quanto previsto all'art. 33 comma 1 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

- da voce 04.01.01.07.02.09 – Progetti di ricerca finanziati da privati (DICCA) (- € 4.794,85)
- da voce 04.01.01.07.02.10 – Progetti per contratti di ricerca consulenza e convenzioni in attività commerciale (DIME) (- € 9.589,70)
- da voce 04.01.01.07.02.12 – Altri progetti di ricerca autofinanziati (DICCA) (- € 4.794,85)
- a voce 04.01.01.07.02.15 – Quota progetti da investire (DIME) (+ € 19.179,40)

Si propongono gli storni tra le voci e le U.A e per gli importi suindicati quali quote di cofinanziamento per l'acquisto, da parte del DIME, di strumentazione scientifica (Sistema anemometrico a temperatura costante multicanale con sonde a filo e film caldi). Si ricorda che detto acquisto è stato cofinanziato per € 62.820,60 dall'Ateneo come deliberato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 24 luglio 2019. Si evidenzia che la presente proposta, comportando uno storno tra *budget* economico e *budget* degli investimenti, deve essere sottoposta all'approvazione del consiglio di amministrazione in ottemperanza a quanto previsto all'art. 33 comma 1 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

- da voce 04.01.01.07.02.01 – Progetti per la didattica (DIBRIS) (- € 9.096,38)
- da voce 04.01.01.07.02.02 – Formazione post-lauream (DIBRIS) (- € 6.000,00)
- da voce 04.01.01.07.02.05 – Progetti di ricerca finanziati dalla UE (DITEN) (- € 5.500,00)
- da voce 04.01.01.07.02.12 – Altri progetti di ricerca autofinanziati (DIBRIS) (- € 2.000,00)
- a voce 04.01.01.07.02.15 – Quota progetti da investire (DIBRIS) (+ € 22.596,38)

Si propongono gli storni tra le voci e le U.A e per gli importi suindicati quali quote di cofinanziamento per l'acquisto, da parte del DIBRIS, di strumentazione scientifica (Printer Dimatix DMP-2850). Si ricorda che detto acquisto è stato cofinanziato per € 42.000,00 dall'Ateneo come deliberato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 20 giugno 2018. Si evidenzia che la presente proposta, comportando uno storno tra *budget* economico e *budget* degli investimenti, deve essere sottoposta all'approvazione del consiglio di amministrazione in ottemperanza a quanto previsto all'art. 33 comma 1 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

3. VARIAZIONI DERIVANTI DA UTILIZZO DEL “FONDO DI RISERVA” A COPERTURA DI COSTI NON PREVISTI

Nessuna variazione proposta

Come già indicato in premessa, si procede di seguito al riepilogo delle variazioni proposte per Unità Analitica (Area/Servizio/Settore/Dipartimento) di riferimento (Tabella B).

TABELLA B - RIEPILOGO PER UNITA' ANALITICA (AREA/SERVIZIO/SETTORE/UFFICIO/DIPARTIMENTO)

AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO

| | Codice voce | Denominazione voce | Servizio orientamento e tutorato | Servizio career service | Servizio apprendimento permanente | Ufficio supporto all'area (Area apprendimento permanente e orientamento) | TOTALE AREA |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|------------------|
| R I C A V I | 05.01.02.01.02.03 | Contributi correnti da Regioni | 20.000,00 | | | | 20.000,00 |
| | TOTALE VARIAZIONI RICAVI | | 20.000,00 | - | - | - | 20.000,00 |
| C O S T I | 04.01.01.01.03.11 | Altri interventi a favore di studenti | 20.000,00 | | | | 20.000,00 |
| | TOTALE VARIAZIONI COSTI | | 20.000,00 | - | - | - | 20.000,00 |

AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

| | Codice voce | Denominazione voce | Servizio segreterie studenti | Servizio internazionalizzazione | Servizio offerta formativa | Settore contribuzione studentesca e benefici | Ufficio supporto all'area (Area didattica e internazionalizzazione) | TOTALE AREA |
|----------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--|---|-------------------|
| R I C A V I | 05.01.01.04.01.09 | Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche | 150.000,00 | | | | | 150.000,00 |
| | TOTALE VARIAZIONI RICAVI | | 150.000,00 | - | - | - | - | 150.000,00 |
| C O S T I | 04.01.01.07.03.02 | Altri Progetti amministrazione centrale già avviati | 150.000,00 | -52.000,00 | | | | 98.000,00 |
| | TOTALE VARIAZIONI COSTI | | 150.000,00 | -52.000,00 | - | - | - | 98.000,00 |

TABELLA B - RIEPILOGO PER UNITA' ANALITICA (AREA/SERVIZIO/SETTORE/UFFICIO/DIPARTIMENTO)

AREA DIREZIONALE - STRUTTURE FONDAMENTALI

| | Codice voce | Denominazione voce | CEDIA | DAD | DIBRIS | DICCA | DIME | DITEN | TOTALE AREA |
|--|---|--|------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|
| I N V E S T I M E N T I | 04.01.01.07.02.01 | Progetti per la didattica | | | -9.096,38 | | | | -9.096,38 |
| | 04.01.01.07.02.02 | Formazione post lauream | | | -6.000,00 | | | | -6.000,00 |
| | 04.01.01.07.02.05 | Progetti di ricerca finanziati dalla UE | | | | | | -5.500,00 | -5.500,00 |
| | 04.01.01.07.02.09 | Progetti di ricerca finanziati da privati | | | | -4.794,85 | | | -4.794,85 |
| | 04.01.01.07.02.10 | Progetti per contratti di ricerca consulenza e convenzioni in attività commerciale | | -3.500,00 | | | -9.589,70 | -3.500,00 | -16.589,70 |
| | 04.01.01.07.02.11 | Altri progetti di ricerca finanziati da attività commerciale | | | | | -5.000,00 | | -5.000,00 |
| | 04.01.01.07.02.12 | Altri progetti di ricerca autofinanziati | | | -2.000,00 | -4.794,85 | | | -6.794,85 |
| | 04.01.01.07.02.15 | Quota progetti da investire | 52.000,00 | | 22.596,38 | | 31.179,40 | | 105.775,78 |
| | TOTALE VARIAZIONI COSTI/INVESTIMENTI | 52.000,00 | -3.500,00 | 5.500,00 | -9.589,70 | 16.589,70 | -9.000,00 | 52.000,00 | |

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Richiamandosi a quanto contenuto in istruttoria la dott.ssa Causa, su invito del rettore, illustra le principali variazioni proposte.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
 Visti gli articoli n. 32 comma 1 lettera a) e c) e n. 33 comma 1 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 4151 del 01.12.2016;

Vista l'esigenza di adeguare gli stanziamenti di alcune voci del bilancio preventivo unico di Ateneo 2019;

Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);

APPROVA

le proposte formulate, riguardanti variazioni agli stanziamenti di alcune voci del bilancio preventivo unico di Ateneo 2019.

Le variazioni proposte, che ammontano per i ricavi e per i costi a complessivi € 170.000,00, lasciano inalterato l'equilibrio del bilancio.

Le variazioni riguardano:

- il finanziamento, da parte dell'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, di n. 6 posti aggiuntivi per la frequenza delle Scuole di Specializzazione in Medicina d'emergenza-urgenza (2 posti), in Anestesia, rianimazione, terapia intensiva e del dolore (2 posti) ed in Radiodiagnostica (2 posti) presso la Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università di Genova (€ 150.000,00), sulla base di specifica convenzione stipulata dall'Ateneo con il suddetto Istituto; l'importo oggetto della presente variazione si riferisce alla prima annualità (a.a. 2018/19) dei suddetti 6 contratti di formazione specialistica;
- il contributo di € 20.000,00 da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro la Formazione e l'Accreditamento nell'ambito del progetto "Orientiamoci al futuro" a valere su FSE 2014-2020 per un'attività di consulenza orientativa rivolta agli studenti dei 5 anni delle scuole secondarie di secondo grado;
- l'assegnazione a CEDIA, da parte del Servizio Internazionalizzazione, dei fondi (€ 52.000,00), disponibili nell'ambito del Programma Erasmus+, necessari per lo sviluppo delle funzionalità del *software* per la Mobilità Internazionale; si precisa che detto sviluppo sarà volto alla creazione di nuove funzionalità riferite al Programma Erasmus+ KA103 e KA107, nonché alla implementazione del *software* dedicato alle altre mobilità quali Cinda, Extra-Erasmus, Bando Tesi, ecc.. Si evidenzia che la presente variazione, comportando uno storno tra *budget* economico e *budget* degli investimenti, deve essere sottoposta all'approvazione del consiglio di amministrazione in ottemperanza a quanto previsto all'art. 33 comma 1 del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- le quote di cofinanziamento, da parte del DAD (€ 3.500,00), del DITEN (€ 3.500,00) e del DIME (€ 5.000,00), per l'acquisto, da parte del DIME, di strumentazione scientifica (Stampante *markforge* e Stampante 3D *Wasp*). Si ricorda che detto acquisto è stato cofinanziato per € 46.390,60 dall'Ateneo come deliberato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 24 luglio 2019. Si evidenzia che la presente variazione, comportando uno storno tra *budget* economico e *budget* degli investimenti, deve essere sottoposta all'approvazione del consiglio di amministrazione in ottemperanza a quanto previsto all'art. 33 comma 1 del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- le quote di cofinanziamento, da parte del DICCA (€ 9.589,70) e del DIME (€ 9.589,70), per l'acquisto, da parte del DIME, di strumentazione scientifica (Sistema anemometrico a temperatura costante multicanale con sonde a filo e film caldi). Si ricorda che detto acquisto è stato cofinanziato per € 62.820,60 dall'Ateneo come deliberato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 24 luglio 2019. Si evidenzia che la presente variazione, comportando uno storno tra *budget*

economico e *budget* degli investimenti, deve essere sottoposta all'approvazione del consiglio di amministrazione in ottemperanza a quanto previsto all'art. 33 comma 1 del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

- le quote di cofinanziamento, da parte del DIBRIS (€ 17.096,38) e del DITEN (€ 5.500,00) per l'acquisto, da parte del DIBRIS, di strumentazione scientifica (Printer Dimatix DMP-2850). Si ricorda che detto acquisto è stato cofinanziato per € 42.000,00 dall'Ateneo come deliberato dal consiglio di amministrazione nella seduta del 20 giugno 2018. Si evidenzia che la presente variazione, comportando uno storno tra *budget* economico e *budget* degli investimenti, deve essere sottoposta all'approvazione del consiglio di amministrazione in ottemperanza a quanto previsto all'art. 33 comma 1 del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Il rettore espone sull'oggetto:

201) ADESIONE ALLA TRATTATIVA TRA CRUI E ITHAKA HARBORS INC. PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO QUINQUENNALE 2019-2023 PER JSTOR NELL'AMBITO DELL'“ACCORDO PER L'ADESIONE ALLE TRATTATIVE DI ACQUISTO DEI DIRITTI DI ACCESSO NON ESCLUSIVI DI RISORSE ELETTRONICHE (RIVISTE, BANCHE DATI, E-BOOKS) E DEI RELATIVI SERVIZI INTEGRATI” SOTTOSCRITTO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

la seguente predisposta istruttoria:

Motivazioni per aderire al contratto tra CRUI e Ithaka Harbors Inc.

Il rettore rammenta che con delibera del consiglio di amministrazione n. 6 del 25 ottobre 2017, era stata autorizzata la sottoscrizione dell'accordo per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, *e-books* e dei relativi servizi integrati) e che tale accordo ha ad oggetto la delega conferita dalle Istituzioni alla CRUI a negoziare la stipulazione dei contratti relativi alle risorse elettroniche, dalla fase delle trattative con gli Editori a quella della sottoscrizione dei contratti stessi, nonché l'esecuzione complessiva degli stessi, inclusi il correlato monitoraggio delle forniture e la gestione delle problematiche tecniche che dovessero insorgere durante la vigenza dei contratti sottoscritti (**allegato n. 1**).

Il rettore riferisce quindi che la CRUI è nella fase finale della trattativa con l'organizzazione non profit Ithaka Harbors, Inc. d/b/a JSTOR (“JSTOR”), con sede a 101 Greenwich St., 18th Fl., New York, NY 10006 USA, Codice fiscale 13-3857105, detentore di diritti esclusivi sulle risorse informative che pubblica nel proprio sito, tramite l'espletamento di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 co.2 lett. b) D. Lgs. n. 50/2016, ed ha inviato con e-mail prot. E 70044/2019 del 10/10/2019 (**allegato n. 2**) la bozza di contratto e l'offerta economica su cui si è raggiunto un accordo. In particolare, si tratta di un contratto quinquennale, dal 1.1.2019 al 31.12.2023, con previsione di una proroga per il 2024, nelle more dell'espletamento di una nuova trattativa; l'offerta economica è già stata definita, e per gli anni successivi al primo sono previste clausole di recesso dal contratto, nel caso di mancanza di finanziamenti per mantenerlo.

JSTOR è una risorsa con contenuti vastissimi e altamente qualificati, con particolare riferimento alle discipline umanistiche, economiche e sociali. Si tratta di una risorsa molto consultata sia dai docenti che dagli studenti, e nel corso degli ultimi quindici anni su richiesta dei docenti si è progressivamente implementato il numero delle Collezioni sottoscritte; attualmente l'Ateneo sottoscrive le Collezioni AAF-Arts & Sciences I - AAF-Arts & Sciences II - AAF-Arts & Sciences III - AAF-Arts & Sciences IV - AAF-Arts & Sciences V - AAF-Arts & Sciences VI - AAF-Arts & Sciences VII - Arts & Sciences VIII - Arts & Sciences IX - Arts & Sciences XI.

Analisi dei costi

Il rettore illustra quindi la tabella dei costi previsti per l'Università di Genova per il contratto 2019-2023. Evidenzia in particolare che non è stato fissato alcun incremento di costo per la durata del contratto; l'editore si è riservato il diritto di poter chiedere un adeguamento delle quote per il 2021 e 2022: è una possibilità, e sarà eventualmente oggetto di negoziazione, fatti salvi i diritti di recesso previsti dal contratto.

In particolare è previsto il diritto di recesso nel caso che il cambio dal dollaro all'euro subisca un'oscillazione superiore al 5% del valore al momento della fatturazione della quota 2019. È inoltre previsto il diritto di recesso per criticità finanziarie; per recedere dal contratto è

necessario inoltrare una comunicazione tramite PEC alla CRUI entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello in cui ci si intende recedere.

Il costo complessivo massimo del contratto sul quinquennio e sull'anno di proroga è riassunto nella sottostante tabella:

| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------|-------|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| AAF-Arts & Sciences I - | RENEW | AAF | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 |
| AAF-Arts & Sciences II - | RENEW | AAF | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 |
| AAF-Arts & Sciences III - | RENEW | AAF | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 |
| AAF-Arts & Sciences IV - | RENEW | AAF | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 |
| AAF-Arts & Sciences V - | RENEW | AAF | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 |
| AAF-Arts & Sciences VI - | RENEW | AAF | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 | \$4.800,00 |
| AAF-Arts & Sciences VII - | RENEW | AAF | \$2.000,00 | \$2.000,00 | \$2.000,00 | \$2.000,00 | \$2.000,00 | \$2.000,00 |
| Arts & Sciences VIII | RENEW | AAF | \$3.700,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 |
| Arts & Sciences IX | RENEW | AAF | \$3.700,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 | \$4.000,00 |
| Arts & Sciences XI | RENEW | AAF | \$3.182,00 | \$3.440,00 | \$3.440,00 | \$3.440,00 | \$3.440,00 | \$3.440,00 |
| | | | | | | | | |
| | | | \$38.982,00 | \$39.840,00 | \$39.840,00 | \$39.840,00 | \$39.840,00 | \$39.840,00 |
| | | | | | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO QUINQUENNIO | | | | \$238.182,00 | | | | |
| IVATO | | | | \$247.709,28 | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO CON PROROGA | | | | \$278.022,00 | | | | |
| IVATO | | | | \$289.142,88 | | | | |
| | | | | | | | | |
| cambio | | | 0,90 | 0,95 | 0,95 | 0,95 | 0,95 | 0,95 |
| | | | | | | | | |
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| AAF-Arts & Sciences I - | RENEW | AAF | € 3.600,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 |
| AAF-Arts & Sciences II - | RENEW | AAF | € 3.600,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 |
| AAF-Arts & Sciences III - | RENEW | AAF | € 4.320,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 |
| AAF-Arts & Sciences IV - | RENEW | AAF | € 3.600,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 |
| AAF-Arts & Sciences V - | RENEW | AAF | € 4.320,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 |
| AAF-Arts & Sciences VI - | RENEW | AAF | € 4.320,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 | € 4.536,00 |
| AAF-Arts & Sciences VII - | RENEW | AAF | € 1.800,00 | € 1.890,00 | € 1.890,00 | € 1.890,00 | € 1.890,00 | € 1.890,00 |
| Arts & Sciences VIII | RENEW | AAF | € 3.330,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 |
| Arts & Sciences IX | RENEW | AAF | € 3.330,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 | € 3.780,00 |
| Arts & Sciences XI | RENEW | AAF | € 2.863,80 | € 3.250,80 | € 3.250,80 | € 3.250,80 | € 3.250,80 | € 3.250,80 |
| | | | | | | | | |
| TOTALE | | | € 35.083,80 | € 37.648,80 |
| | | | | | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO QUINQUENNIO | | | | € 185.679,00 | | | | |
| IVATO | | | | € 193.106,16 | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO CON PROROGA | | | | € 223.327,80 | | | | |
| IVATO | | | | € 232.260,91 | | | | |

Il costo complessivo per sei anni è di \$278.022,00 (al cambio del giorno 22 ottobre 2019 per l'anno 2019, e ammettendo un'oscillazione massima di cambio del 5% in più per gli anni successivi, € 223.327,80) oltre l'IVA al 4%.

Il costo onnicomprensivo al lordo di IVA al 4% è di \$289.142,88, pari ad € 232.260,91 al cambio del giorno 22 ottobre 2019.

Il costo onnicomprensivo di € 36.487,16 per l'anno 2019 trova copertura nel *budget* autorizzatorio 2019 del SSBA alla voce COAN CO.04.01.02.07.01.09; per gli anni successivi

al primo, sarà garantita la copertura a parità di finanziamento al SSBA. Sono comunque previste nella bozza di contratto clausole di recesso come precedentemente illustrato.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo dei seguenti allegati è riportato nel **Volume B** del presente verbale:

1. Accordo tra CRUI e Università degli Studi di Genova sottoscritto dal rettore;
2. e-mail della CRUI prot. 70044/2019;
3. bozza di contratto tra CRUI e Ithaca Harbors.

Il rettore procede ad illustrare gli aspetti salienti della proposta in esame, fornendo al dott. Severini alcune ulteriori delucidazioni d'ordine tecnico.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
Visto l'art. 63 c. 2 lett. b) del Dlgs. 50/2016;
Visto il regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Vista la delibera n. 6 del consiglio di amministrazione del 25 ottobre 2017;

APPROVA

di aderire al contratto tra CRUI e l'organizzazione *no profit* Ithaka Harbors, Inc. d/b/a JSTOR ("JSTOR"), con sede a 101 Greenwich St., 18th Fl., New York, NY 10006 USA, Codice fiscale 13-3857105 finalizzato all'acquisizione dei diritti di accesso alle collezioni di articoli ed altre risorse informative *on line* alle condizioni economiche contenute nelle premesse e contenute negli allegati 2 e 3. La relativa spesa per i sei anni comprensivi di proroga 2019-2024, onnicomprensiva e al lordo dell'IVA al 4% ammonta ad un massimo di € 232.260,91 (al cambio del giorno 22 ottobre 2019 per l'anno 2019, e ammettendo un'oscillazione massima di cambio del 5% in più per gli anni successivi). La spesa per l'anno 2019, di € 36.487,16 onnicomprensiva e al lordo di IVA al 4% trova copertura nel *budget* autorizzatorio 2019 del SSBA alla voce COAN CO.04.01.02.07.01.09; per gli anni successivi al primo, sarà garantita la copertura stante l'impegno da parte dell'Ateneo a mantenere il finanziamento attuale per l'acquisto di risorse elettroniche al SSBA, o a far comunicare a CRUI il recesso dal presente contratto. Responsabile del procedimento è il Direttore Generale.

Per la trattazione delle proposte nn. 202 a 205**bis**, entra in aula la dott.ssa Gerardina Maglione, dirigente dell'Area personale, la quale si assenterà nel momento dell'assunzione delle relative delibere.

Il rettore espone sull'oggetto

202) PROGRAMMAZIONE DEL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

la seguente predisposta istruttoria:

L'Ateneo, come lo scorso anno, ha predisposto un'attività di monitoraggio dei dipartimenti, volta a conoscere, seguire e indirizzare le politiche da essi intraprese, a quantificare i fabbisogni di personale e di risorse e a migliorare la qualificazione scientifica del corpo docente. Le informazioni raccolte, in parte attraverso gli uffici competenti e in parte direttamente dai direttori, saranno utilizzate per facilitare e valutare la programmazione triennale del reclutamento del personale docente che verrà stilata dai dipartimenti. Le procedure proposte saranno valutate dalle Scuole e dal senato accademico (SA), che ne informeranno il consiglio di amministrazione (CdA) per le delibere di approvazione. Il meccanismo previsto è simile a quello dello scorso anno che di seguito si riporta:

1. Nella scheda sarà riportata la stima dei p.o. che verranno assegnati nel corso del 2020.
2. Anche nel 2020 sarà possibile inserire nella programmazione posti da tecnico di laboratorio (tipicamente cat. D) in cofinanziamento al 50%. Si ricorda che per ogni reclutamento di nuove unità di personale si ha una corrispondente spesa di p.o. (0.3 nel caso di personale di cat. D). Il bando per tali posizioni è in ogni caso condizionato alla verifica da parte del Direttore Generale del soddisfacimento dei vincoli relativi al reclutamento del personale TABS e della disponibilità, tra i p.o. assegnati al Direttore Generale, delle risorse necessarie per il cofinanziamento della restante parte del 50%.
3. Non si chiederà di inserire in programmazione le operazioni di reclutamento che avverranno in seguito alla pubblicazione dell'avviso per manifestazioni di interesse per le chiamate dirette. Tali procedure hanno un impatto ridotto sulle risorse da impegnare e non sono ad oggi programmabili.
4. Si prevede, se richiesto dalla commissione, un incontro con i direttori.
5. Tutte le informazioni che verranno fornite eviteranno alle strutture di effettuare aggiornamenti della programmazione.
6. Si richiede la programmazione:
 - a. Obbligatoriamente per l'intero anno 2020, scoraggiando operazioni di programmazione parziale e/o di riprogrammazione, con indicazione della sequenza temporale che si intende seguire.
 - b. Obbligatoriamente anche per l'anno 2021, ma senza il vincolo di specificare la sequenza temporale e, ovviamente, con la possibilità di revisione l'anno prossimo.
7. È previsto un giudizio di sintesi solo testuale della programmazione del dipartimento.

Il documento principale con la descrizione dell'intero processo di programmazione/valutazione/reclutamento/assunzione è contenuto nell'Allegato "Politiche per il reclutamento del personale docente" (**Allegato 1**) che ricalca l'analogo documento dello scorso anno.

La scheda di programmazione così come i file contenenti i dati e i relativi documenti esplicativi sono in fase di ultimazione e verranno resi disponibili su ALFRESCO nel mese di dicembre.

La presente pratica è stata approvata dal senato accademico nella seduta del 19 novembre u.s. prevedendo la possibilità che il senato accademico esprima il proprio parere sulle proposte complete pervenute dai dipartimenti - e corredate dal relativo parere delle scuole - almeno tre settimane prima della data della seduta.

Ai sensi del vigente regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nella fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo del sopra citato Allegato 1 è riportato nel **Volume B** del presente verbale.

Il prof. Giunchiglia, richiamandosi al contenuto in istruttoria, relaziona sugli aspetti particolarmente significativi e innovativi della proposta ora in esame nonché sul parere reso dal senato accademico nella seduta svoltasi nella giornata di ieri.

Interviene il dott. Severini per dichiarare quanto segue fornendone testo scritto:

“Credo che la procedura che si vuole mettere in atto relativamente al reclutamento del personale Docente e riguardante anche la possibile assunzione di unità di personale tecnico cofinanziato al 50% debba essere estesa con le stesse modalità temporali a tutto il personale TABS. Solo in questo modo si realizzerebbe una vera programmazione per questo personale che soffre di alte cessazioni e di un reclutamento sporadico, a singhiozzo e poco coerente con le reali esigenze delle varie strutture.

Solo nell'anno 2019 avremmo oltre 70 cessazioni TA e il numero complessivo delle cessazioni negli ultimi 2 anni è di circa 150 unità di personale.”

Lascia momentaneamente la seduta il direttore generale.

**Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, a maggioranza
Visto il regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Tenuto conto di quanto indicato in istruttoria;
Sentite le proposte del rettore;
Vista la delibera del senato accademico del 19.11.2019;**

DELIBERA

di APPROVARE la Programmazione e il relativo processo di valutazione, secondo i documenti predisposti, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.

Dalla presente delibera si astiene il dott. Severini.

Lascia temporaneamente la seduta il dott. Severini.
Alle ore 9.50 entra in aula il dott. Caviglia.

**202BIS) AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE DEL DIME
RELATIVA AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE**

Il rettore ricorda innanzitutto come detta proposta sia stata, nei giorni scorsi, ritirata dall'ordine del giorno sia del consiglio di amministrazione odierno che della seduta di senato accademico svoltosi nella giornata di ieri.

Egli fa peraltro presente come in detta seduta, avendo egli appreso che per due Dipartimenti (DIME e DITEN) l'aggiornamento della programmazione era stato concluso, ha chiesto seduta stante al senato accademico - ai sensi del regolamento di funzionamento attualmente vigente - se era invece possibile discutere detta pratica con riferimento ai due Dipartimenti sopra citati.

Il senato accademico, con voto unanime, ha concesso la richiesta autorizzazione e ha pertanto esaminato l'aggiornamento della programmazione del DITEN e del DIME, illustrata seduta stante, esprimendo in proposito il proprio parere.

A fronte di ciò, il rettore chiede quindi al consiglio di amministrazione - ai sensi del vigente regolamento di funzionamento - di esaminare detta proposta con riferimento ai sopra citati Dipartimenti.

Il consiglio di amministrazione, con voto unanime, concede la richiesta autorizzazione e pertanto il rettore riferisce la delibera assunta del senato accademico nella seduta del 19 novembre u.s. (che viene di seguito riportata) e ne propone l'approvazione seduta stante:
“Relativamente al DITEN,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alle seguenti procedure:

- ING-IND/01 procedura valutativa di professore di prima fascia
- ING-IND/02 procedura valutativa di professore di prima fascia
- ING-IND/01 procedura valutativa di ricercatore di tipo B

RINVIA

al 2020 la procedura selettiva di professore di I fascia riguardante il s.s.d. ING-INF/01.

Relativamente al DIME

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

ad una procedura selettiva di II fascia, con abilitato interno, riguardante il s.s.d. ING-IND/17.”

Prende la parola il prof. Lavagetto per esprimere il seguente intervento di cui fornisce testo scritto:

“Il prof. Lavagetto interviene sottolineando l'importanza di discutere il punto e approvare le modifiche alla programmazione di DIME e DITEN raccogliendo la proposta del Senato. Con riferimento alla programmazione DIME, è urgente consentire l'avvio della procedura selettiva II fascia in ING-IND/17 anticipandola dal 2020 al 2019 in considerazione del tempo definito di un professore ordinario dello stesso SSD che determina la necessità di una riassegnazione di parte del suo carico didattico in tempo per l'avvio del II semestre.

In riferimento alla non completa approvazione da parte del Senato delle modifiche della programmazione DITEN in riferimento alla procedura selettiva I fascia ING-INF/01, il prof. Lavagetto chiede al rettore di farsi portatore verso la Commissione del Senato che valuta la programmazione della Scuola Politecnica di un invito ad una maggiore flessibilità nei rapporti con i dipartimenti della Scuola ricercando, anche proattivamente, chiarimenti e precisazioni eventualmente mancanti con i direttori. È solo attraverso un atteggiamento di maggiore collaborazione che possiamo ottenere i risultati attesi dalla complessa procedura messa in campo per la valutazione delle programmazioni.”

Il rettore rende noto che il senato accademico nella seduta di ieri, esaminando la tematica della Programmazione del reclutamento del personale docente, ha previsto la

possibilità che il senato esprima il proprio parere sulle proposte complete pervenute dai dipartimenti, e corredate del relativo parere delle scuole, almeno tre settimane prima della data della seduta.

Non essendo emerse osservazioni, il rettore procede alla fase deliberativa.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, esaminato seduta stante l'aggiornamento della programmazione del DITEN e del DIME, con voto unanime, delibera di APPROVARE il parere espresso dal senato accademico del 19 novembre u.s. sopra riportato.

Rientra in aula il dott. Severini.
Il rettore espone sull'oggetto

203) RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE: ESAME DELLE PROPOSTE DEI DIPARTIMENTI

la seguente predisposta istruttoria:

A1) attivazione di procedure finalizzate alla copertura di posti di personale docente ai sensi della legge n. 240/2010 e dei rispettivi regolamenti di Ateneo

Preliminarmente la dirigente sottopone a ratifica del consiglio di amministrazione la **tabella A** che recepisce le proposte deliberate nella seduta del 23.10.2019.

Si informa che sono pervenute le seguenti proposte di reclutamento formulate dai dipartimenti di seguito indicati con la precisazione che le stesse sono state oggetto di programmazione o di rimodulazione della medesima per il corrente anno:

Scuola Politecnica

| All. | Fascia | Dip. | SSD | Mod. di copertura | Impegno p.o. |
|------|--------|-------|------------|-------------------------------|--------------|
| 1 | I | DITEN | ING-IND/33 | selettiva – art. 18, comma 1 | 1,00 |
| 1 | II | DIME | ING-IND/17 | selettiva – art. 18, comma 1 | 0,70 (A) |
| 1 | II | DAD | ICAR/14 | valutativa – art. 24, comma 6 | 0,20 |

(A) Il Dipartimento ha proposto la modifica della programmazione 2019

Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche

| All. | Fascia | Dip. | SSD | Mod. di copertura | Impegno p.o. |
|------|--------|---------|--------|--------------------|--------------|
| 2 | RTD-A | DINOEMI | MED/03 | Selezione pubblica | 0,00 (A) |

(A) Procedura attivata nell'ambito del programma del **Dipartimento di Eccellenza**, mediante utilizzo di risorse proprie (FRA)

Si segnala inoltre che, a seguito di accordi intercorsi tra DINOEMI e DISFOR in merito alla procedura valutativa M-PSI/02 (art. 24, comma 5 - Dott. Brugnolo), si prevede che le risorse di p.o. necessarie ad attivare la procedura (0,20) vengano suddivise in parti uguali tra i due Dipartimenti. Si procederà quindi alla contabilizzazione separata tra le due strutture.

