

## INFORMAZIONI PERSONALI

Antonia Bonfà

✉ [bonfa@unige.it](mailto:bonfa@unige.it)

💬 Skype antonella.bonfa

Data di nascita

| Nazionalità Italy

## POSIZIONE RICOPERTA

Capo Servizio Orientamento e Tutorato  
Università degli Studi di Genova

## TITOLO DI STUDIO

Dottorato di ricerca in “*Valutazione dei processi e dei sistemi educativi e della ricerca*” conseguito presso l'Università di Genova con giudizio EccellenteESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Principali attività e  
responsabilità**

In qualità di responsabile gestione, coordinamento e svolgimento attività di supervisione per la realizzazione delle attività di orientamento promosse dall'ateneo.

Le principali attività consistono nella collaborazione all'attuazione degli obiettivi assegnati al Dirigente o al Direttore Generale in tema di orientamento e tutorato, dando impulso e monitorando costantemente lo stato di avanzamento e il grado di realizzazione per le attività di competenza del Servizio; inoltre, organizzazione funzionale del lavoro e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Le principali macro-aree di competenza sono relative a:

- partecipazione e organizzazione alle attività di orientamento ed accoglienza degli studenti universitari, delle scuole secondarie di secondo grado e delle loro famiglie
- rapporti e rete con le scuole secondarie di secondo grado liguri ed extra liguri orientamento in itinere e tutorato
- organizzazione dei eventi e saloni di orientamento
- colloqui orientativi individuali, percorsi di *counseling*
- gestione e reclutamento di studenti tutor, di tutor didattici e di tutor PM
- Progetto Matricole
- progetti di ateneo in materia di orientamento e tutorato
- predisposizione materiale di orientamento, approfondimenti di studio e ricerca
- Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento; Piano Lauree Scientifiche; Piani per l'Orientamento e per il Tutorato
- tirocini formativi e di orientamento
- Monitoraggio e valutazione delle azioni di orientamento
- IRIS – Indicatore di Rendimento Interscuole Studenti
- gestione delle risorse economiche
- coordinamento di gruppi di lavoro per le attività istituzionali di orientamento e tutorato
- portale studenti

**Progetti** Programmazione, progettazione, coordinamento, gestione e rendicontazione di progetti di Ateneo per l'orientamento e la valutazione, anche ministeriali, in particolare:

- Progetto Matricole (100.000 euro/anno) – in corso
- Progetto Counseling "*Insieme*" (Si.N.) – appena avviato
- Progetto "*Progettiamoci il futuro*" con ALFA Liguria (40.000 euro) – in corso
- Progetto "Servizi di Orientamento e Counseling" (Il Progetto ha permesso, in particolare, l'avvio del servizio di counseling orientativo e informativo dell'Università di Genova) – concluso e portato a sistema
- Progetto "Valutazione di un servizio di orientamento e di aiuto alla persona" (Tema prescelto: "*La valutazione delle attività di orientamento e di tutorato nella fase preliminare, in itinere ed ex post*" - nell'ambito della Programmazione del sistema universitario 2004/06 a cura del MIUR). Il progetto ottiene un cofinanziamento ministeriale di 142.000 euro che consente l'attivazione di numerosi strumenti di valutazione anche innovativi. Sono stata Referente nel progetto medesimo – concluso e portato a sistema
- Progetto "*La valutazione e il monitoraggio delle attività di orientamento e del rendimento degli studenti nel primo anno di università*" (cofinanziato da Compagnia di San Paolo) (58.000 euro) – concluso e portato a sistema
- Progetto "*IRIS - Indicatore di Rendimento Interfacoltà Studenti*" utilizzato come strumento di valutazione del rendimento degli studenti universitari nel primo anno di corso in relazione alla facoltà e anche alla scuola di provenienza – concluso e portato a sistema
- Progetto "*IRIS - Indicatore di Rendimento Interfacoltà Studenti: sviluppo di una prospettiva di genere*" per lo studio e il contrasto degli stereotipi di genere che influenzano le scelte formative e professionali dei giovani (25.000 euro) – concluso e portato a sistema

