



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

Area per le Strutture fondamentali

Via Balbi, 5 - 16126 Genova
tel. 010/209.51852 – 51835 - 9267 e-mail: dirigentestrukture@unige.it
sito: www.unige.it/bandi/

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione delle attività per la promozione e la fruizione turistico-culturale dei Giardini Botanici Hanbury di Ventimiglia dell'Università degli Studi di Genova. CIG 7284697223

DISCIPLINARE DI GARA	1
PREMESSA.....	2
DURATA E VALORE PRESUNTO DEI SERVIZI	2
PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA	2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
DISPOSIZIONI NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA PLURISOGGETTIVA	3
CAUSE DI ESCLUSIONE	4
REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA	4
1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	4
2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	5
3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	5
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	6
1. DICHIARAZIONE SULLA FORMA DI PARTECIPAZIONE (MODULO A).....	6
1.2 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER GLI OPERATORI ECONOMICI PLURISOGGETTIVI.....	6
2. ATTESTAZIONE SULL'ASSENZA DI MOTIVI DI ESCLUSIONE , SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.	8
3. ULTERIORI DICHIARAZIONI	9
4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PLURISOGGETTIVI.	9
5. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE.....	10
6. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	10
7. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA	11
8. CAUZIONE DEFINITIVA.....	12
9. AVVALIMENTO (ART. 89 DEL D. LGS. N. 50/2016)	13
10. SOPRALLUOGO.....	13
OFFERTA TECNICA.....	14
1. DISPOSIZIONI GENERALI.....	14
2. PRECISAZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA PLURISOGGETTIVA.....	14
OFFERTA ECONOMICA	14
1. DISPOSIZIONI GENERALI.....	14
2. FASI DELLA PROCEDURA	15
2.1 Verifica della documentazione amministrativa.....	15
2.2 Apertura delle offerte tecniche.....	16
2.3 Apertura delle offerte economiche.....	16
2.4. Procedura di verifica dell'anomalia.	16
2.5 Precisazioni.....	16
DISPOSIZIONI FINALI	17

PREMESSA

L'Università degli Studi di Genova (di seguito: Università), con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 settembre 2017 ha approvato l'affidamento in concessione delle attività per la promozione e la fruizione turistico-culturale dei Giardini Botanici Hanbury di Ventimiglia dell'Università degli Studi di Genova

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.Lgs. 50/2016 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2.

DURATA E VALORE PRESUNTO DEI SERVIZI

La concessione avrà la durata di **cinque anni** con possibilità di **rinnovo** per ulteriori **due anni**.

Il valore complessivo della concessione è stato stimato, ai sensi dell'art. 167 del d.Lgs. 50/2016, in circa € **3.805.584,23** così suddiviso:

- a) € 2.887.298,19 corrispondente al fatturato ipotetico derivante dalla gestione dei servizi oggetto della concessione (€ 2.062.355,85 per 5 anni + € 824.942,34 per ulteriori 2 anni);
- b) € 776.306,09 pari ai corrispettivi ipotetici da corrispondere all'Università da parte del Concessionario nel corso della durata della concessione relativamente agli ingressi al parco (€ 554.504,35 per 5 anni + 221.801,74 per ulteriori 2 anni);
- c) € 101.414,25 pari ai corrispettivi ipotetici da corrispondere all'Università nel corso della durata della concessione relativamente al servizio di ristorazione al pubblico (€ 72.438,75 per 5 anni + € 28.975,50 per ulteriori 2 anni);
- d) € 40.565,70 pari ai corrispettivi ipotetici da corrispondere all'Università nel corso della durata della concessione relativamente al servizio di gestione del bookshop (€ 28.975,50 per 5 anni + € 11.590,20 per ulteriori 2 anni);

pari a un totale di € **2.718.274,45** per cinque anni + € **1.087.309,78** per ulteriori due anni di gestione relativa ai servizi oggetto della presente procedura.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

L'Università degli Studi di Genova si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016, un aumento dei servizi fino al valore massimo di un quinto dell'importo contrattuale.

PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee in data 28.11.2017.

L'Università metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.unige.it/bandi/>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara comunitario;
- 2) Capitolato speciale;
- 3) Relazione sul valore presunto della concessione
- 4) Disciplinare di gara e modulistica;
- 5) Schema di valutazione dell'offerta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente quanto più sotto indicato deve pervenire con qualsiasi mezzo, recapitato anche a mano, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, a questa Amministrazione – Ufficio Protocollo – Via Balbi, 5 – 16126 Genova.

