

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

OGGETTO: Genova University Press: affidamento diretto per acquisizione di un servizio di tipografia finalizzato alla stampa dei volumi della GUP (Genova University Press) per l'anno 2020.

Operatore economico: Grafiche G7 s.a.s.

Codice C.I.G.: Z3F2BBF4D2

TD MEPA 1199283

VISTA la delibera n. 11 della seduta del Consiglio d'Amministrazione del 21/12/2016, che ha approvato il progetto di evoluzione della Genova University Press;

PREMESSO che la GUP si prefigge di promuovere la propria attività editoriale di pubblicazione di libri cartacei o su supporto elettronico, e che tale attività comporta il rispetto dei tempi previsti dal piano editoriale, anche nell'interesse dei docenti del nostro Ateneo, autori dei volumi GUP;

CONSIDERATO

- a. che per la pubblicazione di volumi cartacei la Genova University Press si è avvalsa precedentemente del servizio di stampa fornito dal Centro Stampa dell'Università di Genova, che ha fornito un servizio di alta qualità;
- b. che a causa della crescita costante delle richieste di pubblicazione di volumi da parte dei docenti dell'Ateneo, non è più possibile appoggiarsi esclusivamente sul Centro Stampa di Ateneo per i servizi tipografici, che comportano la stampa di un numero a volte anche elevato di copie;
- c. che il ricorso ad una tipografia esterna permette di offrire agli autori una maggiore rapidità nei tempi di stampa e consegna delle copie, dato il fatto che il Centro stampa è spesso sovraccarico di lavoro, in ragione di una grande mole di lavoro che svolge per tutti gli altri Servizi ed Aree dell'Ateneo, e che per tale motivo non può garantire che la stampa dei volumi GUP sia realizzata in tempo per l'uscita del volume, in particolare quando si verifica in contemporanea con grandi eventi organizzati dall'Ateneo; e che il ricorso ad una tipografia esterna permette a GUP di garantire agli autori l'uscita del volume nei tempi pattuiti, al di là di inconvenienti tecnici imprevedibili che il centro stampa potrebbe avere, non sempre di rapida soluzione (guasti ai macchinari, ad esempio).
- d. che il ricorso ad una tipografia esterna permette di offrire agli autori una maggiore libertà di scelta nel numero delle copie cartacee da stampare, dato il fatto che a causa del sovraccarico di lavoro il centro Stampa non effettua per GUP più di un certo numero di copie (fissato in 50 – salvo casi eccezionali) mentre le richieste da parte degli stessi docenti superano spesso questo numero, al quale poi occorre aggiungere le copie da stampare per la distribuzione e la vendita da parte di GUP ;

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100

email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

- e. che il ricorso ad una tipografia esterna permette di offrire agli autori un più ampio spettro di possibilità di impaginazione diverse (per esempio scelta ad hoc della grammatura e tipologia della carta; stampa su formati diversi dal 14x21 e 17x24; stampa con alette e con copertine plastificate di grammatura superiore a 300gr), che il centro Stampa di Ateneo non solitamente non fornisce.
- g. che i costi per la stampa ricadono solitamente a carico degli autori, e che è in corso di approvazione da parte del Comitato Editoriale di GUP, con l'accordo del Rettore e della Direzione generale, l'aggiornamento del listino prezzi del centro Stampa di Ateneo, che adeguerà il costo di stampa richiesto agli autori GUP al costo in uso presso ditte commerciali, per cui anche il ricorso al Centro stampa avrà per gli autori un costo simile ai prezzi applicati da ditta esterna;
- f. che non si esclude in ogni caso il ricorso – previa programmazione – ai servizi del centro Stampa, in particolare per realizzazioni di tipo più semplice (p.e. bianco e nero) o per richieste di numeri di copie minori di 50.

CONSIDERATA L'urgenza per GUP di disporre di una tipografia di riferimento, in aggiunta ai servizi che verranno offerti dal Centro Stampa, avendo alla data odierna 10 pubblicazioni in attesa della prova di stampa o della stampa definitiva, di cui alcune con richiesta di tirature anche alte (300-500 copie), tirature in ogni caso impossibili da richiedere al centro stampa.