**Inoltre, partecipazione ai seguenti ulteriori progetti:**

- Progetto "*Accessibilità del sito web dedicato agli studenti*" – concluso Progetto "*ARIOS (Azioni Regionali Integrate di Orientamento Scolastico)*" in collaborazione con gli Enti locali e l'Ufficio Scolastico Regionale – concluso
- Piano generale di intervento per la realizzazione di attività a livello di sistema di Ateneo con riferimento ai progetti da finanziare con il Fondo Sociale Europeo: azione "*Aiuto alle persone: supporto all'orientamento con l'obiettivo di realizzazione delle pagine web per l'autovalutazione e sperimentazione del materiale prodotto*" – concluso
- Progetto "*Competenze di genere per promuovere il cambiamento organizzativo nell'Università di Genova*" – concluso

**Docenze** Incarichi di docenza nei seguenti corsi di formazione:

- sull'attività tutoriale per gli studenti tutor (15 edizioni, 1/anno)
- per "Manager didattici"
- "I servizi informatici e di orientamento per gli studenti"
- "Accessibilità dei siti web. Edizione per Webmaster"
- "Siti di Ateneo"
- per personale di cat. C (2 edizioni)
- per il personale neoassunto "I servizi di orientamento e per gli studenti dell'Università di Genova" (2 edizioni)
- per il personale "I servizi di orientamento online per gli studenti"
- per personale di cat B
- per il personale neoassunto "I servizi alla didattica"
- per il personale neoassunto "Lo studente al centro dei servizi di Ateneo"

**Relazioni** Relatore in convegni/interventi

- relatore al "Forum internazionale sull'orientamento" sul tema "Competenze degli operatori di orientamento"
- relatore al "UNESCO chair on lifelong guidance and counseling conference" sul tema

- "Occupabilità dei laureato genovesi e differenze di genere"
- relatore al Congresso nazionale AIV "Evidence based policy e valutazione: mito o realtà" sul tema "Orientamento evidenze regionali e priorità nazionali"
- relatore al convegno The future of education, Firenze, 8 giugno 2012 "Gender Equality at University: Evidence From IRIS Survey"
- relatore al Congresso annuale 2012 dell'Associazione Italiana di Valutazione, Bari, 19 e 20 aprile 2012 "Orientamento, evidenze regionali e priorità nazionali"
- presso le scuole sul tema "La Riforma Universitaria" nell'ambito del progetto ARIOS
- relatore sul tema "Presentazione dei Servizi di Orientamento dell'Università di Genova" al Convegno "Dopo il Diploma: quali opportunità formative e professionali per i neodiplomati?" organizzato da ACTL e Provincia di Milano
- relatore sul tema "Orientation service to the labour market for students, graduates and companies" alla sessione Monitoring experiences nell'ambito del meeting Socrates/Erasmus promosso dalla Facoltà di Economia
- relatore alle Conferenze di orientamento universitario sul tema "L'offerta formativa e i servizi di orientamento dell'Università di Genova" – Provincia di La Spezia