Si fa presente che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal Lunedì al Giovedì dalle 10 alle 12 e dalle 14 alle 15; il Venerdì dalle 10 alle 13. Si fa inoltre presente che, in caso di recapito del plico a mano o a mezzo corriere, il medesimo dovrà essere consegnato esclusivamente al predetto Ufficio Protocollo: si sottolinea, nel caso detta consegna avvenga a mezzo corriere, l'importanza di impartire le opportune disposizioni affinché il plico sia recapitato effettivamente all'Ufficio protocollo ubicato al Piano II di Via Balbi 5 – Genova in quanto il personale diverso da quello appartenente all'ufficio Protocollo non è autorizzato a ricevere in consegna plichi o comunque corrispondenza. Questa Amministrazione non risponde della mancata ricezione in tempo utile di buste recapitate presso la portineria o in luoghi diversi da quello prescritto dalla presente lettera d'invito. A tal fine, farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposta dell'Ufficio Protocollo che in ogni caso provvederà al più presto alla protocollazione. Comporterà comunque la non ammissione alla procedura di affidamento il fatto che il plico non pervenga all'indirizzo più sopra indicato nel termine perentorio richiesto.

Il plico deve essere chiuso e debitamente sigillato, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione, l'indirizzo, fax, numero telefonico del concorrente, la seguente scritta:

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ PER LA
PROMOZIONE E LA FRUIZIONE TURISTICO-CULTURALE DEI GIARDINI BOTANICI HANBURY DI
VENTIMIGLIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA. CIG 7284697223**

NON APRIRE

Il plico deve contenere al suo interno:

- la **Documentazione amministrativa** richiesta;
- una separata busta, a sua volta chiusa e debitamente sigillata, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **Offerta tecnica**;
- una separata busta, a sua volta chiusa e debitamente sigillata, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **Offerta economica**

Il giorno **5 febbraio 2018** alle ore **10:00** presso gli Uffici del Rettorato dell'Università degli Studi di Genova – Aula Ligure - Via Balbi, 5 – 2° piano - 16126 Genova il RUP, in **seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi pervenuti. Potranno partecipare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

DISPOSIZIONI NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA PLURISOGGETTIVA

in caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio non ancora costituito il plico deve riportare:

- la denominazione o la ragione sociale di tutte le imprese raggruppande, riunende o consorziande;

in caso di raggruppamento temporaneo già costituito il plico deve riportare:

- la denominazione o la ragione sociale dell'impresa mandataria;

in caso di GEIE o consorzio già costituito il plico deve riportare:

- la denominazione o la ragione sociale del GEIE o consorzio.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, o comunque relative alle autodichiarazioni aggiornate quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico attesta di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45, del d.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni elencate dall'art. 80, comma 1, alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e dall'art. 80, comma 2, 4 e comma 5 alle lettere a), b) c), d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, con riferimento alle ipotesi dell'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comma 1, lett. a), b), b bis) c), d), e), f), g), e comma 2 l'esclusione dalla procedura di affidamento del contratto pubblico e il divieto di contrarre con questa Università opera, ai sensi dell'art. 80 comma 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- in capo al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di **impresa individuale**; ad un socio o al direttore tecnico, se si tratta di **società in nome collettivo**;
- ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di **società in accomandita semplice**;
- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, **se si tratta di altro tipo di società o consorzio**.

Nel caso di società la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 sarà verificata da questa Amministrazione in capo ai seguenti soggetti:

società con sistema di amministrazione tradizionale:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza)
- ai membri del collegio sindacale

società con sistema di amministrazione monistico:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del comitato per il controllo sulla gestione;

società con sistema di amministrazione dualistico:

- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza.

Inoltre, il requisito in esame sarà verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il

compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non opera e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In caso di incorporazione o fusione societaria l'esclusione dalla procedura e il divieto di contrarre con questa amministrazione opera anche con riferimento ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata o le società fusei nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di questa gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la dissociazione.

Si specifica che sono motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale il trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 comma 2 e comma 5, lettere b bis) f), f bis), f ter), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 50/2016.

Per la legislazione nazionale sono esclusi altresì dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art 37 del [D.L. n. 78/2010](#), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black-list di cui al [D.M. 4 maggio 1999](#) e al [D.M. del 21 novembre 2001](#) devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del [D.M. 14 dicembre 2010](#).