Scuola di Scienze Sociali

| All. | Fascia | Dip. | SSD | Mod. di copertura | Impegno p.o. |
|------|--------|-------|--------|-------------------------------|--------------|
| 3 | I | DISPO | IUS/09 | Valutativa – art. 24, comma 6 | 0,30 |

Piano straordinario per ricercatori a tempo indeterminato abilitati di cui al DM n. 364/2019

Il rettore ricorda che a seguito della delibera del consiglio di amministrazione del 25.9.2019, ciascun Dipartimento è stato invitato, entro il termine del 31 ottobre, a proporre l'attivazione di una procedura concorsuale per l'accesso al ruolo di professore associato, la cui partecipazione è riservata ai ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale. Le deliberazioni dovranno essere assunte a scelta alternativamente con le modalità di cui all'art. 18, c. 1 della Legge n. 240/2010 (procedure selettive) oppure ai sensi dell'art. 24, c. 6 (procedure valutative). Il DIMES ha facoltà di proporre l'attivazione di due procedure.

Ricorda inoltre che il D.M. n. 364/2019 prevede che alle procedure di cui all'art. 18 sia riservato almeno il 50 per cento dei posti complessivamente attivati. Le corrispondenti prese di servizio saranno consentite soltanto nel periodo compreso fra il 1° gennaio 2020 e il 31 dicembre 2021. Eventuali somme residue dall'esaurimento delle procedure saranno utilizzabili, occorrendo con l'integrazione di risorse di Ateneo, per assunzioni da effettuare entro il 31 dicembre 2021, ai sensi del solo art. 18 della legge 240/2010.

L'approvazione delle procedure richieste dovrà essere deliberata dal consiglio di amministrazione; la conseguente attivazione sarà disposta dal Rettore con facoltà di graduarle nel tempo al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni applicabili. La contabilizzazione degli addebiti alle strutture avverrà il 1°.1.2022.

Tutto ciò premesso si riportano le proposte pervenute:

| All. | Dip. | SSD | Mod. di copertura |
|-------------|-------------|------------|-------------------------------------|
| 4 | DIGI | IUS/01 | valutativa - art. 24, comma 6 |
| 5 | DAFIST | L-ANT/01 | selettiva – art. 18, comma 1 |
| 6 | DIRAAS | L-ART/03 | valutativa - art. 24, comma 6 |
| 7 | DISTAV | GEO/04 | selettiva – art. 18, comma 1 |
| 8 | DAD | ICAR/16 | valutativa - art. 24, comma 6 |
| 8 | DICCA | ICAR/02 | selettiva – art. 18, comma 1 |
| 8 | DITEN | ING-INF/03 | selettiva – art. 18, comma 1 |
| 9 | DISC | MED/08 | valutativa - art. 24, comma 6 |
| 9 | DINOEMI | MED/38 | selettiva – art. 18, comma 1 |
| 10 | DIMES | BIO/17 | selettiva – art. 18, comma 1 |
| 10 | DIMES | BIO/10 | valutativa - art. 24, comma 6 |
| 1 | DIME | ING-IND/10 | selettiva – art. 18, comma 1 |
| 11 | DISPO | SPS/04 | selettiva – art. 18, comma 1 |
| 12 | DIMI | MED/13 | selettiva – art. 18, comma 1 |

A2) chiamate dirette finalizzate alla copertura di posti di personale docente, con le modalità di cui all'art. 1, comma 9, della legge n. 230/2005 e s.m.i.

Il rettore ricorda che il consiglio di amministrazione del 22.5.2019 ha proposto l'adozione delle stesse misure introdotte per l'anno 2018 mediante l'avviso di richieste di manifestazioni di interesse per la copertura di posti di docente ai sensi della Legge 4.11.2005, n. 230.

Le strutture proponenti sono state pertanto invitate a formulare le relative proposte, nel rispetto del limite del 10% dei posti di professore ordinario e associato, con l'impegno di p.o. come di seguito rappresentato, distinguendo tra Dipartimenti che hanno già formulato proposte nel 2018 e Dipartimenti che non hanno avanzato richieste nello stesso anno:

| FASCIA | DIPARTIMENTI CHE HANNO FORMULATO PROPOSTE NEL 2018 (1) | DIPARTIMENTI CHE NON HANNO FORMULATO PROPOSTE NEL 2018 (2) |
|--------|--|--|
| I | 0,70 | 0,20 |
| II | 0,50 | 0,15 |
| RTD-B | 0,50 | 0,10 |

(1) si procederà alla restituzione dell'eventuale incentivo ministeriale all'atto del riconoscimento della percentuale di p.o. corrisposti dal MIUR.

(2) l'eventuale incentivo ministeriale non verrà restituito alle strutture.

Al riguardo si fa presente che hanno già formulato proposte nell'anno 2018 le strutture di seguito rappresentate:

| DIPARTIMENTI | FASCIA |
|--------------|--------|
| DICCA | P.O. |
| DIMA | P.O. |
| DIMI | P.A. |
| DISFOR | RTD-B |
| DISPO | P.A. |
| DISTAV | P.A. |

Si sottopongono pertanto le proposte pervenute:

| All. | Fascia | Dip. | SSD | Nominativo | Ruolo attuale | Impegno p.o |
|------|--------|---------|-----------|-------------------------|--|-------------|
| 13 | I | DISC | MED/28 | Maurizio TONETTI | Clinical Professor on Tenure Terms - University of Hong Kong | 0,20 |
| 14 | I | DIFAR | CHIM/06 | Matteo ZANDA | Professor – Loughborough University (U.K.) | 0,20 |
| 15 | I | DIEC | SECS-P/01 | Claudio PIGA | Professor – Keele University (U.K.) | 0,20 |
| 16 | II | DLCM | L-OR/21 | Giovanna PUPPIN | Lecturer (B) – University of Leicester (U.K.) | 0,15 |
| 17 | RTD-B | DINOEMI | MED/40 | Matteo MOROTTI | Clinical Research Fellow - University of Oxford (U.K.) | 0,10 |

Le delibere contengono in allegato il *curriculum vitae* degli interessati.

Si comunica infine che il MIUR ha autorizzato la nomina dei seguenti docenti:

- Prof. Andrea RUGGERI, quale professore associato per il s.s.d. SPS/04 – Scienza politica presso il DISPO.
- Prof. Davide BEDOGNETTI quale professore associato per il s.s.d. MED/09 – Medicina interna presso il DIMI.

L'ufficio preposto ha determinato, per entrambi, la classe stipendiale spettante il cui costo a.l. è rappresentato nei prospetti allegati (**Tabelle B e C**), calcolati sulla base dell'opzione per il regime di impegno da esercitare all'atto della nomina.

A3) conclusione dei lavori concorsuali - chiamate a seguito dell'emissione del decreto rettorale di approvazione degli atti

| All. | Fascia | Dip. | SSD | Vincitore | Note |
|------|--------|--------|------------|------------------------------|--|
| 18 | I | DIMI | MED/09 | Raffaele DE PALMA | la chiamata comporta l'assegnazione del contributo di Ateneo di 0,30 |
| 19 | I | DITEN | ING-IND/32 | Francesco GUASTAVINO | la chiamata comporta la <u>restituzione di 0,70</u> al Dipartimento |
| 20 | I | DIFI | FIS/01 | Marina PUTTI | la chiamata comporta la <u>restituzione di 0,70</u> al Dipartimento |
| 21 | II | DIBRIS | ING-INF/04 | Giovanni INDIVERI | la chiamata comporta l'assegnazione del contributo di Ateneo di 0,20 |
| 22 | II | DIBRIS | ING-INF/05 | Luca ONETO | |
| 23 | II | DLCM | L-LIN/14 | Simona LEONARDI | la chiamata comporta l'assegnazione del contributo di Ateneo di 0,20 |
| 24 | II | DIRAAS | L-ART/04 | Eliana CARRARA | la chiamata comporta l'assegnazione del contributo di Ateneo di 0,20 |
| 25 | II | DICCA | ICAR/01 | M. BOLLA PITTALUGA | La chiamata comporta la <u>restituzione di 0,50</u> al Dipartimento |
| 26 | RTD-B | DAFIST | L-ANT/07 | Antonino FACELLA | Piano straordinario 2019 |
| 27 | RTD-B | DISPO | IUS/21 | Edmondo MOSTACCI | Piano straordinario 2019 |
| 28 | RTD-B | DIRAAS | L-ART/06 | Gabriele RIGOLA | Piano straordinario 2019 |
| 29 | RTD-B | DIRAAS | L-ART/07 | Giada Roberta VIVIANI | Piano straordinario 2019 |
| 30 | RTD-B | DIBRIS | INF/01 | Manuela CHESSA | Piano straordinario 2019 |
| 31 | RTD-B | DISC | MED/07 | Vincenzo DI PILATO | Piano straordinario 2019 |

| | | | | | |
|-----------|-------|-------------|------------|----------------------------|--------------------------|
| 32 | RTD-B | DITEN | ING-IND/31 | Massimo BRIGNONE | Piano straordinario 2019 |
| 33 | RTD-B | DINOGM I | MED/26 | Matteo PARDINI | Piano straordinario 2019 |
| 34 | RTD-B | DISSAL | MED/36 | Liliana BELGIOIA | Piano straordinario 2019 |
| 34 | RTD-B | DISSAL | MED/42 | Alessandra PULLIERO | Piano straordinario 2019 |
| 34 | RTD-B | DISSAL | MED/45 | Gianluca CATANIA | |

Ai sensi del vigente regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nella fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Tutti i sopra citati allegati sono riportati nel **Volume B** del presente verbale.

Il rettore fa poi presente che il Collegio dei revisori dei conti, nel verbale n. 18 del 19 novembre 2019, ha espresso in merito il parere che viene di seguito riportato:

“Il Collegio incontra la dott.ssa Gerardina Maglione, dirigente dell’area del personale, e il sig. Massimo Iuliano, capo del servizio personale docente, per approfondire alcuni aspetti informativi in ordine alle proposte di delibera iscritte ai punti: 202) “Programmazione del reclutamento del personale docente”, 203) “Reclutamento del personale docente: esame delle proposte dei Dipartimenti e 204) “Approvazione risorse finanziarie da destinare all’attribuzione degli scatti per professori e ricercatori a tempo indeterminato nell’anno 2020, ai sensi dell’art. 1, comma 4, del Regolamento di Ateneo in materia”.”

A valle del predetto incontro, il Collegio non ha osservazioni da formulare, rilevando la conformità delle proposte dei dipartimenti riportate nella proposta di delibera n. 203 rispetto alle previsioni di punti organico 2018 di cui al D.M. n. 873/2018.”

Su invito del rettore, il prof. Giunchiglia relaziona sui principali aspetti delle proposte di reclutamento di cui all’istruttoria, proponendo seduta stante di rinviare quanto segue:

Relativamente al punto A1:

- la decisione in merito al Piano straordinario per ricercatori a tempo indeterminato abilitati, di cui al DM n. 364/2019, per poter disporre di un quadro maggiormente esaustivo;

Relativamente al punto A2:

- tutte le chiamate dirette sempre per poter disporre di un quadro il più possibile completo delle stesse;
- la nomina del prof. Andrea Ruggeri, essendosi al momento non ancora definitivamente ultimata la fase interlocutoria.

Si apre un breve scambio di idee al quale partecipano il dott. Severini e i proff. Chiassoni e Lavagetto.

Il dott. Severini dichiara quanto segue fornendone testo scritto:

“Mi spiace dovermi ancora una volta astenermi su questo tipo di pratiche ma devo confermare tutte le mie preoccupazioni relative all’eccessivo numero di docenti di prima e seconda fascia rispetto al totale dei ricercatori.

Per non creare fraintendimenti la mia è esclusivamente una preoccupazione legata alla tenuta dei conti dell’Ateneo. È mia opinione che il perdurare di una tale composizione del corpo docente, combinata con la ripartenza degli scatti biennali stipendiali e gli aumenti ISTAT per tale personale potrebbe, nel giro di poco tempo, peggiorare rapidamente gli indicatori ministeriali e diminuire la nostra possibilità generale di reclutamento che è già scesa al 75% delle cessazioni.

È mia opinione che sarebbe necessario reclutare un cospicuo numero di nuovi ricercatori e cercare di reclutare professori di prima fascia in modo molto più selettivo per arrivare ad un numero totale di docenti qualitativamente compatibile con le risorse di bilancio disponibili. Ricordo che un professore di prima fascia al massimo della sua carriera costa all’Ateneo tabellarmente circa 170.000 € all’anno mentre un ricercatore costa a parità di servizio reso € 35.206,75 potendo svolgere oggi attività di didattica e di ricerca. Il numero dei professori ordinari negli ultimi anni è rimasto in pratica quasi invariato, scendendo di poche decine di unità.”

Il prof. Chiassoni richiama l’attenzione sul contenuto della tabella A allegata, da cui si evince con chiarezza come l’Ateneo soddisfi in misura ottimale tutti i vincoli ministeriali, e dalla quale risultano solo pochissime situazioni di sfioramento degli stessi.

Esaurita la discussione, il rettore passa alla fase deliberativa emendata secondo le proposte di cui al soprariportato intervento del prof. Giunchiglia.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, a maggioranza,
 Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
 Visti i vigenti regolamenti in materia di chiamate dei professori di prima e seconda fascia e per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi della legge n. 240/2010;
 Visto il regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
 Viste le proposte formulate dai dipartimenti interessati;
 Tenuto conto di quanto indicato in istruttoria;
 Sentite le proposte del rettore;

DELIBERA

la RATIFICA della tabella A che recepisce le proposte deliberate nella seduta del 23.10.2019.

A1) di APPROVARE l'attivazione delle seguenti procedure finalizzate alla copertura di posti di personale docente ai sensi della legge n. 240/2010 e dei rispettivi regolamenti di Ateneo

Scuola Politecnica

| Fascia | Dip. | SSD | Mod. di copertura |
|--------|-------|------------|-------------------------------|
| I | DITEN | ING-IND/33 | selettiva – art. 18, comma 1 |
| II | DIME | ING-IND/17 | selettiva – art. 18, comma 1 |
| II | DAD | ICAR/14 | valutativa – art. 24, comma 6 |

Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche

| Fascia | Dip. | SSD | Mod. di copertura |
|--------|---------|--------|--------------------|
| RTD-A | DINOEMI | MED/03 | Selezione pubblica |

Scuola di Scienze Sociali

| Fascia | Dip. | SSD | Mod. di copertura |
|--------|-------|--------|-------------------------------|
| I | DISPO | IUS/09 | Valutativa – art. 24, comma 6 |

Con riferimento al Piano straordinario per ricercatori a tempo indeterminato abilitati, di cui al DM n. 364/2019, il consiglio di amministrazione RINVIA al prossimo mese di dicembre la decisione in merito.

A2) di RINVIARE le seguenti chiamate dirette finalizzate alla copertura di posti di personale docente, con le modalità di cui all'art. 1, comma 9, della legge n. 230/2005 e s.m.i.

| Fascia | Dip. | SSD | Nominativo | Ruolo attuale |
|--------|---------|-----------|------------------|--|
| I | DISC | MED/28 | Maurizio TONETTI | Clinical Professor on Tenure Terms - University of Hong Kong |
| I | DIFAR | CHIM/06 | Matteo ZANDA | Professor – Loughborough University (U.K.) |
| I | DIEC | SECS-P/01 | Claudio PIGA | Professor – Keele University (U.K.) |
| II | DLCM | L-OR/21 | Giovanna PUPPIN | Lecturer (B) –University of Leicester (U.K.) |
| RTD-B | DINOEMI | MED/40 | Matteo MOROTTI | Clinical Research Fellow - University of Oxford (U.K.) |

di RINVIARE la nomina del Professore Andrea RUGGERI.

di AUTORIZZARE la nomina del Professore Davide BEDOGNETTI con il trattamento economico rappresentato nei prospetti di cui all'istruttoria.

A3) DI APPROVARE le seguenti chiamate a seguito della conclusione dei lavori concorsuali e dell'emissione del decreto rettorale di approvazione degli atti

| Fascia | Dip. | SSD | Vincitore |
|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| I | DIMI | MED/09 | Raffaele DE PALMA |
| I | DITEN | ING-IND/32 | Francesco GUASTAVINO |
| I | DIFI | FIS/01 | Marina PUTTI |
| II | DIBRIS | ING-INF/04 | Giovanni INDIVERI |
| II | DIBRIS | ING-INF/05 | Luca ONETO |
| II | DLCM | L-LIN/14 | Simona LEONARDI |
| II | DIRAAS | L-ART/04 | Eliana CARRARA |
| II | DICCA | ICAR/01 | M. BOLLA PITTALUGA |
| RTD-B | DAFIST | L-ANT/07 | Antonino FACELLA |
| RTD-B | DISPO | IUS/21 | Edmondo MOSTACCI |
| RTD-B | DIRAAS | L-ART/06 | Gabriele RIGOLA |
| RTD-B | DIRAAS | L-ART/07 | Giada Roberta VIVIANI |
| RTD-B | DIBRIS | INF/01 | Manuela CHESSA |
| RTD-B | DISC | MED/07 | Vincenzo DI PILATO |
| RTD-B | DITEN | ING-IND/31 | Massimo BRIGNONE |
| RTD-B | DINOEMI | MED/26 | Matteo PARDINI |
| RTD-B | DISSAL | MED/36 | Liliana BELGIOIA |
| RTD-B | DISSAL | MED/42 | Alessandra PULLIERO |
| RTD-B | DISSAL | MED/45 | Gianluca CATANIA |

Dalla presente delibera si astiene il dott. Severini.

Rientra in aula il direttore generale.
Il rettore espone sull'oggetto

204) APPROVAZIONE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI PER PROFESSORI E RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO NELL'ANNO 2020, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 4, DEL REGOLAMENTO DI ATENEO IN MATERIA

la seguente predisposta istruttoria:

Il rettore fa presente che, ai sensi dell'art.1, comma 4, del Regolamento per la valutazione di Ateneo dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali, il Consiglio di Amministrazione, sentito il senato accademico, approva le risorse finanziarie da destinare all'attribuzione degli scatti per l'anno solare successivo, nella fattispecie per l'anno 2020.

Con successivo provvedimento rettorale viene dato avvio al procedimento di valutazione, mediante pubblicazione nell'Albo informatico di Ateneo, dell'elenco dei soggetti chiamati alla valutazione nell'anno di riferimento. Detti soggetti, qualora intendano partecipare alla valutazione, devono presentare, nei termini fissati, apposita domanda di attribuzione dello scatto stipendiale, contenente il complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte. Gli scatti stipendiali sono attribuiti, con decorrenza dal primo giorno del mese in cui viene maturato il biennio, ai professori e ricercatori a tempo indeterminato che partecipano alla procedura di valutazione e conseguono un giudizio positivo.

Ciò premesso, a seguito di ricognizione dei competenti Uffici dell'Ateneo, i soggetti chiamati alla valutazione nell'anno 2020 sono i seguenti:

Sezione A): rimodulazione anno 2017 con progressione triennale (totale 73 unità)

Sezione B): soggetti chiamati prima valutazione anno 2017 (totale 76 unità)

Sezione C): rimodulazione all'1/1/2018 (totale 83 unità)

Sezione D): soggetti chiamati prima valutazione anno 2018 (totale 349 unità)

Sezione E): docenti nominati ai sensi della legge 240/2010 dal 2/1/2017 all'1/1/2019 (totale 150 unità)

Sezione F): 2° giudizio 2020 (totale 2 unità)

Il totale dei soggetti chiamati alla valutazione nell'anno 2020 corrisponde per i punti A), B) C), D), E) ed F) a n. 733 unità come risulta dall'elenco analitico allegato (**allegato 1**).

L'Area Risorse e Bilancio ha calcolato il totale complessivo degli oneri relativi risultanti pari a Euro. 1.803.702,50, comprensivi degli adeguamenti ISTAT per gli anni 2018 e 2019 (DPCM 3/9/2019 – G.U. n.250 del 24/10/2019), nonché della previsione dell'adeguamento per l'anno 2020 (1%).

Il rettore riferisce, seduta stante, che il senato accademico nella seduta del 19/11/2019 ha espresso parere favorevole a proposta di pari oggetto.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3 del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo del sopra citato allegato 1 è riportato nel **Volume B** del presente verbale.

Il rettore sottolinea trattarsi di una sorta di atto dovuto, ovvero di contenuto vincolato.

Il dott. Severini dichiara quanto segue fornendone testo scritto:

“Chiedo al Magnifico Rettore se ha intenzione di presiedere il punto all’ordine del giorno visto che lo riguarda personalmente.

Proporrei una sua astensione dalla pratica e che a presiedere sia il pro rettore o qualcuno non direttamente e personalmente interessato.

Giusto per chiarire meglio il mio pensiero ho riscontrato nell’allegato 1 alla pratica in discussione a pagina 3 il nominativo del Rettore che, con il passaggio alla classe superiore avrà un consistente incremento stipendiale a partire dall’anno 2020 in virtù dello stanziamento odierno.

Oggi questo Consiglio Approva di stanziare 1,8 milioni di € ovvero le risorse finanziarie da destinare all’attribuzione degli scatti per professori e ricercatori a tempo indeterminato per l’anno 2020 a favore di circa 700 docenti incluso il Magnifico Rettore. Alla luce di quanto evidenziato sembrerebbe per lo meno inopportuno che la discussione su di un punto così delicato, dove si potrebbe ravvisare un conflitto di interessi del Presidente del Consiglio di Amministrazione, venga presieduta dallo stesso beneficiario diretto degli effetti della decisione. Stesso discorso vale eventualmente anche per i Consiglieri di Amministrazione di elezione docente che dovessero essere tra i beneficiari degli scatti.

Chiedo all’Avvocato Bonomo, presidente del collegio dei revisori di esprimersi circa la questione da me posta.”

L’avv. Bonomo assicura come in questo caso non vi sia assolutamente conflitto di interesse proprio perché la proposta, a contenuto vincolato e obbligatorio, prevede il relativo appostamento a bilancio a seguito di adempimento di legge.

In ogni caso ella richiama il contenuto della nota esplicativa del Collegio dei revisori sulla normativa in materia di conflitto di interessi, riportata nella verbalizzazione del punto 199 all’ordine del giorno.

Interviene nuovamente il Dott. Severini per fare presente quanto segue fornendone testo scritto:

“Prendo atto di quanto affermato dal Presidente del Collegio circa l’assenza di discrezionalità del cda sull’approvazione in oggetto pur rimanendo sempre della mia opinione in quanto non comprendo come si possa portare una pratica in cda e votare su un atto vincolato di cui semmai avremmo dovuto solo prendere atto.”

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, a maggioranza
Visto lo Statuto di Ateneo;
Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
Visto il D.P.R. 15/12/2011, n. 232;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli Organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Visto il Regolamento per la valutazione di Ateneo dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali, in particolare l'art.1, comma 4;
Vista la deliberazione in data 23/10/2019 con la quale il consiglio di amministrazione, acquisito il parere del senato accademico nella seduta del 22/10/2019, ha approvato, per il biennio 2020/2021 il valore minimo sufficiente per l'attribuzione della classe successiva per tutte le fasce di docenza, fermo restando l'utilizzazione del valore minimo già approvato dagli organi di governo nel 2016 (punteggio 400) per i soggetti chiamati alla valutazione nel 2020 che concludono la progressione triennale iniziata nel 2017;
Visto il parere formulato dal senato accademico nella seduta del 19/11/2019;
DELIBERA
di APPROVARE le risorse finanziarie da destinare all'attribuzione degli scatti, previa valutazione, ai professori e ricercatori a tempo indeterminato nell'anno 2020.
Si astiene dalla presente delibera il dott. Severini.

Il rettore espone sull'oggetto

205) REGOLAMENTO PER LA VERIFICA DELL'EFFETTIVO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA, DI SERVIZIO AGLI STUDENTI E DI RICERCA DA PARTE DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 6, COMMI 7 E 8, DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240 - PARERE

la seguente predisposta istruttoria:

L'art.6, commi 7 e 8, della legge 30/12/2010, n.240, dispone che le "modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori sono definite con regolamento di ateneo, che prevede altresì la differenziazione dei compiti didattici in relazione alle diverse aree scientifico-disciplinari e alla tipologia di insegnamento, nonché in relazione all'assunzione da parte del docente di specifici incarichi di responsabilità gestionale o di ricerca. Fatta salva la competenza esclusiva delle università a valutare positivamente o negativamente le attività dei singoli docenti e ricercatori, l'ANVUR stabilisce criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca ai fini del comma 8. In caso di valutazione negativa i professori e i ricercatori siano esclusi dalle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché dagli organi di valutazione dei progetti di ricerca".

Si rende pertanto necessaria l'emanazione di un Regolamento di Ateneo (**allegato A**), che recepisca il succitato dettato normativo.

Il Regolamento sopra citato, sarà sottoposto all'approvazione del Senato Accademico nella prossima seduta del mese di dicembre.

Ai sensi del vigente regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nella fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo del sopra citato allegato A è riportato nel **Volume B** del presente verbale.

Segue un'approfondita discussione alla quale partecipano il dott. Severini, la prof.ssa Alemanni, i proff. Giunchiglia, Lavagetto e il rettore durante la quale emergono riflessioni ed approfondimenti sulla tematica.

Il dott. Severini dichiara quanto segue fornendone testo scritto:

“Non vorrei ripetermi ma anche su questo punto si può intravedere un conflitto di interessi tra i decisori che saranno anche coloro a cui verranno applicate le regole per la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca. Vorrei evidenziare che le regole proposte oggi non sembrano oggettivamente estremamente selettive e di fatto, agevolano una sorta di passaggio generalizzato di carriera economica della stragrande maggioranza del personale docente con pesanti ricadute sul bilancio di Ateneo. Tutto questo avviene senza alcun contraddittorio ad un tavolo contrattuale in quanto il personale docente non è contrattualizzato.

I requisiti proposti dal Rettore e che saranno votati oggi dai potenziali beneficiari di tali regole sono infatti:

“aver ottemperato nel triennio di riferimento agli obblighi derivanti dallo svolgimento delle attività didattiche attribuite in applicazione del “Regolamento di Ateneo in materia di svolgimento dell'attività didattica e di conferimento di incarichi di insegnamento” di cui all'art. 1 comma 1; e aver pubblicato, negli ultimi cinque anni solari precedenti quello in cui avviene la verifica, almeno tre prodotti scientifici dotati di ISBN/SMN/ISSN oppure indicizzati su Web of Science (WoS) o Scopus.

In quest'ultimo caso non viene nemmeno specificato il peso delle pubblicazioni da presentare dando ampio margine a tutto il personale di rientrare agevolmente nei parametri stabiliti con forti cadute sul nostro bilancio.”

**Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, a maggioranza
Visto lo Statuto di Ateneo;
Visto il Regolamento generale di Ateneo;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli Organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Vista la legge 30.12.2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 6, commi 7 e 8;**

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

**al Regolamento per la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica, di servizio agli studenti e di ricerca da parte dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6, commi 7 e 8, della legge 30/12/2010, n.240, di cui in istruttoria.
Esprime voto contrario il dott. Severini.**

Il rettore espone sull'oggetto

205BIS) COMANDO DI UN DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE

la seguente predisposta istruttoria:

Il Dirigente dell'Area Personale informa che il dott. Paolo Picollo, dipendente della Regione Liguria, ha manifestato il proprio interesse a prestare attività lavorativa presso questo Ateneo (**allegato 1**). L'Amministrazione ha valutato positivamente l'esperienza e la professionalità maturate dal Dott. Picollo, che ha lunga esperienza nel settore dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Considerate le esigenze del Servizio Career Service e Servizi per Studenti Disabili e DSA, di recente costituzione e in fase di sviluppo e la carenza, nell'Ateneo, di professionalità con esperienza nel settore, questa Amministrazione, ha ritenuto di potersi avvalere della collaborazione lavorativa del Dott. Picollo e ha richiesto il dipendente in comando alla Regione Liguria (**allegato 2**), che lo ha autorizzato dal 1.12.2019 per la durata massima di tre anni (**allegato 3**).

Il comando, nel caso di delibera positiva da parte di codesto Consiglio, decorrerà dal 1.12.2019 per il periodo di un anno, prorogabile fino a 36 mesi. Il Dott. Picollo sarà assegnato all'Area Apprendimento Permanente e Orientamento.

Il Dirigente dell'Area Personale fa presente che il rimborso degli oneri retributivi sostenuti dalla Regione Liguria, stimabili tra € 32.000 ed € 33.000 annui, e il cui ammontare esatto, richiesto alla Regione Liguria, verrà indicato tramite un *addendum*, saranno coperti, per il 2019, utilizzando parte delle economie derivanti dal differimento della decorrenza giuridica ed economica delle assunzioni effettuate a valere sulle facoltà assunzionali del 2019, non prevedibili in sede di bilancio. Per il 2020 e gli anni successivi si prevedranno a bilancio apposite risorse.

Salvo successiva specifica comunicazione a codesto Consiglio il comando si intenderà rinnovato di 12 mesi in 12 mesi fino ad un totale massimo di 36.

Le risorse relative al rimborso per il trattamento accessorio graveranno, invece, sul fondo di cui all'art. 63 del CCNL 2016-2019 del comparto Università e Ricerca.

Il rettore, di concerto con il direttore generale, alla luce di quanto sopra esposto, propone al consiglio di amministrazione di autorizzare la spesa relativa alla copertura degli oneri retributivi sopra indicati e dà mandato al Dirigente dell'Area Risorse e bilancio di provvedere in tal senso.

Si riporta il seguente *addendum* all'istruttoria di cui sopra:

"Il Dirigente dell'Area Personale, a seguito di comunicazione della Regione Liguria, informa che l'importo esatto del rimborso degli oneri retributivi per il comando del dott. Picollo è stato quantificato da tale ente in € 31.233,25 annui, come da tabella allegata (**allegato A**)."

