

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA E AMBIENTALE

Determina n 3935 del 04/08/2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisizione di n°6 Licenze Dropbox come da richiesta del Prof. Massimiliano Burlando;
- VISTO che l'unico metodo di pagamento consentito per un numero di licenze inferiore a 10, come risulta dalla corrispondenza con l'assistenza Dropbox, è l'utilizzo della carta di credito;
- VISTO il Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito dell'Università degli Studi di Genova;
- VISTO l'art. 2 "Ambito di applicazione" del Regolamento di cui sopra;
- VISTO l'art. 2 comma 1 lettera d): per spese per l'acquisto di beni o servizi che possano essere reperiti esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico";
- VISTO l'art. 2 comma 1 lettera e): spese per l'acquisto di beni o servizi nel caso in cui il ricorso al commercio elettronico sia economicamente vantaggioso o opportuno al fine di un'immediata reperibilità della risorsa, entro il valore stabilito dalle norme in relazione all'esonero dall'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- VISTO l'art. 3 del Regolamento già citato "Soggetti abilitati e provvedimenti di abilitazione, revoca, sospensione e limitazione";
- VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Direttore Generale ai Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti per l'utilizzo della carta di credito intestata al Dipartimento di afferenza;
- VISTO l'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito "Utilizzo e limiti di spesa" che pone il limite massimo mensile in € 5.000,00;
- VISTO l'art. 6 "Gestione e rendicontazione delle spese"
- PRECISATO che:
- con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: servizi informatici;
 - il contratto ha per oggetto: n° 6 Licenze Dropbox
- VISTO
- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'articolo 36, comma 2, lett. a);
 - Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
 - Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;

- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012;
- Il Regolamento per l'utilizzo della carta di credito emanato dall'Università degli Studi di Genova.

DETERMINA

- 1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione: della fornitura di n°6 licenze Dropbox - CIG ZB02DEDFD1;
- 2) di provvedere al pagamento, con carta di credito, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 3) di provvedere alla regolarizzazione del provvisorio relativo all'acquisto tramite procedura contabile su U-GOV successivamente al suo manifestarsi;
- 4) di imputare la spesa complessiva di euro 1317,60 IVA compresa sulla voce COAN del Progetto 100024-2013-MB-ALTRIPRIVN_001 del budget 2020
- 5) dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- 6) di assegnare le funzioni di RUP al Dott. Aldo Spalla;

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO