

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

DETERMINA DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

OGGETTO: acquisto tramite convenzione CONSIP 31 - Lotto 3 Multifunzioni del servizio di noleggio quadriennale di n. 7 multifunzioni B/N e colori ad uso delle Biblioteche di Scuola

OPERATORE ECONOMICO: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.
CIG Z7B2C43441

VISTO l'atto di organizzazione amministrativa e tecnica come modificato dal DDG 6403 del 28/12/2018;

CONSTATATO che n. 5 multifunzione in dotazione alle Biblioteche del Sistema Bibliotecario d'Ateneo sono state noleggiate con contratti scaduti il 29/2 e il 30/3/2020 e in scadenza il 28/07/2020;

CONSTATATO che permane la necessità di avvalersi di tale tipologia e quantità di macchine da ufficio, rispondente alle seguenti caratteristiche tecniche minime:

- esecuzione di stampe e fotocopie a colori e in bianco e nero
- presenza del cassetto con il formato A3
- velocità di almeno 25 copie al minuto
- compatibilità con il sistema operativo Windows 10
- funzioni di stampante, fotocopiatrice e scanner

CONSTATATO che si rende necessario l'acquisto del noleggio di due apparecchiature similari presso la BSSU e AdP, portando a n. 7 le multifunzione da noleggiare;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, con l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

RITENUTO inoltre conveniente, sia sotto il profilo dell'economicità che dell'efficacia, aderire per il nuovo contratto di noleggio alla convenzione Consip 31 lotto 3 (vedi all. 1) scegliendo l'opzione di 48 mesi di durata (un quadriennio dall'atto dell'invio dell'ordine al Fornitore, in quanto risponde pienamente all'esigenza di macchine per ufficio aventi le caratteristiche tecniche minime elencate nelle precedenti premesse;

RILEVATO che il lotto 3 della Convenzione Consip 31 ha come aggiudicatario: **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. – Via Monfalcone, 15 - 20132 – MILANO – PI 02973040963 e CF 01788080156;**

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, poiché



Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

si tratta di erogazione di un servizio la cui durata per ogni intervento è inferiore ai cinque giorni lavorativi anche non continuativi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

CONSTATATO che le sedi dove dovranno essere consegnate le apparecchiature multifunzione oggetto della presente negoziazione sono indicate nella seguente tabella:

Quantità	Sruttura	Ubicazione	Indirizzo - Genova
1	SBA	Ufficio	Via Balbi, 6-piano ammezzato
1	AdP	Deposito Biblioteca	Piazzale Brignole, 2-piano 2° (ex Albergo dei Poveri)
1	BSSU	Uffici LINGUE	Piazza S. Sabina, 2-scala C-piano 2°
1	BSSU	Biblioteca di Filosofia	Via Balbi, 4-piano 1°
2	BSP	Architettura	Stradone Sant'Agostino, 37-piano 4°
1	BSP	Ingegneria-Polo 2	Via Opera Pia, 15A-Pad.G-piano 3°

7

CONSTATATO che il canone trimestrale previsto per il lotto 3 per la durata di un quadriennio contrattuale è di € 171,56 oltre l'IVA al 22% per un totale lordo di € 686,24 oltre IVA 22% a trimestre, e che in tale canone è compreso un numero di 3.500 copie in b/n e 1.500 a colori, ampiamente sufficienti a coprire il fabbisogno delle Biblioteche di Scuola;

RILEVATO che il costo complessivo per n. 7 macchine, annualmente ammonta ad € 4.803,68 oltre IVA 22%, per un totale quadriennale di € 19,214,72 oltre IVA 22%, come si evince dalla sottostante tabella:

Adesione alla convenzione Consip 31 Lotto 3		
	imponibile	Totale + IVA 22%
canone trimestrale a multifunzione per 12 mesi	686,24	837,21
numero multifunzioni	7	
canone annuale	4.803,68	5.860,49
canone quadriennale	19.214,72	23.441,96

RILEVATO che la somma onnicomprensiva per il primo anno di esecuzione del contratto di € 5.860,49 al lordo di IVA e di ogni altro onere trova copertura nel budget autorizzatorio del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 sul progetto 100401-2020-MR-ALTRI-DID_004;

VISTO che la Convenzione prevede clausole di recesso a insindacabile giudizio dell'Amministrazione;

VISTI:

- il D. Lgs. n. n. 50/2016 Codice appalti art. 37 c. 1;
- La Delibera ANAC n.31 del 17 gennaio 2018;

Area Direzionale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod. IPA: 34WG4P

- Le Linee Guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26 comma 6;
- l’art. 26 della Legge n. 488/1999 e l’art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell’Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l’art. 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall’amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. Lgs. n. 192/2012

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all’acquisizione del servizio di noleggio di n. 7 multifunzioni per la durata di 48 mesi (4 anni) tramite adesione convenzione Consip 31 lotto 3;
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell’offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto alla ditta: **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. – Via Monfalcone, 15 - 20132 – MILANO – PI 02973040963 e CF01788080156** per l’importo di **Euro 19.214,72 IVA 22% esclusa – CIG Z7B2C43441**;
3. che l’entità della presente fornitura potrebbe essere soggetta, se necessario, anche in corso di esecuzione del contratto ma non oltre il suo periodo di validità, ad una variazione in aumento o diminuzione pari ad un 20% (quinto d’obbligo) di quanto stipulato, ai sensi dell’art. 106, comma 2 del codice appalti, ed esente, quindi dall’obbligo di richiesta di un nuovo CIG;
4. di imputare la spesa complessiva per il primo anno di Euro 5.860,49 compresa IVA 22% sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2020-MR-ALTRI-DID_004 del budget 2020 del SSBA, e che a parità di finanziamento per gli anni successivi tale somma risulta essere sostenibile;
5. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di attestare, ai sensi dell’art. 9, legge n. 102/2009, che l’impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che pertanto non è necessario redigere il DUVRI;
8. di assegnare le funzioni di RUP alla dott.ssa Marcella Rognoni.

Il Capo Servizio del SSBA
Dott.ssa Marcella Rognoni
F.to digitalmente