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Tutti i sopra citati allegati sono riportati nel **Volume B** del presente verbale.

La dott.ssa Maglione illustra gli aspetti di particolare rilevanza della proposta di comando ora in esame che ha completato il prescritto *iter* solo recentemente.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli Organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);

Visto l'art. 30, comma 2-*sexies*, del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.;

Vista la disponibilità del dott. Picollo in data 11.9.2019;

Viste la richiesta di comando del dott. Picollo alla Regione Liguria in data 17.9.2019;

Vista l'autorizzazione della Regione Liguria in data 13.11.2019;

Vista la sopraindicata istruttoria e il relativo *addendum*;

Vista la proposta del rettore

DELIBERA

- di **AUTORIZZARE** la spesa relativa alla copertura degli oneri retributivi di cui in istruttoria - corrispondenti al costo del comando del dipendente - per un anno e, salvo diversa comunicazione, fino al trentaseiesimo mese, in caso di rinnovo;
- di **DARE MANDATO** al Dirigente dell'Area Risorse e bilancio di operare le necessarie variazioni di *budget*.

Il rettore espone sull'oggetto

206) AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 19.12.2018, DELIBERA N. 15

la seguente predisposta istruttoria:

Il Dirigente dell'Area Negoziabile rammenta che, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e, in particolare secondo quanto previsto dall'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016 recante «Codice dei contratti pubblici» (di seguito "Codice"), il Consiglio di Amministrazione di Ateneo, con delibera n. 15 del 19/12/2018 ha approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 dell'Università degli Studi di Genova, pubblicato in data 28/01/2019 sul sito Appalti Liguria della Regione e sul sito di Ateneo.

Successivamente si è provveduto, nel rispetto dei criteri contenuti nel DM del 16 gennaio 2018, n. 14 per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale, ad una prima modifica della programmazione con D.R. n. 2076 del 27/5/2019, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 giugno 2019.

Mediante la presente istruttoria si propone l'approvazione di un'ulteriore modifica, ai sensi dell'articolo 7, comma 8, lettera c), del D.M 16 gennaio 2018, n. 14, da effettuarsi a seguito della segnalazione del Dirigente dell'Area Logistica e promozione, dell'approvazione con ratifica del D.R. n. 3303 del 5/8/2019 da parte del Consiglio di Amministrazione, di una procedura, concernente l'adesione dell'Università alla "Convenzione Consip P&CM 2" Lotto 2 (CIG 73141313D7 - aggiudicata il 31/10/2018), per la fornitura di n. 75 multifunzioni per 60 mesi Print & Copy, e per un quadro economico complessivo di € 952.716,80, (<http://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/gara-print-copy>).

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3 del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il direttore generale sottolinea trattarsi di una modalità di acquisto del servizio delle fotocopie per gli studenti "UnigePrint" che genera sia un risparmio significativo in termini di canone per l'Ateneo, sia un risparmio significativo per gli studenti sulle copie eccedenti quelle comprese gratuitamente nel pacchetto annuale.

Trattasi peraltro di iniziativa già approvata che viene nuovamente sottoposta per l'aggiornamento del documento di programmazione.

Il dott. Severini chiede ai rappresentanti degli studenti se gli stessi privilegino le risorse digitali rispetto al cartaceo.

I sigg. Maurelli e Adorni precisano che i due strumenti non sono in realtà collegati in quanto la risorsa digitale è necessaria principalmente per esigenze di ricerca e studio mentre la disponibilità delle fotocopie si rivela indispensabile per l'attività didattica. Entrambi confermano quindi la soddisfazione degli studenti rispetto a UnigePrint.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
 Visto il Decreto legislativo n. 50/2016, e in particolare l'art. 21, comma 8, lettera b;
 Visto l'art. 7 del Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, rubricato "Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità";
 Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli Organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
 Visto il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 dell'Università degli Studi di Genova, approvato nella seduta del 19.12.2018, successivamente modificato nella seduta del 26.06.2019;
 Vista l'istruttoria sopra illustrata;
 Vista la proposta del rettore;

DELIBERA

di APPROVARE la proposta di modifica del Programma Biennale degli acquisti e delle forniture 2019/2020 mediante l'inserimento della seguente procedura, la cui richiesta di approvvigionamento è stata comunicata successivamente all'approvazione del suddetto Programma:

| Procedura | RUP | CPV | Livello di priorità | Durata e annualità | Importo presunto complessivo | Tipologia di risorse | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|---|---------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|---|
| Adesione alla CONVENZIONE CONSIP P&CM 2 Lotto 2 per la fornitura di n. 75 multifunzioni | Mario Picasso | 79810000-5 - Servizi di stampa | priorità massima | 60 mesi: dal 2019 al 2024 | €952.716,80 | stanziamenti di bilancio | modifica ex art. 7 comma 8 lettera c) |

Il rettore espone sull'oggetto

207) DELIBERA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO RELATIVO AI LAVORI DI “RISTRUTTURAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO A 5, ALL’INTERNO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DI SAVONA, COMPRESIVA DI: REALIZZAZIONE DI UNA COPERTURA TRASPARENTE, DELLA RELATIVA STRUTTURA DI SOSTEGNO; REALIZZAZIONE DI PARETE DI CONTENIMENTO LATERALE E SOSTITUZIONE DEL FONDO ESISTENTE IN ERBA SINTETICA CON PAVIMENTAZIONE MULTIUSO PER COMPETIZIONI INDOOR”

la seguente predisposta istruttoria:

AREA COMPETENTE

Area Sviluppo Edilizio

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Prof. Ing. Federico Delfino

OGGETTO INTERVENTO:

Ristrutturazione del campo da calcio a 5, all'interno del Campus Universitario di Savona, comprensiva di: realizzazione di una copertura trasparente, della relativa struttura di sostegno; realizzazione di parete di contenimento laterale e sostituzione del fondo esistente in erba sintetica con pavimentazione multiuso per competizioni indoor.

Il Dirigente dell'Area Sviluppo ricorda che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/09/2019, pratica n. 152, ha deliberato l'aggiornamento dello schema di Programma Triennale anni 2019 -2021 ed elenco annuale dei lavori 2019 (art. 21 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.) nel quale risulta inserito anche l'intervento in oggetto.

Si precisa che il progetto definitivo dell'intervento è stato oggetto di conferenza dei servizi, che ha deliberato positivamente in data 5.10.2017.

Finalità dell'intervento è quella di dotare il Campus di Savona di una struttura dove possano svolgersi attività di basket, pallavolo e calcetto al coperto, su una superficie avente dimensioni e materiali regolamentari, adeguata anche allo svolgimento di competizioni ufficiali. Tale nuovo impianto avrà pertanto il duplice scopo di servire il corso di studi in Scienze Motorie, che non dovrà più ricorrere onerosamente, per le attività legate agli sport sopra menzionati, ad altre infrastrutture esterne e di facilitare l'interazione dell'Università con le società e le associazioni sportive del territorio, che potranno decidere di affittare il medesimo impianto.

Il Rup, Prof. Federico Delfino, Presidente del CenVis, comunica, inoltre, che l'Università degli Studi di Genova, in data 10 dicembre 2018, ha partecipato con il progetto in oggetto al bando "Sport e Periferie 2018" indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo Sport, rientrando nella graduatoria dei progetti ammessi a cofinanziamento (**allegato 1**: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13.06.2019, cofinanziamento ottenuto: € 390.705,00 pari al 50% dell'importo complessivo a quadro economico). Alla luce dell'imminente lancio della procedura ad evidenza pubblica per l'esecuzione dei lavori, il Presidente del Centro di Servizi del Ponente Ligure – CenVIS, in data 8.10.2019, ha richiesto tramite e-mail all'Unità Sport e Periferie (indirizzo e-mail individuato sul sito del bando) modalità e tempistiche dell'erogazione di tale cofinanziamento, ricevendo immediatamente una risposta interlocutoria, in quanto modalità e tempistiche di erogazione non sono ancora state rese note (**allegato 2**).

Infine, il Rup informa che l'espletamento della procedura di gara verrà effettuato da Mediagraphic S.r.l., quale soggetto risultato aggiudicatario (provvisorio al momento) della trattativa diretta su MEPA per l'"*affidamento dei Servizi di supporto tecnico - legale per il Centro di Servizi per il ponente ligure CenVIS*".

QUADRO ECONOMICO**A) SOMME PER LAVORI**

euro

| | | |
|----|--|-------------------|
| a1 | Lavori a corpo | 547.230,91 |
| a2 | Di cui soggetti ad IVA 22% | 393.690,49 |
| a3 | Di cui soggetti ad IVA 10% (dpr 633/72 e s.m.i.) | 153.540,42 |
| a4 | Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | 27.566,91 |
| | | |
| | a) totale somme per lavori (a1+a4) | 574.797,82 |

B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE

euro

| | | |
|-----|---|-------------------|
| b1 | Allacciamenti a pubblici servizi (reti esistenti/interferenze) | 0,00 |
| b2 | Imprevisti (5% di a) | 28.739,89 |
| b3 | Fondo per accordo bonario e accantonamento Art.12 D.P.R. n.207/2010 | 5.747,98 |
| b4 | Incentivi per funzioni tecniche art. 113 dl 50/2016 (2% di a) | 11.495,96 |
| b5 | Spese tecniche relative a Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva; Coordinamento Sicurezza Progettazione; rilievi e relazioni geologiche | 11.949,50 |
| b6 | Spese tecniche relative a Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza Esecuzione | 10.000,00 |
| b7 | Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al R.U.P. e di verifica e validazione | 4.000,00 |
| b8 | Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche | 2.000,00 |
| b9 | Collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici | 5.762,00 |
| b10 | Contributi Integrativi 4% | 1.108,46 |
| | b) totale somme a disposizione amministrazione | 80.803,79 |
| | | |
| | Totale a) + b) | 655.601,61 |
| | IVA 10% di a3 | 15.354,04 |
| | IVA 22% di a2 + a4 | 92.676,63 |
| | IVA 22% di b | 17.776,83 |
| | TOTALE | 781.409,11 |

IMPUTAZIONE DELLA SPESA SULLE DIVERSE VOCI COAN DEL BUDGET

| | | |
|--|--------------|--|
| Totale complessivo importo da finanziare | 781.409,11 € | VOCE COAN 04.01.01.07.03.01."Progetti per il patrimonio e l'edilizia" – 100039-2017-MM-EDILIZIA_009 – Ristrutturazione del campo da calcio con copertura - Campus di Savona. |
|--|--------------|--|

ALLEGATI

- Progetto esecutivo predisposto da STG Studio Goso Associati (**allegato 3**)

NOTE

- Il progetto è stato validato dal Rup Prof. Federico Delfino in data 15/10/2019.
- Si ricorda che i quadri economici relativi ad appalti devono prevedere anche tutte le somme a disposizione per problematiche che possono sorgere durante lo svolgimento dei lavori. Dette somme, qualora non utilizzate, costituiranno economie per l'Amministrazione.
- Lo sconto offerto a seguito della gara rappresenterà ulteriore economia per l'Amministrazione.
- Lo stanziamento relativo agli incentivi per funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% del totale appalto (punto 1 del quadro economico), è suddiviso in due parti: l'80% viene ripartito tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori, con le modalità e i criteri previsti dal regolamento di Ateneo. Per le prestazioni eventualmente non svolte ed affidate esternamente gli importi costituiranno economie per l'Amministrazione; il 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.
- L'affidamento dei lavori avverrà, per esigenze di celerità del procedimento amministrativo, mediante la procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice dei Contratti, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera c-bis) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa consultazione di n. 20 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, da aggiudicare sulla base del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4, dello stesso D.lgs. Si applica l'art. 97 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 (Offerte anormalmente basse).
- Si precisa che, data la natura unitaria dell'intervento, esso non può essere suddiviso in lotti.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati contengono dati rientranti nella fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, lett. a) del citato Regolamento e pertanto non è consentita la pubblicazione.

Tutti i sopra citati **allegati**, pubblicati nell'area intranet del web di Ateneo, pagina Organi collegiali per la consultazione dei signori consiglieri, sono reperibili in atti presso i competenti Uffici.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 4151 del 01.12.2016 ed in vigore dal 01.01.2017;

Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);

Visto il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 207/2010, per le parti transitoriamente vigenti;

Preso atto della sopra riportata istruttoria;

DELIBERA

- 1) di APPROVARE il sopra riportato quadro economico dell'intervento;**
- 2) di APPROVARE il progetto ed i relativi allegati;**
- 3) di APPROVARE la modalità di affidamento dei lavori, come descritto nelle note sopra indicate;**
- 4) di AUTORIZZARE il finanziamento dell'opera come descritto nella presente istruttoria, fermo restando il recupero del 50% delle somme complessive a quadro economico grazie al cofinanziamento ottenuto a valere sul bando "Sport e Periferie" 2018;**
- 5) di AUTORIZZARE gli Uffici ad effettuare modifiche non sostanziali degli elaborati che si rendessero necessarie;**
- 6) di AUTORIZZARE l'utilizzo di eventuali risparmi rispetto all'importo presunto di € 781.409,11, evidenziato nella soprastante tabella relativa all'imputazione della spesa, nell'ambito della stessa VOCE COAN 04.01.01.07.03.01 "Progetti per il patrimonio e l'edilizia".**

Per la trattazione delle proposte nn. 208 e 209 entra in aula l'ing. Massimo Di Spigno, dirigente dell'Area conservazione edilizia, che si assenterà nel momento dell'assunzione delle relative delibere.

Il rettore espone sull'oggetto

208) DELIBERAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI DI RECUPERO DEI LOCALI SITI AL CIVICO NN. 40 – 42 R DI VIA BALBI (EX LIBRERIA DEGLI STUDI)

la seguente predisposta istruttoria:

Il Dirigente dell'Area Conservazione Edilizia ricorda che tra le attività edilizie in corso finalizzate alla razionalizzazione degli spazi, alla riduzione delle locazioni passive e alla restituzione al Demanio di immobili non più di interesse, sono altresì in corso interventi per la riqualificazione di spazi non utilizzati.

In questa ultima tipologia ricadono i due locali di via Balbi che per molto tempo sono stati condotti in locazione dalla Libreria degli Studi, ma che da alcuni anni sono chiusi e inutilizzati.

I locali sono inseriti nel plesso universitario del civico 4 di Via Balbi, ma di fatto possono essere considerati autonomi e separati per la loro stessa collocazione. Proprio questa caratteristica ha determinato divergenze interpretative con gli uffici comunali preposti al rilascio delle autorizzazioni formali da ottenere immediatamente prima dell'inizio dei lavori.

La necessaria autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e le province di Imperia, La Spezia e Savona ha invece autorizzato l'intervento nei tempi previsti dal DM 42/2004 Codice dei Beni Culturali limitatamente ai locali di interesse.

Una volta superate le criticità formali sopra descritte e ottenuta l'autorizzazione per procedere con l'intervento che, come detto, è soltanto uno di quelli previsti in Balbi 4, è possibile sottoporre nuovamente al Consiglio di Amministrazione la presente delibera adeguata con i nuovi riferimenti normativi che nel frattempo sono sopravvenuti (in particolare il cosiddetto "sbloccacantieri" DL 18/04/2019 n°32) e con i riferimenti del nuovo prezzario per le opere pubbliche.

In ogni caso si riportano di seguito gli elementi descrittivi dell'intervento già approvato e autorizzato dal Consiglio di Amministrazione in una precedente seduta.

I locali si affacciano su via Balbi, da cui hanno accesso diretto (civici 40, 42, 44 e 46 rosso), presumibilmente risalgono alla seconda metà del 1600 e sono stati progettati da Pietro Antonio Corradi per ospitare le scuderie e le rimesse delle carrozze di Palazzo Balbi Senarega Piovera.

Si tratta di uno spazio costituito attualmente da diversi locali posti a piano terra e a piano terra ammezzato: in particolare a piano terra vi sono due ambienti comunicanti (ciascuno provvisto di due aperture su via Balbi) e un bagno; al piano terra ammezzato vi sono tre locali collegati a cui si accede tramite una scala.

Con l'avvio del progetto si intende operare sulle parti interne della porzione dell'immobile nel rispetto della sua conformazione originaria e operando un recupero consona alle sue caratteristiche morfologiche, anche attraverso interventi tecnologici necessari per legge e per gli edifici pubblici. Per tale ragione il progetto prevede quindi il recupero degli spazi tramite l'attuazione di un intervento edilizio finalizzato alla valorizzazione degli ambienti attualmente in disuso.

Da un punto di vista urbanistico non sono variate le destinazioni d'uso che permangono, come da individuazione dello strumento urbanistico del Comune di Genova, a "servizi pubblici territoriali e di quartiere" e sono:

Piano Terra:

- negozio per la vendita del merchandising dell'Università degli Studi di Genova (oggettistica, abbigliamento, accessori per l'ufficio, la scrittura, pubblicazioni dell'Ateneo genovese, ecc.);

- *infopoint* dell'Università degli Studi di Genova per l'assistenza sui corsi di studio universitari e per informazioni generali sull'Ateneo e anche punto di accoglienza e di dialogo con la città (distribuzione di materiale promozionale di eventi culturali);
- realizzazione di un servizio igienico accessibile ai disabili.

Piano terra ammezzato:

- in corrispondenza del negozio, sarà demolita la tramezza esistente e realizzato un unico ambiente con destinazione deposito e locale di servizio per il deposito stesso e per *infopoint* dell'Università;
- in corrispondenza dell'*infopoint* non sarà realizzato alcun solaio, ma il locale diventerà un unico ambiente a doppia altezza: sarà infatti rimosso l'attuale solaio in tavolato e sarà realizzata una passerella in corrispondenza delle finestre su via Balbi;
- a piano terra, in corrispondenza dei nuovi serramenti fissi, saranno allestite due vetrine, una per il negozio e una per l'*infopoint*;
- la vetrina del negozio sarà una vetrina-moda, destinata ad esporre capi di abbigliamento o accessori in vendita: sarà quindi attrezzata con manichini e quant'altro necessario e all'apparato di comunicazione del punto vendita, in modo da stimolare ed attrarre potenziali consumatori.

I criteri seguiti per la progettazione, in accordo con la Soprintendenza, hanno previsto di ricondurre la porzione di immobile oggetto di intervento alle caratteristiche originarie, eliminando le aggiunte improprie effettuate nel corso del tempo (come il solaio sorretto da una struttura metallica a tubo e giunto) ottenendo al contempo un recupero funzionale dello stesso.

Per quanto riguarda la scelta dei materiali da costruzione, i particolari architettonici, la tipologia e le caratteristiche degli impianti elettrici e tecnologici adottati si rimanda agli elaborati progettuali allegati all'istruttoria, così come per la descrizione degli arredi a misura (arredi espositivi, bancone reception, divani, tavolini e altri complementi d'arredo) la cui fornitura in opera è inclusa nell'appalto. All'interno del negozio sarà successivamente installato un *display* con lo scopo di presentare i prodotti in vendita e di fornire indicazioni sui vari servizi erogati dall'Università.

L'intervento in oggetto è stato inserito nell'Elenco Annuale dei lavori 2020 di cui allo Schema di Programma Triennale 2020-2022, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 25-09-2019, pratica n. 154.

L'**Allegato 1** riporta il progetto esecutivo, comprensivo anche del Capitolato speciale d'appalto, che contiene gli elementi per definire i diritti e gli obblighi dei contraenti e che potrà essere oggetto delle modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie prima di essere posto a base dell'affidamento.

La scelta del contraente avverrà, per esigenze di snellezza, semplificazione operativa e riduzione dei tempi non aggravando sproporzionatamente il procedimento, tenuto conto dell'importo presunto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il sistema di intermediazione telematica denominato SINTEL.

Si ritiene opportuno procedere mediante indagine di mercato, da effettuarsi tramite il suddetto sistema SINTEL, per individuare 20 operatori economici da invitare, effettuando un sorteggio pubblico tra i partecipanti per selezionare 20 operatori economici, nel caso le richieste di partecipazione siano più di 20, invitando tutti i soggetti che hanno fatto richiesta di partecipazione qualora questi siano in numero da 15 a 20, invitando anche ulteriori operatori economici diversamente individuati fino ad arrivare al numero di 15 soggetti da invitare qualora i soggetti che hanno fatto richiesta di partecipazione siano in numero inferiore a 15.

Per quanto riguarda il criterio di aggiudicazione, la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, applicabile in quanto appalto ricadente nell'ambito dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. 50/2016, e che risulta il più consono all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto stesso.

Tenuto conto che il presente appalto non presenta carattere transfrontaliero in relazione all'importo complessivo dei lavori nonché all'ubicazione dell'immobile che sarà oggetto di intervento, può trovare applicazione il meccanismo di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.

I lavori avranno una durata presunta di centocinquanta giorni a far data dalla consegna degli stessi.

Il Quadro Economico delle spese da considerare per l'intervento risulta il seguente:

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| a1) | Importo esecuzione lavori | 242.922,41 |
| a2) | Fornitura arredi | 26.648,50 |
| b) | Oneri sicurezza | 7.125,36 |
| 1) | Totale appalto (esclusa IVA) | 276.696,27 |
| | IVA 22% su 1) | 60.873,18 |
| 2) | Totale appalto (inclusa IVA) (22%) | 337.569,45 |
| c) | Accantonamenti per accordi bonari=10% di 1) (esclusa IVA) | 27.669,63 |
| d) | Imprevisti = 5% di 1) (esclusa IVA) | 13.834,81 |
| e) | Lavori in economia esclusi dall'appalto (esclusa IVA) | 10.000,00 |
| 3) | Totale c) + d) +e) (escluso IVA) | 51.504,44 |
| | IVA 22% su 3) | 11.330,98 |
| 4) | Totale 3) con IVA | 62.835,42 |
| 5) | TOTALE 2) + 4) | 400.404,87 |
| f) | Fondo di cui all'art. 113 D.Lgs 50/2016 | 5.533,93 |
| g) | Assicurazione per progettisti interni | 1.000,00 |
| h) | Spese di progettazione (*) | 3.942,87 |
| 6) | TOTALE COMPLESSIVO | 410.881,67 |
| | (*) spesa già sostenuta | |

Si ricorda che i quadri economici relativi ad appalti, devono prevedere anche tutti gli importi (indicati alle lettere c), d) ed e) del quadro economico) necessari per fronteggiare imprevisti, contenziosi o altre problematiche che potrebbero sorgere durante lo svolgimento dei lavori e che, in caso di mancato utilizzo, costituiranno, unitamente allo sconto di gara e ad eventuali altri risparmi, economie per l'amministrazione.

La spesa di cui al quadro economico sopra riportato graverà sulla voce COAN 01.02.10.01.01.01 "Manutenzione straordinaria immobili propri" del *budget* 2019 dell'Area Conservazione Edilizia, con creazione di apposito Progetto UGOV, ad eccezione degli importi specificati sub g) – gravante sulla voce COAN 04.01.02.05.01.10 "Premi di assicurazione", e sub h) – gravante sulla voce COAN 01.02.10.01.01.03 "Spese di progettazione su immobilizzazioni proprie".

Non si ritiene appropriata nel caso in esame la suddivisione in più lotti, in quanto trattasi di un intervento unitario per sua stessa natura.

Secondo le indicazioni degli Uffici competenti, i tempi previsti per l'aggiudicazione sono quantificati in circa 180 giorni tenuto conto della programmazione delle attività degli Uffici stessi.

Il rettore, pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, propone che il consiglio di amministrazione voglia approvare la seguente proposta di delibera.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati contengono dati rientranti nella fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, lett.b) del citato Regolamento e pertanto non ne è consentita la pubblicazione.

Il sopra citato **allegato 1**, pubblicato nell'area intranet del web di Ateneo, pagina degli organi collegiali per la consultazione dei signori consiglieri, è reperibile in atti presso i competenti Uffici.

Su invito del rettore, l'ing. Di Spigno illustra i principali contenuti della proposta deliberazione a contrarre e risponde ad alcuni chiarimenti di ordine tecnico richiesti dal dott. Severini.

**Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, a maggioranza
Visto lo Statuto di Ateneo,
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli Organi collegiali di governo, del Nucleo di valutazione e dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV),
Visto il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici",
Preso atto della sopra riportata istruttoria,**

APPROVA

- 1) per le motivazioni esposte in istruttoria, la proposta di espletare una procedura finalizzata all'affidamento dei lavori in oggetto, così come descritti in istruttoria e nei suoi allegati;
- 2) il progetto esecutivo allegato (Allegato 1);
- 3) il quadro economico dell'intervento;
- 4) la modalità di copertura della spesa che graverà sulla voce COAN 01.02.10.01.01.01 "Manutenzione straordinaria immobili propri" del *budget* 2019 dell'Area Conservazione Edilizia, con creazione di apposito Progetto UGOV, ad eccezione degli importi specificati nel quadro economico *sub g)* – gravante sulla voce COAN 04.01.02.05.01.10 "Premi di assicurazione", e *sub h)* – gravante sulla voce COAN 01.02.10.01.01.03 "Spese di progettazione su immobilizzazioni proprie;
- 5) la modalità di affidamento che, per esigenze di snellezza, semplificazione operativa e riduzione dei tempi non aggravando sproporzionatamente il procedimento, tenuto conto dell'importo presunto, avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 utilizzando il sistema di intermediazione telematica denominato SINTEL;
- 6) la modalità di individuazione degli operatori economici da consultare che avverrà tramite apposita indagine di mercato, da effettuarsi tramite il suddetto sistema SINTEL, per individuare 20 operatori economici da invitare, effettuando un sorteggio pubblico tra i partecipanti per selezionare 20 operatori economici, nel caso le richieste di partecipazione siano più di 20, invitando tutti i soggetti che hanno fatto richiesta di partecipazione qualora questi siano in numero da 15 a 20, invitando anche ulteriori operatori economici diversamente individuati fino ad arrivare al numero di 15 soggetti da invitare qualora i soggetti che hanno fatto richiesta di partecipazione siano in numero inferiore a 15;
- 7) la modalità di aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara applicabile in quanto appalto ricadente nell'ambito dell'art. 36 comma 9-*bis* del D. Lgs. 50/2016, e che risulta il più consono all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto, potendo trovare applicazione il meccanismo di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto che il presente appalto non presenta carattere transfrontaliero in relazione all'importo complessivo dei lavori nonché all'ubicazione dell'immobile che sarà oggetto di intervento;
- 8) l'autorizzazione agli Uffici competenti ad effettuare modifiche non sostanziali degli elaborati che si rendessero necessarie;
- 9) l'autorizzazione all'utilizzo di eventuali risparmi rispetto all'importo presunto di cui al quadro economico nell'ambito delle stesse voci COAN di imputazione della spesa.

Si astiene dalla presente delibera il dott. Severini.

Il rettore espone sull'oggetto

209) DELIBERAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO A SERVIZIO DELL'EDIFICIO DENOMINATO PALAZZO DELLE SCIENZE - C.SO EUROPA N. 26 - 16132 GENOVA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI COFINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE POR LIGURIA FESR 2014-2020, ASSE 4 ENERGIA, OBIETTIVO SPECIFICO 4.1, AZIONE 4.1.1

la seguente predisposta istruttoria:

Il Dirigente dell'Area Conservazione Edilizia ricorda che il 21.12.2018 Regione Liguria e Università di Genova hanno siglato la Convenzione "POR LIGURIA FESR 2014 -2020, Asse 4 – Energia Azione 4.1.1 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (*smartbuildings*) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici". L'operazione è finalizzata alla riqualificazione energetica di un cospicuo numero di edifici dell'Ateneo genovese nelle sedi di Santa Margherita Ligure, Genova, Savona e Ventimiglia, in attuazione del 'Piano pluriennale di interventi per la riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici dell'Università degli Studi di Genova con promozione dell'utilizzo di tecnologie innovative, ecosostenibili e ad alta efficienza', approvato con DGR n 1091 del 14.12.2018 e CDA del 23.01.2019 pratica n. 17D).

Il piano è stato ideato dall'Università di Genova e beneficia del co-finanziamento del programma POR Liguria FESR 2014-2020, gestito dalla Regione Liguria - Dipartimento Sviluppo Economico - Settore Competitività.

Il sostegno comunitario a favore di UNIGE è quantificato nella Convenzione citata in euro 710.000 a fronte di un importo complessivo di investimenti ammissibili da rendicontare pari ad euro 6.000.000. Si fa tuttavia presente che tale importo di spesa sarà oggetto di possibile rimodulazione in diminuzione in relazione alla definizione dei quadri economici degli interventi ammessi a finanziamento.

Tutti gli interventi dovranno essere ultimati entro il 2021 e prevedono l'utilizzo delle migliori tecnologie per l'incremento dell'efficienza energetica con particolare attenzione all'uso di fonti rinnovabili e alla riduzione delle emissioni di CO2 complessive. L'implementazione delle azioni codificate nel Piano pluriennale di interventi per la riqualificazione energetica consentirà all'Università di Genova di ottenere un significativo risparmio di energia primaria e di porsi a livello territoriale quale ente pubblico di sperimentazione delle migliori pratiche in tema di Energia Sostenibile.

La realizzazione del nuovo impianto di condizionamento a servizio dell'edificio Palazzo delle Scienze Corso Europa, 26 rientra tra gli interventi di incremento dell'efficienza energetica sugli edifici dell'Università degli Studi di Genova.

L'intervento consiste nella realizzazione di una nuova centrale frigorifera al fine di garantire il raffrescamento degli ambienti, rispettando la normativa vigente in materia di risparmio energetico e utilizzando tecnologie di ultima generazione a basso consumo energetico.

L'edificio era dotato da alcuni impianti di condizionamento autonomi (mono e multi split) che sono stati rimossi, tra altri motivi, per consentire la riqualificazione dei prospetti dell'edificio attualmente in esecuzione.

La nuova centrale frigorifera sarà costituita da n. 2 gruppi frigoriferi da circa 400 kW l'uno in pompa di calore, condensati ad aria da esterno, installati all'esterno dell'edificio. L'alimentazione elettrica dei gruppi sarà sottesa alla cabina elettrica di trasformazione MT/BT di Palazzo Scienze, ove sono presenti gli interruttori a servizio dei vecchi gruppi frigoriferi ora dismessi. Un numero cospicuo di ventilconvettori verranno sostituiti al fine di adeguarli al

funzionamento nella stagione estiva e verranno sostituiti anche diversi caloriferi con nuovi ventilconvettori, attualmente collegati sulla linea dei ventilconvettori.

L'intervento in oggetto era stato inserito nell'Elenco Annuale dei lavori 2019 di cui al Programma Triennale 2019-2021, come deliberato dal consiglio di amministrazione dell'Ateneo nella seduta del 25-09-2019, pratica n. 152.

Gli Allegati da 1 a 13 riportano il Progetto esecutivo, comprensivo anche del Capitolato speciale d'appalto, che contiene gli elementi per definire i diritti e gli obblighi dei contraenti, e che potrà essere oggetto delle modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie prima di essere posto a base dell'affidamento.

La scelta del contraente avverrà, per esigenze di snellezza, semplificazione operativa e riduzione dei tempi non aggravando sproporzionatamente il procedimento, tenuto conto dell'importo presunto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c-bis) del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il sistema di intermediazione telematica denominato SINTEL.

Si ritiene opportuno procedere mediante indagine di mercato, da effettuarsi tramite il suddetto sistema SINTEL, per individuare 20 operatori economici da invitare, effettuando un sorteggio pubblico tra i partecipanti per selezionare 20 operatori economici, nel caso le richieste di partecipazione siano più di 20, invitando tutti i soggetti che hanno fatto richiesta di partecipazione qualora questi siano in numero da 15 a 20, invitando anche ulteriori operatori economici diversamente individuati fino ad arrivare al numero di 15 soggetti da invitare qualora i soggetti che hanno fatto richiesta di partecipazione siano in numero inferiore a 15.

Per quanto riguarda il criterio di aggiudicazione, la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, applicabile in quanto appalto ricadente nell'ambito dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016, e che risulta il più consono all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto stesso.

Tenuto conto che il presente appalto non presenta carattere transfrontaliero in relazione all'importo complessivo dei lavori nonché all'ubicazione dell'immobile che sarà oggetto di intervento, può trovare applicazione il meccanismo di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.

I lavori avranno una durata presunta di novantatre giorni a far data dalla consegna degli stessi.

Il Quadro Economico delle spese da considerare per l'intervento risulta il seguente:

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| a) | Importo esecuzione lavori | 650.224,80 |
| b) | Oneri sicurezza | 12.913,34 |
| 1) | Totale appalto (esclusa IVA) | 663.138,14 |
| | IVA 22% su 1) | 145.890,39 |
| 2) | Totale appalto (inclusa IVA) (22%) | 809.028,53 |
| c) | Accantonamenti per accordi bonari=10% di 1) (esclusa IVA) | 66.313,82 |
| d) | Imprevisti = 5% di 1) (esclusa IVA) | 33.156,91 |
| e) | Lavori in economia esclusi dall'appalto (esclusa IVA) | 10.000,00 |
| 3) | Totale c) + d) + e) (escluso IVA) | 109.470,73 |
| | IVA 22% su 3) | 24.083,56 |
| 4) | Totale 3) con IVA | 133.554,29 |
| 5) | TOTALE 2) + 4) | 942.582,82 |
| f) | Fondo di cui all'art. 113 D.Lgs 50/2016 | 13.262,76 |
| g) | Assicurazioni | 1.000,00 |
| 6) | TOTALE COMPLESSIVO | 956.845,58 |

Si ricorda che i quadri economici relativi ad appalti, devono prevedere anche tutti gli importi (indicati alle lettere c), d) ed e) del quadro economico) necessari per fronteggiare imprevisti, contenziosi o altre problematiche che potrebbero sorgere durante lo svolgimento dei lavori e che, in caso di mancato utilizzo, costituiranno, unitamente allo sconto di gara e ad eventuali altri risparmi, economie per l'amministrazione.

La spesa di cui al quadro economico sopra riportato graverà sulla voce COAN 01.01.07.01.01.01.02 "Manutenzione straordinaria fabbricati di terzi destinati ad attività istituzionali" del *budget* 2019 dell'Area Conservazione Edilizia, con creazione di apposito Progetto UGOV, tranne la voce sub g) "Assicurazioni" che graverà sulla voce COAN 04.01.02.05.01.10 "Premi di assicurazione".

Non si ritiene appropriata nel caso in esame la suddivisione in più lotti, in quanto trattasi di un intervento unitario per sua stessa natura.

Secondo le indicazioni degli Uffici competenti, i tempi previsti per l'aggiudicazione sono quantificati in circa 180 giorni tenuto conto della programmazione delle attività degli Uffici stessi.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati contengono dati rientranti nella fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, lett.b) del citato Regolamento e pertanto non ne è consentita la pubblicazione.

Il testo del progetto esecutivo (**Allegati da 1 a 13**), pubblicato nell'area intranet del web di Ateneo, pagina degli organi collegiali per la consultazione dei signori consiglieri, è reperibile in atti presso i competenti Uffici.

Su invito del rettore, l'ing. Di Spigno illustra i principali contenuti della proposta in esame.

Interviene il dott. Severini per fare presente quanto segue fornendone testo scritto:

“Chiedo all'ing. Di Spigno se prima di prendere questa decisione sia stata fatta la valutazione dei rischi nel palazzo in questione o meglio se si è deciso di intervenire proprio come elemento di miglioramento valutato nel DVR.

Prendo atto che ci sia stata la conferenza dei servizi ma questo nulla ha a che fare con la valutazione dei rischi per i lavoratori obbligo del Datore di Lavoro.

Non vorrei che alla fine dei lavori ancora una volta si riscontrassero dei problemi a livello di agenti fisici e microclima come accade in diverse strutture dell'Ateneo. Vorrei anche sapere dall'Avvocato Bonomo se il Collegio dei revisori ha valutato le questioni inerenti alla sicurezza nel nostro Ateneo visto che sembra che ciò rientri tra le loro competenze.”

L'ing. Di Spigno ribadisce che è stato fatto tutto quanto necessario per approdare al progetto di climatizzazione dell'edificio mentre relativamente alla valutazione dei rischi, il rettore ricorda che il relativo documento sarà aggiornato al termine dei lavori.

L'avv. Bonomo spiega al dott. Severini che egli sta confondendo tematiche poste su piani diversi in quanto la proposta consiste nell'approvazione di un progetto che ha lo scopo di migliorare la situazione termica dei luoghi di lavoro, in merito al quale al Collegio dei revisori dei conti non compete effettuare alcuna verifica di sicurezza.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
 Visto lo Statuto di Ateneo;
 Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli Organi collegiali di governo, del Nucleo di valutazione e dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV);
 Visto il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
 Preso atto della sopra riportata istruttoria;

APPROVA

- 1) per le motivazioni esposte in istruttoria, la proposta di espletare una procedura finalizzata all'affidamento dei lavori in oggetto, così come descritti in istruttoria e nei suoi allegati;
- 2) il progetto esecutivo allegato (Allegati da 1 a 13);
- 3) il quadro economico dell'intervento;
- 4) la modalità di copertura della spesa che graverà sulla voce COAN 01.01.07.01.01.01.02 "Manutenzione straordinaria fabbricati di terzi destinati ad attività istituzionali" del *budget* 2019 dell'Area Conservazione Edilizia, con creazione di apposito Progetto UGOV, tranne la voce *sub g*) "Assicurazioni" che graverà sulla voce COAN 04.01.02.05.01.10 "Premi di assicurazione";
- 5) la modalità di affidamento che, per esigenze di snellezza, semplificazione operativa e riduzione dei tempi non aggravando sproporzionatamente il procedimento, tenuto conto dell'importo presunto, avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. *c-bis*) del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il sistema di intermediazione telematica denominato SINTEL;
- 6) la modalità di individuazione degli operatori economici da consultare che avverrà tramite apposita indagine di mercato, da effettuarsi tramite il suddetto sistema SINTEL, per individuare n. 20 operatori economici da invitare, effettuando un sorteggio pubblico tra i partecipanti per selezionare 20 operatori economici, nel caso le richieste di partecipazione siano più di 20, invitando tutti i soggetti che hanno fatto richiesta di partecipazione qualora questi siano in numero da 15 a 20, invitando anche ulteriori operatori economici diversamente individuati fino ad arrivare al numero di 15 soggetti da invitare qualora i soggetti che hanno fatto richiesta di partecipazione siano in numero inferiore a 15;
- 7) la modalità di aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara applicabile in quanto appalto ricadente nell'ambito dell'art. 36 comma 9-*bis* del D.Lgs. 50/2016, e che risulta il più consono all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto, potendo trovare applicazione il meccanismo di esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto che il presente appalto non presenta carattere transfrontaliero in relazione all'importo complessivo dei lavori nonché all'ubicazione dell'immobile che sarà oggetto di intervento;
- 8) l'autorizzazione agli Uffici competenti ad effettuare modifiche non sostanziali degli elaborati che si rendessero necessarie;
- 9) l'autorizzazione all'utilizzo di eventuali risparmi rispetto all'importo presunto di cui al quadro economico nell'ambito delle stesse voci COAN di imputazione della spesa.

Per la trattazione della seguente proposta, entra in aula il dott. Mario Picasso, dirigente dell'Area logistica e promozione, il quale si assenterà nel momento dell'assunzione della relativa delibera.

Il rettore espone sull'oggetto

210) CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA E RECEPTION PREVISTI DALLA CONVENZIONE-QUADRO CONSIP "SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER IMMOBILI ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

la seguente predisposta istruttoria:

Il Dirigente dell'Area Logistica e Promozione ricorda che con delibera del Consiglio di amministrazione del 21 novembre 2018, è stata approvata la sottoscrizione di una proroga tecnica dell'esecuzione dei soli servizi di pulizia e *reception* per gli edifici riconducibili agli uffici assegnati alle Aree Dirigenziali della Direzione Generale e ai seguenti Poli Didattici del Polo Fontane, del Polo Brignole (ex Albergo dei Poveri), del Polo Saiwa, del Polo Alberti, Magazzini dell'Abbondanza nonché alla struttura DINOGMI, oggetto del contratto derivante dalla convenzione CONSIP FM2 avente ad oggetto "Servizi di *Facility Management* per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, per il periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2019.

Ricorda, altresì, che con delibera del Consiglio di amministrazione del 25 settembre 2019 è stata confermata la proroga tecnica dei contratti dei servizi di pulizia e *reception* per tutte le atre strutture dell'Ateneo, derivante dalla convenzione CONSIP FM3 avente ad oggetto "Servizi di *Facility Management* per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", fino al 31.12.2019.

Si rammenta, infine, che con delibera del 24 luglio 2019, il Consiglio di Amministrazione, vista l'impossibilità di aderire, al momento, alla nuova convenzione CONSIP "*Facility Management 4*", in quanto non risulta ancora aggiudicata, ha approvato l'indizione di una procedura di affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, dell'Ateneo, per un periodo di 60 mesi, rinnovabile di ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni, e con la possibilità di proroga del servizio medesimo per un massimo di ulteriori mesi 12, quale tempo strettamente utile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo appaltatore.

A seguito di tale delibera è stata avviata e pubblicata la relativa procedura, con scadenza del termine per la presentazione delle offerte fissato per il 31 ottobre. Sono pervenute 17 offerte e attualmente è in corso la fase di apertura della documentazione pervenuta; è stata altresì nominata la commissione giudicatrice.

Ciò premesso, ritenuto che tale procedura difficilmente potrà concludersi ed essere attivata prima della data di scadenza dei vari contratti attualmente in essere (31/12/2019), e valutata l'impraticabilità e l'inopportunità di una nuova procedura di breve periodo, è necessario procedere ad una proroga tecnica per una durata sufficiente alla conclusione della gara di affidamento in corso, in linea con i pronunciamenti dell'Autorità nazionale anticorruzione per situazioni analoghe.

Tale proroga tecnica è richiesta per un periodo di 6 mesi, dal 01.01.2020 al 30.06.2020, e sarà sottoposta a condizione risolutiva qualora la citata procedura di affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, dell'Ateneo, attualmente in fase di svolgimento, venisse aggiudicata prima della suddetta scadenza.

Per i motivi di cui in premessa, si propone, pertanto, di approvare la proroga tecnica fino al 30.06.2020, di tutti i contratti per esecuzione di servizi di pulizia e *reception* attivati in adesione alle suddette convenzioni CONSIP FM2 e FM3 e ancora in essere, per tutte le strutture universitarie dislocate nel Comune di Genova, e di autorizzare di conseguenza la relativa spesa, così determinata:

- servizio di pulizia, in adesione a FM2 e FM3, pari ad euro 1.168.386 escluso IVA
- servizio di *reception*, in adesione a FM2 e FM3, pari ad euro 966.744 escluso IVA

Vedi allegati 1, 2, 3

Responsabile del procedimento per la procedura in oggetto è il Dott. Mario Picasso.

Il rettore propone di approvare la proroga come in istruttoria.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3 del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Tutti i sopra citati allegati sono riportati nel **Volume B** del presente verbale.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
Visto lo Statuto di Ateneo;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Vista l'istruttoria sopra riportata;
Vista la proposta del rettore;

DELIBERA

- a. di APPROVARE, per le motivazioni espresse in istruttoria, e ai sensi dell'art. 97 della Costituzione italiana per assicurare il principio di continuità dell'azione amministrativa espressione del principio di buon andamento dell'amministrazione, la sottoscrizione di una proroga tecnica dei contratti relativi all'esecuzione di servizi di pulizia e *reception* per tutte le strutture universitarie dislocate nel Comune di Genova, attivati in adesione alle suddette convenzioni CONSIP FM2 e FM3 e ancora in essere, per il periodo 1 gennaio 2020 - 30 giugno 2020. La proroga tecnica è in ogni caso disposta ai medesimi patti e condizioni previsti dal contratto di adesione e sottoposta a condizione risolutiva, qualora la procedura di affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale e dei servizi connessi di ausiliario per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, dell'Ateneo, citata in premessa e attualmente in fase di svolgimento, venisse aggiudicata prima della suddetta scadenza;
- b. di APPROVARE la spesa di € 1.425.431,00 compresa IVA con imputazione degli oneri derivanti, sul *Budget* economico dell'esercizio 2020 per il quale l'Università si impegna a stanziare l'importo di competenza, sulla voce COAN 04.01.02.08.01.01 (appalto servizio di pulizia locali) del *budget* 2020 dell'area logistica e promozione;
- c. di APPROVARE la spesa di € 1.179.428,00 compresa IVA con imputazione degli oneri derivanti, sul *Budget* economico dell'esercizio 2020 per il quale l'Università si impegna a stanziare l'importo di competenza, sulla voce COAN 04.01.02.08.01.07.01 (servizi di vigilanza e *reception*) del *budget* 2020 dell'area logistica e promozione.

Il rettore espone sull'oggetto

**211) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI S.S.D. ATTRIBUITI AL DINOEMI DI MED/33
- MALATTIE APPARATO LOCOMOTORE: PARERE**

la seguente predisposta istruttoria:

Il rettore ricorda che, in sede di costituzione dei dipartimenti, il senato accademico e il consiglio di amministrazione, in data 2 e 24.4.2012, hanno approvato, fra l'altro, i criteri e l'attribuzione dei settori scientifico-disciplinari (s.s.d.), in via esclusiva o congiunta, ai dipartimenti.

Inizialmente i s.s.d. sono stati attribuiti ai dipartimenti con i decreti rettorali costitutivi conformi alle suddette delibere, mentre ora, ai sensi dell'art. 33, comma 7, dello Statuto, *"le modifiche dell'attribuzione dei settori scientifico-disciplinari ai dipartimenti sono deliberate dal senato accademico sentito il consiglio di amministrazione, secondo le procedure indicate dal regolamento generale"*.

Quest'ultimo, all'art. 7, comma 5, prevede che *"Le modifiche concernenti l'elenco dei settori scientifico-disciplinari attribuiti al dipartimento, sono disposte su delibera del senato accademico sentito il consiglio di amministrazione; a tal fine il rettore acquisisce previamente il parere del dipartimento o dei dipartimenti cui sia già attribuito il settore del quale è proposta l'aggiunta o la cancellazione. Per le modifiche concernenti l'attribuzione di settori non ancora attribuiti ad alcun dipartimento, il rettore valuta previamente l'opportunità di acquisire il parere dei dipartimenti presumibilmente interessati, indicati nella deliberazione."*

In ottemperanza alla L. 30.12.2010, n. 240 e all'art. 18, comma 5, del previgente Statuto, il senato accademico, con delibera del 15.5.2012, ha approvato l'affidamento dei corsi di studio ai dipartimenti.

Ai sensi dell'art. 51, comma 3, lett. a), del vigente Statuto, ogni consiglio del corso di studio *"sottopone annualmente le esigenze didattiche dei singoli insegnamenti ai dipartimenti cui sono attribuiti i settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento didattico del corso"*.

Nel seguente prospetto sono sinteticamente riportate la declaratoria del s.s.d. (stabilita nei DD.MM. MIUR 4.10.2000 e 18.3.2005) e gli estremi della delibera dipartimentale di richiesta di cancellazione.

1) MED/33 – Malattie apparato locomotore

Il settore si interessa dell'attività scientifica e didattico-formativa, nonché dell'attività assistenziale a essa congrua nel campo della fisiopatologia e terapia medica e chirurgica (correttivo-conservativa, ricostruttiva e sostitutiva) delle malattie dell'apparato locomotore nell'età pediatrica e adulta con specifici campi di competenza nella semeiotica funzionale e strumentale, nella metodologia e nella terapia in ortopedia, nella chirurgia della mano e nella traumatologia compresa la traumatologia dello sport.

| Dipartimento che chiede la cancellazione del s.s.d. | Dipartimenti che ora condividono il s.s.d. e ai quali resterà attribuito in via esclusiva |
|--|--|
| Dipartimento di neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili (DINOEMI) – delibera del 13.5.2019 (AII. 01) | Dipartimento di scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC) |

Il rettore propone che il consiglio di amministrazione si esprima in merito alla suddetta richiesta.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il suddetto allegato 1 è riportato nel **Volume B** del presente verbale.

**Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
Vista la L. 30.12.2010, n. 240 e s.m.;
Richiamato lo Statuto di Ateneo;
Richiamato il Regolamento generale (RGA);
Richiamato il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Richiamata la sopraindicata istruttoria;
Richiamata la proposta del rettore**

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla cancellazione dall'elenco dei s.s.d. attribuiti al Dipartimento di neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili (DINOGLI) del s.s.d. MED/33 - malattie apparato locomotore, che resta così attribuito in via esclusiva al Dipartimento di scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC).

Il rettore espone sull'oggetto

212) RATIFICA DECRETO RETTORALE D'URGENZA AVENTE AD OGGETTO LA SOTTOSCRIZIONE CON LEONARDO S.P.A. E IL CONSORZIO ENSIEL DI UN'OFFERTA DA PRESENTARE A SEGUITO DELLA RICHIESTA DEL MINISTERO DELLA DIFESA, CON INCLUSA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (ATS) IN CASO DI ESITO POSITIVO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

la seguente predisposta istruttoria:

Il dirigente dell'Area legale e generale sottopone a ratifica del consiglio di amministrazione il Decreto rettorale d'urgenza n. 4952 del 06/11/2019 (**Allegato A**) con il quale all'art. 1 si è approvato:

- a) la sottoscrizione, da parte del rettore o suo delegato/procuratore, dell'offerta per l'esecuzione delle prestazioni relative alla proposta formulata dal Ministero della Difesa per la realizzazione del progetto di ricerca per il Piano Nazionale di Ricerca Militare PNRM E.F. 2019 avente ad oggetto il sistema "ITER – Gestore avanzato scambi di potenza in alta tensione per reti energetiche Difesa", di cui all'Allegato n. 3 al D.R., con l'inclusa dichiarazione di impegno delle parti
 - Leonardo S.p.A., Divisione Cyber Security,
 - ENSIEL- Consorzio interuniversitario Nazionale per Energia e Sistemi Elettrici,
 - Università di Genova-Centro di Ricerca Interdipartimentale sulla Cyber Security delle Infrastrutture Elettriche dell'Università di Genova, con sede legale presso CENVIS (Centro Servizi per il Ponente Ligure)
 a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) in caso di esito positivo della presentazione dell'offerta, apportando eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- b) la sottoscrizione da parte del rettore o suo delegato/procuratore di ogni altro eventuale atto necessario per la sottoscrizione e l'esecuzione dell'offerta di cui sopra;
- c) l'attribuzione degli oneri a carico del CENVIS.

Si rinvia al contenuto del Decreto rettorale d'urgenza di cui all'**Allegato A** per l'illustrazione delle motivazioni e dei presupposti della presente istruttoria. La documentazione descritta nel decreto ed allegata allo stesso (allegati numerati da 1 a 4) è resa disponibile mediante pubblicazione nell'area intranet per consentirne l'esame da parte dei componenti del consiglio nonché reperibile in atti presso l'Area legale e generale.

Il rettore propone, quindi, che il consiglio di amministrazione ratifichi il suddetto Decreto rettorale d'urgenza n. 4952 del 06/11/2019.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo del sopra citato **allegato A** viene di seguito riportato:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA LEGALE E GENERALE

IL RETTORE

- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 - *Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica*;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto il Codice Civile;
- Vista la normativa in materia di Raggruppamenti temporanei ed in particolare il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)*;
- Visto il D.Lgs. 15.11.2011, n. 208 - *Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*;
- Vista la nota M_D GNAV REG2019 0020533 30-07-2019 del Ministero della Difesa indirizzata a Leonardo S.p.A. quale rappresentante di una costituenda Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per la realizzazione del *PMRM "Gestore avanzato scambi di potenza in alta tensione per reti energetiche Difesa - ITER" - Fasc. 19/04/056 - Smart CIG ZA8291F6D4* in cui si richiede di volere presentare offerta e la correlata proposta tecnica per l'esecuzione delle prestazioni relative alla proposta di PNRM di cui sopra (**All. n. 1**).
- Considerato che nella su citata nota è precisato che *"Nel caso in cui l'A.T.S. non sia ancora stata costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che la costituiranno e dovrà contenere il nominativo del mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti."*;
- Vista la nota in data 31/10/2019 del Ministero della Difesa - pervenuta presso l'Ateneo il 05/11/2019 - con cui è stato indicato il giorno 06/11/2019 quale termine entro cui deve essere presentata al Ministero della Difesa la documentazione richiesta concernente la suddetta offerta (**All. n. 2**);
- Vista l'offerta - pervenuta presso l'Ateneo il 06/11/2019 - e la correlata proposta tecnica, di cui il rettore prende atto, che Leonardo S.p.A. quale mandatario per conto di una costituenda ATS con l'Università degli Studi di Genova - CIRCIE (il CIRCIE "*Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Cybersecurity delle Infrastrutture Elettriche*") non ha autonomia amministrativa e gestionale e non ha budget economico e degli investimenti ed ha quale struttura di supporto amministrativo-contabile il Centro di Servizi per il Ponente Ligure - CENVIS), e con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per Energia e Sistemi Elettrici, denominato "*EnSiEL*", intende presentare al Ministero della Difesa (**All. n. 3**);
- Considerato che nell'offerta è scritto che le parti dichiarano il proprio impegno, in caso di esito positivo della trattativa, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendosi in Raggruppamento Temporaneo di Imprese con conferimento del mandato speciale con rappresentanza da parte delle mandanti alla società Leonardo S.p.a., qualificata come mandataria, la quale stipulerà l'eventuale contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- Considerato che – essendo l'Ateneo consorziato di EnSiEL – tale consorzio dichiara nell'offerta che non la presenta per il consorzio Università degli Studi di Genova, ex art. 48, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il Decreto d'urgenza n. 4941 in data 06/11/2019 del Presidente del CENVIS, concernente l'assunzione degli oneri relativi al progetto (**All. n. 4**);
- Considerato che si rende, pertanto, ora necessaria la sottoscrizione da parte del rettore o suo delegato/procuratore dell'offerta che include il suddetto impegno a costituirsi in ATS in caso di esito positivo della presentazione dell'offerta (cfr All. n. 3);
- Considerato che la data del 06/11/2019 entro la quale occorre presentare al Ministero della Difesa l'offerta e la correlata proposta tecnica di cui sopra con l'impegno a costituire, in caso di esito positivo della presentazione dell'offerta, la suddetta ATS non è compatibile con la prossima seduta del consiglio di amministrazione dell'Ateneo prevista per il giorno 20/11/2019, rendendosi pertanto necessaria l'emanazione di un decreto rettorale d'urgenza ai sensi dell'art. 13 dello Statuto dell'Università;

DECRETA

Art. 1 Con il presente provvedimento si approva:

- a) la sottoscrizione da parte del rettore o suo delegato/procuratore dell'offerta per l'esecuzione delle prestazioni relative alla proposta di PNRM "*Gestore avanzato scambi di potenza in alta tensione per reti energetiche Difesa – ITER*" – Fasc. 19/04/056 – Smart CIG ZA8291F6D4 di cui all'All. n. 3 con l'inclusa dichiarazione di impegno delle parti a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) in caso di esito positivo della presentazione dell'offerta, apportando eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- b) la sottoscrizione da parte del rettore o suo delegato/procuratore di ogni altro eventuale atto necessario per la sottoscrizione e l'esecuzione dell'offerta di cui sopra;
- c) l'attribuzione degli oneri a carico del Centro di Servizi per il Ponente Ligure – CENVIS.

Art. 2 Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica del consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

IL RETTORE
Prof. Paolo Comanducci

Firmato digitalmente da:
PAOLO COMANDUCCI
Università degli Studi di Genova
Firmato il: 06-11-2019 15:49:56
Seriale certificato: 237371
Valido dal 23-02-2019 al 23-02-2022

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 - *Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica*;
Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
Visto il Regolamento Generale di Ateneo;
Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli Organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Visto il Codice Civile;
Vista la normativa in materia di Raggruppamenti temporanei ed in particolare il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)*;
Visto il D.Lgs. 15.11.2011, n. 208 – *Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE*;
Vista la presente istruttoria;
Vista la documentazione di cui alla presente istruttoria;
Vista la proposta del rettore

RATIFICA

il Decreto rettorale d'urgenza n. 4952 del 06/11/2019 avente ad oggetto la sottoscrizione, da parte del rettore o suo delegato/procuratore, dell'offerta per l'esecuzione delle prestazioni relative alla proposta del progetto PNRM "ITER – Gestore avanzato scambi di potenza in alta tensione per reti energetiche Difesa" di cui all'Allegato n. 3 del Decreto rettorale d'urgenza, con l'inclusa dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS), congiuntamente a Leonardo S.p.A. e Consorzio Ensiel, in caso di esito positivo della presentazione dell'offerta.

Il rettore espone sull'oggetto

213) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL RETTORE

la seguente predisposta istruttoria:

Il rettore ricorda che la legge 7 giugno 2000 n. 150 ha introdotto una precisa disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, stabilendo, all'art. 7, che:

- (comma 1) *“L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche”*
- e che (comma 2) *“Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità”.*

Trattasi quindi di una figura di collaboratore legittimata da norma specifica dell'ordinamento, intesa a coniugare un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il vertice dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie. Il suo compito fondamentale è quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'amministrazione, rapportandosi direttamente con il suo organo di vertice, ovvero – per l'Università – il rettore.

L'incarico di portavoce si configura quindi come un rapporto *intuitu personae* tenuto conto:

- dello stretto rapporto fiduciario intercorrente tra il medesimo e il legale rappresentante dell'ente in favore del quale viene svolto l'incarico;
- dell'assenza di relazione di tipo gerarchico o di altra tipologia con la struttura burocratica dell'ente e il suo personale, dovendosi relazionare in via continuativa e diretta con l'organo di vertice, svolgendo attività di supporto alle funzioni politico-istituzionali del medesimo.

Si ritiene opportuno segnalare che per l'incarico di portavoce, sulla base del tenore testuale della norma e del carattere fiduciario della funzione assegnata, la prevalente giurisprudenza della Corte dei Conti¹ ritiene non operanti i vincoli di cui all' art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001² (il quale consente, a certe condizioni, il ricorso con contratti di lavoro

¹ Cfr. in particolare Sezione centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, deliberazione n. SCCLEG/19/2015/PREV

² *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei

autonomo all'attività di esperti di particolare e comprovata specializzazione), valevoli per contro, per la posizione degli addetti agli uffici stampa (per i quali si impone, altresì, l'iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti e il possesso dei titoli individuati con apposito regolamento), non applicandosi quindi all'incarico di portavoce i vincoli al ricorso alle collaborazioni esterne per le PP.AA. previsti da tale disposizione normativa.

La giurisprudenza contabile, pronunciata in particolare per il conferimento di incarichi di portavoce da parte di enti territoriali, assimila tale figura non tanto a forme di collaborazione autonoma o consulenza³ quanto, piuttosto, agli incarichi di collaborazione diretta con gli organi di governo degli enti territoriali⁴. La figura del portavoce, difatti, con *“funzioni di comunicazione all'esterno delle decisioni politico-istituzionali assunte dall'Ente”*⁵, risulta assimilabile agli incarichi c.d. di “staff”, di cui all'art. 90 T.U.E.L. (*“uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge”*), anche in coerenza con quanto chiarito dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica del 7 febbraio 2002, con la quale si afferma che *“a differenza dell'ufficio stampa e dei suoi compiti istituzionali, la figura del portavoce, presente nelle amministrazioni complesse, sviluppa un'attività di relazioni con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice “pro tempore” delle amministrazioni”*.

La natura fiduciaria del rapporto contrattuale che si instaura con il portavoce e l'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo che ne costituisce il contenuto, d'altra parte, non esime la PA datrice di lavoro *“da una oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della “macchina amministrativa” collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione”*⁶.

Tale interpretazione, che si ritiene di condividere, è peraltro suffragata dalla nota del 23.11.2011 della Corte dei Conti – Ufficio di controllo sugli atti del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ha qualificato il contratto di collaborazione del portavoce del precedente rettore quale atto non soggetto al controllo di legittimità della Corte dei Conti ex art. 3, comma 1, lett. f *bis* e f *ter* della l. n. 20/1994.

Ciò premesso, il rettore fa presente che in data 31 dicembre p.v. verrà a scadenza il contratto annuale di collaborazione, dell'importo omnicomprensivo pari a € 69.000,00, stipulato tra questa Università e il dott. Luca Sabatini, avente per oggetto lo svolgimento dell'attività di portavoce.

