

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE

Servizio Rapporti con imprese e territorio

Settore Formazione del personale

**OGGETTO: Acquisizione del servizio di formazione: corso on line “Come si vende un libro?”, 7-9-10-13-14-15 luglio 2020 - Spesa complessiva € 230,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993)
CIG Z962D7CBC4**

VISTA

la richiesta del Capo Servizio del SSBA del 18/06/2020 per l’iscrizione delle dipendenti Emma Scrivani e Alice Galletti al corso on line “Come si vende un libro?”, 7-9-10-13-14-15 luglio 2020;

CONSIDERATO

che la quota individuale di partecipazione al corso suddetto è pari a € 115,00;

CONSIDERATO

che non sono in programma per l’anno 2020 attività formative in grado di rispondere analogamente, nei tempi e nei modi richiesti, al bisogno formativo espresso, e che il costo per il corso richiesto risulta congruo;

VISTO

il decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 di seguito denominato “Codice”;

VISTO

l’art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007);

VISTA

la linea guida n. 3 dell’ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

VISTA

la linea guida n. 4 dell’ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;

VISTA

la Legge 190/2012 (legge anticorruzione);

VISTO

l'art. 40 comma 2 del D. lgs. 50/2016 che dispone che “a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”;

VISTO

l’art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, dispone che, per gli acquisti infra 5.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche, in deroga alla disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell’emanazione del Codice dei contratti pubblici;

DETERMINA

1. Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’acquisizione dei servizi di formazione: corso on line “Come si vende un libro?”, 7-9-10-13-14-15 luglio 2020 a favore delle dipendenti Emma Scrivani e Alice Galletti;
2. Di affidare, considerata la valutazione di congruità dell’offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto a Marcos y Marcos Via Piranesi, 10 20137 Milano, P.IVA 08647860967, per l’importo di € 230,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993), accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l’autocertificazione inerente l’assenza di motivi di esclusione dalle procedure di appalto di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritti e dato che si procederà alle verifiche di detti requisiti ai sensi dell’art. 71 D.P.R. n. 445/2000;
3. Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 230,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 14 comma 10 della L. n. 537/1993) sulla U.A.A.AMM.ARI.58 voce COAN 04.01.02.01.06.03 del budget 2020;
5. di assegnare le funzioni di RUP al Dott. Cristian Borrello, Dirigente dell’Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza Missione;
6. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

IL DIRIGENTE