## Paper e pubblicazioni (alcuni)

### Studi condotti su richiesta di enti e/o per conto dell'Ateneo

- Bonfà, A., *Potenziare l'occupabilità degli studenti universitari: una sfida possibile*, (in fase di stampa ed. Garzanti)
- Bonfà, A., Giovine, M., La tecnologia al servizio di Scuola e Università: il Portale UniGE per l'alternanza scuola-lavoro" in atti di Didamatica 2017, Roma, 15-16 maggio 2017, ISBN: 9788898091461
- Bonfà, A., (2015) *Un orientamento sostenibile: chiavi di lettura dell'indagine* in "Esperienze di orientamento - Primo censimento regionale", Regione Liguria 2013-2014
- Bonfà, A., Piermari, A., *L'indagine: analisi dei risultati* in "Primo censimento regionale Esperienze di orientamento", Regione Liguria 2013-2014
- Bonfà, A., *Il tessuto produttivo, economico e sociale del territorio ligure* in Commissione Orientamento di Ateneo University of Genova (a cura di), *Liberare l'orientamento dagli stereotipi di genere. L'indicatore IRIS nell'Università di Genova: sviluppo di una prospettiva di genere*, UnigePress, Genova, 67-90. ISBN 978-88-97752-15-8
- Bonfà, A., Freddano, M., (2012), *L'indagine al Salone Orientamenti 2011*, in Commissione Orientamento di Ateneo University of Genova (a cura di), *Liberare l'orientamento dagli stereotipi di genere. L'indicatore IRIS nell'Università di Genova: sviluppo di una prospettiva di genere*, UnigePress, Genova, 67-90. ISBN 978-88-97752-15-8
- Bonfà, A., *Orientamento, evidenze regionali e priorità nazionali* – Atti del Congresso Nazionale AIV 2011
- Bonfà, A., Freddano M., (2013), *Female and male students from upper secondary school towards their university choice*. International Conference The Future of Education 3rd edition, ISBN: 978-88-6292-386-6, Libreriauniversitaria.it Edizioni
- Bonfà, A., Freddano, M. (2012). Gender Equality at University: Evidence From IRIS Survey. Pixel (a cura di), *Conference Proceedings International Conference The Future of Education*, Simonelli Editore – University Press ISBN 8876478086
- Bonfà, A., Freddano, M. (2012). IRIS, Gender and Student Achievement at University of Genova. *US-China Education Review*, 2,9, September 2012 (p. 810-823). ISSN 2161-6248.
- Bonfà, A., Freddano, M., *IRIS, Gender and Student Achievement at University of Genova* US-China Education Review B (2012) 810-823 Earlier title: US-China Education Review, ISSN 1548-6613
- Bonfà, A.; Freddano, M., Lo Nostro G., Poster *IRIS e politiche di orientamento evidence-based contro gli stereotipi di genere*
- Bruno A., Bonfà A. (2012). *The International Guidance Forum of 2010 "On the Way to Life Design"*. Bollettino di Psicologia Applicata, vol. 263, p. 61-62, ISSN: 0006-6761
- Bonfà, A., Truzzi, F., *Il Forum internazionale sull'Orientamento dal 2001 al 2010: un dibattito ancora aperto*, in Rivista Formazione e Orientamento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, 2011 ISSN 1591-7738
- Amoretti, G., Carnasciali, M.M., Bonfà, A., *Valutare per orientare all'Università degli Studi di Genova*, Pubblicazioni UniGE 2009
- Amoretti, G., Lo Nostro, G., Carnasciali, M.M., Bonfà, A., *IRIS - Indicatore di Rendimento Interfacoltà Studenti: uno strumento per il dialogo fra percorsi formativi* in atti del Congresso Nazionale Orientamento e Counseling, Firenze 2010

- Amoretti. G., Lo Nostro, G., Carnasciali, M.M., Bonfà, A., *Una valutazione del rendimento degli studenti contro gli stereotipi di genere nell'orientamento*, 2013
- Lo Nostro, G., Carnasciali, M.M., Bonfà, A., *Un ponte tra Scuola e Università: il progetto GLUES - Gruppo di Lavoro Università & Scuola*
- Amoretti. G., Venini L., Piermari, A., Rania, N., Bonfà, A., *I test on line del sito di orientamento dell'Ateneo di Genova*

### Altre esperienze professionali

1992-1996

Docente di Lingua e civiltà inglese; gestione orientamento presso Regione Liguria – Centro di Formazione Professionale “F. Malerba” – Arenzano Genova

Docenza in tutti corsi di formazione attivati e svolgimento dei moduli di orientamento pre-corso. Inoltre:

- orientamento formativo e al lavoro
- progettazione corsi di formazione professionale
- progettazione e compilazione candidature progetti UE
- docenza di educazione civica, diritto del lavoro e normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/94)
- curatrice pubbliche relazioni con enti e istituzioni
- traduzioni e interpretariato
- capofila dello scambio italo-tedesco nell'ambito del progetto comunitario Socrates, con soggiorno presso il Centro di Formazione Professionale di Eberswalde – Berlino, dal 14 al 28 febbraio 1998