Il rettore valuta positivamente l'attività svolta dal dott. Sabatini svolta sia nell'ambito dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, sia ai fini di promuovere a livello territoriale l'immagine dell'Ateneo in molteplici ambiti di attività e con modalità innovative. Accertatane la disponibilità a ricoprire detto incarico propone pertanto il conferimento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di portavoce del rettore nuovamente al dott. Sabatini, mediante un contratto di collaborazione di elevata professionalità, per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 ottobre 2020 in quanto, considerato lo stretto rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il rettore e il portavoce, l'incarico terminerà alla fine del mandato del rettore stesso. Il compenso contrattualmente previsto, rimodulato su dieci mesi rispetto al corrispettivo annuale degli anni passati, sarà pertanto pari a € 44.580,00, al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore e al netto di oneri di legge a carico dell'Università.

contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

³ Così Sez. contr. Lombardia, deliberazione n. 111/2011/PAR, per la figura di “addetto stampa/portavoce”

⁴ Sez. contr. Campania, deliberazione n. 193/2012/PAR

⁵ Sezioni riunite in speciale composizione, sentenza n. 24/2016/EL

⁶ Così Sez. giur. Toscana, sentenza n. 622/2004; cfr. anche Sezione Controllo Regione Veneto - SRCVEN/337/2017/PAR - Comune di San Giovanni Lupatoto (VR) - Parere reso ai sensi dell'art. 7, comma 8, della legge 5 giugno 2003 n. 131, in merito alla legittimità, o meno, di affidare l'incarico di addetto stampa-portavoce a professionista esterno al Comune, iscritto all'albo nazionale dei giornalisti, mediante co.co.co. o, in alternativa, con rapporto di prestazione d'opera intellettuale-professionale autonoma.

Poiché il rettore non è titolare di poteri di spesa, la fattispecie in esame rientra tra quelle di importo superiore a € 40.000,00, che - ai sensi delle *Linee operative per la contabilità economico patrimoniale adottate nelle more dell'entrata in vigore del nuovo regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità* approvate dal consiglio di amministrazione nella seduta del 19.12.2012⁷ - sono approvate dal consiglio di amministrazione. Il contratto sarà sottoscritto dal direttore generale.

La spesa di cui sopra, in capo all'area legale e generale, sarà imputata nel *budget economico dell'area risorse e bilancio – servizio trattamento economico del personale per l'anno 2020 alla voce COAN CO.04.01.02.01.05.01 "Collaborazioni per il funzionamento"* che presenta la copertura necessaria.

Alla luce della sopra esposta istruttoria, il rettore propone al consiglio di amministrazione – preso atto delle relazioni periodiche sull'attività svolta dal dott. Luca Sabatini quale portavoce del rettore per il periodo 1 gennaio 2019 – 11 novembre 2019 (**Allegati 1, 2 e 3**), nonché del suo *curriculum vitae* (**Allegato 4**) - di esprimere le proprie valutazioni in merito alla congruità del compenso pari a € 44.580,00, al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore e al netto degli oneri di legge a carico dell'Università, da corrispondere per le attività attinenti all'incarico di portavoce e che saranno oggetto del contratto di collaborazione di durata annuale (1° gennaio 2020 – 31 ottobre 2020) di prossima stipulazione, di cui si allega una bozza (**Allegato 5**).

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Tutti i sopra citati allegati sono riportati nel **Volume B** del presente verbale.

⁷ Si rammenta che, pur essendo stato poi emanato il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità (D.R. n. 4151 del 01.12.2016, in vigore dall'1.1.2017), tali linee operative restano in vigore in attesa del nuovo Manuale di contabilità, che dovrà stabilire le competenze per valore entro le quali la deliberazione a contrarre è attribuita al direttore generale o ai dirigenti.

Il rettore fa poi presente che il Collegio dei revisori dei conti, nel verbale n. 17 del 18 novembre 2019, ha espresso in merito il parere che viene di seguito riportato:

“Il Collegio, presa anche visione delle osservazioni formulate, in data odierna, via e-mail dal dott. Daniele Severini, componente del consiglio di amministrazione, rileva di non avere alcuna osservazione in ordine alla proposta di delibera in parola.”

Sulla pratica in oggetto si apre una approfondita discussione alla quale partecipano il dott. Severini, il prof. Lavagetto, il dott. Caviglia, il prof. Chiassoni e il rettore.

In particolare il dott. Severini esprime perplessità sia sull'ammontare del compenso proposto che sulla tipologia di compiti affidati al Portavoce rispetto all'incarico effettivamente contrattualizzato e al relativo nesso causale, come da nota inviata al Collegio dei Revisori dei Conti in data 18.11.2019.

Il rettore ribadisce che la congruità del compenso, aumentato rispetto alla passata figura, sia pienamente giustificato dal fatto che, come esplicitato chiaramente nella soprariportata istruttoria, il portavoce svolge ormai da anni non solo attività di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, ma anche rilevanti attività di promozione dell'immagine dell'Ateneo a livello territoriale, attività che si coniugano in molteplici ambiti, con modalità innovative e che stanno producendo importanti risultati.

Prende la parola il prof. Lavagetto per esprimere il seguente intervento di cui ha fornito testo scritto:

“Il prof. Lavagetto, richiamandosi all'intervento del dott. Severini, comunica il risultato di una sua consultazione in *Internet* da cui emerge uno scenario molto differenziato in relazione all'uso che i diversi Atenei fanno della possibilità per il rettore di avvalersi di un portavoce. Una gran parte di Atenei pare non ricorrere a tale figura o attribuire questi compiti ad uno strutturato interno. Un insieme limitato di Atenei si avvale invece di un soggetto esterno riconoscendo compensi annui da un minimo di circa 15.000 Euro ad un massimo di circa 60.000. In questi casi il meccanismo di affidamento utilizzato è, nella grande maggioranza dei casi, una procedura competitiva ad evidenza pubblica.

L'Ateneo di Genova, per due gestioni consecutive, sta adottando una scelta diversa e cioè quella fiduciaria di affidamento diretto su proposta del rettore per un compenso che si colloca, con il rettore attuale, al limite superiore fra quelli adottati dagli Atenei italiani che ne fanno uso.

In relazione al forte incremento del compenso per l'attuale portavoce rispetto a quello precedente, il prof. Lavagetto riconosce una giustificazione dovuta al consistente ampliamento delle mansioni ricoperte, svolte sempre con professionalità ed efficacia.

Per queste ragioni comunica la sua adesione favorevole alla proposta di rinnovo.

Rivolgendosi ai nuovi consiglieri rappresentanti degli studenti il cui mandato travalicherà quello dell'attuale rettore e degli altri membri del Consiglio, il prof. Lavagetto raccomanda che, in occasione di eventuale nuovo affidamento di simile incarico da parte del nuovo rettore, si valuti l'opportunità di limitare le competenze del portavoce ai soli compiti di natura fiduciaria rimandando le responsabilità organizzative di eventi pubblici a soggetti individuabili fra il personale dell'Ateneo o a professionisti reclutabili mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica.”

Interviene il dott. Caviglia per manifestare la propria convinzione che il ruolo del portavoce debba essere valutato soprattutto sulla base dei risultati ottenuti: a questo proposito fa notare come l'attuale portavoce abbia posto in essere una serie di importanti iniziative ed eventi dimostrando rare qualità e capacità relazionali, organizzative e gestionali.

I compensi proposti per detta figura sono quindi, a suo giudizio, ampiamente ripagati attraverso un'analisi dei costi/benefici rispetto agli eventi realizzati, per i quali si è conseguito un rilevante contenimento dei costi.

Il dott. Caviglia ribadisce come, in questi ultimi anni, l'Ateneo abbia conseguito importanti risultati che hanno dato lustro all'Università grazie sia al contributo del portavoce che agli interventi di programmazione e comunicazione posti in essere dal direttore generale, essendo indubitabile che, per essere pienamente funzionali, gli interventi posti in essere debbano essere simmetrici e complanari su diversi livelli.

A titolo esemplificativo, egli ricorda la sottoscrizione da parte dell'Ateneo (unico ente sottoscrittore) della Lettera di intenti sull'emergenza climatica ed ecologica e dell'adesione a "The SDG (*Sustainable Development Goals*) Accord" in occasione della manifestazione globale del movimento contro i cambiamenti climatici "*Fridays for Future*" dello scorso settembre.

Il prof. Chiassoni ringrazia il dott. Sabatini per la proficua attività svolta, nell'anno in corso e in quelli precedenti, la quale ha trasformato l'Ateneo genovese in un attore, e motore, della società civile.

Esaurita la discussione, il rettore passa alla fase deliberativa.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, a maggioranza
Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
Visto lo Statuto d'Ateneo;
Vista la L. 7 giugno 2000, n. 150 Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
Visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
Viste le linee operative per la contabilità economico patrimoniale nelle more dell'entrata in vigore del nuovo regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanate con delibera del consiglio di amministrazione del 19.12.2012 e sue successive modificazioni;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Vista l'istruttoria sopra illustrata dal rettore;
Preso atto delle relazioni periodiche sull'attività svolta dal dott. Luca Sabatini quale portavoce del rettore per il periodo 1 gennaio 2019 - 11 novembre 2019
ESPRIME VALUTAZIONE FAVOREVOLE
in merito alla congruità del compenso pari a € 44.580,00, al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore e al netto oneri di legge a carico dell'Università, da corrispondere al portavoce per le attività delineate in istruttoria e che saranno oggetto del contratto di collaborazione di durata annuale (1° gennaio 2020 – 31 ottobre 2020) di prossima stipulazione.
Esprime voto contrario il dott. Severini.

Il rettore espone sull'oggetto

214) ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEL COMITATO ETICO PER LA RICERCA DI ATENEO: PARERE

la seguente predisposta istruttoria:

Il rettore rammenta che, nell'ambito della ricerca finanziata dall'UE, è data la massima priorità agli aspetti etici e tutte le attività svolte nell'ambito del Programma Quadro europeo per la Ricerca e l'Innovazione (Horizon 2020), devono rispettare i principi sanciti dalla normativa nazionale, europea e internazionale, ad esempio la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e la Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

In particolare, la Commissione europea chiede ai responsabili scientifici di progetti Horizon 2020 di fornire informazioni circa gli aspetti etici eventualmente coinvolti nella ricerca già dalla fase di predisposizione della proposta; successivamente, qualora il progetto venisse selezionato positivamente, esso viene sottoposto ad un processo di *review* etica il cui superamento costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto. Vi sono inoltre alcuni aspetti per i quali è richiesta l'approvazione di un comitato etico appositamente istituito.

Pertanto risulta necessario che l'Ateneo istituisca tale organismo consultivo incaricato di valutare e monitorare attentamente le attività dei progetti di ricerca che potrebbero suscitare problemi etici, delineando le procedure idonee a garantire che tali attività e i relativi documenti finali siano in linea con gli standard riconosciuti di etica della ricerca.

A tal fine si è proceduto alla stesura del regolamento in oggetto (**Allegato A**), che disciplina la composizione, le attribuzioni e le norme di funzionamento del Comitato etico per la ricerca di Ateneo (di seguito denominato CERA), quale organo competente a esprimere valutazioni richieste da istituzioni nazionali, comunitarie o internazionali in merito a determinati progetti di ricerca il cui responsabile sia un docente dell'Ateneo o un ricercatore che abbia concordato con l'Ateneo la realizzazione di un progetto nell'ambito di programmi finanziati da terzi, contemperando la tutela dei diritti, della dignità e integrità, nonché del benessere fisico, psicologico e sociale delle persone coinvolte nelle ricerche svolte nell'ambito dell'Ateneo, con il rispetto della libertà della ricerca.

Riguardo alle competenze del CERA, si evidenzia che esse riguardano i protocolli di ricerca che coinvolgono esseri umani, quali ad esempio: rilevamento di dati personali; misure di segnali e parametri fisiologici; test e validazione di nuovi dispositivi di misura e/o intervento; interviste, osservazioni e qualsiasi raccolta e trattamento di dati personali, come definiti nel Codice di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679, *GDPR* e D.lgs. 30.06.2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101). Esulano invece dalle competenze del CERA le funzioni che la legge riserva ai comitati etici per la sperimentazione clinica o ai comitati etici di altri enti, quali in particolare quelli ospedalieri.

Il rettore ricorda che il testo presentato ai signori consiglieri nell'odierna seduta per l'acquisizione del prescritto parere, verrà successivamente sottoposto al senato accademico per la delibera di competenza nella prima seduta utile.

Alla luce di quanto sopra esposto, il rettore invita il consiglio di amministrazione ad esprimere parere favorevole all'adozione *Regolamento del Comitato etico per la ricerca di Ateneo* nella versione di cui all'allegato A.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo del sopra citato Allegato A è riportato nel **Volume B** del presente verbale.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
Vista la Legge n. 168 del 09.05.1989, *Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica*;
Vista la Legge n. 240 del 30.12.2010, *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*;
Visto il Regolamento UE n. 2016/679, *GDPR* e il D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018;
Visto lo Statuto di Ateneo;
Visto il *Regolamento generale di Ateneo*;
Visto il *Codice etico dell'Università degli studi di Genova*;
Visto il *Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV)*;
Vista l'istruttoria sopra illustrata;
Vista la proposta del rettore

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'adozione del "Regolamento del Comitato etico per la ricerca di Ateneo" nella versione di cui all'allegato A.

215) **PIANO ANNUALE DI ATTIVITÀ DELL'UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ – ANNO ACCADEMICO 2019-2020**

PRATICA RITIRATA

Il rettore espone sull'oggetto

216) RIPARTIZIONE CONTO TERZI NELL'AMBITO DI CORSI GESTITI DALL'AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO DELLA DIREZIONE GENERALE

la seguente predisposta istruttoria:

Il Direttore Generale sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione la proposta di attribuzione di compensi al personale derivanti da contratti stipulati nell'ambito della Direzione Generale, come previsto dal regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, consulenza e formazione per conto terzi (art. 7 comma 8).

In particolare i compensi oggetto di distribuzione fanno capo a:

Area apprendimento permanente e orientamento – Servizio apprendimento permanente e derivano da sette Corsi:

Corsi di formazione permanente e ricorrente per l'aggiornamento professionale del personale docente della scuola - Formazione in Servizio: Scuola e Università per la valorizzazione degli Insegnanti. Approvazione incarichi attività didattica presso l'I.C. Sanremo Levante_att comm (**Allegati 1,2,3** relazione, schede nominative firmate, piano finanziario);

Catalogo corsi di aggiornamento professionale "Innovazione manageriale in Sanità: Strumenti ed esperienze" AMAS a.a.2018/2019_att istituz (**Allegati 4,5,6** relazione, schede nominative firmate, piano finanziario);

Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa. a.a. 2018/2019 - AMAS BASE_att. istituz (**Allegati 7,8,9** relazione, schede nominative firmate, piano finanziario);

Corso di formazione e qualificazione "Frosio: formazione di ispettori di collaudo di cicli vernicianti per la protezione dalla corrosione" XII ED. a.a 2018/2019_att istituz (**Allegati 10,11, 12** relazione, schede nominative firmate, piano finanziario);

Corso di Rivalidazione del certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa a.a.2018/2019_att. istituz (**Allegati 13,14,15** relazione, schede nominative firmate, piano finanziario);

Corso di formazione manageriale per il top management della sanità (Direttori Generali, Direttori Sanitari, Direttori Amministrativi e Direttori Sociosanitari) a.a.2018/2019_att istituz (**Allegati 16,17,18** relazione, schede nominative firmate, piano finanziario);

I.S.A.N.2 Spezia17-18 _sett svil.comp ling_att istit (**Allegati 19,20,21** relazione, schede nominative firmate, piano finanziario);

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), gli allegati alla presente istruttoria contengono dati rientranti nella fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, lett.c del citato Regolamento e pertanto non ne è consentita la pubblicazione.

Tutti i sopra citati allegati sono riportati nel **Volume B** del presente verbale.

Il direttore generale illustra brevemente il contenuto della proposta in esame, fornendo al dott. Severini il chiarimento richiesto.

**Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, a maggioranza
Visto lo Statuto di Ateneo;
Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, consulenza e formazione
conto terzi;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali
di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione
(OIV);
Vista la sopra riportata istruttoria;**

APPROVA

**la ripartizione dei compensi al personale contenuta negli allegati alla presente
istruttoria numeri:**

**1 AL 21 per l'Area apprendimento permanente e orientamento – Servizio apprendimento
permanente.**

Si astiene dalla presente delibera il dott. Severini.

Il rettore espone sull'oggetto

217) RATIFICA DEL PROVVEDIMENTO RETTORALE D'URGENZA INERENTE L'ADESIONE AL PROGRAMMA DI TIROCINI EXPO 2020 DUBAI – UNIVERSITÀ ITALIANE, PROMOSSO DALLA FONDAZIONE CRUI

la seguente predisposta istruttoria:

il Dirigente dell'Area apprendimento permanente e orientamento informa che, con Decreto n. 4517 del 17 ottobre scorso (**allegato B**), il Magnifico Rettore ha approvato l'adesione al Programma di tirocini Expo 2020 Dubai che prevede 12 posti a livello nazionale.

La Fondazione CRUI ha proposto agli Atenei italiani di aderire al Programma per tirocini curriculari collegati alla partecipazione italiana, attraverso la sottoscrizione dello stesso (**allegato A**).

Il Programma non prevede alcun rimborso spese in favore dei tirocinanti a carico del Commissariato Generale Expo 2020. È prevista soltanto la messa a disposizione di un alloggio per il periodo ottobre 2020 - aprile 2021.

L'Università, per contro, si impegna ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso la compagnia di assicurazione scelta, ed inoltre, al fine di agevolare la partecipazione al Programma, si impegna ad erogare ai tirocinanti un contributo per le spese di viaggio dell'ammontare massimo di Euro 1.000. Tali oneri verranno fatti gravare sull'unità analitica di *budget* UA.A.AMM.AFPPL.57 - SERVIZIO CAREER SERVICE E SERVIZI PER STUDENTI DISABILI E DSA – VOCE COAN 4.1.1.1.3.11, che presenta la dovuta disponibilità.

Il ricorso al provvedimento rettorale d'urgenza è stato determinato dall'esigenza di aderire al programma con tempistiche congruenti a quelle di apertura del bando da parte della Fondazione CRUI.

Il rettore propone che il consiglio di amministrazione ratifichi il provvedimento rettorale d'urgenza per l'adesione al Programma in parola.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3 del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo dei citati allegati viene di seguito riportato:

PROGRAMMA DI TIROCINI CURRICULARI
Commissariato Generale per l'Italia a Expo
2020 Dubai - Università Italiane

1. Obiettivi

Il "Programma di tirocinio Commissariato Generale per l'Italia a Expo 2020 Dubai-Università Italiane", da ora in poi denominato "Programma", costituisce una collaborazione fra il Commissariato e le Università italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, con l'obiettivo di sperimentare un più organico e sistematico coinvolgimento di studenti delle Università italiane in periodi di tirocinio presso la sede di Dubai del Commissariato.

2. Destinatari

Potranno partecipare al Programma, in base alle esigenze specifiche di volta in volta indicate nei bandi, studenti delle Università italiane, opportunamente selezionati secondo i criteri di cui al punto 8. I candidati prescelti espletteranno il proprio tirocinio presso la sede del Commissariato e avranno il compito di elaborare studi o ricerche utili per gli uffici ospitanti e per la propria tesi o per il proprio percorso formativo (da valutare eventualmente in crediti formativi universitari).

3. Modalità di adesione delle Università

Le Università italiane aderenti alla CRUI interessate ai tirocini siglano una Convenzione quadro con la Fondazione CRUI e sottoscrivono lo specifico Programma, accettandone le condizioni e le modalità di gestione e designando una unità amministrativa interna di riferimento, detto "tutor amministrativo", responsabile della gestione del Programma stesso.

4. Modalità di gestione delle Convenzioni di tirocinio

Per la gestione dei rapporti con le Università aderenti (promozione bando, raccolta candidature, comunicazione esiti delle selezioni, valutazione), il Commissariato si avvale della Fondazione CRUI quale gestore dell'organizzazione del Programma. La Fondazione CRUI potrà avvalersi di strutture esterne per la gestione del Programma.

5. Ricezione offerte di tirocinio e promozione

Il Commissariato stabilisce il numero di tirocini che possono svolgersi presso la propria sede e lo comunica alla Fondazione CRUI.

Le offerte di tirocinio sono pubblicate sul sito della Fondazione CRUI, attraverso bandi di selezione.

6. Raccolta candidature

La Fondazione CRUI raccoglie, sulla base dei bandi pubblicati e tramite gli appositi uffici delle Università, le candidature di studenti interessati a prendere parte al Programma. Le candidature saranno inoltrate al Commissariato esclusivamente attraverso la Fondazione CRUI.

La procedura di candidatura è gestita da una web application e la documentazione richiesta è la seguente:

- a) Modulo di candidatura (completo di autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite e del rispetto dei requisiti del bando; lettera motivazionale) disponibile sulla pagina web della Fondazione CRUI;
- b) Curriculum universitario (piano di studi, media esami, cfu ed elenco degli esami sostenuti);
- c) Curriculum vitae.

7. Requisiti per partecipare al Programma

Possono partecipare al Programma gli studenti che, alla data di scadenza del bando, possiedano i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana;
- b. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- c. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- d. essere iscritti a uno dei seguenti corsi di laurea:
 - L-12 Mediazione Linguistica
 - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
 - L-15 Scienze del Turismo
 - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
 - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
 - L-20 Scienze della Comunicazione
 - L-33 Scienze Economiche
 - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
 - L-37 Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace
 - LM-16 Finanza
 - LM-52 Relazioni internazionali
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-62 Scienze della politica
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90 Studi europei
 - LM-19 Informazione e Sistemi editoriali
 - LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
 - LM-39 Linguistica
 - LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
 - LM-52 Relazioni internazionali
 - LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90 Studi europei
 - LMG/01- Giurisprudenza
- e. Per gli studenti di primo livello:
 - avere una media esami non inferiore a 25/30
 - avere un'età minima di 21 anni
- f. Per gli studenti di Laurea Specialistica Magistrale, Ciclo Unico:
 - avere una media esami non inferiore a 25/30
 - avere un'età inferiore a 29 anni

La perdita di uno dei requisiti elencati dalle lettere da a) a d) durante lo svolgimento del tirocinio comporta l'immediata conclusione del tirocinio stesso.

In particolare, è necessario mantenere lo status di studente con la classe di laurea inserita in candidatura per tutta la durata del tirocinio, ovvero non laurearsi prima del termine del tirocinio stesso.

8. Procedura e Criteri di Selezione

Le Università curano la preselezione dei candidati interessati a svolgere un tirocinio nell'ambito di questo Programma. La preselezione avviene attraverso la verifica, per ogni candidatura, della sussistenza dei requisiti oggettivi richiesti per la partecipazione al Programma.

Il Commissariato può chiedere ai candidati idonei un colloquio motivazionale telefonico da effettuarsi prima della selezione finale.

La selezione finale viene effettuata entro tre mesi dalla preselezione dalla Commissione mista di cui all'articolo 5 della Convenzione.

La Fondazione CRUI provvede a comunicare all'Università di appartenenza il nominativo del tirocinante selezionato (informando l'unità amministrativa responsabile della gestione della Convenzione).

9. Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile

L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile per tutta la durata del tirocinio.

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dallo studente al di fuori della sede del Commissariato che rientrino nel progetto formativo.

L'Università comunica al Commissariato e al tirocinante gli estremi della polizza assicurativa sottoscritta a beneficio del tirocinante.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Commissariato ne dà tempestiva comunicazione all'Università e fa pervenire la documentazione prevista dalla polizza.

Per i Paesi non appartenenti all'UE qualora non vi abbia provveduto l'Università il tirocinante che accetta la sede assegnata deve munirsi prima della partenza di una polizza sanitaria valida nel paese di destinazione per tutta la durata del tirocinio. Copia della polizza sanitaria è trasmessa al tutor in loco. La mancanza o venir meno della polizza sanitaria comportano l'esclusione dal programma e l'immediata conclusione del tirocinio eventualmente iniziato.

10. Progetto Formativo

Per ogni studente selezionato, l'Università predispose un progetto formativo che deve essere siglato dal tutor del Commissariato, dalla stessa Università e dallo studente.

11. Durata

La durata del tirocinio è di tre mesi prorogabili di un ulteriore mese, d'intesa fra il Commissariato e l'Università.

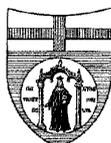
12. Valutazione

L'attività svolta dallo studente viene valutata a fine periodo dal tutor del Commissariato attraverso la scheda di valutazione da trasmettere all'Università di appartenenza.

Il Presidente della Fondazione CRUI
Prof. Gaetano Manfredi

Il Magnifico Rettore
(Prof. Paolo Comanducci)

Il presente documento è “Firmato digitalmente ai sensi dell’art. 15, comma 2bis, della L. 241/90 e s.m.i.” da entrambe le Parti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area apprendimento permanente e orientamento
 Servizio Career Service e Servizi per studenti disabili e DSA
 Settore Placement e servizi di orientamento al lavoro

I L R E T T O R E

- Tenuto conto che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, le Università, quali soggetti richiamati all'art.18, c.1, lett.a) della L. n. 196/1997, possono promuovere tirocini formativi e di orientamento in impresa, a beneficio dei propri studenti;
- Visto l'art.10 del D.M. 22.10.2004, n.270;
- Vista la Convenzione quadro tra Fondazione CRUI e Università di Genova per la realizzazione di Programmi di tirocinio, sottoscritta in data 2 febbraio 2018
- Considerato che la Fondazione CRUI ha proposto all'Università degli Studi di Genova di aderire al Programma per tirocini curriculari "Commissariato Generale per l'Italia a Expo 2020 Dubai-Università Italiane" attraverso la sottoscrizione del relativo Programma (all. A);
- Tenuto conto che l'adesione al programma potrà offrire agli studenti di questa Università una preziosa occasione di arricchimento formativo, peraltro in ambito internazionale;
- Valutata l'opportunità di sostenere finanziariamente la partecipazione degli studenti di questo Ateneo al programma;
- Considerato che attraverso il bando della Fondazione CRUI verranno selezionati complessivi 12 tirocinanti tra tutti quelli provenienti dalle Università italiane aderenti al Programma;
- Tenuto conto che la Fondazione CRUI, in data 15.10.2019, ha comunicato che il bando di selezione dei candidati si aprirà il 16.10.2019 e si chiuderà il 14.11.2019;
- Visto l'art. 13, comma 1, dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova, in base al quale il Rettore adotta provvedimenti d'urgenza sottoponendoli per la ratifica all'organo di governo competente nella prima successiva adunanza

D E C R E T A

- art. 1 è approvata la sottoscrizione del Programma per tirocini, nella versione allegata (all. A);
- art. 2 è approvata l'erogazione agli studenti di questo Ateneo, selezionati per l'attività di tirocinio, del rimborso delle spese di viaggio per un ammontare massimo di € 1.000 ciascuno, i cui oneri verranno fatti gravare sulla UA.A.AMM.AFPPL.57 - SERVIZIO CAREER SERVICE E SERVIZI PER STUDENTI DISABILI E DSA – VOCE COAN 4.1.1.3.11, che presenta la dovuta disponibilità;
- art. 3 il presente decreto sarà sottoposto a ratifica degli Organi di Governo di Ateneo nella prima seduta utile.

I L R E T T O R E

Prof. Paolo Comanducci
 (firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
Visto lo Statuto di Ateneo;
Visto il Regolamento generale di Ateneo;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Visto il testo del Programma di cui all'allegato A;
Visto il D.R. n. 4517 del 17/10/2019 (allegato B);
Vista la sopraindicata istruttoria;
Vista la proposta formulata in merito dal rettore;
APPROVA
la ratifica del provvedimento rettorale d'urgenza (allegato B) inerente l'adesione al Programma di tirocini Expo 2020 Dubai – Università italiane, di cui all'allegato A.

Il rettore espone sull'oggetto

218) ADESIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA AL BANDO "SOSTEGNO ALLE INFRASTRUTTURE DI RICERCA CONSIDERATE CRITICHE/CRUCIALI PER I SISTEMI REGIONALI" - PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014 - 2020 OBIETTIVO "INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE" COFINANZIATO DAL F.E.S.R. - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE ASSE 1 "RICERCA E INNOVAZIONE (OT1)" SCADDE IL 3/12/2019

la seguente predisposta istruttoria:

L'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, in accordo con l'Area Legale e Generale, chiede l'approvazione del Consiglio di Amministrazione in merito al cofinanziamento di Ateneo di progetti da presentare sul bando "Sostegno alle Infrastrutture di Ricerca Considerate Critiche/Cruciali per i Sistemi Regionali" – Azione 1.5.1 di Regione Liguria (**Allegato 1**).

Il bando prevede interventi negli ambiti individuati dalla S3 regionale (*Smart Specialisation Strategy*), all'interno delle Infrastrutture di Ricerca (IR) inserite nel Piano delle Infrastrutture di Ricerca, con i seguenti obiettivi:

- potenziamento delle infrastrutture esistenti, in particolare avviate nella precedente programmazione, al fine di accelerare il grado di maturazione necessario per ricoprire un ruolo a livello europeo;
- realizzazione dei processi di accorpamento per superare una spiccata frammentazione;
- realizzazione di interventi funzionali allo sviluppo di attività di ricerca con ricadute rilevanti nell'industria e per il sistema delle imprese;
- aumento dell'attrattività delle IR per investitori esteri e per risorse umane d'eccellenza.

Possono presentare domanda di agevolazione – entro il termine del 3/12/2019 – i Soggetti gestori, anche in forma aggregata, delle IR che sono state inserite nel Piano regionale delle Infrastrutture di Ricerca, approvato con DGR n. 932 del 07/10/2016 (**Allegato 2 - I e II parte**).

I progetti devono avere un investimento non inferiore a 400.000,00 euro e una durata pari a 18 mesi.

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- acquisto di macchinari, strumenti, attrezzature e degli impianti ad essi connessi;
- spese di ristrutturazione, riqualificazione e ampliamento degli immobili, nel limite complessivo massimo del 50% del costo totale del progetto di investimento;
- acquisizione di brevetti, licenze, programmi informatici connessi all'investimento;
- spese per attività di implementazione relative alla definizione delle specifiche, alla progettazione, allo sviluppo di software e alla messa a punto dell'infrastruttura di ricerca strettamente connesse e funzionali agli investimenti materiali, svolte anche dal personale interno del beneficiario, fino ad un limite massimo del 10% del costo complessivo dell'investimento ammesso.