Avvalimento: non è ammesso con riferimento ai requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

È richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 83, c.1, lettera a, c.3, del d.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'iscrizione presso il registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti al presente affidamento. Per "inerente" deve intendersi l'attività prevalente (o principale) esercitata.

In caso di società cooperative e consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).

Avvalimento: non è ammesso ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

3. REQUISITI DI CAPACITÀ' ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a. Ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 si richiede che i concorrenti dimostrino:

- di aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi un fatturato globale non inferiore a € 300.000,00.

Tale requisito è richiesto in considerazione della specificità dei servizi oggetto della concessione, nonché dalla necessità di selezionare operatori economici con una significativa solidità aziendale.

Avvalimento: è ammesso ai sensi di quanto previsto all'art. 89, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

b. Ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 si richiede che i concorrenti dimostrino:

- di aver stipulato con soggetti pubblici e/o privati nell'ultimo triennio contratti per prestazioni analoghe per un importo complessivo non inferiore a € 500.000,00.

I servizi valutati saranno quelli eseguiti regolarmente e con buon esito iniziati e ultimati nel triennio antecedente la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, ovvero la parte di essi ultimati e

approvati nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente ovvero la parte di essi eseguita e non ancora ultimati nello stesso periodo per servizi non ancora conclusi.

Avvalimento: è ammesso ai sensi di quanto previsto all'art. 89, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa si compone di:

1. DICHIARAZIONE SULLA FORMA DI PARTECIPAZIONE (MODULO A)

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- la propria denominazione o ragione sociale;
- il codice fiscale, la partita Iva, la sede;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata che sarà utilizzato quale unico strumento al fine dell'invio delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 co 5 del Codice;
- il numero telefonico;
- le informazioni sulla forma di partecipazione tra quelle previste all'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il soggetto di cui all'art. 45 d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura.

1.2 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER GLI OPERATORI ECONOMICI PLURISOGGETTIVI

A) Raggruppamento Temporaneo / Consorzio ordinario di concorrenti / Geie già costituito.

L'operatore mandatario deve sottoscrivere:

- 1) **DICHIARAZIONE SULLA FORMA DI PARTECIPAZIONE** in cui deve indicare:
 - a) la denominazione, ragione e sede sociale, il codice fiscale e la partita Iva di tutti gli operatori partecipanti al raggruppamento o Consorzio o GEIE,
 - b) per ogni operatore a che titolo partecipano al raggruppamento o consorzio o G.E.I.E. (es. mandate/mandataria).
- 2) **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA, a pena di esclusione**, conferito alla mandataria con la relativa procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in originale o copia autentica del consorzio o GEIE.

Il predetto mandato deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

B) Raggruppamento Temporaneo / Consorzio ordinario di concorrenti / Geie non ancora costituito.

Ciascun operatore deve sottoscrivere:

- 1) **DICHIARAZIONE SULLA FORMA DI PARTECIPAZIONE** in cui devono essere indicati:
 - a) la denominazione, ragione e sede sociale, il codice fiscale e la partita Iva di tutti gli operatori partecipanti al raggruppamento o Consorzio o GEIE;
 - b) per ogni operatore a che titolo partecipano al raggruppamento o consorzio o G.E.I.E. (es. mandate/mandataria/cooptata);
- 2) **DICHIARAZIONE** attestante a quale soggetto, qualificato come mandatario, in caso di aggiudicazione si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza; tale soggetto stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del d.lgs.50/2016 la dichiarazione sulla forma di partecipazione dovrà includere l'indicazione da parte del legale rappresentante dell'operatore, della denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre nella presente gara.

Di dette imprese consorziate dovranno essere altresì specificate la sede sociale, il codice fiscale e la partita IVA;

- in caso di aggiudicazione il soggetto assegnatario dell'esecuzione del servizio non potrà essere diverso da quello indicato.

A detti consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato¹. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, costituito o costituendo, deve specificare, a pena di esclusione:

- a) le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

1.3 DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE RETI DI IMPRESE

1.3.1 Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica

Ciascun operatore aderente al contratto di rete che partecipa alla gara deve presentare:

- **DICHIARAZIONE SULLA FORMA DI PARTECIPAZIONE** in cui devono essere indicati:
 - a) la denominazione, ragione e sede sociale, il codice fiscale e la partita Iva di **tutti** gli operatori partecipanti alla rete;
 - b) per ogni operatore a che titolo partecipa alla rete (es. mandante/mandataria);
 - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti nella rete.
- **CONTRATTO DI RETE**, recante il mandato all'organo comune a presentare domande di partecipazione o offerte. Si rammenta che il contratto di rete deve essere redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà quindi obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In tal caso alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, in originale o copia dichiarata conforme all'originale il predetto **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**.