1992-1998

Incarichi temporanei di supplenza di Lingue, letterature e civiltà inglese e francese presso Scuole di ogni ordine e grado

Commissario di maturità di Lingue e civiltà inglese e francese – sessioni 1994, 1995 e 1996

### Istruzione post-lauream

Dottorato di Ricerca in “*Valutazione dei processi e dei sistemi educativi e della ricerca*”, a seguito di un corso triennale svoltosi presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova, discutendo una **tesi di ricerca sulle influenze dell'orientamento sulle performance degli studenti universitari nei sistemi di istruzione in una prospettiva internazionale.**

Corso di perfezionamento post lauream in “*Didattica delle lingue Straniere*” (Università degli Studi di Roma La Sapienza/Università degli Studi di Torino), Il programma del corso, in particolare, prevedeva il “saper gestire processi di comunicazione istituzionale”: “didattica dell'approccio comunicativo: le tecniche della lettura. La produzione del testo scritto: le tecniche della verifica, le tecniche del parlato e dell'ascolto. I linguaggi specialistici”. (1996)

Corso di perfezionamento post lauream in “*Metodologie multimediali per la formazione a distanza*” (Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze della formazione) (2001) con l'elaborazione finale di un Progetto per la costruzione di un portale di Orientamento online.

### Istruzione

Diploma di Laurea in Lingue e letterature straniere moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Genova con la votazione di 110/110 e lode, (1992).

Maturità Linguistica presso Liceo Linguistico V. Moraglia, Capo di Santa Chiara 10, Genova (1983)

### Corsi di formazione/seminari

- Corso di formazione online “Aggiornamento fiscale, previdenziale tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi per le esigenze dei Dipartimenti Universitari, anche alla luce della legge di stabilità 2016
- Corso di formazione “*La filiera dell'orientamento per la qualità del sistema universitario. Percorso formativo per professionisti del settore*” CRUI, 2013
- Corso di formazione post-lauream nell'ambito della IX Scuola estiva per l'alta formazione sul metodo e la ricerca sociale –, I modulo “*Scelta degli indicatori e trasformazione in indici*”, 2012
- Corso di formazione post-lauream nell'ambito della IX Scuola estiva per l'alta formazione sul metodo e la ricerca sociale –, Il modulo: “*Indicatori valutativi: “Interviste al telefono*”, 2012
- Corso di formazione post-lauream nell'ambito della VIII Scuola estiva per l'alta formazione sul metodo e la ricerca sociale –, I modulo “*Tabella da studiare, tabella da buttare. Come costruire una tabella da analizzare*”, 2011