L'agevolazione di Regione Liguria è concessa sotto forma di contributo a fondo perduto nella misura del 50% della spesa ammissibile, ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato pubblicato nella GUUE L. 187 del 26 giugno 2014 e comunque con il limite massimo di contributo concedibile di €1.000.000,00.

Il restante 50% della spesa ammissibile deve essere sostenuto con il cofinanziamento dei Soggetti partecipanti.

La quota di cofinanziamento dell'Università di Genova nei progetti che saranno presentati sarà suddivisa nella misura del 60% a carico dell'Ateneo e 40% a carico dei Dipartimenti/Scuole coinvolti.

Il cofinanziamento a carico dell'Ateneo sarà a valere sullo stanziamento richiesto nel bilancio di previsione 2020 relativo al "bando per l'erogazione di contributi per acquisto ed aggiornamento di attrezzature scientifiche" pari a € 1.000.000,00.

In caso di progetti partecipati da più Soggetti, al momento della presentazione della domanda, questi dovranno sottoscrivere la "Dichiarazione di impegno alla costituzione dell'Aggregazione" e perfezionarla entro il termine perentorio di 45 giorni dal ricevimento di concessione dell'agevolazione.

Il rettore propone che il consiglio di amministrazione approvi il cofinanziamento di Ateneo dei progetti che saranno presentati a valere sul bando "Sostegno alle Infrastrutture di Ricerca Considerate Critiche/Cruciali per i Sistemi Regionali" – Azione 1.5.1 di Regione Liguria e la sottoscrizione delle "Dichiarazioni di impegno alla costituzione dell'Aggregazione".

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3 del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo dei sopra citati allegati è riportato nel **Volume B** del presente verbale.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
Visto lo Statuto di Ateneo;
Visto il Regolamento generale di Ateneo;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Vista la sopraindicata istruttoria;
Vista la proposta formulata in merito dal rettore

APPROVA

il cofinanziamento di Ateneo, come da istruttoria, dei progetti che saranno presentati e finanziati a valere sul bando “Sostegno alle Infrastrutture di Ricerca Considerate Critiche/Cruciali per i Sistemi Regionali” – Azione 1.5.1 di Regione Liguria e la sottoscrizione delle “Dichiarazioni di impegno alla costituzione dell’Aggregazione” e delle “Dichiarazioni di impegno al Co-finanziamento del progetto”.

Il rettore espone sull'oggetto

219) CONVENZIONI E ACCORDI

le seguenti predisposte istruttorie:

Su richiesta della dott.ssa Morini, il rettore anticipa la trattazione della proposta n. 219C).

➤ 219C) CONVENZIONE QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA E LA SOCIETÀ FINCANTIERI S.P.A.

La Dirigente dell'area legale e generale sottopone al consiglio di amministrazione la proposta di stipula della Convenzione quadro tra l'Università degli studi di Genova e la Società Fincantieri S.p.A., promossa all'interno dell'Ateneo dal Prorettore Prof. Enrico Giunchiglia, e finalizzata a consolidare rapporti di collaborazione volta allo svolgimento di attività di ricerca e formazione, principalmente nei settori relativi alle Prove sperimentali nell'ambito dell'architettura navale presso il Tunnel di Cavitazione, al *System Engineering* e alla *Cyber-security* in ambito navale.

Fincantieri è uno dei più importanti complessi cantieristici al mondo e il primo per diversificazione e innovazione. È leader nella progettazione e costruzione di navi da crociera e operatore di riferimento in tutti i settori della navalmeccanica ad alta tecnologia, dalle navi militari all'offshore, dalle navi speciali e traghetti a elevata complessità ai mega-yacht, nonché nelle riparazioni e trasformazioni navali, produzione di sistemi e componenti meccanici ed elettrici e nell'offerta di servizi post vendita.

La società ha mantenuto in Italia il suo centro direzionale, nonché tutte le competenze ingegneristiche e produttive che caratterizzano il proprio know-how distintivo. Ha saputo valorizzare una capacità produttiva frazionata su più cantieri facendone un punto di forza, riuscendo ad acquisire il più ampio portafoglio di clienti e di prodotti nel settore delle crociere. Per far fronte alla concorrenza e affermarsi a livello globale, ha ampliato il suo portafoglio prodotti raggiungendo nei settori in cui opera posizioni di leadership a livello mondiale.

Il Gruppo conta oggi venti stabilimenti in quattro continenti ed è il principale costruttore navale occidentale annoverando tra i propri clienti i maggiori operatori crocieristici al mondo, la Marina Militare Italiana, la US Navy oltre a numerose Marine estere. Fincantieri è inoltre partner di alcune tra le principali aziende europee della difesa nell'ambito di programmi sovranazionali.

Gli Uffici pertanto, a seguito di ripetuti contatti con Fincantieri, hanno predisposto, sulla base dello schema tipo di convenzione quadro approvato dagli organi accademici e costantemente aggiornato ai sensi della vigente normativa, una stesura di Convenzione (**Allegato 1**) che è stata condivisa dalla Società con mail del 14/11/2019. Il testo è stato presentato al consiglio del DITEN nella seduta del 5/11/2019.

Con la stipula della presente Convenzione quadro le Parti intendono collaborare, anche con il coinvolgimento delle società del Gruppo Fincantieri¹, allo svolgimento di iniziative congiunte volte a svolgere ricerche nei settori produttivi in cui operano, con l'obiettivo di sviluppare conoscenze di base e possibilità di applicazione di carattere innovativo e di interesse industriale, prevedendo anche la possibilità di scambio di ricercatori e tecnici, nel rispetto della normativa vigente, nonché a formare risorse di elevata qualificazione in particolare nei settori relativi alle Prove sperimentali nell'ambito dell'architettura navale presso il Tunnel di Cavitazione, al *System Engineering* e alla *Cyber-security* in ambito navale.

¹ l'Università e Fincantieri da tempo collaborano allo sviluppo di percorsi formativi e di ricerca congiunti in tutti i settori della cantieristica, anche con il coinvolgimento delle società del "Gruppo Fincantieri", inteso come Fincantieri e le società che sono rispetto alla stessa controllate, collegate o sottoposte a comune controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Il perseguimento delle suddette finalità, come dettagliatamente indicato nell'art. 2 della Convenzione, potrà avvenire ad esempio attraverso l'attivazione di cattedre convenzionate, di premi, borse di studio, tesi di laurea, seminari specialistici, tirocini, e altre iniziative di orientamento formativo, dottorati di ricerca, corsi di master di primo e secondo livello, corsi di aggiornamento e/o riqualificazione professionale, la stipula di contratti di ricerca ed accordi aventi ad oggetto assegni di ricerca su specifici temi, nonché la partecipazione congiunta a *spin-off*, con promozione dell'imprenditoria di giovani neolaureati/dottori di ricerca.

Per l'attuazione delle attività le Parti designano ciascuna un Referente con il compito di definire congiuntamente le linee di azione comuni, verificandone periodicamente la realizzazione, che per l'Ateneo è il Prof. Marco Invernizzi, Prorettore pro tempore per la ricerca e il trasferimento tecnologico, e per il Gruppo Fincantieri è l'Ing. Paolo Ceni.

Le Parti inoltre concordano che, per attuare le iniziative di volta in volta individuate nell'ambito delle finalità espresse nel citato art. 2 dell'accordo, potranno essere stipulate, tra le strutture dell'Università e Fincantieri e/o le società del Gruppo Fincantieri, apposite convenzioni e contratti operativi, con specifiche modalità di attuazione concordate tra i Referenti e le strutture coinvolte, nel rispetto della presente Convenzione quadro e della normativa vigente.

A tal proposito si segnala che, a cura dell'Area personale, sarà contestualmente sottoposta agli organi accademici dell'Ateneo la proposta di stipula di una Convenzione operativa tra l'Ateneo e la Società finalizzata all'attivazione della procedura valutativa per la copertura di un posto di professore di I fascia nel settore ING-IND/01.

La Convenzione quadro ha durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione e non comporta oneri economici a carico delle Parti. Gli eventuali oneri economici saranno determinati nelle singole convenzioni operative che individueranno le strutture di ciascuna parte a cui gli oneri saranno imputati, previa verifica della sussistenza e disponibilità dei corrispondenti fondi.

Il senato accademico, nella seduta del 19.11.2019, ha espresso parere favorevole sulla stipula della convenzione quadro in parola.

Il rettore, pertanto, verificato l'interesse concreto delle Parti a collaborare allo svolgimento di iniziative di comune interesse, propone che il consiglio di amministrazione approvi la stipula della Convenzione quadro tra l'Università degli studi di Genova e la Società Fincantieri S.p.A.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3 del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo del sopra citato allegato 1 è riportato nel **Volume B** del presente verbale.

Il rettore ribadisce trattarsi di una mera convenzione *standard*, propedeutica alla successiva convenzione attuativa oggi all'ordine del giorno.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento generale di Ateneo;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);

Visto il testo della convenzione quadro condiviso con Fincantieri S.p.A.;

Vista la sopraindicata istruttoria;

Visto il parere espresso dal senato accademico nella seduta del 19.11.2019;

Vista la proposta formulata in merito dal rettore

APPROVA

la stipula della Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Genova e la Società Fincantieri S.p.A., nella formulazione riportata nell'Allegato 1, conferendo mandato al rettore ad apportare al testo le eventuali ulteriori modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.

Si riprende la trattazione delle proposte secondo l'ordine del giorno.

➤ **219A) CONVENZIONE CON FINCANTIERI S.P.A. RELATIVA AL FINANZIAMENTO DI UN POSTO DI PRIMA FASCIA DA ATTIVARE MEDIANTE PROCEDURA VALUTATIVA, AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6, DELLA LEGGE N. 240/2010 (CONVENZIONE OPERATIVA)**

Con riferimento alla Convenzione quadro con Fincantieri S.p.A. approvata in altro punto all'ordine del giorno, ed in particolare all'art. 3 della stessa che prevede l'attuazione delle iniziative attraverso apposite convenzioni operative, si sottopone all'esame del Consiglio di Amministrazione la Convenzione operativa (**allegato 1**) finalizzata all'attivazione di una procedura valutativa per la copertura di 1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 240/2010 e s.m.i. e del Regolamento di Ateneo, per il settore concorsuale 09/A1- Ingegneria Aeronautica, Aerospaziale e Navale, settore scientifico-disciplinare ING-IND/01-Architettura Navale mediante finanziamento da parte di Fincantieri S.p.A.

Si ricorda, come riportato rispettivamente ai punti r) ed s) della convenzione operativa, che il CdA di questa Università, nella riunione del 23.10.2019, ha approvato la proposta di attivazione della procedura in parola subordinando l'emissione del relativo bando all'effettiva stipula della convenzione, previo parere favorevole del Consiglio del DITEN espresso nella seduta del 5.11.2019.

La pratica viene presentata fatte salve le ulteriori verifiche di ordine fiscale tuttora in corso.

Ai sensi del vigente regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nella fattispecie di cui all'art. 3, comma 3, del citato regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo del sopra citato allegato, unitamente all'ulteriore allegato distribuito seduta stante, è riportato nel **Volume B** del presente verbale.

Come citato in istruttoria, il rettore fa presente che, con particolare riferimento alla richiesta di Fincantieri del non pagamento del 3% di imposta di registro, è stato effettuato un approfondimento da parte di un nostro fiscalista nonché un interpello per le vie brevi al Collegio dei revisori dei conti.

L'avv. Bonomo fa presente di aver contattato i vertici dell'Agenzia delle Entrate avendo conferma che la prospettazione avanzata dall'esperto interpellato dall'Ateneo è corretta, nel senso che il contratto non è sicuramente assoggettato all'IVA e quindi, correlativamente, è assoggettato all'imposta di registro del 3% laddove venisse redatto in forma pubblica o con scrittura privata autenticata. Laddove invece dovesse essere formalizzato, secondo quanto previsto dal codice civile, attraverso la proposta e la accettazione tramite uno scambio di corrispondenza, l'eventuale tassa di registro verrebbe scontata solo in caso d'uso.

Il rettore, nel ringraziare l'avv. Bonomo per l'interessamento, fa presente che è necessario approfondire ulteriormente le norme che prevedono la possibilità di sottoscrizione digitale di detto atto - modalità di sottoscrizione che egli intende privilegiare - per la necessaria valenza contrattuale.

Prende la parola il prof. Lavagetto per esprimere il seguente intervento di cui ha fornito testo scritto:

"Il prof. Lavagetto dichiara la sua soddisfazione per la finalizzazione della convenzione operativa con Fincantieri che prevede il finanziamento di una posizione da Professore Ordinario nel settore navale ING-IND/01 con l'auspicio che possa a breve essere seguita da altre analoghe a valere sulla Convenzione Quadro appena approvata.

Il prof. Lavagetto precisa come per un osservatore esterno tale convenzione possa apparire economicamente non conveniente per l'Ateneo in quanto, a fronte di un trasferimento di circa 600.000 Euro da Fincantieri a UniGe per la posizione di Professore Ordinario, corrisponda un investimento di UniGe per circa 900.000 euro a favore di Fincantieri per la messa a disposizione di una borsa di dottorato all'anno su tematiche di ricerca di interesse Fincantieri per la durata quindicennale della convenzione.

Il prof. Lavagetto puntualizza pertanto la necessità di un accordo con Fincantieri che consenta la gestione dell'attività dei dottorandi coinvolti sulle borse riconducibili alla convenzione, in modo non dissimile da quello degli altri dottorandi nel pieno rispetto della libertà di ricerca caratterizzante la complessiva offerta formativa di III livello dell'Ateneo.

Analogamente occorre precisare internamente come queste borse non siano da ritenersi aggiuntive ma al contrario ricomprese nella dotazione ordinaria di borse di Ateneo ai settori navali nei prossimi quindici anni."

Il prof. Giunchiglia conferma che quanto suggerito del prof. Lavagetto è condiviso dalla stessa Fincantieri e come pertanto sia da ritenersi una sorta di raccomandazione interna all'Ateneo.

**Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, a maggioranza
Vista la legge 30.12.2010, n. 240;
Visti i vigenti regolamenti in materia di chiamate dei professori di prima e seconda fascia;
Visto il regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Tenuto conto di quanto indicato in istruttoria;
DELIBERA
di **APPROVARE** la bozza di convenzione predisposta, nonché di autorizzarne la stipula, dando mandato al rettore di apportare le eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.
Si astiene dalla presente delibera il dott. Severini.**

➤ **219B) ACCORDO QUADRO TRA REGIONE LIGURIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA PER LA REALIZZAZIONE DEL DATA LAKE DENOMINATO "BMB BIOMEDICAL BIG DATA"**

La dirigente dell'Area legale e generale sottopone al Consiglio di Amministrazione la proposta di stipula dell'Accordo quadro tra Regione Liguria e Università degli Studi di Genova per la realizzazione del DATA LAKE denominato "BMB BIOMEDICAL BIG DATA" pervenuta all'Ateneo in data 31.1.2019 tramite il Prof. Michele Piana (DIMA), in collaborazione con i Proff. Francesco Avallone (DIEC), Lorenzo Schiano di Pepe (DIGI), Alessandro Verri (DIBRIS).

Gli Uffici hanno collaborato alla redazione del testo, che viene oggi presentato nella versione di cui all'**Allegato A**. Il testo dell'Accordo e i relativi allegati sono stati discussi e concordati nell'ambito di tavoli di lavoro cui hanno partecipato i docenti interessati e Regione Liguria, ALISA (Azienda Ligure Sanitaria), Liguria Digitale, ma non è stato ancora approvato dalla Regione Liguria.

Nelle *Linee Programmatiche di Intervento del Programma Strategico Digitale della Liguria 2019-2021, Ecosistema Salute dei Cittadini e Servizi Sociali*, si afferma l'impegno di Regione Liguria a supportare le attività di "analisi dei dati sanitari anche in termini di big open data per finalità di ricerca e governo in collaborazione con l'Università e Centri di Ricerca.

Nell'accordo è previsto che l'Università e la Regione Liguria (che adempirà alle proprie obbligazioni attraverso ALISA e Liguria Digitale, in base alle rispettive competenze di queste, pur restando direttamente responsabile nei confronti dell'Università) ritengono di particolare rilevanza e di assoluta novità in ambito nazionale lo sviluppo di un "Data Lake" dei dati sanitari e biomedicali prodotti nelle strutture sanitarie erogatrici liguri, ovvero la formulazione e l'implementazione di un metodo di lavoro per Big Data.

Obiettivo comune, come esplicitato nell'Accordo e nell'allegato Rapporto Tecnico, è la realizzazione di un progetto di pianificazione, innovazione e ricerca, finalizzato alla realizzazione di un deposito di dati sanitari e biomedicali di tutti i cittadini residenti in Liguria, ossia di un Data Lake denominato "BMB (Bio-medical Big Data)", che possa agevolare la transizione verso un'assistenza clinica e sanitaria personalizzata, preventiva e predittiva, di precisione, proattiva e partecipativa, nell'interesse del singolo cittadino e per garantire maggiore efficacia ed efficienza del SSR.

La collaborazione prevista tra Università e Regione, di durata triennale, sarà attuata anche tramite la stipula di appositi accordi attuativi tra le Parti e/o le rispettive strutture interessate, nel rispetto del presente Accordo Quadro e della normativa vigente.

Fanno parte integrante dell'Accordo quadro gli **allegati**: 1) Iniziativa BMB - Rapporto tecnico (Regione Liguria - UNIGE); 2) Iniziativa BMB - *Budget* economico-finanziario (Regione Liguria - UNIGE); 3) Iniziativa BMB - Proprietà intellettuale (ALISA - UNIGE).

Nell'art. 5 dell'accordo sono previsti gli obblighi delle parti e al comma 6 il *budget* per il primo triennio di attività, contenuto nell'**Allegato 2**.

In particolare a carico dell'Ateneo, come si può leggere nel dettaglio ripartizione oneri del *budget* economico-finanziario di cui al menzionato allegato 2 dell'Accordo, è previsto un costo pari a euro 600.000,00 in tre anni, a fronte del costo per la Regione Liguria pari a euro 2.527.013,00.

Tale costo, al momento ipotizzato, sarà finalizzato al finanziamento di assegni di ricerca o altre posizioni (es. dottorati di ricerca, collaborazioni a progetto) coerenti con le finalità del progetto BMB, che potranno coinvolgere diverse strutture dell'Ateneo a seconda delle specifiche competenze necessarie.

Il su citato onere economico per l'Università, pari a complessivi euro 600.000,00 riferiti al triennio 2020- 2022, troverà copertura nei rispettivi bilanci economici di previsione per un importo annuo pari a euro 200.000,00.

Tale stanziamento sarà allocato sulla voce COAN 04.01.01.07.06.11 COSTI SPECIFICI SOSTENIBILI A FRONTE DI ALTRE RISORSE IN ATTESA DI ALLOCAZIONE del Servizio Ricerca.

Per l'attuazione della strategia e delle linee di sviluppo individuate dal Comitato di indirizzo di cui all'art. 3 dell'Accordo (composto dai legali rappresentanti di Regione Liguria, ALiSA e Liguria Digitale), è prevista l'istituzione di un Comitato operativo, composto da tre componenti designati dall'Università, di cui uno svolgerà le funzioni di presidente, e tre componenti designati da Regione, dei quali due componenti individuati nell'ambito di ALiSA e uno nell'ambito di Liguria Digitale.

Il senato accademico, nella seduta del 19 novembre u.s., ha espresso parere favorevole alla stipula dell'Accordo quadro in parola.

Il rettore pertanto, rilevato l'interesse concreto dell'Università e della Regione Liguria ad instaurare rapporti di collaborazione per la realizzazione di un Data Lake denominato "BMB (Biomedical Big Data), propone che il Consiglio di Amministrazione approvi la stipula del presente Accordo quadro, comprensivo degli allegati 1), 2) e 3).

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3 del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art.3.

Tutti i sopra citati allegati sono riportati nel **Volume B** del presente verbale.

Il rettore fa presente che, nella seduta di senato accademico svoltasi nella giornata di ieri, è stato rivolto un plauso all'iniziativa che, al momento, non ha eguali in Italia, e che è frutto di un'attenta e paziente interlocuzione con i principali soggetti ed Enti della Liguria, su cui è certamente opportuno che l'Ateneo investa.

Prende la parola il prof. Lavagetto per esprimere il seguente intervento di cui ha fornito testo scritto:

“Il prof. Lavagetto riconosce la grande importanza che la stipula di questa convenzione rappresenta per UniGe e per il territorio e dichiara il suo massimo sostegno all'iniziativa. Nella speranza che la controparte giunga rapidamente alla sottoscrizione della convenzione, l'accordo che andiamo a chiudere evidenzia un grande vantaggio per l'Ateneo non solo dal punto di vista delle ricadute sulla ricerca e sulla didattica ma anche dal punto di vista economico.

È necessario tuttavia, continua Lavagetto, prevedere un momento di chiarimento interno sulle modalità di cofinanziamento che UniGe dovrà mettere in campo che, a fronte di un investimento di Regione di oltre un milione di euro per posizioni triennali da RTDA a beneficio di alcuni SSD competenti, dovrà corrispondere un cofinanziamento di 600.000 euro attraverso assegni di ricerca o altre spese dirette riconducibili alla ricerca.

Vista la rilevanza delle posizioni RTDA sia per gli SSD beneficiari che per i Dipartimenti di afferenza, è evidente che saranno questi a farsi carico del cofinanziamento.”

Il rettore sottolinea come, trattandosi di un progetto di Ateneo di rilevanza strategica, sia dotato di una valenza superiore da alcuni punti di vista (non necessariamente scientifici) a quelli ricordati dal prof. Lavagetto, in quanto rappresenta un'importante interazione a livello del territorio ligure su temi di particolare rilevanza, come quelli sanitari, con positive ricadute nei confronti dell'intera collettività ligure.

Il dott. Severini chiede invece specifici chiarimenti sul contenuto degli obblighi delle parti (art. 5), ritenendo opportuno che sia espressamente fissato un limite di spesa. La dott.ssa Morini precisa che nell'allegato 2 è riportato il Budget economico-finanziario dell'iniziativa.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
Visto lo Statuto di Ateneo;
Visto il Regolamento generale di Ateneo;
Visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Visto il testo dell'Accordo e i suoi allegati;
Vista la sopraindicata istruttoria;
Visto il parere espresso dal senato accademico nella seduta del 19.11.2019;
Vista la proposta formulata in merito dal rettore

APPROVA

la stipula dell'Accordo quadro tra Regione Liguria e Università degli Studi di Genova per la realizzazione del DATA LAKE denominato "BMB BIOMEDICAL BIG DATA" di cui all'Allegato A, conferendo al rettore il mandato ad apportare al testo le ulteriori modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie.

Lascia definitivamente la seduta l'avv. Bonomo.

219D) RATIFICA DEL DECRETO RETTORALE D'URGENZA N. 4771 DEL 29 OTTOBRE 2019: AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE CON *DIGITAL INNOVATION HUB LIGURIA*, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ADOTTA UN TALENTO", E ALL'EMANAZIONE DEL CORRELATO BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI 22 BORSE DI STUDIO

Il rettore comunica al Consiglio di Amministrazione che *Digital Innovation Hub Liguria* (nel seguito DIH Liguria), in rappresentanza di un gruppo di Imprese finanziatrici, ha manifestato alcuni mesi fa l'interesse a stipulare un accordo convenzionale con l'Università degli Studi di Genova per la realizzazione del progetto "*Adotta un talento*", che prevede l'istituzione di borse di studio a favore di studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale in Ingegneria Informatica, Computer Science e Management di questo Ateneo, individuati tramite procedura di selezione indetta da UniGE, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e/o di preparazione della tesi di laurea, su tematiche di interesse per le stesse Imprese finanziatrici e per l'Ateneo, con la preventiva partecipazione a un percorso formativo dedicato, al fine di contribuire all'acquisizione da parte degli studenti di conoscenze utili per le future scelte professionali.

La proposta di DIH Liguria è pervenuta a valle di incontri istituzionali tra questo Ateneo e Confindustria (rappresentata dal Vice Direttore, Dott. Guido Conforti), promossi dal Prorettore, Prof. Enrico Giunchiglia, e dal Delegato per l'Orientamento, Prof. Marco Giovine in collaborazione con alcuni docenti dell'Ateneo interessati all'iniziativa (Prof.ssa Teresina Torre del Dipartimento di Economia; Prof. Michele Aicardi e Prof. Alessandro Verri del Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria Dei Sistemi - DIBRIS).

In seguito a una complessa fase istruttoria, durata diversi mesi, portata avanti dagli anzidetti docenti coinvolti, nel corso della quale:

- le strutture didattiche hanno verificato l'attinenza delle tematiche proposte dalle Imprese finanziatrici con il piano di formazione dei percorsi di studio magistrale interessati;
- il personale dell'Area Didattica e Internazionalizzazione (*Settore Contribuzione Studentesca e Benefici*), con la collaborazione del personale dell'Area apprendimento permanente e Orientamento (*Servizio career service e servizi per studenti disabili e dsa - Settore placement e servizi di orientamento al lavoro*) ha fornito il proprio apporto per la stesura degli atti amministrativi (convenzione e bando di concorso);

si è addivenuti alla definizione di un accordo triennale, che prevede l'impegno da parte di DIH LIGURIA di finanziare borse di studio per lo svolgimento delle citate attività didattiche, con garanzia fornita tramite fidejussione bancaria (o polizza fideiussoria) incondizionata e irrevocabile.

Considerata:

- la rilevanza istituzionale della proposta di DIH Liguria, meritevole di accoglimento, sia per la specifica opportunità offerta agli studenti di questo Ateneo, anche in una prospettiva occupazionale, mediante conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, sia per la potenziale funzione di input all'attivazione di future analoghe iniziative;
- la necessità di formalizzare in tempi brevi l'accordo in parola, vista l'esigenza di DIH Liguria di concludere le prime fasi operative (che prevedono il finanziamento per l'a.a. 2019/20 di 22 borse di studio) entro il 31/12/2019;

si è ritenuto opportuno procedere ad autorizzare la stipula della convenzione e l'emanazione del correlato bando di concorso per la selezione dei candidati che fruiranno dei benefici in parola, con provvedimento rettorale d'urgenza (Decreto Rettorale d'urgenza n. 4771 del 29/10/2019-**Allegato n. 1**), che si porta a ratifica degli organi accademici.

La convenzione è stata sottoscritta in data 5/11/2019 (**Allegato n. 2**) e il bando di concorso è stato emanato con Decreto Rettorale n. 4946 del 6/11/2019 (**Allegato n. 3**). Quest'ultimo è attualmente reperibile alle pagine *web* di UniGE:

- "ALBO WEB" (<https://unige.it/albo/>), alla voce Didattica;

- “Borse, Premi Università” (<https://www.studenti.unige.it/borsepremi/borseuniv>) ed è stato diffuso alle strutture didattiche interne interessate (Scuole e Dipartimenti) e ai riferimenti mail dell’Ente regionale per il diritto allo studio ALISEO (scadenza presentazione domande: 29/11/2019).

DIH Liguria, per l’anno accademico 2019/2020, si è impegnata a mettere a disposizione, per le anzidette finalità, a conclusione delle procedure di selezione, l’importo complessivo massimo di € 88.000,00 (euro ottantottomila/00) di cui:

- a) € 81.106,08 da destinare al finanziamento di n. 22 borse di studio dell’importo lordo di € 3.686,64 cadauna;
- b) € 6.893,92 da destinare agli adempimenti IRAP correlati alla fruizione delle borse di studio di cui al punto a).

L’impegno è garantito, con oneri a carico di DIH Liguria, da fideiussione bancaria n. 79491 resa dal Banco BPM in data 11/10/2019, con scadenza al 31/12/2019, allegata alla convenzione.

DIH Liguria si è inoltre impegnata a garantire, al termine del percorso formativo propedeutico, previsto dal programma di fruizione della borsa di studio, l’accoglimento degli studenti risultati idonei presso una delle Imprese finanziatrici, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare o di preparazione della tesi.

Il senato accademico ha espresso parere favorevole su quanto oggetto della presente istruttoria nella riunione del 19 novembre 2019.

Nessun onere finanziario sarà posto a carico dell’Ateneo per la realizzazione del percorso formativo aggiuntivo o altre attività connesse al progetto oggetto della convenzione.

Eventuali docenze nell’ambito del percorso aggiuntivo effettuate da docenti dell’Ateneo saranno rese a titolo gratuito.

