

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

CIELI - Centro Italiano di Eccellenza sulla Logistica, i Trasporti e le Infrastrutture

Determina a Contrarre No. Rep. 157 del 21/01/2021

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, su richiesta della Prof.ssa Anna Sciomachen, si è reso necessario provvedere all'acquisto di n. 1 stampante multifunzione con cartucce toner di riserva;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016 in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a € 40.000;

CONSIDERATO che è attiva la convenzione CONSIP "Stampanti 17", di cui soltanto il lotto 5 prevede apparecchi multifunzione, ma non predisposti per la stampa a colori;

CONSIDERATO che è attiva la convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32", di cui i soli Lotto 2 e 5 si riferiscono a macchine a colori, però destinate a gruppi di lavoro di medie dimensioni, con un volume di copie incongruo rispetto alle presenti necessità, per un costo minimo annuo obbligato di oltre 240 euro IVA esclusa;

CONSIDERATO che è stata effettuata sul materiale richiesto una ricerca di mercato tra fornitori abilitati ad operare sul Mercato Elettronico della P.A., con le seguenti specifiche concordate con la richiedente: stampante con scanner incorporato, stampa fronte/retro, schermo touch, wi-fi, ingombro ridotto, kit completo di cartucce nero e colore;

CONSIDERATO che dalla ricerca effettuata è risultata quale migliore offerta quella dell'impresa C2 Group, secondo la graduatoria seguente:

<i>Fornitore</i>	<i>Modello</i>	<i>Prezzo, IVA non inclusa</i>
C2	HP OfficeJet Pro 8022	199,00
FinBuc	HP Officejet Pro 9019	239,00
Mips Informatica	Brother MFCJ1300DW	310,00
Rekordata	EPSON WORKFORCE PRO WF-4745DTWF	320,00
Adpartners	Brother MFC-J1300DW	356,98
Mips Informatica	EPSON WORKFORCE PRO 579RDTWF	803,50

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio/fornitura in oggetto, e che non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: svolgimento attività in modalità remota della Prof.ssa Anna Sciomachen durante il periodo di lockdown per emergenza pandemica, consistenti in stampa articoli scientifici, stampa e scannerizzazione verbali, stampa materiale didattico;
- il contratto ha per oggetto l'acquisto di n. 1 stampante multifunzione: HP Officejet Pro 9019 e di un kit di cartucce toner nero + tre colori.

VISTO

- il D.lgs. n. 50/2016 Codice appalti, ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- il D. lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'amministrazione in materia di pagamenti recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D. lgs. 192/2012.

### **DETERMINA**

1. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisizione del materiale elencato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. N. 50/2016, all'impresa:  
C2 Srl, avente sede legale in Via Ferraroni, 9 - 26100 Cremona (CR), C.F. e P.IVA: 01121130197,  
con CIG Z60304BCBD, per un importo di euro 199,00 IVA esclusa;
2. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. di imputare la spesa di euro 183,00, IVA inclusa, sulla voce COAN CO.01.02.03.01.01.02 (Macchine da ufficio), del progetto 130-2017-EM-FRA\_001 (FRA 2016) del budget 2021;
4. di imputare la spesa di euro 59,78, IVA inclusa, sulla voce COAN CO.04.01.02.02.01.03.02 (Cancelleria), del progetto 130-2017-EM-FRA\_001 (FRA 2016) del budget 2021;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di assegnare le funzioni di RUP alla Dr.ssa Silvia ORSINO (Responsabile Amministrativo).

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Silvia ORSINO

(firmato digitalmente)