- Seminario internazionale "O la scuola o la vita. Studenti questi sconosciuti. Strategie per un incontro possibile", Associazione Docenti Italiani, ADI, 2012
- Seminario "La valutazione della ricerca. Diventare (o non diventare) ciò che si misura", CRUI, 2010
- Seminario interregionale MIUR "La dimensione formativa dell'orientamento: il tema delle competenze e dei laboratori", 2010
- Seminario di studio "I numeri dell'Invalsi per la qualità dell'istruzione", 2010
- Seminario "Scegliere la formazione per il lavoro", Centro Studi Pluriversum, 2010
- Seminario "Il processo di Bologna in Europa e la riforma didattica in Italia", 2009
- Seminario "Come realizzare eccellenti percorsi di ricerca. Competenze per sviluppare ed orientare la ricerca" CRUI, 2010
- Corso di formazione informatica "Quark Xpress", 2011
- Corso di formazione informatica "Indesign", 2010
- Workshop Comunità virtuale dell'orientamento. Regione Liguria, 2007
- Corso per operatori di orientamento "Una professionalità per l'orientamento" Università degli Studi di Pavia, 2007
- Seminario "Dopo il diploma", ERSU, 2006
- Corso "La riforma dei fondi strutturali UE 2007-2013" ISSEL, 2006
- Seminario di studio sull'esperienza ligure "Per un'istruzione e formazione professionale di eccellenza", Regione Liguria, 2005
- Attestato e-Citizen dell'Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA), 2005
- Corso di formazione per personale di categoria D, 2007
- Corso di formazione per "Orientatori di Ateneo", PerForm (Centro di formazione permanente), 2007
- Corso di formazione di Lingua inglese - Benedict school, 2007
- Corso di formazione "Le statistiche di Ateneo sul web: concetti, applicazioni e modalità di interrogazione-livello avanzato", 2006
- Corso di formazione "Comunicazione esterna" - nell'ambito del corso di laurea Amministrazione, organizzazione e gestione delle risorse umane - Facoltà di Scienze politiche - Università degli Studi di Genova, 2006
- Corso di formazione "Modelli e tecniche della comunicazione" nell'ambito del corso di laurea Amministrazione, organizzazione e gestione delle risorse umane - Facoltà di Scienze politiche - Università degli Studi di Genova, 2006
- Corso di formazione in materia di protezione dei dati personali, 2006
- Corso di formazione "La comunicazione pubblica" - nell'ambito del corso di laurea Amministrazione, organizzazione e gestione delle risorse umane - Facoltà di Scienze politiche - Università degli Studi di Genova, 2005
- Corso "Accessibilità dei siti web per gestori sito web di Ateneo", 2005
- corso di formazione "Gestione dei progetti cofinanziati" - PerForm, Centro di formazione permanente 2005
- Corso di formazione "Orientare al lavoro e alla formazione permanente" - PerForm, Centro di formazione permanente, 2005
- Corso di formazione "Uso di tecnologie OMR- Optical Marker Recognition", 2005
- Corso di formazione sul funzionamento e utilizzo della Posta Elettronica tramite il nuovo client Mozilla Thunderbird e Webmail, 2005
- Corso di formazione "Storia, legislazione e cultura delle parità e delle pari opportunità" presso Università degli Studi di Genova, 2002

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	C2
Francese	C1	C2	C1	C1	C2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale

**Competenze organizzative e gestionali** Ottima capacità di gestione del lavoro in team e di motivazione del personale  
Leadership (attualmente responsabile di un team di circa 10 persone)

**Competenze professionali** Esperta di Orientamento riconosciuta anche da enti esterni

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
 ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione statistica dei dati (SPSS, Business Objects)

**Altre competenze** Tecniche di monitoraggio e valutazione, metodologia della ricerca, progettazione di questionari; realizzazione di studi e rapporti di ricerca, utilizzo delle tecnologia ICT

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Riconoscimenti e premi** Premio dell'Associazione Italiana di Valutazione (AIV) per la migliore tesi di dottorato anno 2014)

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

f.to **Antonia Bonfà**



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	De Nadai Claudia
<b>Data di nascita</b>	[REDACTED]
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente – Area Didattica e Internazionalizzazione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0102095533/ cell [REDACTED]
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:denadai@unige.it">denadai@unige.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di maturità classica
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Laurea in Giurisprudenza presso Università di Ferrara</li><li>- Abilitazione alla professione di avvocato conseguita nell'anno 1997 presso la Corte d'Appello di Brescia</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione professionale con studi legali specializzati in diritto penale Brescia e Chiavari - Studi legali privati</li><li>- 1990/1998 Insegnante di materie giuridiche (classe A019) presso l'Istituto Tecnico Comm.le Leg. Ric "Tito Speri" di Brescia e il Liceo Scientifico Statale (sper. Brocca, Ling.) "G.Galilei" di Palazzolo s/O (BS)</li><li>- 1999 Inquadrata nella VI qualifica - A.F. A.C. - assistente amministrativo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</li><li>- 2004 Inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</li><li>- Conferito l'incarico di Capo Settore Tutela giuridica dell'Ateneo e l'incarico ad interim di Capo Settore Normazione di Ateneo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</li><li>- 2008 Conferito incarico di Capo Servizio Affari Legali e normazione del Dipartimento affari generali legali e negoziali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</li><li>- Conferito ad interim l'incarico di Capo del settore normazione</li></ul>