1.4.2 Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza, o rete priva di organo comune

Il legale rappresentante dell'impresa aderente che riveste la qualifica di mandataria o, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, il legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara deve presentare:

- **DICHIARAZIONE SULLA FORMA DI PARTECIPAZIONE** in cui devono essere indicati:
 - a) la denominazione, ragione e sede sociale, il codice fiscale e la partita Iva di **tutti** gli operatori partecipanti alla rete;
 - b) per ogni operatore a che titolo partecipa alla rete (es. mandante/mandataria);
 - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti nella rete
- **CONTRATTO DI RETE** recante il mandato all'organo comune a presentare domande di partecipazione o offerte. Si rammenta che il contratto di rete deve essere redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD vale a dire con firma elettronica o altro tipo di firma avanzata autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale

In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi:

- **CONTRATTO DI RETE** recante il mandato all'organo comune a presentare domande di partecipazione o offerte. Si rammenta che il contratto di rete deve essere redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per

¹ In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale

atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, vale a dire con firma elettronica o altro tipo di firma avanzata autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale, con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;
- l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

1.4.3 Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

Il legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune della rete di imprese deve presentare:

- **DICHIARAZIONE SULLA FORMA DI PARTECIPAZIONE** in cui devono essere indicati:
 - la denominazione o ragione sociale delle imprese retiste per le quali la rete di imprese concorre nella presente gara;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori retisti.
- **CONTRATTO DI RETE** recante il mandato all'organo comune a presentare domande di partecipazione o offerte. Si rammenta che il contratto di rete deve essere redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD vale a dire con firma elettronica o altro tipo di firma avanzata autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale.

2. ATTESTAZIONE SULL'ASSENZA DI MOTIVI DI ESCLUSIONE, SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti attestano:

- che non si trovano in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- di possedere i requisiti di idoneità professionale
- di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale

mediante la sottoscrizione del **Modulo B**, in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, l'Università esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Il **Modulo B** dovrà essere sottoscritto dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione.

In caso di avvalimento e di partecipazione di operatori economici plurisoggettivi, il Modulo B dovrà essere presentato nelle modalità seguenti:

- in caso di operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve essere compilato il Modulo B relativo all'operatore economico;
- in caso di operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**), deve essere compilato il **Modulo B** dell'operatore economico e un Modulo B distinto per ogni ausiliario;
- in caso di operatori economici che compartecipano alla procedura di concessione in forma plurisoggettiva, dev'essere presentato un **Modulo B** per ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore plurisoggettivo.

3. ULTERIORI DICHIARAZIONI

L'operatore economico deve inoltre dichiarare mediante l'utilizzo del **MODULO B**:

- a) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni di cui all'art. 76 co. 5-bis del Codice (aggiudicazione definitiva; esclusioni; decisione di non aggiudicare la concessione ovvero di non concludere l'accordo quadro; la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario), o in alternativa, l'indicazione di uno strumento alternativo tra quelli previsti dal citato 76 co. 5-bis del Codice;
- b) di aver esaminato la documentazione fornita e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera;
- c) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai servizi in oggetto;
- d) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- e) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la prestazione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di accettare a proprio carico ogni eventuale pagamento di tasse e imposte (IVA esclusa) relative ai servizi oggetto della procedura secondo le normative vigenti ed in particolare qualsiasi onere che, ai sensi del Capitolato Speciale e della presente lettera cade a totale carico dell'appaltatore;
- g) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare per lo svolgimento della concessione, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- h) di essere consapevole che, qualora l'aggiudicatario causi grave ritardo nella stipula del formale contratto di concessione, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e che l'impresa non potrà in alcun modo vantare diritti per ritardi nella stipula del contratto alla stessa imputabili;
- i) l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente ai fini della verifica di cui all'art. 80, comma 1, lett. g) del Codice.
- j) ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 di essere informato che:
 - le finalità e le modalità del trattamento dei dati conferiti riguardano esclusivamente lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione appaltante, nei limiti stabiliti dal Titolo III del citato Decreto, anche in relazione alla diversa natura dei dati, nonché dalla legge e dai regolamenti;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla presente procedura di gara;
 - i dati potranno essere comunicati e/o diffusi unicamente ai fini delle comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato;
 - in relazione al trattamento, il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto;
 - Il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in Via Balbi, 5 – 16126 Genova; il responsabile del trattamento è il dott. Mario Picasso, Area per le strutture fondamentali.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI PLURISOGGETTIVI