VISTI l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, con l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in base al quale è possibile procedere ad un affidamento diretto per contratti di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di almeno due operatori economici;

RILEVATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi che soddisfino tutti i requisiti richiesti nella presente procedura di approvvigionamento;

CONSTATATO che, a seguito di indagine di mercato, l'operatore economico GRAFICHE G7 sas, con sede in via Vittorio Veneto 83, – 16012 Busalla (Ge), è in grado di fornire un servizio tipografico di stampa a regola d'arte, ad un costo ritenuto vantaggioso per GUP;

PRESO ATTO che i lavori di tipografia a scopo edizione di volumi, prevedono l'individuazione di una ditta in grado di fornire:

- lavori di elevata qualità, sia per il bianco e nero che per il colore
- ottimo rapporto qualità prezzo

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

- listino prezzi fisso per singola tipologia di pagina, e non per singola tipologia di volume
- costo contenuto per realizzazione copertine
- consegna rapida del materiale
- un listino prezzi a pagina (tipologia di pagina) e non a corpo

CONSIDERATO che nell'ambito della ricerca di mercato svolta, sono state contattate numerose ditte, e tra queste si è riscontrato che non tutte le ditte contattate erano in grado di fornire un listino prezzi "a pagina", ma solo "a corpo", ossia preventivi basati sulla tipologia di volume; e che il listino prezzi della ditta G7 permette di risparmiare sulla realizzazione dei volumi in quanto il costo di ogni pubblicazione deriva esclusivamente dal numero di pagine a colori e di immagini che l'autore riterrà di inserire; e che questa tipologia di offerta si rivela dunque vantaggiosa per gli autori (ai quali verrà addebitato il costo dei volumi); che sono state svolte numerose trattative sul prezzo con la Ditta G7, giungendo a definire un listino per ciascuna tipologia di pagina; e che è in corso di approvazione un listino prezzi simile da parte del centro Stampa di Ateneo, che adeguerà il costo di stampa richiesto agli autori al costo commerciale in uso presso ditte esterne, per cui anche il ricorso al Centro stampa avrà per gli autori un costo adeguato ai prezzi commerciali; e che altre ditte interpellate non hanno manifestato interesse a presentare un listino a pagina; considerata infine la elevata qualità dei prodotti di stampa della tipografia G7, ritenuti adeguati alla qualità che la GUP intende offrire ai docenti, ad un prezzo ritenuto conveniente, considerati anche i risultati estremamente soddisfacenti di una precedente collaborazione svolta a titolo di urgenza;

RITENUTO di prevedere per l'anno 2020 la realizzazione di circa 30 nuovi volumi tra opere in bianco e nero e opere a colori, e ritenuto congruo per che tale realizzazione la GUP prevede uno stanziamento di una spesa massima per ricorso a tipografia esterna di € 23.000,00 oltre l'IVA al 22%, calcolando che per ulteriori eventuali situazioni di emergenza e urgenza la GUP potrà avvalersi anche del Centro Stampa; e che il numero dei volumi realizzati dalla ditta G7 nell'ambito di tale stanziamento varierà a seconda della tipologia dei prodotti, secondo il listino prezzi approvato; che per ragioni di variate necessità sarà possibile aumentare o diminuire lo stanziamento fino ad un quinto del valore contrattuale;

CONSIDERATO che la somma di € 28.060,00 IVA inclusa trova copertura nel budget 2020 del SSBA alla voce COAN CO.04.01.01.07.03.02 progetto 100279-2018-AS-PROG-EDIT_001;

RILEVATO che ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

ACCERTATA altresì la presenza, in conformità all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010, della comunicazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

- Il D.Lgs. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) e l'art. 95 comma 3
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008
- la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione del servizio tipografico di stampa per far fronte alle necessità della Genova University Press entro i limiti della somma di **€ 23.000,00 IVA esclusa**;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla ditta **GRAFICHE G7 sas - P.IVA 03620420103** per l'importo di **Euro 28.060,00** IVA al 22% compresa – CIG Z3F2BBF4D2;
3. di imputare la spesa onnicomprensiva di **€ 28.060,00 IVA al 22% inclusa** sulla COAN CO.04.01.01.07.03.02 progetto 100279-2018-AS-PROG-EDIT_001 del budget 2020 del SSBA;
4. di provvedere al pagamento su presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica,
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che pertanto non è necessario redigere il DUVRI;
7. di assegnare le funzioni di RUP alla dott.ssa Marcella Rognoni.

Il Caposervizio del Sistema Bibliotecario di Ateneo
(Dott.ssa Marcella Rognoni)
Firmato digitalmente