- 2011 Referente di supporto per il Dirigente del Dipartimento affari generali legali e negoziali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Coordinatore delle attività più rilevanti e significative del Servizi del Dipartimento affari generali legali e negoziali a supporto del Dirigente del Dipartimento - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- 31.12.2012 A seguito di concorso pubblico per esami nominata Dirigente, a tempo indeterminato, dell'Area legale e generale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- 2013 – 31.3.2015 Responsabile della trasparenza ai sensi della normativa vigente - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA -
- 2013 – 31.3.2015 Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7, Legge n. 190/2012 normativa vigente - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Estensore delle proposte agli Organi di governo del Codice di Comportamento dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- 1.1.2015 – Dirigente dell'Area Personale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA, incarico tutt'ora in essere
- 2017 nomina a Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (in attuazione dei decreti Madia) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

2016 RUP nell'ambito della gara per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

2018 RUP nell'ambito della gara per l'affidamento del servizio di assicurazione sanitaria per i dipendenti TABS dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

2019 Presidente Commissione di Gara in ambito di procedura nel Sistema dinamico di acquisizione

Componente di gruppi di lavoro sia interni che con Enti terzi su

- Stress da lavoro correlato
- Applicazione dell'art. 64 CCNL di comparto per il corretto inquadramento del personale TA in regime di convenzione con il SSR
- Supporto alla redazione del nuovo Protocollo Generale d'Intesa Regione /UNIGE per il SSR (con Regione Liguria, HSM) e conseguenti atti attuativi
- Attuazione di strumenti Welfare, telelavoro e lavoro agile in rete con gli enti locali e altri Enti pubblici e privati del territorio

2013/ 2015-2018 Presidente del Comitato di Garanzia per la valutazione del personale TA

Difensore dell'Ateneo, con nomina rettorale, in procedimenti di primo grado nanti il giudice del lavoro, come previsto dall'ar.417bis cpc., e nanti la Corte dei Conti in giudizio pensionistico;

Arbitro di parte in procedura di Arbitrato. con nomina rettorale



<p><b>Capacità Linguistiche</b></p>	<p>Commissaria di concorso in procedure di reclutamento del personale tecnico –amministrativo;</p> <p style="text-align: center;">***</p>
	<p><b>LINGUA - INGLESE : Livello parlato: B1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Livello scritto: B2</b></p>
<p><b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b></p>	<p>programmi del pacchetto Microsoft Office (escluso Access), internet e posta elettronica (conoscenze acquisite in ambito professionale</p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</b></p>	<p>Relatore/formatore nell'ambito di corsi di formazione per personale di categoria B, C, D e neoassunti nell'ambito legale e di normazione - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</p> <p>Corso di formazione sul conflitto lavorativo, anno 2011 anno 2010: Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università (in qualità di referente), Formazione per formatori metodi e tecniche di gestione d'aula; Conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle Università (in qualità di progettista)</p> <p>anno 2011 Il responsabile unico del procedimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente della Commissione di Ateneo per la redazione del nuovo Statuto di Ateneo a seguito della Legge n. 240/2010, designata dal Consiglio di Amministrazione in rappresentanza del personale tecnico amministrativo e dirigente.</li> <li>- La Legge anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione, Convegno anno 2013</li> <li>- Organizzatrice e relatrice del Convegno tenutosi presso l'Ateneo genovese in occasione della giornata contro la corruzione 2014</li> <li>- novembre 2014 – Regione Liguria - relatrice nell'ambito del</li> </ul> <p>Convegno di chiusura dell'8° rapporto sulla sicurezza urbana in Liguria</p> <p>Docente in vari corsi di formazione per il personale neo assunto su varie tematiche – anche in modalità e-learning – : Gli Organi dell'Ateneo, Il Codice di Comportamento dei dipendenti;</p> <p>2017 Organizzatrice, con il contributo del Settore Reclutamento dell'Area Personale e dei Dott.ri Corrado Roncallo e M.Carla Sbolci, psicologi del lavoro e collaboratori dell'Ateneo, di un corso di formazione volto a supportare il personale dell'Ateneo nell'affrontare le molteplici problematiche connesse alla gestione dei lavoratori in difficoltà.</p> <p>Relatrice, per l'Ateneo in eventi organizzati da Enti genovesi sia su tematiche della Legalità che della gestione del personale in difficoltà.</p>

