



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI GENOVA

## Area Direzionale

### Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi 6 – 16126 Genova tel. + 39 010 20951553 - P. IVA 00754150100  
email: cssba@unige.it - PEC: cssba@pec.unige.it – Cod.IPA: 34WG4P

#### DETERMINA DEL CAPO SERVIZIO DEL SSBA

**OGGETTO:** Rinnovo quota associativa UPI - anno 2020 - GUP

**Operatore economico:** UPI – University Press Italiane

**Codice CIG:** escluso

**PREMESSO** che dal 5 giugno 2018 il Coordinamento delle University Press Italiane (UPI) si è costituito in Associazione, cui la Genova University Press (GUP) ha aderito con delibera nr. 18 del CDA del 23/5/2018;

**CONSIDERATO** che il Comitato Editoriale della GUP ha deciso di rinnovare per l'anno 2020 l'iscrizione della Genova University Press all'UPI, associazione che si prefigge di promuovere l'editoria universitaria e di alta divulgazione scientifica;

**VISTI** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/06, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge Finanziaria 2019, per acquisti di modico valore, di importo inferiore ad € 5000,00, non sussiste l'obbligo di ricorso della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altre piattaforme digitali quali SINTEL;

gli artt. 32, 36 e 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 che trovano applicazione per l'acquisto in oggetto;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

**PRESO ATTO** delle condizioni del servizio visionabile sul sito [www.universitypressitaliane.it](http://www.universitypressitaliane.it) e che per l'anno 2020 la quota associativa ammonta a € 250,00 esenti IVA come comunicato da UPI con lettera – prot. 27011 del 22/5/2020;

**CONSTATATO** che la somma onnicomprensiva di € 250,00 esente IVA trova copertura nel budget 2020 del SSBA alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 100279-2018-AS-PROG-EDIT\_001;

**RILEVATO** che ai sensi del D.Lgs. 81/08, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non risulta necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

**VISTI**

- Il D.Lgs. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile e non in contrasto con il D.Lgs 50/2016;
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- la legge n. 123/2007 con particolare riferimento all'art. 8;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

## DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, alla sottoscrizione della quota associativa anno 2020 per l'associazione UPI – University Press Italiane – escluso CIG (determina A.V.C.P. nr. 4/2011 aggiornata con delibera nr. 556/2017);
2. di affidare, considerata la valutazione di congruità dell'offerta accertata dal RUP, per le ragioni espresse, e a garanzia di efficienza e tempestività, il servizio suddetto all'operatore economico **UPI – University Press Italiane CF 93091920509** per l'importo di **Euro 250,00**;
3. di imputare la spesa complessiva di **Euro 250,00** non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.P.R. 633/72 sulla voce COAN 04.01.01.07.03.02 100279-2018-AS-PROG-EDIT\_001 del budget 2020 del SSBA;
4. di provvedere a pagare tempestivamente l'associazione UPI dietro presentazione di nota di debito regolarmente emesse;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che pertanto non è necessario redigere il DUVRI;
7. di assegnare le funzioni di RUP alla dott.ssa Marcella Rognoni.

Il Capo Servizio del SSBA  
Dott.ssa Marcella Rognoni  
F.to digitalmente