Il rettore propone al consiglio di amministrazione di ratificare il Decreto Rettorale n. 4771 del 29/10/2019, assunto in via d’urgenza per le motivazioni sopra esposte.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell’organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all’art. 3, comma 3 del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo dell’allegato 1 viene di seguito riportato mentre i restanti allegati sono riportati nel **Volume B** del presente verbale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.R. n. 4771

IL RETTORE

- VISTA la L. 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e il D.M. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- VISTO il D.M. 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e all'art. 10 del D.M. 363/1998 ("Regolamento recante le norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle Università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D.Lgs. 626/1994 e s.m.i."), in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO che *Digital Innovation Hub Liguria* (nel seguito DIH Liguria), in rappresentanza di un gruppo di Imprese finanziatrici, ha manifestato, nel corso di incontri istituzionali con questo Ateneo, l'interesse a stipulare un accordo convenzionale per la realizzazione del progetto "Adotta un talento", che prevede l'istituzione di borse di studio a favore di studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale in Ingegneria Informatica, Computer Science e Management, individuati tramite procedura di selezione indetta da questa Università, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e/o di preparazione della tesi di laurea, su tematiche di interesse per le stesse Imprese finanziatrici e per l'Ateneo, con la preventiva partecipazione a un percorso formativo dedicato, al fine di contribuire all'acquisizione da parte degli studenti di conoscenze utili per le future scelte professionali;
- CONSIDERATO che DIH Liguria, per l'anno accademico 2019/2020, ha altresì manifestato l'impegno:
- di mettere a disposizione, per le anzidette finalità, a conclusione delle procedure di selezione, l'importo complessivo massimo di € 88.000 (euro ottantottomila/00) di cui:
 - a) € 81.106,08 da destinare al finanziamento di n. 22 borse di studio dell'importo lordo di € 3.686,64 cadauna;
 - b) € 6.893,92 da destinare agli adempimenti IRAP correlati alla fruizione delle borse di studio di cui al punto a);
 garantito, con oneri a suo carico, da fideiussione bancaria (o polizza fideiussoria) incondizionata e irrevocabile, con scadenza al 31/12/2019;
 - di garantire, al termine del citato percorso formativo propedeutico, l'accoglimento degli studenti risultati idonei presso una delle Imprese finanziatrici, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare o di preparazione della tesi;

- TENUTO** che la proposta abbia rilevanza istituzionale e pertanto meritevole di accoglimento, sia per la specifica opportunità offerta agli studenti meritevoli di questo Ateneo, anche in una prospettiva occupazionale, mediante conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, sia per la potenziale funzione di input all'attivazione di future analoghe iniziative;
- VISTA** l'urgenza di procedere alla stipula dell'accordo convenzionale e all'emanazione del relativo bando di selezione per l'anno 2019/2020, considerati i limitati tempi tecnici a disposizione per lo svolgimento dell'iter concorsuale, stante l'anzidetta scadenza del 31/12/2019 dell'impegno finanziario da parte di DIH Liguria;
- CONSIDERATO** che le strutture didattiche interessate hanno verificato l'attinenza delle tematiche proposte dalle Imprese finanziatrici con il piano di formazione dei percorsi di studio magistrale interessati, come riportato nei testi della convenzione e del bando di concorso predisposti dagli Uffici in accordo con DIH Liguria, allegati al presente decreto rettorale (allegati A e B);
- VISTO** l'art. 12, comma 1, dello Statuto di ateneo;

D E C R E T A

Art. 1

1. Per le motivazioni espresse in premessa, è autorizzata:
 - a. la stipula della convenzione con *Digital Innovation Hub Liguria*, secondo il testo di cui all'*allegato A del presente provvedimento*, per l'istituzione di borse di studio nell'ambito del progetto "Adotta un talento", e, in particolare per l'anno accademico in corso, di n. 22 borse di studio di importo pari a € 3.686,64 lordi ciascuna (più relativi oneri IRAP), a favore di studenti meritevoli dell'Università degli Studi di Genova, finanziate dalle Imprese elencate nell'*Allegato 1 del testo convenzionale*, per lo svolgimento presso le medesime, sulla base delle tematiche di cui all'*allegato 3 del testo convenzionale*, di attività coerenti con le indicazioni dei Consigli di Corso di Studi, che ne hanno verificato l'attinenza con il piano di formazione, al fine di favorire la conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e di agevolare le scelte professionali degli studenti fruitori;
 - b. l'emanazione del correlato bando di selezione, per l'anno 2019/2020, secondo il testo di cui all'*allegato B*.

Art. 2

1. Le disposizioni di cui al presente provvedimento, adottato con urgenza per i motivi indicati in premessa, saranno sottoposte a ratifica degli Organi di Governo di Ateneo nel corso delle prime sedute utili.

Genova, 29 OTT. 2019



IL RETTORE
Prof. Paolo Comanducci

CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI AL FINANZIAMENTO DI BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO "ADOTTA UN TALENTO" DA PARTE DI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA.

oooooooooooooooo

TRA

L'Università degli Studi di Genova, con sede legale in Genova (GE), Via Balbi 5, CAP 16126, C.F. 00754150100, indirizzo PEC protocollo@pec.unige.it, nel seguito denominata "Università", rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore, Prof. Paolo COMANDUCCI, nato a Roma il 26/09/1950; *(da aggiungere estremi dell'autorizzazione al Rettore)*

E

Digital Innovation Hub Liguria (in rappresentanza delle Imprese finanziatrici di cui all'allegato n.1 – nel seguito denominate "Imprese finanziatrici"), con sede legale in Genova (GE), Via San Vincenzo 2, CAP 16121, C.F. 0000095199790106, P.I. 02606060990, indirizzo e-mail segreteria@dihliguria.it, indirizzo PEC pec@pec.dihliguria.it, nel seguito denominata "DIH Liguria", rappresentata dal Presidente, Ing. Paolo Piccini, nato a Genova il 11/12/1960;

(in seguito, congiuntamente e/o singolarmente, anche denominate le "Parti" e/o la "Parte")

- Vista la legge n. 196/1997 e, in particolare, l'art. 18;
- Visto il D.M. 142/1998;
- Visto il D.M. 270/2004 e, in particolare, l'art. 10;
- Considerato che DIH Liguria, nell'ambito di incontri istituzionali, ha manifestato all'Università il suo interesse a contribuire all'acquisizione da parte degli studenti universitari di conoscenze utili per le future scelte professionali, anche in una prospettiva occupazionale, mediante conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, attraverso l'istituzione di borse di studio per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e/o di preparazione della tesi di laurea con la preventiva partecipazione a un percorso formativo dedicato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. L'oggetto della presente Convenzione è l'istituzione di borse di studio per lo svolgimento da parte di studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale in Ingegneria Informatica, Computer Science o Management, selezionati secondo le procedure di cui al successivo art. 3, di attività di tirocinio curriculare e/o di preparazione della tesi di laurea con la preventiva partecipazione a un percorso formativo dedicato.

Art. 2 - Impegni assunti dalle Parti

1. DIH Liguria si impegna nell'interesse delle Imprese finanziatrici a:
 - a) erogare all'Università un contributo, complessivo degli importi ai fini IRAP (Imposta Regionale Attività Produttive), per il finanziamento di borse di studio nell'ambito del Progetto "Adotta un talento";
 - b) sottoscrivere, a garanzia degli impegni assunti di cui al precedente punto, sostenendone i relativi costi, fideiussione bancaria (o polizza fideiussoria) incondizionata e irrevocabile.
2. L'Università si impegna a:
 - a) gestire la procedura di selezione dei candidati secondo le modalità di cui al successivo art. 3 in conformità alla normativa vigente. La procedura di selezione sarà indetta con decreto rettorale e il

bando di selezione sarà pubblicato sul sito di Ateneo e diffuso presso le strutture didattiche universitarie ed esterne di interesse;

- b) indicare nel bando di selezione la denominazione delle Imprese finanziatrici;
- c) comunicare a DIH Liguria eventuali sospensioni, cessazioni, rinunce (sia alla carriera universitaria che alla fruizione della borsa di studio), segnalando la decorrenza di ciascun atto. Le eventuali somme versate all'Università, ma non utilizzate, saranno messe nuovamente a disposizione di DIH Liguria fatti salvi accordi specifici.

3. Ciascuna delle borse di studio sarà finalizzata a supportare lo studente destinatario della stessa:

- nella partecipazione a un percorso formativo aggiuntivo rispetto al corso di laurea magistrale in Ingegneria Informatica, Computer Science o Management di sua iscrizione;
- nello svolgimento, presso le strutture delle Imprese finanziatrici, di attività formative di tirocinio curriculare e/o di preparazione della tesi.

Le tematiche indicate dalle singole imprese finanziatrici per le attività di tirocinio curriculare o di preparazione della tesi di laurea, compresa la frequenza del percorso formativo aggiuntivo, coerenti con le indicazioni dei Consigli di Corso di Studi, che ne hanno verificato l'attinenza con il piano di formazione, sono riportate nell'allegato 3.

- 4. Nessun onere finanziario sarà posto a carico dell'Ateneo per la realizzazione del percorso formativo aggiuntivo o altre attività connesse al progetto oggetto della convenzione.
- 5. Eventuali docenze nell'ambito del percorso aggiuntivo effettuate da docenti dell'Ateneo saranno rese a titolo gratuito.
- 6. Per l'anno accademico 2019/2020 DIH Liguria si impegna nell'interesse delle Imprese finanziatrici di cui all'allegato n. 1, a:
 - c) erogare all'Università un contributo complessivo di € 81106,08 per il finanziamento di n. 22 borse di studio di importo pari a € 3.686,64 lordi cadauna;
 - d) erogare all'Università, per ciascuna borsa di studio, un importo aggiuntivo di € 313,36, pari all'8,5% del valore della borsa, per gli adempimenti IRAP (Imposta Regionale Attività Produttive);
 - e) sottoscrivere, a garanzia degli impegni assunti di cui ai precedenti punti a) e b), sostenendone i relativi costi, fideiussione bancaria (o polizza fideiussoria) incondizionata e irrevocabile, con scadenza al 31/12/2019, di importo pari a € 88.000 (Euro ottantottomila/00). Copia del documento viene allegata alla presente Convenzione (allegato n. 2).

Art. 3 - Bando di selezione/Conferimento della borsa

- 1. Gli studenti che potranno beneficiare delle borse di studio saranno individuati tramite procedura di selezione indetta dall'Università.
- 2. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre il termine ultimo stabilito dal bando. Gli studenti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla selezione ed esaminati da una Commissione Giudicatrice costituita da un docente dell'Università, designato dal Magnifico Rettore, e da due (o più) rappresentanti di DIH Liguria.
- 3. Sulla base delle attitudini riscontrate nel corso della valutazione in relazione alle tematiche oggetto della selezione, la Commissione identificherà il gruppo di candidati idonei, i cui primi ventidue, dopo la conclusione del percorso formativo aggiuntivo, saranno assegnati alle singole imprese.
- 4. Qualora la Commissione Giudicatrice reputi che nessuno dei candidati sia da ritenersi idoneo, o risultino idonei in numero inferiore alle borse finanziate, le corrispondenti borse di studio non saranno assegnate.
- 5. L'Università provvederà a comunicare per iscritto l'esito della selezione ai soli vincitori, con invito a produrre, entro il termine espressamente indicato nella comunicazione stessa, dichiarazione scritta di accettazione della borsa di studio, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Coloro che non ottempereranno nei termini prescritti, saranno considerati rinunciatari d'ufficio e l'Università individuerà nuovi vincitori qualora siano presenti altri idonei secondo quanto previsto al precedente comma;
- 6. Le borse di studio saranno conferite con decreto rettorale agli studenti che avranno perfezionato l'accettazione secondo quanto previsto dal precedente comma 5.

7. Gli studenti vincitori della borsa di studio dovranno obbligatoriamente frequentare il percorso formativo aggiuntivo concordato tra le Parti. All'interno delle tematiche di cui all'allegato 3 alla presente Convenzione, si svolgeranno anche le attività di tirocinio, che potranno prevedere lo sviluppo della tesi di laurea. Per il tirocinio si rimanda alle specifiche regole dei Corsi di Laurea di riferimento. Per le tesi di laurea si rimanda alle specifiche regole dei Corsi di Laurea di riferimento, con la precisazione che i titoli e gli argomenti verranno definiti in accordo con il docente relatore e con il tutor dell'Impresa (di cui al successivo art. 5, comma 4). Le Imprese dovranno comunque garantire la regolare prosecuzione da parte degli studenti delle ordinarie attività formative proprie del corso di studi (es. frequenza lezioni; sostenimento esami).

Art. 4 - Erogazione del contributo

1. A seguito della conclusione della procedura di selezione di cui al precedente art. 3 ed entro 20 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Università a DIH Liguria dell'avvenuta accettazione delle borse da parte degli studenti, a norma dell'art. 3, comma 5, DIH Liguria verserà all'Università, in un'unica soluzione, un contributo complessivo determinato a norma dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b), sulla base del numero delle borse effettivamente assegnate.
2. Il versamento dovrà avvenire sul c/c bancario intestato all'Università degli Studi di Genova, presso Banca Popolare di Sondrio (Istituto Cassiere) - Via XXV Aprile 7 - 16123 Genova - Codice IBAN IT36Z0569601400000015000X58 - BIC/SWIFT CODE POSOIT22XXX.
3. L'Università, per l'anno accademico 2019/2020 utilizzerà il contributo relativo a ciascuna borsa, pari a € 4000,00, nel modo seguente:
 - € 3.686,64, a copertura delle competenze lorde dovute al/ai borsista/i;
 - € 313,36, a copertura degli adempimenti IRAP.

Art. 5 - Comitato Guida e Tutor

1. L'attuazione operativa della presente Convenzione, con particolare riferimento alla gestione del percorso formativo aggiuntivo di cui all'art. 2, comma 3, è demandata a un Comitato Guida, costituito da 6 componenti, di cui 3 membri designati dall'Università di Genova e 3 membri designati da DIH Liguria entro 15 giorni dalla stipula della presente Convenzione. Il Comitato Guida individua al proprio interno un Coordinatore avente funzioni di segreteria rispetto alle attività del Comitato.
2. La partecipazione di ogni studente al percorso formativo aggiuntivo sarà monitorata dal Comitato Guida o da un soggetto da esso espressamente individuato e comunicato alle Parti.
3. Il Comitato Guida provvederà a proporre e coordinare le azioni di comunicazione e di promozione relative al progetto oggetto della presente Convenzione.
4. Alla fine delle prime sei settimane del percorso formativo aggiuntivo e all'inizio del tirocinio per il/ciascun vincitore della/e Borsa/e di Studio:
 - ciascuna Impresa finanziatrice individuerà, tra il suo personale altamente qualificato un *tutor* che avrà il compito di seguire e monitorare lo studente nell'attività di tirocinio/tesi;
 - il Consiglio di Corso di Studio individuerà, tra i docenti della struttura didattica a cui afferisce il corso di studio, un *tutor* che seguirà l'attività di tirocinio/tesi del medesimo studente sulla base del programma concordato con l'Impresa finanziatrice.
5. I criteri di assegnazione di ciascun studente vincitore della borsa alle singole Imprese finanziatrici saranno definiti dal Comitato Guida nel rispetto di quanto disposto al successivo art. 7, comma 1.

Art. 6 - Erogazione della borsa di studio

1. L'importo della borsa di studio sarà erogato dall'Università allo studente in tre rate, al netto degli oneri contributivi e fiscali di legge.
2. Per l'anno accademico 2019/2020 le rate saranno così suddivise:

- 1^a rata, pari a € 1.200,00 lordi, entro 30 giorni dalla data di avvio della formazione (percorso formativo aggiuntivo);
 - 2^a rata, pari a € 1.200,00 lordi, all'inizio dell'attività presso l'Impresa finanziatrice, previa conferma scritta da parte del/i *tutor*, del regolare avvio dell'attività da parte dello studente;
 - 3^a rata, pari a € 1.286,64 lordi, al termine di ogni attività, previa conferma scritta da parte del/i *tutor* del regolare e proficuo svolgimento di quanto previsto.
3. La corresponsione della borsa di studio potrà essere interrotta, con annullamento dell'erogazione delle rate non ancora maturate, in caso di inadempimento da parte dello studente e, in particolare, qualora lo stesso:
- non avvii, alla data fissata, l'attività correlata alla fruizione della borsa o, successivamente all'inizio, interrompa ingiustificatamente la stessa, anche per breve periodo;
 - non partecipi proficuamente al percorso formativo aggiuntivo di cui all'art. 2, comma 3, della presente Convenzione;
 - il/i *tutor* non attesti/attestino il regolare svolgimento dell'attività.
3. L'Università si impegna a restituire a DIH Liguria le quote residue del contributo erogato non versate al borsista per le cause di cui al precedente comma 2, fatto salvo quanto previsto all'art. 2, comma 2, lettera c).

Art. 7 - Attività di tirocinio/tesi

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del DM 142/1998, DIH garantisce, al termine del percorso formativo aggiuntivo di cui all'art. 2, comma 3, l'accoglimento degli studenti idonei, presso una delle Imprese ospitanti, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare o inerenti la preparazione della tesi.
- 2 Per ciascun borsista inserito nell'Impresa in base alla presente Convenzione viene predisposto un *progetto formativo* contenente:
 - i dati identificativi dell'Impresa;
 - il nominativo del tirocinante/tesista;
 - i nominativi dei *tutor* universitario e aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio curriculare/preparazione tesi, con l'indicazione dei tempi di presenza presso la sede dell'Impresa;
 - le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio curriculare/preparazione tesi;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
- 3 In caso di svolgimento di un tirocinio curriculare, il borsista è tenuto a:
 - partecipare al percorso formativo aggiuntivo secondo quanto specificato nell'allegato n. 3 alla presente Convenzione;
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, le norme etiche e comportamentali;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/1997, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.
- 4 Il borsista accolto presso la struttura ospitante per attività inerenti la preparazione della tesi di laurea è tenuto a:
 - partecipare al percorso formativo aggiuntivo secondo quanto specificato nell'allegato n. 3 alla presente Convenzione;

- svolgere le attività concordate con il relatore e il *tutor* dell'Impresa finanziatrice;
 - rispettare ogni norma vigente nell'Impresa finanziatrice tra cui, in particolare, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, le norme etiche e comportamentali;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante la preparazione della tesi.
- 5 Il tirocinio e/o i lavori di preparazione della tesi di laurea, da svolgersi presso la sede dell'Impresa finanziatrice avranno una durata correlata al numero dei crediti formativi universitari (CFU) previsti per ciascuna attività dal piano di studio del borsista (come specificato in allegato n. 4).
- Le attività di preparazione della tesi di laurea dovranno concludersi almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea.

Art. 8 - Norme in materia fiscale

1. Il godimento della borsa di studio non configura un rapporto di lavoro subordinato né con l'Università, né con l'Impresa finanziatrice partecipante al progetto, essendo finalizzato alla sola formazione dei giovani più promettenti.
2. Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.
3. L'importo della borsa di studio è assoggettato al regime fiscale previsto dall'art. 50, lett. c, DPR 917/1986 TUIR.

Art. 9 - Riservatezza e diritti di proprietà intellettuale

1. Lo studente e il *tutor* accademico si impegnano a non divulgare all'esterno dati e informazioni di natura tecnica, commerciale e/o di qualunque altra natura, riferiti alle attività aziendali e acquisiti nell'ambito dell'attività oggetto della presente Convenzione. L'eventuale tesi di laurea svolta in collaborazione con l'Impresa finanziatrice durante il periodo di tirocinio, così come ogni altro lavoro proposto per la stampa e derivante dalla richiesta finanziata con la borsa di studio, deve essere sottoposta all'Impresa medesima con almeno trenta giorni di anticipo rispetto alla data prevista per la pubblicazione, al fine di permetterle di verificare che tali documenti non contengano Informazioni Confidenziali, che non intenda diffondere, o risultati suscettibili di protezione, salvaguardando in ogni caso il diritto dello studente a utilizzare il materiale e le informazioni acquisite nell'ambito dell'attività di tesi al fine di massimizzare il proprio risultato accademico.
2. Tutte le pubblicazioni scientifiche eventualmente prodotte dagli studenti e derivanti dall'attività svolta nell'ambito della fruizione della borsa di studio, dovranno indicare l'afferenza all'Università e all'Impresa finanziatrice.
3. Le Imprese finanziatrici e l'Università si impegnano a comunicarsi vicendevolmente, in modo completo e in via strettamente confidenziale, il conseguimento di ogni risultato ottenuto dallo studente che sia brevettabile o tutelabile attraverso altre privative industriali. I rispettivi Uffici, competenti in materia di proprietà intellettuale, svolgeranno una prima analisi del ruolo svolto dalle Parti, in termini di risorse strumentali, finanziarie e del personale coinvolto nella ricerca, per stabilire l'appartenenza del risultato della ricerca; a questo fine, possono ricorrere al parere del Comitato Guida. Nel caso in cui si ritenga che il risultato appartenga congiuntamente alle Parti, queste, per mezzo dei rispettivi Uffici competenti in materia di proprietà intellettuale, valuteranno di comune accordo l'opportunità di tutelare i risultati, anche procedendo al deposito di una domanda di brevetto congiunta. A tal fine, una delle due Parti (Proponente) si impegna a comunicare il proprio interesse alla protezione del risultato all'altra Parte (Ricevente). Trascorsi 30 giorni dalla comunicazione, resta inteso che la mancata risposta della Parte Ricevente costituirà manifestazione di non interesse e rinuncia alla protezione dei risultati, conferendo, pertanto, alla Parte Proponente la facoltà di procedere con la brevettazione o con la protezione mediante

altra privativa industriale a proprio nome e spese. In caso di reciproco interesse alla protezione, diversamente, le Parti si impegnano a definire con un apposito accordo scritto ("Accordo di Gestione Congiunta") le quote di titolarità e la modalità di gestione e valorizzazione dei risultati congiunti.

4. Il regime di protezione prescelto per i risultati e la relativa procedura di ottenimento, devono comunque garantire al borsista la pubblicazione dei propri lavori, nonché la discussione della tesi di laurea.

Art. 10 – Coperture assicurative

1. L'Università si impegna a fornire la copertura assicurativa presso l'INAIL a favore dei borsisti per gli eventuali rischi di infortunio, malattia professionale e morte, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento delle attività correlate al tirocinio curriculare o alla preparazione della tesi di laurea, l'Impresa finanziatrice si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Università), all'Università e a DIH Liguria.
2. L'Università si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della presente Convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.
3. L'Impresa ospitante si impegna a integrare le coperture assicurative di cui al comma 1 con quelle ulteriori che si rendessero eventualmente necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che saranno di volta in volta realizzate.

Art. 11 – Sicurezza

1. Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e all'art. 10 del D.M. 363/1998 ("Regolamento recante le norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle Università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i.") si stabilisce quanto segue:

Idoneità alla mansione:

- Il Datore di lavoro dell'Impresa finanziatrice verificherà mediante il proprio Medico Competente, l'idoneità alla mansione dello studente ospitato.

Formazione

- L'Università erogherà ai propri dipendenti, studenti, collaboratori o lavoratori comunque definiti ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/2008 e ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.M. 363/1998, 4 ore di formazione generale on line.
- L'Impresa finanziatrice, sulla base delle necessità formative individuate nel DVR aziendale, erogherà a tutti gli studenti ospitati la formazione specifica prevista, secondo le modalità previste dall'accordo Stato-Regioni.
- Allo stesso modo e reciprocamente l'Università assume i medesimi oneri nei confronti del personale dell'Impresa ospitante ospitato nei locali dell'Ateneo.

Gestione degli infortuni

- In caso di infortunio occorso durante il periodo di permanenza, ciascuna Parte si impegna a darne tempestiva comunicazione e descrizione della dinamica dell'evento all'ente di provenienza dell'infortunato, al fine di permettere l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Art. 12 – Durata

1. La presente Convenzione ha durata pari a 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione. In ogni caso dovrà essere assicurato il completamento delle attività già avviate.
2. È fatto divieto di rinnovo tacito. Essa può essere rinnovata solo previo accordo scritto tra le Parti, in tempo utile per lo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare e tesi

3. Nel periodo di efficacia della convenzione e in occasione dell'eventuale rinnovo di cui al comma precedente, potranno essere modificati:
- a) Il numero delle borse di studio finanziate da DIH Liguria;
 - b) Gli importi erogati da DIH LIGURIA per il finanziamento delle borse di studio.
 - c) I contenuti del percorso formativo aggiuntivo.
 - d) Le Imprese finanziatrici.

Art. 13 – Controversie

1. Le Parti concordano di definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione e attuazione della presente Convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere l'accordo, le Parti individuano come foro competente il Foro esclusivo di Genova.

Art. 14 – Norme finali e Registrazione

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si rinvia ai regolamenti universitari, alle leggi vigenti in materia di borse di studio e di tirocini curriculari.
2. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 634/1972 e successive modifiche, a cure e spese della parte richiedente.
3. La presente Convenzione è soggetta a imposta di bollo ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 642/1972, con onere a carico di DIH Liguria.
4. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Uff. territoriale di _____ n. _____ del _____

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti,

Il Magnifico Rettore
Prof. Paolo Comanducci

Il Rappresentante di DIH Liguria
Ing. Paolo Piccini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa delle parti

ALLEGATO N. 1**ADESIONI AZIENDE PROGETTO "Adotta un Talento"***Anno Acc 2019/2020*

| AZIENDA | Numero borse |
|--------------------|---------------------|
| ABB | 1 |
| CETENA | 1 |
| EDISOFTWARE | 1 |
| ENGINEERING | 1 |
| ETT | 1 |
| F.O.S. | 1 |
| FINCANTIERI | 4 |
| FLAIRBIT | 1 |
| IKRIX | 1 |
| LEONARDO | 1 |
| LIGURIA DIGITALE | 3 |
| NIS | 1 |
| RULEX | 1 |
| SEDAPTA | 3 |
| TENOVA | 1 |

Totale 22

ALLEGATO N. 2

Milano, ottobre 2019

Spett.le

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Via Balbi 5

GENOVA

FIDEIUSSIONE N.**Premesso:**

che il Digital Innovation Hub Liguria (nel seguito DIH Liguria), C.F. 0000095199790106, P.I. 02606060990, con sede legale in Genova (GE), Via San Vincenzo 2:

- Intende sottoscrivere con l'Università degli Studi di Genova (nel seguito Università), C.F. 00754150100, con sede in Genova, Via Balbi 5, una Convenzione per il finanziamento di n. 22 borse di studio di importo pari a €. 3.686,64 lordi cadauna (più correlati oneri IRAP pari a €. 313,36 per ogni singola borsa), nell'ambito del Progetto "Adotta un talento";
- Si impegna, all'atto della sottoscrizione della succitata Convenzione e nell'interesse delle imprese associate di cui all'allegato 1 della Convenzione che hanno aderito a finanziare una borsa di studio, a:
 - mettere a disposizione dell'Università un contributo complessivo di €. 81.106,08.- per il finanziamento di n. 22 borse di studio di importo pari a €. 3.686,64 lordi cadauna nell'ambito del Progetto "Adotta un talento";
 - erogare all'Università, per ciascuna borsa di studio, un importo aggiuntivo di €. 313,36.-, pari all'8,5% del valore della borsa, per gli adempimenti IRAP (Imposta Regionale Attività Produttive);
- è tenuto, a garanzia degli impegni di cui sopra, a sottoscrivere fideiussione bancaria incondizionata ed irrevocabile, con scadenza al 31/12/2019 di importo pari ad €. 88.000,00.- (Euro ottantottomila/00).

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il BANCO BPM SPA C.F. e Iscr.al Registro delle Imprese di Milano: 09722490969, P.I.: 10537050964 con sede legale in Milano (MI), Piazza Meda 4, (di seguito indicata come Fideiussore) in persona del legale rappresentante pro tempore per questo atto, Sig.nato a.....il..... con il presente atto si costituisce fideiussore solidale ai sensi dell'art.1944 c.c. nell'interesse del DIH Liguria e a favore dell'Università fino alla concorrenza di €. 88.000,00.- (Euro ottantottomila/00) corrispondenti all'ammontare del deposito cauzionale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del DIH Liguria a norma dell'art.2, comma 1, lettere a) e b) della Convenzione.

La presente fideiussione, ha validità dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2019

Durante tale periodo, in caso di mancato assolvimento degli obblighi del DIH Liguria, la Banca si obbliga a pagare entro 60 giorni l'Università, su semplice richiesta scritta, senza l'osservanza di particolari formalità, né di costituzione in mora né previa escussione del debitore, qualunque somma fino alla concorrenza di €. 88.000,00.- (Euro ottantottomila/00). Resta inteso che l'importo della fidejussione sarà ridotto in relazione ai versamenti che saranno effettuati da DIH Liguria in presenza di lettera liberatoria dell'Università in tal senso.

La Banca si obbliga altresì a non revocare la garanzia in nessun caso e a non recedere unilateralmente da essa per alcuna ragione, rinunciando a qualsiasi eccezione che possa essere sollevata sotto qualsiasi aspetto dal debitore circa il rapporto principale garantito con la presente fidejussione, intendendo rimanere obbligata per tutta la durata anzidetta, nei termini qui trascritti.

Ogni comunicazione afferente la garanzia sarà inviata con raccomandata A.R., all'attenzione dell'Università tramite posta elettronica certificata: crediti.firma@pec.bancobpmspa.it.

Distinti saluti.

BANCO BPM SPA

ALLEGATO N. 3**PROGETTO “ADOTTA UN TALENTO”
PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO**

Il percorso formativo aggiuntivo, complementare allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare o di preparazione della tesi di laurea, avrà una durata di sette settimane e avrà ad oggetto l’approfondimento di temi connessi al paradigma “Industria 4.0”.

Il programma di dettaglio e le modalità didattiche - che si caratterizzeranno per l’alternanza di docenze da parte di accademici, **con sola funzione di inquadramento generale**, e di esperti aziendali, **volti ad approfondire la dimensioni operativa e che useranno modalità didattiche** basate su lavori di gruppo - saranno specificate dal Comitato Guida di Progetto, di cui all’art. 4, comma 1 della Convenzione.

Gli aspetti gestionali – amministrativi saranno a cura di DIH in accordo con le Imprese Finanziatrici

Lo schema di massima del percorso formativo aggiuntivo è il seguente:

Settimana 1: Introduzione a Industria 4.0

- Tecnologie abilitanti per Industria 4.0
- Evoluzione del mercato e significato della trasformazione digitale
- Impatto delle tecnologie 4.0 sulla competitività delle imprese
- *Megatrends* della produzione industriale e della *smart supply chain*
- Cambiamento organizzativo e manageriale

Settimana 2: Tecnologie ICT per la competitività aziendale

- La creazione di valore attraverso le tecnologie ICT
- Integrazione verticale e orizzontale: *cloud manufacturing, work flow management*
- Business intelligence: *data analytics, machine learning* e intelligenza artificiale

Settimana 3: Gestione della domanda, del magazzino e della distribuzione nell’era dell’informazione in tempo reale

- Gestione delle risorse
- Analisi economica del magazzino
- Sensitività della domanda e previsioni
- Gestione del magazzino e sistemi di distribuzione
- Logistica in una *supply chain*

Settimana 4: Ottimizzazione delle decisioni per la pianificazione strategica e operativa

- Gestione integrata del business e gestione della profittabilità
- Dati gestionali e monitoraggio dei costi per l’assunzione delle decisioni
- *Capital budgeting*
- Modelli matematici per la pianificazione della produzione

Settimana 5: Strumenti avanzati per l’innovazione nei sistemi di *smart manufacturing*

- PLM e *Digital Factory* per l’ottimizzazione del sistema produttivo
- IOT e sistemi di produzione *cyber-fisici*
- Applicazioni industriali di sistemi di produzione *cyber-fisici*

- *Cybersecurity* e integrazione IT/OT
- Modelli di valutazione e di simulazione

Settimana 6: Pianificazione e controllo

- Evoluzione del MES
- Qualità 4.0: impatto e strategie
- Metodi avanzati di programmazione
- Tecnologie abilitanti e catene del valore

Settimana 7: Laboratorio sulle *soft skills*

- Comunicazione e *feedback*
- Presentare e parlare
- *Leadership* e *teamwork*
- *Problem setting* e *problem solving*, creatività
- Gestione dei conflitti e dello stress

ALLEGATO N. 4:

Per ciascun CORSO DI STUDIO, viene elencata la quantificazione dei *crediti formativi universitari* (CFU) relativi alle attività previste dal *progetto* coerenti con le indicazioni dei Consigli di Corso di Studi medesimi, che ne hanno verificato l'attinenza con il piano di formazione:

1) PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO:

INGEGNERIA INFORMATICA (sottoposto all'esame del CCS in data 27/9/2019):

- 0 CFU riconosciuti dei 120 necessari alla laurea;
- eventuali CFU extra oltre i 120: 6 CFU di altre attività formative;

COMPUTER SCIENCE (sottoposto all'esame del CCS in data 9/10/2019):

- 0 CFU riconosciuti

MANAGEMENT (sottoposto all'esame del CCS in data 7/10/2019):

- Riconoscimento di 6 CFU (da inserire nei 12 a scelta previsti dal piano di studi).

2) TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI:

INGEGNERIA INFORMATICA (sottoposto all'esame del CCS in data 27/9/2019):

- Riconosciuto come tirocinio facoltativo senza CFU con vincolo di durata massima calcolata come minimo tra 340 ore/uomo e 2 mesi dal suo inizio

COMPUTER SCIENCE (sottoposto all'esame del CCS in data 9/10/2019):

- 0 CFU

MANAGEMENT (sottoposto all'esame del CCS in data 7/10/2019):

- 6 CFU come previsto per i tirocini, per il quale sono previste almeno 240 e almeno 3 mesi (da inserire nei 12 a scelta).

3) TIROCINIO CURRICULARE CON TESI:

INGEGNERIA INFORMATICA (sottoposto all'esame del CCS in data 27/9/2019):

- riconosciuto come tirocinio facoltativo senza CFU con vincolo di durata massima calcolata come minimo tra 675 ore/uomo e 5 mesi dal suo inizio. Valore tesi: 27 CFU

COMPUTER SCIENCE (sottoposto all'esame del CCS in data 9/10/2019):

- tesi pari a 30 CFU. Se lo studente sceglie una delle tesi proposte, di fatto effettua il tirocinio in azienda sovrapponendolo al lavoro di tesi.

MANAGEMENT (sottoposto all'esame del CCS in data 7/10/2019):

- non previsto dall'ordinamento didattico di Management; la TESI vale 15 CFU. Può essere svolta con caso aziendale. Lo studente, nello specifico caso, avrà beneficiato per la stesura della sua tesi dei contenuti reperiti nel rapporto con l'azienda durante il tirocinio.

...



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

D.R. n. _____

IL RETTORE

- VISTA la L. 196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e il D.M. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- VISTO il D.M. 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il Decreto Rettorale d'urgenza n. _____ del _____ di autorizzazione alla stipula dell'accordo convenzionale tra l'Università degli Studi di Genova e DIH-Digital Innovation Hub Liguria per le finalità di seguito specificate, che sarà sottoposto a ratifica degli Organi di Governo dell'Ateneo nelle sedute previste per il mese di novembre 2019;
- VISTA la Convenzione stipulata in data _____ tra l'Università degli Studi di Genova e DIH-Digital Innovation Hub Liguria (in rappresentanza delle Imprese finanziatrici di cui all'Allegato n. 1), avente ad oggetto il finanziamento da parte delle imprese stesse di **borse di studio** nell'ambito del **Progetto "Adotta un talento"**, destinate a studenti meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale in Ingegneria Informatica, Computer Science o Management dell'Università di Genova, finalizzate a supportare la partecipazione a un percorso formativo aggiuntivo al corso di iscrizione dello studente e allo svolgimento, presso le strutture delle Imprese rappresentate, di attività formative di tirocinio curriculare e/o di preparazione della tesi su tematiche di interesse per le Imprese finanziatrici e per l'Ateneo;
- CONSIDERATO che gli articoli 1 e 3 della predetta Convenzione prevedono che gli studenti che parteciperanno alle attività di cui al punto precedente siano individuati tramite procedura di selezione indetta dall'Università degli Studi di Genova;
- CONSIDERATO altresì che DIH Liguria si è impegnata a mettere a disposizione, per le anzidette finalità, per l'anno accademico 2019/2020 a conclusione delle procedure di selezione di cui al presente bando, l'importo complessivo massimo di € 88.000 (euro ottantottomila/00) di cui:

- a) € 81.106,08 da destinare al finanziamento di n. 22 borse di studio dell'importo lordo di € 3.686,64 cadauna;
- b) € 6.893,92 da destinare agli adempimenti IRAP correlati alla fruizione delle borse di studio di cui al punto a);
- e che il versamento del suddetto importo è stato garantito da fideiussione bancaria prot. n. ____ resa da Banca _____ in data _____, allegata al predetto testo convenzionale;

D E C R E T A

Art. 1

(Oggetto della selezione)

1. Al fine di favorire la conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e di agevolare le scelte professionali degli studenti, è indetta, per l'Anno Accademico 2019/2020, una selezione per l'attribuzione **di n. 22 borse di studio**, di importo pari a **€ 3.686,64 lordi ciascuna**, a favore di studenti meritevoli dell'Università degli Studi di Genova in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, finanziate dalle Imprese elencate nell'Allegato 1 (che costituisce parte integrante del presente bando), per lo svolgimento, presso le medesime, sulla base delle tematiche di seguito specificate delle seguenti attività coerenti con le indicazioni dei Consigli di Corso di Studi, che ne hanno verificato l'attinenza con il piano di formazione:
 - attività tirocinante curriculare per una durata correlata al numero dei crediti formativi del piano di studi dello studente;
 - e/o
 - attività di preparazione della tesi di laurea, secondo quanto previsto dal piano formativo dello studente.

2. Gli studenti vincitori della borsa dovranno altresì preventivamente frequentare un percorso formativo aggiuntivo, complementare allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare o di preparazione della tesi di laurea secondo quanto indicato nell'Allegato 2, anch'esso parte integrante del presente bando. All'interno delle tematiche di tale allegato, si svolgeranno anche le attività di tirocinio, che potranno prevedere lo sviluppo della tesi di laurea.

3. Le imprese finanziatrici dovranno garantire l'effettiva possibilità della regolare prosecuzione da parte degli studenti delle ordinarie attività formative proprie del corso di studi (es. frequenza lezioni; sostenimento esami).

Art. 2

(Requisiti per la partecipazione alla selezione)

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti regolarmente iscritti a tempo pieno nell'Anno Accademico 2019/2020, per la prima volta al primo anno di uno dei seguenti Corsi di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Genova:

- Ingegneria Informatica (classe LM-32) – Scuola Politecnica;
 - Computer science (classe LM-18) – Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali;
 - Management (classe LM-77) – Scuola di Scienze Sociali;
- che abbiano ottenuto un voto di Laurea di I livello uguale o superiore a 94/110.

Art. 3

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, da redigere in carta semplice (preferibilmente utilizzando il modulo allegato al bando e reperibile alla pagina web di Ateneo <http://www.studenti.unige.it/borsepremi/borseuniv>), corredata della documentazione richiesta e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, *AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE, Settore Contribuzione Studentesca e Benefici*, Piazza della Nunziata, 6 - 16124 Genova (tel. 010/209.55947), dovrà pervenire entro le ore 24 del giorno _____ in formato *.pdf* alla casella di posta elettronica **borse.premi@segreteria.unige.it**.

Il termine è perentorio.

Il *file* dovrà essere nominato con l'indicazione del numero di matricola dello studente, del titolo della selezione e dell'anno accademico di riferimento (es. *9999999_borse di studio-Adotta un Talento _ a.a. 2019/2020.pdf*).

2. Nella domanda il candidato dovrà **autocertificare**:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza ed eventuale diverso recapito eletto ai fini della selezione (impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso), numero di telefono (fisso e/o cellulare), indirizzo e-mail (che rappresenterà mezzo ufficiale di comunicazione ai fini del concorso), numero di matricola;
- b) regolare iscrizione a tempo pieno, per l'Anno Accademico 2019/2020, al primo anno per la prima volta del Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Genova, ovvero avvenuta pre-iscrizione al primo anno del rispettivo Corso di laurea magistrale.
- c) Votazione di laurea e Ateneo di provenienza se diverso dall'Università di Genova.

3. Al fine della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice di cui al successivo art. 4, i candidati dovranno **allegare** alla domanda, pena l'esclusione dal concorso, il proprio *curriculum vitae*.

I candidati potranno altresì allegare eventuali altri titoli e documenti ritenuti utili (es.: attestati di partecipazione a corsi; ecc.).

Art. 4*(Commissione Giudicatrice)*

1. La Commissione Giudicatrice della selezione sarà costituita da un docente dell'Università degli Studi di Genova designato dal Magnifico Rettore, in qualità di Presidente, e da due rappresentanti di DIH Liguria, che procederanno, stabiliti i propri criteri di giudizio nel corso della prima seduta, a valutare i candidati mediante:
 - esame del *curriculum vitae* e di eventuali altri titoli presentati in sede di domanda di partecipazione alla selezione;
 - svolgimento di un colloquio conoscitivo, attitudinale e motivazionale.
2. Sulla base delle attitudini riscontrate nel corso della valutazione in relazione alle tematiche oggetto della selezione, la Commissione identificherà il gruppo di candidati idonei, i cui primi ventidue, dopo la conclusione del percorso formativo aggiuntivo, saranno assegnati alle singole imprese.
3. Qualora la Commissione Giudicatrice reputi che nessuno dei candidati sia da ritenersi idoneo, o risultino idonei in numero inferiore alle borse finanziate, le corrispondenti borse di studio non saranno assegnate.
4. Le decisioni della Commissione sono definitive e irrevocabili.

Art. 5*(Esito della selezione– Accettazione Borsa di studio)*

1. L'esito della selezione sarà comunicato al/ai solo/i vincitore/i all'indirizzo di posta elettronica indicato/i dallo stesso/dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.
2. Il/I vincitore/i dovrà/dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione universitaria, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Coloro che non ottempereranno nei termini prescritti, saranno considerati rinunciatari d'ufficio. L'Università individuerà nuovi vincitori qualora siano presenti altri idonei secondo quanto previsto all'art. 4, commi 2, 3.

Art. 6*(Conferimento ed erogazione della Borsa di studio)*

1. La Borsa di studio sarà conferita con Decreto Rettorale al/ai vincitore/i che avrà/avranno perfezionato l'accettazione ai sensi dell'art. 5, comma 2.
2. L'importo della borsa di studio sarà erogato allo studente, al netto degli oneri contributivi e fiscali di legge, in tre rate, così suddivise:

- 1^ rata, pari a € 1.200,00 lordi, entro 30 giorni dalla data di avvio della formazione (percorso formativo aggiuntivo);
 - 2^ rata, pari a € 1.200,00 lordi, all'inizio dell'attività presso l'Impresa finanziatrice, previa conferma scritta da parte del/i *tutor*, del regolare avvio dell'attività da parte dello studente;
 - 3^ rata, pari a € 1.286,64 lordi, al termine di ogni attività, previa conferma scritta da parte del/i *tutor* del regolare e proficuo svolgimento di quanto previsto.
3. La corresponsione della borsa di studio potrà essere interrotta, con annullamento dell'erogazione delle rate non ancora maturate, in caso di inadempimento da parte del borsista e, in particolare, qualora il borsista:
- non avvii, alla data fissata, l'attività correlata alla fruizione della borsa o, successivamente all'inizio, interrompa ingiustificatamente la stessa, anche per breve periodo;
 - non partecipi proficuamente al percorso formativo aggiuntivo;
 - Il/I tutor non attestino/attestino il regolare svolgimento dell'attività.
4. Lo studente che risulti essere titolare, per lo stesso anno accademico, di altri benefici è tenuto a verificare l'eventuale incompatibilità della contemporanea fruizione delle provvidenze e, in caso di riscontro positivo, optare per il godimento dell'uno o dell'altro beneficio.

Art. 7

(Attività di tirocinio/tesi)

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del DM 142/1998, DIH garantisce, al termine del percorso formativo aggiuntivo di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando, l'accoglimento degli studenti idonei, presso una delle Imprese ospitanti, per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare o inerenti la preparazione della tesi.
2. Per ciascun borsista inserito nell'Impresa sarà predisposto un *progetto formativo* contenente:
 - i dati identificativi dell'Impresa;
 - il nominativo del tirocinante/tesista;
 - i nominativi dei *tutor* universitario e aziendale di cui all'art. 8;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio curriculare/preparazione tesi, con l'indicazione dei tempi di presenza presso la sede dell'Impresa;
 - le strutture (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolgerà il tirocinio curriculare/preparazione prova finale/tesi;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

3. In caso di svolgimento di un tirocinio curricolare , il borsista sarà tenuto a:
- partecipare al percorso formativo aggiuntivo secondo quanto specificato nell'Allegato 2 al presente bando;
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, le norme etiche e comportamentali;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o - conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinio, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n.196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.

4. Il borsista accolto presso la struttura ospitante per attività inerenti la preparazione della tesi di laurea è tenuto a:
- partecipare al percorso formativo aggiuntivo secondo quanto specificato nell'Allegato 2 al presente bando;
 - svolgere le attività concordate con il relatore e il soggetto ospitante;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, le norme etiche e comportamentali;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante la preparazione della tesi.

5. Il tirocinio e/o i lavori di preparazione della tesi di laurea, da svolgersi presso la sede dell'impresa ospitante, avranno una durata correlata al numero dei crediti formativi universitari (CFU) previsti per ciascuna attività dal piano di studio del borsista, come specificato nell'Allegato 3 (parte integrante del presente bando).

Le attività di preparazione della tesi di laurea dovranno concludersi almeno 30 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea.

Art. 8 (*Tutor*)

1. I vincitori delle borse di studio saranno tenuti a svolgere l'attività oggetto della selezione presso la sede dell'Impresa ospitante sotto la guida di:

>un *tutor* individuato tra il personale altamente qualificato dell'impresa stessa che avrà il compito di seguire e monitorare lo studente nell'attività di tirocinio/tesi;

>un *tutor* individuato tra i docenti del Consiglio di Corso di Studio, che seguirà l'attività di tirocinio/tesi del borsista sulla base del programma concordato con l'Impresa ospitante.

I *tutor* dovranno altresì attestare il regolare svolgimento dell'attività del borsista ai fini dell'erogazione della borsa di studio, secondo quanto indicato nell'art. 6.

Art. 9

(Norme in materia fiscale)

1. Il godimento della borsa di studio non configura un rapporto di lavoro subordinato né con l'Università, né con l'Impresa finanziatrice partecipante al progetto, essendo finalizzato alla sola formazione dei giovani più promettenti.
2. Le borse di studio non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.
3. L'importo della borsa di studio è assoggettato al regime fiscale previsto dall'art. 50, lett. c, DPR 917/1986 TUIR.

Art.10

(Riservatezza e diritti di proprietà intellettuale)

1. Il borsista sarà tenuto a impegnarsi a non divulgare all'esterno dati e informazioni di natura tecnica, commerciale e/o di qualunque altra natura, riferiti alle attività aziendali e acquisiti nell'ambito delle attività correlate alla fruizione della borsa di studio, secondo le indicazioni contenute nel *progetto formativo* di cui all'art. 7.
2. Tutte le pubblicazioni scientifiche eventualmente prodotte dagli studenti e derivanti dall'attività svolta nell'ambito della fruizione della borsa di studio, dovranno indicare l'afferenza all'Università e all'impresa finanziatrice partecipante al progetto.

Art. 11

(Coperture assicurative)

1. L'Università fornirà la copertura assicurativa presso l'INAIL a favore dei borsisti per gli eventuali rischi di infortunio, malattia professionale e morte, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'impresa ospitante integrerà le coperture assicurative di cui al comma 1 con quelle ulteriori che si rendessero eventualmente necessarie in relazione alle particolari esigenze poste dalle specifiche attività che verranno di volta in volta realizzate.

Art. 12

(Sicurezza)

1. Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e all'art. 10 del D.M. 363/1998 ("Regolamento recante le norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle Università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D.Lgs. 626/1994 e s.m.i."), sia l'Università che l'impresa ospitante adotteranno idonei provvedimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 13

(Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e Internazionalizzazione - Settore Contribuzione Studentesca e Benefici e da DIH Liguria, e trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101.

Art. 14

(Norma finale)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione, si rinvia alla Convenzione sottoscritta dalle parti, ai regolamenti universitari e alle leggi vigenti in materia di borse di studio.

Genova, _____

IL RETTORE
Prof. Paolo Comanducci

ALLEGATO N. 1**ADESIONI AZIENDE PROGETTO "Adotta un Talento"**

| AZIENDA | Numero borse |
|--------------------|---------------------|
| ABB | 1 |
| CETENA | 1 |
| EDISOFTWARE | 1 |
| ENGINEERING | 1 |
| ETT | 1 |
| F.O.S. | 1 |
| FINCANTIERI | 4 |
| FLAIRBIT | 1 |
| IKRIX | 1 |
| LEONARDO | 1 |
| LIGURIA DIGITALE | 3 |
| NIS | 1 |
| RULEX | 1 |
| SEDAPTA | 3 |
| TENOVA | 1 |

Totale 22

ALLEGATO N. 2**PROGETTO “ADOTTA UN TALENTO”
PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO**

Il percorso formativo aggiuntivo, complementare allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare o di preparazione della tesi di laurea, avrà una durata di sette settimane e avrà ad oggetto l'approfondimento di temi connessi al paradigma “Industria 4.0”. Il programma di dettaglio e le modalità didattiche - che si caratterizzeranno per l'alternanza di docenze da parte di accademici, **con sola funzione di inquadramento generale**, e di esperti aziendali, **volti ad approfondire la dimensioni operativa e che useranno modalità didattiche** basate su lavori di gruppo - saranno specificate dal Comitato Guida di Progetto, di cui all'art. 4, comma 1 della Convenzione.

Gli aspetti gestionali – amministrativi saranno a cura di DIH in accordo con le Imprese Finanziatrici

Lo schema di massima del percorso formativo aggiuntivo è il seguente:

Settimana 1: Introduzione a Industria 4.0

- Tecnologie abilitanti per Industria 4.0
- Evoluzione del mercato e significato della trasformazione digitale
- Impatto delle tecnologie 4.0 sulla competitività delle imprese
- *Megatrends* della produzione industriale e della *smart supply chain*
- Cambiamento organizzativo e manageriale

Settimana 2: Tecnologie ICT per la competitività aziendale

- La creazione di valore attraverso le tecnologie ICT
- Integrazione verticale e orizzontale: *cloud manufacturing*, *work flow management*
- Business intelligence: *data analytics*, *machine learning* e intelligenza artificiale

Settimana 3: Gestione della domanda, del magazzino e della distribuzione nell'era dell'informazione in tempo reale

- Gestione delle risorse
- Analisi economica del magazzino
- Sensibilità della domanda e previsioni
- Gestione del magazzino e sistemi di distribuzione
- Logistica in una *supply chain*

Settimana 4: Ottimizzazione delle decisioni per la pianificazione strategica e operativa

- Gestione integrata del business e gestione della profittabilità
- Dati gestionali e monitoraggio dei costi per l'assunzione delle decisioni
- *Capital budgeting*
- Modelli matematici per la pianificazione della produzione

Settimana 5: Strumenti avanzati per l'innovazione nei sistemi di *smart manufacturing*

- PLM e *Digital Factory* per l'ottimizzazione del sistema produttivo
- IOT e sistemi di produzione *cyber-fisici*
- Applicazioni industriali di sistemi di produzione *cyber-fisici*
- *Cybersecurity* e integrazione IT/OT
- Modelli di valutazione e di simulazione

Settimana 6: Pianificazione e controllo

- Evoluzione del MES
- Qualità 4.0: impatto e strategie
- Metodi avanzati di programmazione
- Tecnologie abilitanti e catene del valore

Settimana 7: Laboratorio sulle *soft skills*

- Comunicazione e *feedback*
- Presentare e parlare
- *Leadership* e *teamwork*
- *Problem setting* e *problem solving*, creatività
- Gestione dei conflitti e dello stress

ALLEGATO N. 3:

Per ciascun CORSO DI STUDIO, viene elencata la quantificazione dei *crediti formativi universitari* (CFU) relativi alle attività previste dal *progetto* coerenti con le indicazioni dei Consigli di Corso di Studi medesimi, che ne hanno verificato l'attinenza con il piano di formazione:

1) PERCORSO FORMATIVO AGGIUNTIVO:

INGEGNERIA INFORMATICA (sottoposto all'esame del CCS in data 27/9/2019):

- 0 CFU riconosciuti dei 120 necessari alla laurea;
- eventuali CFU extra oltre i 120: 6 CFU di altre attività formative;

COMPUTER SCIENCE (sottoposto all'esame del CCS in data 9/10/2019)

- 0 CFU riconosciuti

MANAGEMENT (sottoposto all'esame del CCS in data 7/10/2019):

- Riconoscimento di 6 CFU (da inserire nei 12 a scelta previsti dal piano di studi).

2) TIROCINIO CURRICULARE SENZA TESI:

INGEGNERIA INFORMATICA (sottoposto all'esame del CCS in data 27/9/2019):

- Riconosciuto come tirocinio facoltativo senza CFU con vincolo di durata massima calcolata come minimo tra 340 ore/uomo e 2 mesi dal suo inizio

COMPUTER SCIENCE (sottoposto all'esame del CCS in data 9/10/2019):

- 0 CFU

MANAGEMENT (sottoposto all'esame del CCS in data 7/10/2019):

- 6 CFU come previsto per i tirocini, per il quale sono previste almeno 240 e almeno 3 mesi (da inserire nei 12 a scelta).

3) TIROCINIO CURRICULARE CON TESI:

INGEGNERIA INFORMATICA (sottoposto all'esame del CCS in data 27/9/2019):

- riconosciuto come tirocinio facoltativo senza CFU con vincolo di durata massima calcolata come minimo tra 675 ore/uomo e 5 mesi dal suo inizio. Valore tesi: 27 CFU

COMPUTER SCIENCE (sottoposto all'esame del CCS in data 9/10/2019):

- tesi pari a 30 CFU. Se lo studente sceglie una delle tesi proposte, di fatto effettua il tirocinio in azienda sovrapponendolo al lavoro di tesi.

MANAGEMENT (sottoposto all'esame del CCS in data 7/10/2019):

- non previsto dall'ordinamento didattico di Management; la TESI vale 15 CFU. Può essere svolta con caso aziendale. Lo studente, nello specifico caso, avrà beneficiato per la stesura della sua tesi dei contenuti reperiti nel rapporto con l'azienda durante il tirocinio.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
Visto lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 13, comma 1;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Vista la sopra riportata istruttoria che esplicita le motivazioni d'urgenza per l'assunzione del provvedimento rettorale;
Visto il D.R. d'urgenza n. 4771 del 29/10/2019 (Allegato n. 1);
Vista la Convenzione tra l'Università degli studi di Genova e *Digital Innovation Hub Liguria*, stipulata in data 5/11/2019 (Allegato n. 2);
Visto il bando di concorso emanato con D.R. n. 4946 del 29/10/2019 (Allegato n. 3);
Vista la delibera del senato accademico in data 19/11/2019;

RATIFICA

il Decreto Rettoriale d'urgenza n. 4771 del 29/10/2019, con il quale è stata autorizzata la stipula della convenzione tra l'Università degli Studi di Genova e *Digital Innovation Hub*, per la realizzazione del progetto "*Adotta un talento*", e l'emanazione del correlato bando di concorso per il conferimento di n. 22 borse di studio, secondo quanto indicato in istruttoria.

➤ **219E) RINNOVO DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA E ALISEO (AGENZIA LIGURE PER LO STUDENTE E L'ORIENTAMENTO) PER IL PAGAMENTO CONGIUNTO ONLINE DEL CONTRIBUTO UNIVERSITARIO E DELLA TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Il rettore ricorda che, con Protocollo d'intesa sottoscritto in data 1/8/2012, erano stati definiti gli accordi tra questo Ateneo e l'allora Azienda Regionale per i Servizi Scolastici e Universitari (ARSSU) — ora ALISEO (Agenzia Ligure per lo Studente e l'Orientamento), per lo svolgimento di attività di collaborazione dirette a migliorare e ampliare i servizi agli studenti e la realizzazione del progetto UNIGEPAY 2.0 per il pagamento congiunto *online*, attraverso il sistema bancario, di tasse e contributi universitari e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Alla scadenza dell'accordo (31/12/2015), in seguito a delibera degli Organi Accademici (SA 26/1/2016 – CA 27/01/2016), il Protocollo era stato rinnovato in data 20/10/2016 con l'allora ARSEL (Agenzia Regionale per i servizi educativi e il lavoro) subentrata ad ARSSU nel periodo di vigenza dell'intesa originaria. L'art. 12 del documento prevedeva una durata fino al 31/12/2018 e la possibilità di rinnovo in seguito ad accordo scritto tra le parti.

Nel mese di dicembre 2018, gli Uffici (Settore Anagrafe Reddittuale Tasse Contributi e Benefici Universitari dell'allora Area Didattica e Studenti) hanno contattato ALFA (Agenzia Regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento), subentrata ad ARSEL nel periodo di vigenza del rinnovato accordo, per verificare l'interesse dell'Agenzia stessa e dell'Istituenda ALISEO (che dal 1° gennaio 2019 ha sostituito ALFA) a proseguire il rapporto di collaborazione.

ALISEO ha manifestato in data 4/1/2019 il proprio interesse a portare avanti gli accordi già stipulati con i precedenti Enti regionali per il diritto allo studio.

Nel corso dell'anno 2019, si è concordato con ALISEO di procedere ad alcune necessarie modifiche al Protocollo stesso.

Le variazioni apportate, segnalate in rosso nel testo a confronto del Protocollo stesso con l'ultima edizione (**Allegato n. 1**), riguardano, oltre al cambiamento della ragione sociale dell'ente regionale e alle variazioni della terminologia della contribuzione studentesca conseguente all'emanazione del *Regolamento Contribuzione Studentesca e Benefici Universitari* ai sensi della Legge 232/2016, in particolare:

- Il sistema di pagamento della contribuzione studentesca che, a seguito dell'introduzione dal 1° gennaio 2018 del nuovo servizio "pagoPA" e del cambiamento dell'Istituto Cassiere di UniGE (attualmente Banca Popolare di Sondrio), sono state totalmente revisionate (vedasi art. 3);
- L'importo della tassa regionale da versare da parte degli studenti con la 1^a rata della contribuzione studentesca (vedasi art. 4), secondo quanto concordato con ALISEO nel mese di maggio 2019. Tali variazioni recepiscono quanto già approvato al riguardo dagli Organi Accademici nelle sedute del mese di giugno 2019, nell'ambito della pratica di modifica del Regolamento Contribuzione Studentesca e Benefici Universitari;
- La definizione di nuove modalità di: gestione dei flussi finanziari da UniGE verso ALISEO; versamento della quota di compartecipazione ai costi del servizio e dell'imposta di bollo da parte di ALISEO (vedasi, rispettivamente, artt. 7, 10 e 14).

Inoltre, per quanto attiene l'ammontare della compartecipazione ai costi di ALISEO per il servizio di pagamento della contribuzione studentesca, l'importo indicato nell'*allegato A nuova versione*, pari a complessivi € 5000.00 all'anno + IVA, è stato determinato sulla base dei costi di gestione dei nuovi applicativi informatici (soluzione SIA/INPA e Cineca/PagoAtenei). I precedenti accordi prevedevano invece un importo di compartecipazione fisso, pari a € 580,00 all'anno, e una parte variabile commisurata al numero di bollettini di pagamento emessi comprensivi di tassa regionale (€0,10 a bollettino - vedasi *allegato A vecchia versione*).

Le variazioni sono state altresì concordate dagli Uffici dell'Area didattica e Internazionalizzazione con:

- il *Servizio bilancio* dell'*Area risorse e bilancio* di Ateneo, in ordine alla realizzabilità delle modifiche al sistema di accreditamento dei flussi finanziari e di gestione dei costi annuali di assistenza;
- il *Centro dati Informatica e Telematica di Ateneo (CEDIA)*, in ordine alla fattibilità tecnico-informatica delle modifiche proposte e all'ammontare della compartecipazione ai costi di assistenza sulla base dei nuovi applicativi informatici.

Poiché la contribuzione studentesca rappresenta una delle più importanti fonti di finanziamento dell'Ateneo, risulta fondamentale mantenere attivo il sistema di pagamento automatizzato congiunto, che ha consentito di rendere un servizio migliore agli studenti e che ha riscontrato un *feedback* positivo da parte degli stessi.

Il senato accademico ha espresso parere favorevole su quanto oggetto della presente istruttoria nella riunione del 19 novembre 2019.

Il rettore propone al consiglio di amministrazione di approvare la proposta di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con ALISEO.

Ai sensi del vigente Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), la presente istruttoria e i relativi allegati non rientrano nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 3 del citato Regolamento e ne è pertanto consentita la pubblicazione salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 3.

Il testo del sopra citato allegato 1 è riportato nel **Volume B** del presente verbale.

Dopo attento esame, il consiglio di amministrazione, con voto unanime
Vista la Legge 241/90 ed, in particolare, l'art. 15 rubricato "Accordi fra pubbliche amministrazioni";
Visto lo Statuto di Ateneo;
Visto il Regolamento Contribuzione Studentesca e Benefici Universitari;
Visto il Regolamento in materia di pubblicità delle deliberazioni degli organi collegiali di governo, del nucleo di valutazione e dell'organismo indipendente di valutazione (OIV);
Vista la sopra riportata istruttoria;
Visti la bozza del Protocollo d'Intesa (Allegato n. 1 e allegati A, nuova e vecchia versione);
Vista la delibera del senato accademico in data 19 novembre 2019;

APPROVA

la proposta di sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con ALISEO per lo svolgimento di attività di collaborazione dirette a migliorare e ampliare i servizi agli studenti.



Alle ore 11.50, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente
dott.ssa Paola MORINI

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
prof. Paolo COMANDUCCI