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome **D'Eredità Riccardo**

Qualifica Amministrazione  
Incarico attuale  
Categoria EP, posizione economica EP2 - Area amministrativa-gestionale  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA  
Capo Servizio Segreteria Studenti

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**Titolo di studio** - 1990 Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza – Università Cattolica di Milano

**Altri titoli di studio e Professionali** - 2002 Diploma di Specialista in Studi sull'Amministrazione pubblica – Università di Bologna

- 2019 Corso di formazione sulla sicurezza per Preposto, con verifica finale
- 2018 Corso di formazione "Relazioni efficaci con l'utenza: dall'ascolto alla gestione del conflitto (12 ORE) organizzato dall'Università degli studi di Genova, con verifica finale
- 2017 Corso universitario di lingua inglese livello B2.2 (40 ORE) organizzato dall'Università degli studi di Genova, con verifica finale
- 2017 Corso universitario di aggiornamento professionale in "Comunicazione efficace: public speaking, linguaggio non verbale, comunicazione sul web" (50 ORE) organizzato dall'Università degli studi di Genova.
- 2015 Corso di formazione "Strumenti di benessere organizzativo per la gestione e valorizzazione della diversità ed il miglioramento del clima aziendale" (10 ORE) organizzato dall'Università degli studi di Genova.
- 2014 Corso universitario di aggiornamento professionale in "Ben essere personale e benessere organizzativo. Comunicazione interna ed esterna, clima, stili e linguaggi per nuovi comportamenti nelle organizzazioni" (40 ORE) organizzato dall'Università degli studi di Genova.
- 2012 Scuola di formazione permanente sul management didattico (50 ORE) organizzato da Co.In.Fo. – Fondazione CRUI presso Università degli studi di Torino con verifica finale.
- 2010 Corso di formazione per formatori "Metodi e tecniche di gestione d'aula" (20 ORE) organizzato da Co.In.Fo. presso Università degli studi di Genova con verifica finale.
- 2008 Corso di formazione manageriale per EP in servizio all'Università degli Studi di Genova (50 ORE) con verifica finale.
- 2006 Corso di formazione manageriale "Training program on intellectual property and management of innovation in small and medium-sized enterprises spin-off, universities and research centres" presso la CRUI – Organizzazione Mondiale della Proprietà Intellettuale.
- 2006 Modulo di "Elementi di tecniche della normazione" organizzato nell'ambito del Corso di Laurea in Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse umane - con verifica finale.
- 2005 Modulo di statistica "Indicatori della qualità: dalla teoria alla pratica" organizzato nell'ambito del Corso di Laurea in Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse umane - con verifica finale.
- 2005 Modulo di statistica "Strumenti statistici elementari" organizzato nell'ambito del Corso di Laurea in Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse umane - con verifica finale.
- 2000 Bruxelles - Master sui finanziamenti comunitari.
- Partecipazione a numerosi seminari e corsi di formazione in tema di Tutela della proprietà intellettuale.

## Esperienze professionali

- Dal 1.2.2018 Capo del Servizio Segreterie Studenti presso l'Area didattica e studenti.
- Dal 1.2.2009 al 31.12.2017 Capo del Servizio Alta formazione presso l'Area didattica e studenti.
- Dal 1.8.2008 inquadrato, a seguito di concorso, nella categoria EP.
- Dal 15.2.1999 al 31.1.2009 Capo Settore Ricerca nell'ambito del Servizio Ricerca e Relazioni internazionali afferente al Dipartimento amministrativo di supporto all'attività di Ricerca e Didattica.
- Dal 1.2.1999 inquadrato, a seguito di pubblico concorso, nella VIII qualifica funzionale, area amministrativo contabile.
- Dal 1.10.1998 trasferito dall'Università Cà Foscari di Venezia all'Università degli Studi di Genova.
- Dal 12.6.1997 inquadrato, a seguito di pubblico concorso, nella VII qualifica funzionale, area amministrativo contabile, con le funzioni di capo ufficio segreterie studenti, presso l'Università Cà Foscari di Venezia.
- 17.12.1994 entrato nella pubblica amministrazione a seguito di pubblico concorso - VI qualifica funzionale, presso l'Università Cà Foscari di Venezia .