Requisiti generali, di idoneità professionale e ulteriori dichiarazioni

- **i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c)** del d.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili) devono presentare le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali, professionali e le ulteriori dichiarazioni secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito da parte del consorzio stesso e dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- **i soggetti di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f) ed g)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, reti di impresa, GEIE) devono presentare le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali,

professionali e le ulteriori dichiarazioni secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito da parte di tutti i componenti il raggruppamento o il consorzio o la rete o il GEIE.

Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi

- **I consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b)** del d.Lgs. 50/2016 devono possedere e comprovare in capo al consorzio stesso e/o ai consorziati esecutori il possesso dei requisiti speciali;
- **i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. c)** del d.lgs. n. 50/2016 (consorzi stabili), a comprova del possesso dei requisiti speciali, possono utilizzare sia i requisiti maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto;
- **i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d)**, del d.Lgs. 50/2016
- **i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e)** del d.Lgs. 50/2016
- **le reti di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lettera f)** del d.Lgs. 50/2016
- **i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g)**, del codice del d.Lgs. 50/2016

la somma dei requisiti speciali posseduti dai singoli componenti dovrà garantire per l'operatore il raggiungimento dei requisiti speciali richiesti. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

5. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE

La documentazione comprovante l'assenza di cause di esclusione nonché quella a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) ai sensi degli art. 36, comma 5, e 81, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Fino all'adozione del decreto di cui all'[articolo 81, comma 2](#), del citato Decreto le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun Concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la su indicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

6. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Alla documentazione amministrativa deve essere allegata la scansione della ricevuta del versamento² di € 140,00 ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 Dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in data 3/11/2010, da effettuarsi, secondo quanto disposto dall'Autorità medesima, mediante la scelta di una fra le modalità sotto indicate (per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>):

- a) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà apposita ricevuta, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo

² Da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente disciplinare.

<http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

- c) Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura (**CIG 7284697223**).
- Le istruzioni per il pagamento sono in ogni caso disponibile all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?id=5eaa4c400a77804213752ae67775ee65>
 - Il mancato versamento del contributo di cui al presente punto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

7. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia costituita, ai sensi dell'art. 93 del d.Lgs. 50/2016, per un importo pari al 2% dell'importo a base della concessione (**€ 76.112,00**) in forma di **cauzione** o di **fideiussione** valida per almeno 180 giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Cauzione

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Essa può essere costituita mediante bonifico bancario IBAN: IT04W0617501406000002367690 (Banca CARIGE - Piazza Dante 40 R, Agenzia 6,16121 Genova) indicando come causale **Cauzione provvisoria – Procedura aperta per l'affidamento in concessione delle attività per la promozione e la fruizione turistico-culturale dei Giardini Botanici Hanbury di Ventimiglia dell'Università degli Studi di Genova - CIG 7284697223**.

Se il bonifico sarà effettuato dopo il 31.12.2017 è necessario prendere contatto con questa Amministrazione al fine di richiedere il nuovo IBAN. A partire dal 1° gennaio 2018 avrà infatti inizio il contratto con il nuovo istituto cassiere.

In tal caso dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa:

- la scansione della ricevuta del bonifico;
- la scansione o l'originale firmato digitalmente della dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.Lgs. 50/2016. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, la suddetta disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Fideiussione

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

La garanzia deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché

3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
4. l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti ai sensi dell'articolo 45 del codice, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 48, comma 5, del codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti partecipanti e dovrà altresì essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti.

In caso di avvalimento la garanzia deve essere intestata anche all'impresa ausiliaria, e comunque il fideiussore deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine di 180 giorni, il concorrente dovrà procedere a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni secondo le indicazioni dell'Università.

