



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100

email: [cssba@unige.it](mailto:cssba@unige.it) - PEC: [cssba@pec.unige.it](mailto:cssba@pec.unige.it) – Cod. IPA: 34WG4P

#### DETERMINAZIONE DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

**OGGETTO:** contratto sotto soglia per l'acquisizione di una fornitura di toner con plafond a scalare per il SSBA e biblioteche per il periodo dal 1 luglio 2020 al 30 giugno 2022 (24 mesi).

**Operatore Economico:** GIEFFE – C.F. FRRGNN58B15F965B

**Codice C.I.G.:** Z152D10EAB

**PREMESSO** che a seguito della pandemia da Covid-19, sono stati sospesi fino al 15 maggio 2020 tutti i procedimenti amministrativi facenti capo alle P.A. tutto il personale ha lavorato in smart working e le sedi di tutto il Sistema Bibliotecario sono state chiuse, con profonde riorganizzazioni dell'operatività quotidiana;

che il DPCM 17/05/2020 art. 1 lettera s) consente la riapertura, sia pure con modalità che tengano conto del periodo emergenziale delle sedi del sistema Bibliotecario, con conseguente necessità urgente di acquistare, tra altre cose, il toner per le stampanti in dotazione al personale;

**VISTI** l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, con l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in base al quale è possibile procedere ad un affidamento diretto per contratti di importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di almeno due operatori economici;

l'art. 103 della L. 27/2020 che ha sospeso l'attività delle P.A. sino al 15 maggio u.s.;

**STIMATO** che il fabbisogno di toner relativo all'utilizzo delle stampanti utilizzate dal personale del Sistema Bibliotecario ammonta ad un massimo di € 4.950,00 oltre l'IVA al 22% per n. 24 mesi a partire dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

**VERIFICATO** che per i beni all'oggetto non è prevista la negoziazione sul MePA, in quanto l'importo dell'affidamento in parola non supera la soglia dei 5mila euro come previsto dalla Legge di Stabilità 2019 e che, quindi, il ricorso agli strumenti Consip o ad altre piattaforme elettroniche di acquisizione (SINTEL o analoghe centrali di committenza regionali) non è obbligatorio;

**STABILITO** di procedere con affidamento diretto tramite scambio di lettere commerciali via PEC con l'operatore economico GIEFFE di Ferrando Giovanni, impresa individuale, in quanto, dati l'urgenza del presente approvvigionamento e gli effetti ancora gravanti sull'attività delle P.A. della pandemia da Covid-19, non è stato possibile rispettare il criterio di rotazione negli affidamenti per la scarsa tempistica a disposizione nell'istruire la procedura in parola;

## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100  
email: [cssba@unige.it](mailto:cssba@unige.it) - PEC: [cssba@pec.unige.it](mailto:cssba@pec.unige.it) – Cod. IPA: 34WG4P

- CONSIDERATO** che il criterio di accettazione dell'offerta è individuato nella congruità del prezzo praticato dal fornitore, trattandosi di beni standardizzati le cui condizioni sono definite dal mercato, e tenuta in debita considerazione la sua disponibilità espressa nella lettera di offerta del 30/05/2020 (Numero Protocollo 0029742 Data Protocollo 09/06/2020) u.s. a garantire sconti particolarmente vantaggiosi sui prezzi di listino delle principali case produttrici per i toner originali e rigenerati;
- VERIFICATO** che la somma onnicomprensiva stimata di € 6.039,00 IVA al 22% compresa trova copertura nel budget 2020 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2020-MR-ALTRI-DID\_004;
- RILEVATO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, poiché si tratta di mera fornitura di materiale, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;
- PRECISATO** che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: fornire in tempi congrui alla comprovata urgenza il toner necessario al fabbisogno dell'intero SBA e che, pertanto, l'oggetto del contratto è individuato nella presente fornitura;

**VISTI:**

- il D. Lgs n. 50/2016 ed in particolare l'art. 63 c. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D. Lgs n. 50/2016;
- la L. 27/2020 ed in particolare l'art. 103;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. Lgs. n. 192/2012.

### DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione: del materiale suddetto, CIG **Z152D10EAB**;
2. di attivare una procedura di acquisto diretto, ex art. 36 c. 2 lett. a D. Lgs. 50/2016, di toner con l'operatore economico GIEFFE di Ferrando Giovanni P.IVA 03432370108 e C.F. CRMNRC52P28A662Y per presunti **Euro 4.950,00 IVA al 22% esclusa**, solo dopo aver accertato che l'aggiudicatario ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 debitamente sottoscritta e dato che si procederà alle verifiche di detti requisiti ai sensi dell'art. 71 D.P.R.445/2000; Sono previste, altresì, una variazione in aumento o diminuzione del



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100  
email: [cssba@unige.it](mailto:cssba@unige.it) - PEC: [cssba@pec.unige.it](mailto:cssba@pec.unige.it) – Cod. IPA: 34WG4P

20% (quinto d'obbligo) sull'importo stimato della fornitura limitatamente al suo periodo di validità (24 mesi) e un'opzione eventuale di proroga successiva, nelle more di una nuova procedura di affidamento, non quantificabile economicamente. Il presente contratto è soggetto, infine, ad una possibile estinzione anticipata, qualora venga attivata un'analoga procedura centralizzata di Ateneo o in caso di esaurimento del plafond prima dei due anni.

3. di imputare la spesa complessiva di Euro 6.039,00 IVA al 22% compresa sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 progetto 100401-2020-MR-ALTRI-DID\_004 del **budget 2020** dopo averne accertato l'adeguata disponibilità finanziaria;
4. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze, trattandosi di mera fornitura di materiale;
6. di dare atto che il RUP della presente procedura è stato individuato nella Dott.ssa Valeria Ariatta e che, considerati la tipologia e l'importo della fornitura, esso coincide con il direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Capo Servizio del SSBA  
Dott.ssa Marcella Rognoni  
F.to digitalmente