## Altri incarichi ricoperti

- Dal 16.6.2015 al 30.9.2016  
Incarico aggiuntivo di coordinatore delle attività connesse al collocamento delle Segreterie Studenti in prossimità delle relative Scuole e alla dismissione del palazzo di Via Bensa, 1.
- Dal 1.1.2015 al 28.2.2015  
Incarico aggiuntivo ad interim di Coordinatore delle attività del Settore Dottorato e Assegni di Ricerca, presso l'Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Internazionalizzazione.
- Dal 1.1.2013 al 18.3.2015  
Incarico aggiuntivo ad interim di Capo Servizio Scuola, Biblioteca e Dipartimenti di Scienze Sociali
- Dal 18.8.2011 al 23.12.2011  
Incarico aggiuntivo di Coordinatore delle attività più rilevanti e significative proprie dei Servizi afferenti al Dipartimento Formazione Post Lauream.
- Dal 13.6.2011 al 17.8.2011  
Incarico aggiuntivo di Referente di supporto per il dirigente ad interim del Dipartimento Formazione Post Lauream.
- Dal 27.3.2008 al 31.12.2008  
Incarico aggiuntivo per la conduzione di specifici studi giuridici sulla normativa di settore attinente ai diritti di proprietà intellettuale e industriale e soluzione di specifiche

## Incarichi di docenza e commissioni di concorso

- 2020  
Componente Commissione elettorale per elezioni del Rettore dell'Università degli studi di Genova per il mandato dall'1.11.2020 al 31.10.2026,
- 2019  
Incarico di progettista del corso di formazione "Percorso di formazione per gli addetti alla gestione della carriera degli studenti dell'Università di Genova"
- 2015  
Componente Commissione Giudicatrice per l'espletamento di concorso pubblico a n. 1 posto di categoria D, area amministrativa-gestionale, presso l'Università degli Studi dell'Aquila.
- 2004  
Incarico di docenza nel corso di formazione finalizzato alla progressione Verticale cat. C-D sugli argomenti: "I Programmi di ricerca nazionali, proprietà intellettuale, rendicontazione" e "Contratti europei di ricerca, con particolare riferimento al VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico. Proprietà intellettuale, rendicontazione", presso l'Università degli Studi di Genova.
- 2003  
Incarico di docenza nel corso di formazione e riqualificazione destinato a Funzionari amministrativi di Area C3, sull'argomento "Finanziamenti comunitari e risorse aggiuntive – fund rising e sponsorizzazioni", presso il Ministero per i Beni Culturali e le Attività Culturali - Soprintendenza Regionale della Liguria.
- 2000  
Segretario della Commissione esaminatrice al concorso pubblico, per esami, a n.15 posti di Assistente amministrativo – VI qualifica funzionale, Area amministrativo contabile, presso l'Università degli Studi di Genova.

## altre esperienze professionali

- Tirocinio da praticante procuratore presso studio legale di diritto amministrativo e costituzionale e presso studio legale di diritto civile.
- 1990 -1991 Ufficiale (Sottotenente di Vascello) della Marina Militare

## Capacità linguistiche

Lingua	Livello
Inglese	Intermedio - B2
Cinese	Intermedio – (HSK 3 equivalente a B1 ) Business Chinese Test livello A

## Capacità nell'uso delle Tecnologie

- Ottime capacità nell'uso degli strumenti informatici di office automation e buona conoscenza degli strumenti informatici di supporto alle decisioni.

## Altro

- Cavaliere del Sovrano Militare Ordine di Malta - Delegazione di Genova.
- 2003 Elogio del Rettore.
- 2000 Lavoro originale: "Programmi e finanziamenti comunitari".
- 1997 Vincitore di concorso pubblico per esami alla qualifica di vice Consigliere di Prefettura dell'Amministrazione Civile del Ministero degli Interni con destinazione Prefettura di Varese.
- Patente nautica per il comando di imbarcazioni a vela e motore senza limiti dalla costa.