La scansione della fideiussione o l'originale firmato digitalmente dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Riduzioni

L'importo della garanzia provvisoria può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione dell/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Il concorrente dovrà comprovare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti tramite apposita certificazione. Se necessario la stazione appaltante procederà alla verifica, eventualmente anche tramite l'accesso ai siti ufficiali degli organismi certificatori, circa l'effettiva vigenza degli attestati e dei documenti presentati in sede di gara. Nei casi in cui il possesso di tale requisito non sia documentato, o non sia documentato con una delle modalità sopra indicate, o nel caso in cui la verifica dello stesso non dia esito positivo, il concorrente sarà **escluso** dalla procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale, l'eventuale riduzione della cauzione è accordata qualora il possesso del requisito sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, al consorzio.

La garanzia deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dei soggetti concorrenti.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

Si evidenzia che a garanzia degli adempimenti di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, salva e impregiudicata ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del maggior danno, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 d.lgs. n. 50/2016.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione dell/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso. Al riguardo vedasi la formula riportata al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale, l'eventuale riduzione della cauzione è accordata qualora il possesso del requisito sia comprovato da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, al riparto o al consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 45 del codice, la cauzione definitiva è presentata, su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 48, comma 5, del codice.

In caso di avvalimento la cauzione definitiva deve essere intestata anche all'impresa ausiliaria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 75% dell'importo garantito. L'ammontare residuo è svincolato a conclusione del contratto previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

9. AVVALIMENTO (ART. 89 DEL D. LGS. N. 50/2016)

Nel caso in cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 89 del d.Lgs. 50/2016 intenda avvalersi, ai sensi della normativa vigente, del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altro soggetto, deve allegare inoltre quanto segue:

- da parte del legale rappresentante dell'impresa **AVVALENTE (Modulo C/1)**:
 - a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
- da parte del legale rappresentante dell'impresa **AUSILIARIA**:
 - a) **Modulo**;
 - b) dichiarazione (**Modulo C/2**) con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) dichiarazione (**Modulo C2**) con la quale l'impresa ausiliaria attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del d.Lgs.50/16.

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta sufficiente.

In caso di aggiudicazione il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In caso di aggiudicazione a favore dell'impresa avvalente, il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale sarà rilasciato il certificato di esecuzione.

10. SOPRALLUOGO

Il concorrente ha l'obbligo di effettuare una visita nei luoghi ove verrà eseguito il servizio oggetto di concessione tramite un proprio rappresentante (legale rappresentante ovvero procuratore investito di idonei poteri ovvero persona munita di apposita delega). **La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla presente gara.**

Data e ora del sopralluogo, dovranno essere concordati con la segreteria del GBH nella persona di Daniela Guglielmi, da prenotarsi mediante invio di e-mail al seguente indirizzo: gbhdani@unige.it

I recapiti sono i seguenti: tel. 018422661/226624/226631 E-mail: gbhsegreteria@unige.it

OFFERTA TECNICA

1. DISPOSIZIONI GENERALI

L'offerta tecnica dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- a) una relazione concernente il **Servizio di biglietteria** per l'accesso ai Giardini Botanici Hanbury da parte del pubblico (Requisito A) - Fino a 5 PUNTI;
- b) una relazione concernente il **Servizio di promozione turistica** (Requisito B) - Fino a 10 PUNTI;
- c) una relazione concernente il **Servizio di visite guidate e commentate** (Requisito C) - Fino a 10 PUNTI;
- d) una relazione concernente il **Servizio per attività didattiche** (Requisito D) - Fino a 10 PUNTI;
- e) una relazione concernente il **Servizio di gestione del bookshop** (Requisito E) - Fino a 10 PUNTI;
- f) una relazione concernente il **Servizio di gestione della ristorazione per il pubblico** (Requisito F) - Fino a 10 PUNTI;
- g) una relazione relativa ai **Servizi aggiuntivi** (Requisito G) - Fino a 5 PUNTI;
- h) una relazione concernente la **Professionalità del referente del servizio** (Requisito H) - Fino a 10 PUNTI;
- i) una relazione concernente il **Progetto relativo all'allestimento e messa a norma dei locali** (Requisito I) - Fino a 10 PUNTI.

Ognuna delle relazioni di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g) h), i) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente medesimo.

2. PRECISAZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA PLURISOGGETTIVA

Costituendi

Le predette relazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Costituiti

Le predette relazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

OFFERTA ECONOMICA

1. DISPOSIZIONI GENERALI

L'OFFERTA economica (Modulo D), deve rispettare i seguenti requisiti:

- a) essere redatta **in lingua italiana** su carta legale;
- b) contenere l'indicazione sia in cifre che in lettere dei valori percentuali aggiuntivi rispetto a quelli posti a base di gara;
- c) riportare l'esatta denominazione, ragione e sede sociale, il numero di codice fiscale e partita IVA dell'impresa offerente;
- d) essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona autorizzata a rappresentare legalmente il concorrente medesimo con l'indicazione del luogo e della data di nascita del medesimo e non può presentare correzioni che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte;
- e) essere chiusa, **a pena di esclusione**, in apposita busta (**BUSTA C**) nella quale non devono essere inseriti altri documenti. La busta chiusa contenente l'Offerta economica dovrà, inoltre, essere racchiusa nella busta più grande (già citata).

Non sono ammesse né offerte in diminuzione, né offerte parziali e/o condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

2. PRECISAZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA PLURISOGGETTIVA

Qualora il concorrente si presenti in forma di raggruppamento temporaneo o GEIE o consorzio ordinario di concorrenti in fase di costituzione, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che

costituiranno il concorrente.

Nell'ipotesi di **raggruppamenti temporaneo o GEIE costituiti o consorzi già costituiti** l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. DISPOSIZIONI GENERALI

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Università con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica nello schema di valutazione dell'offerta di cui all'**allegato A**. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della concessione nonché offerte incomplete e/o parziali.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo del committente" (<http://www.unige.it/bandi/>). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Possono partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta o loro rappresentanti, uno per concorrente, muniti di apposita delega scritta conferita dai legali rappresentanti.

2. FASI DELLA PROCEDURA

2.1 Verifica della documentazione amministrativa

Il Responsabile Unico del Procedimento, il giorno fissato per la **prima seduta pubblica** sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare l'integrità del plico contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa e che non vi siano altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- aprire il plico principale al fine di verificare che al suo interno siano presenti le buste contrassegnate con le lettere A, B e C;
- aprire la Busta A "Documentazione amministrativa" degli operatori ammessi;
- contrassegnare ed autenticare i documenti in ciascun foglio;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- verificare che sia presente la garanzia a corredo dell'offerta;
- verificare che i consorziati per i quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del d.Lgs. 50/2016 concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso negativo ad escludere dalla gara sia il consorzio sia i consorziati;
- verificare che le singole imprese che partecipano in raggruppamenti temporanei di concorrenti o in consorzio ordinario di concorrenti non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso negativo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversi raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi pena l'esclusione di tutte le offerte.

2.2 Apertura delle offerte tecniche

La commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica (BUSTA B) degli operatori ammessi al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nello schema di cui all'**allegato A**.

2.3 Apertura delle offerte economiche

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per la **successiva seduta pubblica**, di cui verrà data tempestiva notizia esclusivamente sul sito internet di Ateneo: <http://www.unige.it/bandi/>, procede a:

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e a comunicare le eventuali esclusioni;
- aprire le buste contenenti l'offerta economica (Busta C) degli operatori ammessi e a contrassegnare ed autenticare le offerte in ciascun foglio;
- verificare, nell'ipotesi di controllo art. 80, comma 5 lett. m del d.lgs. 50/2016, che le relative offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ed in caso negativo a disporre l'esclusione del concorrente;
- leggere ad alta voce l'offerta economica presentata da ciascun concorrente e a determinare il relativo punteggio;
- procedere secondo quanto previsto dall'articolo 97 co. 2 del d.Lgs. 50/2016 ai fini dell'individuazione delle offerte anormalmente basse.

In caso di parità si procederà ai sensi del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.

L'Università si riserva in ogni caso di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'articolo 95 co. 12 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 69 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta, fatto salvo quanto sopra specificato.

2.4. Procedura di verifica dell'anomalia.

Nel caso di offerte anomale, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dallo schema di valutazione dell'offerta.

Se ricorre la condizione di cui sopra la Commissione giudicatrice:

- sospende la seduta di gara;
- rimette gli atti al Responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse, il quale procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Si applica l'art. 97 del Codice.

Al termine del procedimento di cui all'art. 97 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento, nel giorno e nell'ora comunicata agli operatori, dichiara l'esito della verifica e propone l'aggiudicazione in favore della migliore offerta in graduatoria risultata congrua.

2.5 Precisazioni.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Ai sensi dell'art. 65 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 si procederà all'aggiudicazione anche quando venga presentata una sola offerta.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del d.Lgs. 50/2016, l'Università può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione dei verbali da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'art. 33 del Codice, la proposta di aggiudicazione si intende comunque approvata trascorsi 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace solo dopo la positiva verifica del possesso dei requisiti prescritti sull'aggiudicatario. Ai fini delle verifiche, il soggetto abilitato della stazione appaltante avvia tramite AVCPASS la richiesta dei documenti a comprova dei requisiti per gli operatori economici interessati; successivamente l'Autorità avvia presso gli Enti Certificanti le richieste dei documenti definiti nel comma 1 dell'art. 5 della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012.

All'impresa aggiudicatrice verrà richiesto tramite il sistema AVCPASS o a mezzo PEC, di esibire la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale come di seguito indicato:

- l'originale della garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria);
- la documentazione attestante il possesso di un fatturato globale negli ultimi 3 esercizi almeno pari a € 300.000 (IVA esclusa). Tale documentazione dovrà essere caricata mediante il sistema AVCPASS in originale, se firmata digitalmente, o in copia informatica dichiarata conforme all'originale analogico ai sensi dell'art. 22 comma 1 del D. Lgs. 82/2005;
- La documentazione attestante quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta in merito alla stipula di contratti per servizi analoghi nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando . Tale documentazione dovrà essere prodotta secondo le seguenti modalità:
 - se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici caricare mediante il sistema AVCPASS i certificati, relativi ai servizi sopra indicati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi in copia informatica dichiarata conforme all'originale analogico ai sensi dell'art. 22 comma 1 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure documento informatico originale firmato digitalmente;
 - se trattasi di servizi prestati a favore di privati caricare mediante il sistema AVCPASS i certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati in copia informatica dichiarata conforme all'originale analogico ai sensi dell'art. 22 comma 1 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure documento informatico originale firmato digitalmente, relative alla prestazione effettuata.

Nel caso di PMI si applica l'art. 13, comma 4, della Legge n. 180/2011.

Nel caso che le predette verifiche non diano esito positivo, la stazione appaltante procede all'eventuale segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel caso in cui ne ricorrano i presupposti, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Si procederà, inoltre, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto e l'I.V.A. è a carico dell'Università.

Resta inteso che, qualora l'aggiudicatario causi ritardo nella stipula del formale contratto di concessione, l'aggiudicatario non potrà in alcun modo vantare diritti per ritardi allo stesso imputabili. Inoltre, qualora l'aggiudicatario causi grave ritardo nella stipula del formale contratto di concessione, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

Rimane stabilito che:

- eventuali variazioni di date e/o di orario relative alle sedute pubbliche nonché eventuali comunicazioni ritenute opportune, verranno rese note esclusivamente attraverso il profilo del committente (<https://unige.it/bandi/>);
- l'Amministrazione potrà sospendere, rinviare e annullare la procedura di affidamento di cui trattasi;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- Il soggetto affidatario dei servizi dovrà presentare - **entro 10 giorni** dalla data di comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione - tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto che sarà indicata nella comunicazione medesima;
- sono disponibili informazioni di carattere amministrativo sulla procedura di affidamento presso: Area per le strutture fondamentali - Indirizzo postale: Via Balbi, 5 Città: Genova Codice postale: 16126 Paese: Italia Telefono: 010209.51852 -51835 - 9267 – email PEC: areastrutture@pec.unige.it ;

- ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 104/2010 e s.m.i. il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è impugnato unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro trenta giorni, decorrenti dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del codice; gli atti relativi alla procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente entro trenta giorni dalla ricezione delle comunicazioni ai sensi dell'articolo 76 del Codice. Sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso presso: Area Legale e Generale – Servizio affari legali - Indirizzo postale: Via Balbi, 5 Città: Genova Codice postale: 16126 Paese: Italia Telefono: +39 0102095539 - Fax: +39 01020951657.

Responsabile unico del procedimento: dott. Mario Picasso – Dirigente dell'Area per le strutture fondamentali – tel. (+39) 0102099297 – e-mail: picasso@unige.it

Per informazioni di carattere amministrativo sulla procedura di gara: Area per le strutture fondamentali - (+39) 01020951852 – e-mail PEC::areastrutture@pec.unige.it

Richiesta di informazioni: Eventuali richieste di informazioni complementari sul capitolato speciale e sulla procedura di gara devono essere richieste a mezzo posta elettronica all'indirizzo: dirigentestrutture@unige.it almeno sette giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Dirigente
Dott. Mario Picasso
(F.to digitalmente)